| | ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA | CODIGO | GF-FR-F004 | |
|---|---|---|---|---|
| | | VERSIÓN | 2 | |
| | | FECHA DE APROBACIÓN | | |
| | TRAMITE DE PAGO | DD | MM | AA |
| | FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA | 6 | 4 | 2024 |

**I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORÍA.**

| Fecha de Expedición MM | AA | Supervisor o Interventor | Teléfono o Ext |
|---|---|---|---|
| 10 | 2024 | NOMBRE: ALFREDO DIAZ<br>SECRETARIA DE HACIENDA | 7360500 |

**II. INFORMACION CONTRACTUAL.**

| Nombre o Razón social del contratista | CC. o Nit |
|---|---|
| JAIRO ANDRES RODRIGUEZ RAMIREZ | 1.024.562.193 |

**TIPO DE CONTRATO: Prestación de Servicios**

| Contrato | O.P.S. | Convenio | Fecha | No |
|---|---|---|---|---|
| | X | | 24/09/2024 | 2781 |

| Fecha de Inicio | 25/09/2024 | Plazo de ejecución | 98 DIAS |
|---|---|---|---|

**OBJETO CONTRACTUAL**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA RESPALDAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DIRECCIÓN DE RENTAS , CON ENFASIS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS QUE PERMITAN QUE LA INFORMACIÓN DE LOS CONTRIBUYENTES SE ENCUENTREN ACTUALIZADA 277

**III. PERIODO CERTIFICADO**

| Desde DD/MM/AA | Hasta DD/MM/AA | Informe No. |
|---|---|---|
| 1/10/2024 | 1/10/2024 | 2 |

**IV. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO**

| OBLIGACIONES CONTRACTUALES | ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO | PRODUCTOS PRESENTADOS |
|---|---|---|
| 1.Actualizar las lógicas cuando se formula y ejecuta el plan anual de servicio y control fiscal de la Administración Tributaria,que provea instrumentos de gestión efectivos a los programas masivos de la Dirección Rentas. | Se desarrolla consolidación de informacio de base de camara de comercio con el debio reporte a los auditores. | EVIDENCIA SUBIDAS EN LA PLATAFORMA |
| 2. Controlar la base de datos para la inspección que se requiera con relación a las modelos estadísticos de caracterización de contribuyentes, disponiendo de la información de manera oportuna y adecuada para la | Se determina la base seguimiento de camara de comercio y programas de auditorias. | EVIDENCIA SUBIDAS EN LA PLATAFORMA |
| 3. Aplicar parametros , funciones lagicas y/o registros requeridos para la determinación del dato unico y/o el procesamiento de las logicas del sorteo | Elaboración de la relación de los impuestos sobre las empresas de la comuna uno , con su respectivo carguede informacion de contacto | EVIDENCIA SUBIDAS EN LA PLATAFORMA |
| 4.Administrar las bases de datos alojadas en un entorno de computación en nube aprovisionar y gestionar instancias de base de datos , configurar la replicación y la alta disponibilidad y supervisar el rendimiento. | Se genera bases de datos y se cargar a la nube para la disponibilidad de datos y busqueda de informacion en las mismas. | EVIDENCIA SUBIDAS EN LA PLATAFORMA |
| 5.Diseñar, desarrollar y mantener las bases de datos , la coordinación de los cambios , de comprobar su correcto funcionamiento y de la eficacia del acceso de los datos. | Se diseña bases de datos en consulta de pagos extemporaneos de autorretenciones de los cuales se proyectara el programa de autorretenciones en revision de las liquidaciones de las mismas | EVIDENCIA SUBIDAS EN LA PLATAFORMA |
| 6. Realizar auditoria a los contribuyentes garantizando el cumplimiento de las obligaciones tributarias | Se realiza 2 procesos de auditorias para las vigencias 2019-2020-2021-2022 | EVIDENCIA SUBIDAS EN LA PLATAFORMA |
| 7.Elaborar los oficios a que haya lugar con el fin de impulsar los programas de fiscalización. | Se generan la proyeccion de los autos de apertura para el programa de camara de comercio y omisos bogota. | EVIDENCIA SUBIDAS EN LA PLATAFORMA |
| 8.Desarrollar acciones de control tributario de caracter masivo frente a los sujetos pasivos de los tributos de acuerdo con el plan de trabajo establecido por la Direccion de Rentas. | Se ejecuta tres emplazamiento para declarar , uno para corregir y dos autos de archivo. | EVIDENCIA SUBIDAS EN LA PLATAFORMA |
| 9.Asistir a las capacitaciones y reuniones que sean convocadas por la Dirección de Rentas-Secretaria de Hacienda de la Alcaldia Municipal de Soacha. | Se asiste a la capacitacón desde el area de contabilidad sobre la ejecucion y presentacion de cuentas de cobro | EVIDENCIA SUBIDAS EN LA PLATAFORMA |
| 10.Todas las demas funciones asignadas por el supervisor del contrato | Se genera validador de base de datos de predial en pro de notificar a los contribuyentes sobre sus adeudamientos mediante correos y mensajes de texto | EVIDENCIA SUBIDAS EN LA PLATAFORMA |

JAIRO ANDRES RODRIGUEZ RAMIREZ

C.C 1.024.562.193

**En mi calidad de supervisor y/o interventor, previa verificación de los productos recibidos, avalo el contenido del presente informe.**

ALFREDO DIAZ
CC 1.024.468.260
Firma del Supervisor
SECRETARIA DE HACIENDA
ALFREDO.DIAZ@ALCALDIASOACHA.GOV.CO

| | ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA | CÓDIGO | GF-FR-F004 | |
|---|---|---|---|---|
| | | VERSIÓN | 2 | |
| | TRAMITE DE PAGO | FECHA DE APROBACIÓN | | |
| | | DD | MM | AA |
| | FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA | 5 | 4 | 2024 |

## I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORÍA.

| Fecha de Expedición | | | Supervisor o Interventor | Teléfono o Ext. |
|---|---|---|---|---|
| MM | | AA | | |
| 31 | 10 | 2024 | NOMBRE: DIANA KATALINA GARCIA FETECUA<br>SECRETARIA DE HACIENDA | 7305500 |

## II. INFORMACION CONTRACTUAL.

| Nombre o Razón social del contratista | CC / NI |
|---|---|
| JAIRO ANDRES RODRIGUEZ RAMIREZ | 1.024.562.193 |

**TIPO DE CONTRATO: Prestación de Servicios**

| Contrato | O.P.S | Convenio | Fecha | No. |
|---|---|---|---|---|
| | x | | 24/09/2024 | 2785 |

| Fecha de Inicio | 25/09/2024 | Plazo de ejecución | 98 DIAS |
|---|---|---|---|

**OBJETO CONTRACTUAL**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA RESPALDAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DIRECCIÓN DE RENTAS , CON ENFASIS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS QUE PERMITAN QUE LA INFORMACIÓN DE LOS CONTRIBUYENTES SE ENCUENTREN ACTUALIZADA 277

## III. PERIODO CERTIFICADO

| Desde: DD/MM/AA | Hasta: DD/MM/AA | Informe No. |
|---|---|---|
| 2/10/2024 | 31/10/2024 | 2 |

## IV. CUMPLIMIENTO SEGUN CONTRATO.

| OBLIGACIONES CONTRACTUALES | ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO | PRODUCTOS PRESENTADOS |
|---|---|---|
| 1.Actualizar las lógicas cuando se formula y ejecuta el plan anual de servicio y control fiscal de la Administración Tributaria,que provea instrumentos de gestión efectivos a los programas masivos de la Dirección Rentas | Se desarrolla consolidación de informacio de base de camara de comercio con el debio reparto a los auditores. | EVIDENCIA SUBIDAS EN LA PLATAFORMA |
| 2. Controlar la base de datos para la inspección que se requiera con relación a los modelos estadísticos de caracterización de contribuyentes, disponiendo de la información de manera oportuna y adecuada para la | Se determina la base seguimiento de camara de comercio y programas de auditorias | EVIDENCIA SUBIDAS EN LA PLATAFORMA |
| 3. Aplicar parametros , funciones logicas y/o registros requeridos para la determinación del dato único y/o el procesamiento de las logicas del control | Elaboración de la relación de los impuestos sobre las empresas de la comuna uno , con su respectivo carguede informacion de contacto. | EVIDENCIA SUBIDAS EN LA PLATAFORMA |
| 4.Administrar las bases de datos alojadas en un entorno de computación en nube,aprovisionar y gestionar instancias de base de datos , configurar la replicación y la alta disponibilidad y supervisar el rendimiento. | Se genera bases de datos y se cargar a la nube para la disponibilidad de datos y busqueda de información en las mismas | EVIDENCIA SUBIDAS EN LA PLATAFORMA |
| 5.Diseñar ,desarrollar y mantener las bases de datos , la coordinación de los cambios , de comprobar su correcto funcionamiento y de la eficacia del acceso de los datos. | Se diseña bases de datos en consulta de pagos extemporaneos de autoretenciones de los cuales se proyectara el programa de autoretenciones en revision de las liquidaciones de las mismas . | EVIDENCIA SUBIDAS EN LA PLATAFORMA |
| 6. Realizar auditoria a los contribuyentes garantizando el cumplimiento de las obligaciones tributarias | Se realiza 2 procesos de auditorias para las vigencias 2019-2020-2021-2022 | EVIDENCIA SUBIDAS EN LA PLATAFORMA |
| 7.Elaborar los oficios a que haya lugar con el fin de impulsar los programas de fiscalización. | Se generan la proyeccion de los autos de apertura para el programa de camara de comercio y omisos bogota. | EVIDENCIA SUBIDAS EN LA PLATAFORMA |
| 8 Desarrollar acciones de control tributario de carácter masivo frente a los sujetos pasivos de los tributos,de acuerdo con el plan de trabajo establecido por la Direccion de Rentas. | Se ejecuta tres emplazamiento para declarar , uno para corregir y dos autos de archivo. | EVIDENCIA SUBIDAS EN LA PLATAFORMA |
| 9 Asistir a las capacitaciones y reuniones que sean convocadas por la Dirección de Rentas-Secretaria de Hacienda de la Alcaldia Municipal de Soacha. | Se asiste a la capacitación desde el area de contabilidad sobre la ejecucion y presentacion de cuentas de cobro. | EVIDENCIA SUBIDAS EN LA PLATAFORMA |
| 10 Todas las demás funciones asignadas por el supervisor del contrato. | Se genera validador de base de datos de predial en pro de notificar a los contribuyentes sobre sus adeudamientos mediante correos y mensajes de texto | EVIDENCIA SUBIDAS EN LA PLATAFORMA |

JAIRO ANDRES RODRIGUEZ RAMIREZ
C.C 1.024.562.193

**En mi calidad de supervisor y/o interventor doy la verificación de los productos recibidos, avalo el contenido del presente informe.**

DIANA KATALINA GARCIA FETECUA
CC 35.394.026
Firma del Supervisor
SECRETARIA DE HACIENDA
dianak.garcia@alcaldiasoacha.gov.co