	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-FR-F005	
Alcaldía Municipal de Soacha		VERSIÓN	2	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	TRAMITE DE PAGO	DD	MM	AA
	FORMATO DE INFORME DE SUPERVICIÓN	5	4	2024

SECRETARIA DE HACIENDA

I. INFORMACION DE SUPERVISION		
Fecha de Expedicion	Supervisor o Interventor	Telefono o Ext.
DD MM AA	NOMBRE: ALFREDO DIAZ	7305500
1-oct.-24	SECRETARIA DE HACIENDA	
II. INFORMACION DE APOYO A LASUPERVISION		
	Nombre:	
	Cargo:	

III. INFORMACION CONTRACTUAL.	
Nombre o Razon social del contratista.	CC. / Nit
JAIRO ANDRES RODRIGUEZ RAMIREZ	1.024.562.193

IV. TIPO DE CONTRATO:		
Contrato O.P.S. Convenio	Fecha:	Contrato No.
X	24/09/2024	2785
FECHA INICIO:	Plazo inicial	Adicion
25/09/2024	98 DIAS	

OBJETO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA RESPALDAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DIRECCIÓN DE RENTAS , CON ENFASIS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS QUE PERMITAN QUE LA INFORMACIÓN DE LOS CONTRIBUYENTES SE ENCUENTREN ACTUALIZADA.277

V. PERIODO CERTIFICADO		
Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
1/10/2024	1/10/2024	2

VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VERIFICACIÓN
1.Actualizar las lógicas cuando se formula y ejecuta el plan anual de servicio y control fiscal de la Administración Tributaria que provea instrumentos de gestión efectivos a los programas masivos de la Dirección Rentas	CUMPLE: SE VERIFICO LA INFORMACION Y ANEXOS CORRESPONDEN A LA ACTIVIDAD POR LO TANTO CUMPLE LA OBLIGACION
2. Controlar la base de datos para la inspección que se requiera con relación a los modelos estadísticos de caracterización de contribuyentes, disponiendo de la información de manera oportuna y adecuada para la gestión tributaria.	CUMPLE: SE VERIFICO LA INFORMACION Y ANEXOS CORRESPONDEN A LA ACTIVIDAD POR LO TANTO CUMPLE LA OBLIGACION
3. Aplicar parametros , funciones logicas y/o registros requeridos para la determinación del dato único y/o el procesamiento de los logicos del control mejorando la calidad de los registros contenidos en el sistema de información	CUMPLE: SE VERIFICO LA INFORMACION Y ANEXOS CORRESPONDEN A LA ACTIVIDAD POR LO TANTO CUMPLE LA OBLIGACION
4 Administrar las bases de datos alojadas en un entorno de computación en nube,aprovisionar y gestionar instancias de base de datos , configurar la replicación y la alta disponibilidad y supervisar el rendimiento.	CUMPLE: SE VERIFICO LA INFORMACION Y ANEXOS CORRESPONDEN A LA ACTIVIDAD POR LO TANTO CUMPLE LA OBLIGACION
5.Diseñar, desarrollar y mantener las bases de datos , la coordinación de los cambios , de comprobar su correcto funcionamiento y de la eficacia del acceso de los datos.	CUMPLE: SE VERIFICO LA INFORMACION Y ANEXOS CORRESPONDEN A LA ACTIVIDAD POR LO TANTO CUMPLE LA OBLIGACION
6. Realizar auditoria a los contribuyentes garantizando el cumplimiento de las obligaciones tributarias.	CUMPLE: SE VERIFICO LA INFORMACION Y ANEXOS CORRESPONDEN A LA ACTIVIDAD POR LO TANTO CUMPLE LA OBLIGACION
7.Elaborar los oficios a que haya lugar con el fin de impulsar los programas de fiscalización.	CUMPLE: SE VERIFICO LA INFORMACION Y ANEXOS CORRESPONDEN A LA ACTIVIDAD POR LO TANTO CUMPLE LA OBLIGACION
8.Desarrollar acciones de control tributario de carácter masivo frente a los sujetos pasivos de los tributos,de acuerdo con el plan de trabajo establecido por la Direccion de Rentas.	CUMPLE: SE VERIFICO LA INFORMACION Y ANEXOS CORRESPONDEN A LA ACTIVIDAD POR LO TANTO CUMPLE LA OBLIGACION
9.Asistir a las capacitaciones y reuniones que sean convocadas por la Dirección de Rentas-Secretaria de Hacienda de la Alcaldia Municipal de Soacha.	CUMPLE: SE VERIFICO LA INFORMACION Y ANEXOS CORRESPONDEN A LA ACTIVIDAD POR LO TANTO CUMPLE LA OBLIGACION
10.Todas las demás funciones asignadas por el supervisor del contrato.	CUMPLE: SE VERIFICO LA INFORMACION Y ANEXOS CORRESPONDEN A LA ACTIVIDAD POR LO TANTO CUMPLE LA OBLIGACION

En mi calidad de supervisor, previa verificacion de los productos recibidos certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fueron verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Articulo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

Asi mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.

ALFREDO DIAZ
CC 1.024.468.260
Firma del Supervisor
SECRETARIA DE HACIENDA

Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-FR-F005	
		VERSIÓN	2	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	TRAMITE DE PAGO	DD	MM	AA
	FORMATO DE INFORME DE SUPERVICIÓN	5	4	2024

SECRETARIA DE HACIENDA

I. INFORMACION DE SUPERVISION			
Fecha de Expedicion DD MM AA	Supervisor o Interventor		Teléfono o Ext.
31-oct.-24	NOMBRE: DIANA KATALINA GARCIA FETECUA		7305500
	SECRETARIA DE HACIENDA		
II. INFORMACION DE APOYO A LASUPERVISION			
	Nombre:		
	Cargo:		

III. INFORMACION CONTRACTUAL.		
Nombre o Razon social del contratista		CC. / Nit
JAIRO ANDRES RODRIGUEZ RAMIREZ		1.024.562.193
IV. TIPO DE CONTRATO:		
Contrato O.P.S. Convenio	**Fecha:**	**Contrato No.**
X	24/09/2024	2785
FECHA INICIO:	**Plazo inicial**	**Adición**
25/09/2024	98 DIAS	
OBJETO		
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA RESPALDAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DIRECCIÓN DE RENTAS , CON ENFASIS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS QUE PERMITAN QUE LA INFORMACIÓN DE LOS CONTRIBUYENTES SE ENCUENTREN ACTUALIZADA.277		
V. PERIODO CERTIFICADO		
Desde: DD/MM/AA	**Hasta: DD/MM/AA**	**Informe No.**
2/10/2024	31/10/2024	2

VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VERIFICACIÓN
1.Actualizar las lógicas cuando se formula y ejecuta el plan anual de servicio y control fiscal de la Administración Tributaria,que provee instrumentos de gestión efectivos a los programas masivos de la Dirección Rentas.	CUMPLE: SE VERIFICO LA INFORMACION Y ANEXOS CORRESPONDEN A LA ACTIVIDAD POR LO TANTO CUMPLE LA OBLIGACIÓN
2. Controlar la base de datos para la inspección que se requiera con relación a los modelos estadisticos de caracterización de contribuyentes, disponiendo de la información de manera oportuna y adecuada para la gestión tributaria.	CUMPLE: SE VERIFICO LA INFORMACION Y ANEXOS CORRESPONDEN A LA ACTIVIDAD POR LO TANTO CUMPLE LA OBLIGACIÓN
3. Aplicar parametros , funciones logicas y/o registros requeridos para la determinación del dato único y/o el procesamiento de las logicas del control mejorando la calidad de los registros contenidos en el sistema de información.	CUMPLE: SE VERIFICO LA INFORMACION Y ANEXOS CORRESPONDEN A LA ACTIVIDAD POR LO TANTO CUMPLE LA OBLIGACIÓN
4.Administrar las bases de datos alojadas en un entorno de computación en nube,aprovisionar y gestionar instancias de base de datos , configurar la replicación y la alta disponibilidad y supervisar el rendimiento.	CUMPLE: SE VERIFICO LA INFORMACION Y ANEXOS CORRESPONDEN A LA ACTIVIDAD POR LO TANTO CUMPLE LA OBLIGACIÓN
5.Diseñar, desarrollar y mantener las bases de datos , la coordinación de los cambios , de comprobar su correcto funcionamiento y de la eficacia del acceso de los datos.	CUMPLE: SE VERIFICO LA INFORMACION Y ANEXOS CORRESPONDEN A LA ACTIVIDAD POR LO TANTO CUMPLE LA OBLIGACIÓN
6. Realizar auditoria a los contribuyentes garantizando el cumplimiento de las obligaciones tributarias.	CUMPLE: SE VERIFICO LA INFORMACION Y ANEXOS CORRESPONDEN A LA ACTIVIDAD POR LO TANTO CUMPLE LA OBLIGACIÓN
7.Elaborar los oficios a que haya lugar con el fin de impulsar los programas de fiscalización.	CUMPLE: SE VERIFICO LA INFORMACION Y ANEXOS CORRESPONDEN A LA ACTIVIDAD POR LO TANTO CUMPLE LA OBLIGACIÓN
8.Desarrollar acciones de control tributario de carácter masivo frente a los sujetos pasivos de los tributos,de acuerdo con el plan de trabajo establecido por la Direccion de Rentas.	CUMPLE: SE VERIFICO LA INFORMACION Y ANEXOS CORRESPONDEN A LA ACTIVIDAD POR LO TANTO CUMPLE LA OBLIGACIÓN
9.Asistir a las capacitaciones y reuniones que sean convocadas por la Dirección de Rentas-Secretaria de Hacienda de la Alcaldia Municipal de Soacha.	CUMPLE: SE VERIFICO LA INFORMACION Y ANEXOS CORRESPONDEN A LA ACTIVIDAD POR LO TANTO CUMPLE LA OBLIGACIÓN
10.Todas las demás funciones asignadas por el supervisor del contrato.	CUMPLE: SE VERIFICO LA INFORMACION Y ANEXOS CORRESPONDEN A LA ACTIVIDAD POR LO TANTO CUMPLE LA OBLIGACIÓN

En mi calidad de supervisor, previa verificacion de los productos recibidos certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fueron verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Articulo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

Asi mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.

DIANA KATALINA GARCIA FETECUA
CC 35.394.026
Firma del Supervisor
SECRETARIA DE HACIENDA