ALCALDÍA MAYOR
BOGOTÁ D.C.
TRANSMILENIO S.A.

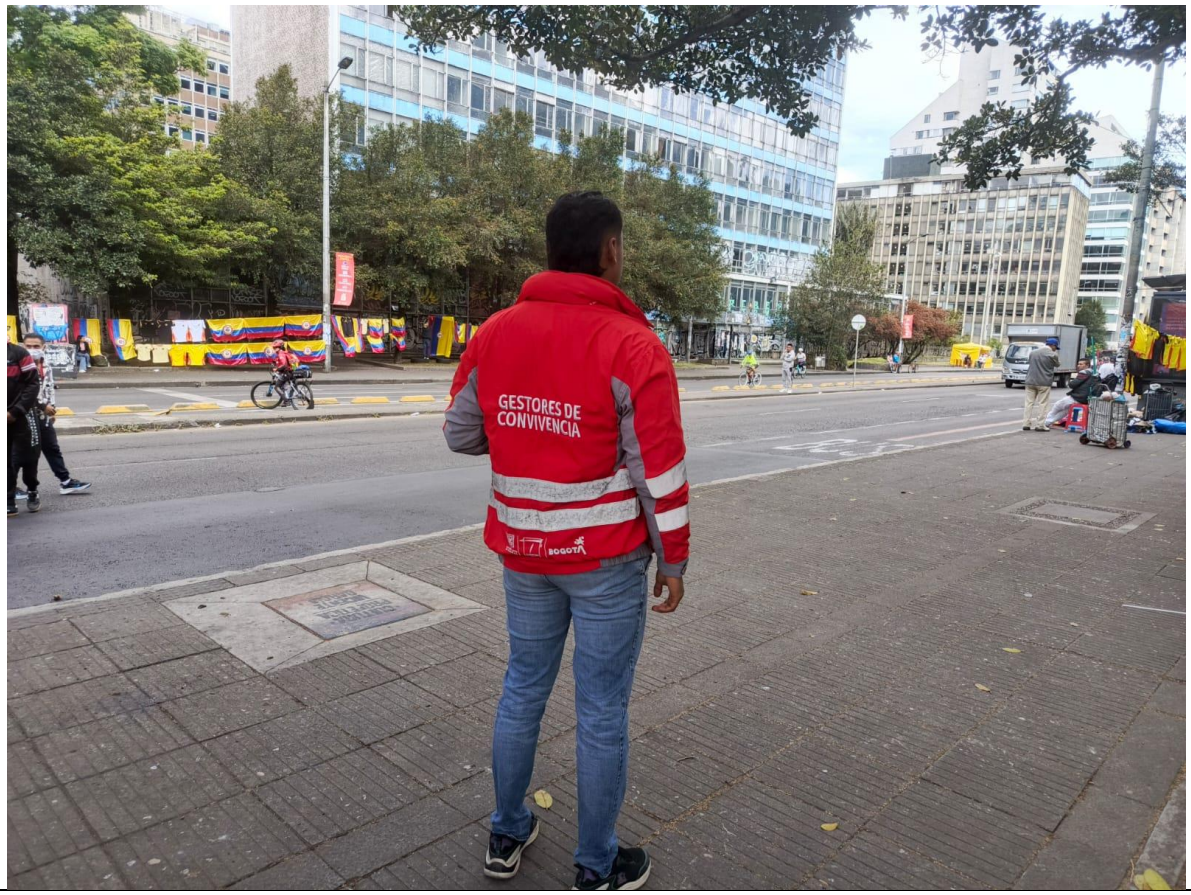
| Formato de Evidencias | |
|---|---|
| **Nombre: Julian Andres Martinez Largo** | **Contrato: 997-24** |
| **Periodo: 16 de Septiembre al 15 de Octubre** | **Rol: GESTOR** |

**Obligación No. 01: Apoyar la implementación de las acciones territoriales de prevención y control en el marco de la ejecución de las estrategias relacionadas con la seguridad física, la seguridad ciudadana, la elusión, la atención de emergencias y contingencias, así como la evasión en el Sistema, ejecutadas por la Dirección Técnica de Seguridad.**



**REFLEXIÓN:** Se acompaña la ejecución de acciones de mejoramiento en la seguridad de la comunidad usuaria.

**Obligación No. 02: Apoyar el desarrollo de la actividad operativa del despliegue territorial de la Dirección Técnica de Seguridad, de la que forman parte los apoyos operativos, referentes de seguridad, gestores, enlaces territoriales y seguridad privada de TRANSMILENIO S.A.**




**REFLEXIÓN: Se apoyaron cada una de las actividades asignadas por parte de la DTS.**

**Obligación No. 03 : Apoyar y asistir a las actividades desarrolladas en el marco de la coordinación y articulación interinstitucional, para la adecuada ejecución territorial de las estrategias relacionadas con la seguridad física, la seguridad ciudadana, la elusión, la atención de emergencias y contingencias, así como la evasión en el Sistema, ejecutadas por la Dirección Técnica de Seguridad.**



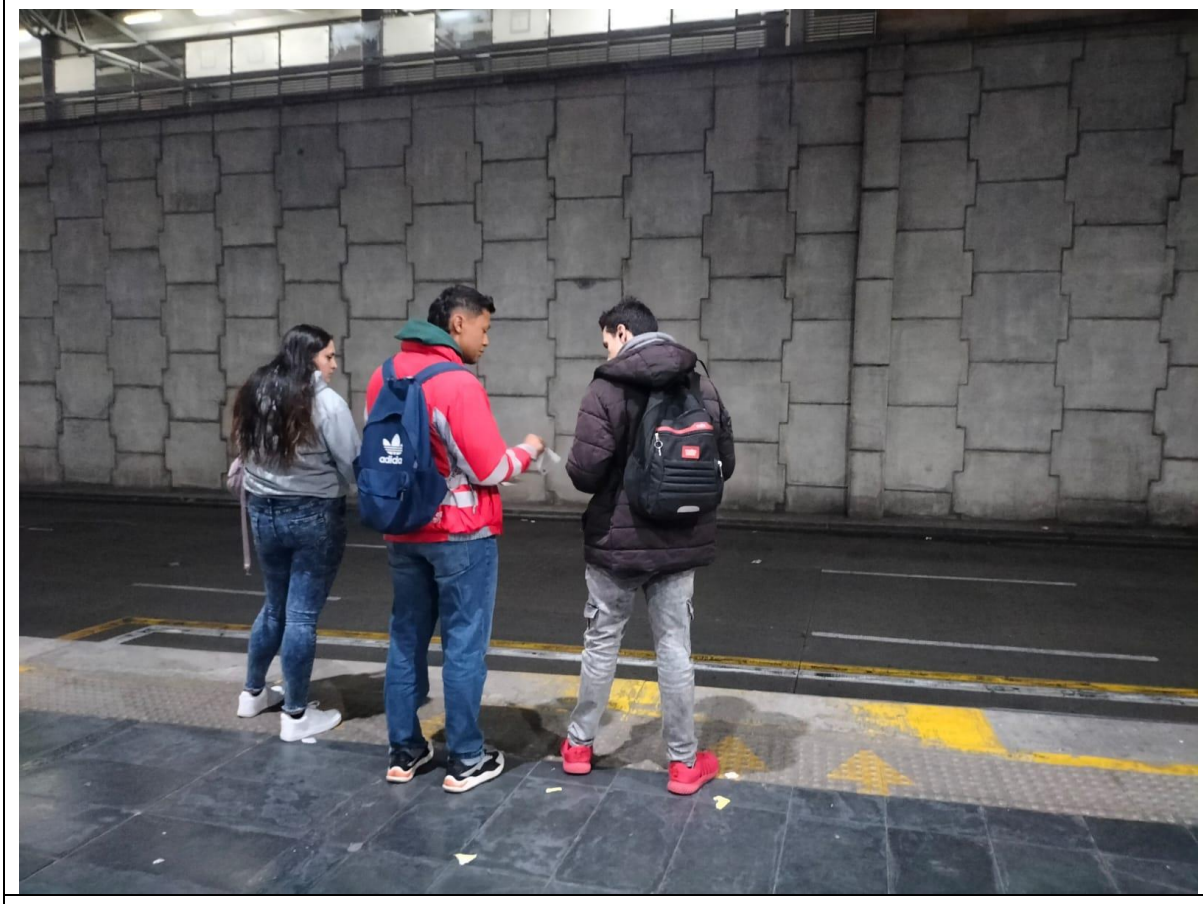

**REFLEXIÓN: Se participa en las actividades interinstitucionales las cuales lleven al mejoramiento de la seguridad, la convivencia y la cultura ciudadana.**

**Obligación No. 04 : Apoyar a la Dirección Técnica de Seguridad y al equipo territorial, en caso de emergencia, contingencias y/o movilizaciones sociales en el Sistema y realizar ejercicios de coordinación de despliegue territorial, con el fin de minimizar el impacto a las novedades que puedan afectar el funcionamiento del sistema en sus diferentes componentes.**



**REFLEXIÓN: Se realiza presencia en los diferentes puntos con alertas de TM07 y/o TM22**

**Obligación No. 05: Realizar el seguimiento, control y monitoreo al comportamiento de los fenómenos de la evasión y elusión y de los delitos y comportamientos contrarios a la convivencia con un enfoque de seguridad ciudadana que inciden en el componente troncal, zonal y cable aéreo.**



**REFLEXIÓN: Se incentiva a usuarios para que realicen la validación de su respectivo pasaje**.

| **Obligación No. 06: Asistir a los comités, mesas y demás espacios de atención relacionadas con la seguridad física, la seguridad ciudadana, la elusión, evasión y la atención de emergencias y contingencias en las que se requiera la participación de TRANSMILENIO S.A.** |
|---|
| **N/A** |
| **REFLEXIÓN:**<br>N/A |

| **Obligación No. 07: Apoyar en el seguimiento, control y monitoreo del comportamiento de los fenómenos de la evasión y elusión y de los delitos y comportamientos contrarios a la convivencia que inciden en el componente troncal, zonal y cable aéreo, mediante los medios tecnológicos a cargo de la Dirección.** |
|---|
| |

| **Obligación No. 07: Apoyar en el seguimiento, control y monitoreo del comportamiento de los fenómenos de la evasión y elusión y de los delitos y comportamientos contrarios a la convivencia que inciden en el componente troncal, zonal y cable aéreo, mediante los medios tecnológicos a cargo de la Dirección.** |
|---|
| **REFLEXIÓN:** N/A |

| **Obligación No. 08: Apoyar las intervenciones en el marco del Plan Integral de Seguridad que deban realizarse en el Sistema TransMilenio en sus componentes troncal, zonal y cable aéreo en atención a la priorización en los puntos con incidencia y que sean definidos por la Dirección Técnica de Seguridad.** |
|---|
|  |
| **REFLEXIÓN:** Se da cumplimiento a la asignación de puntos de intervención. Ricaurte. |

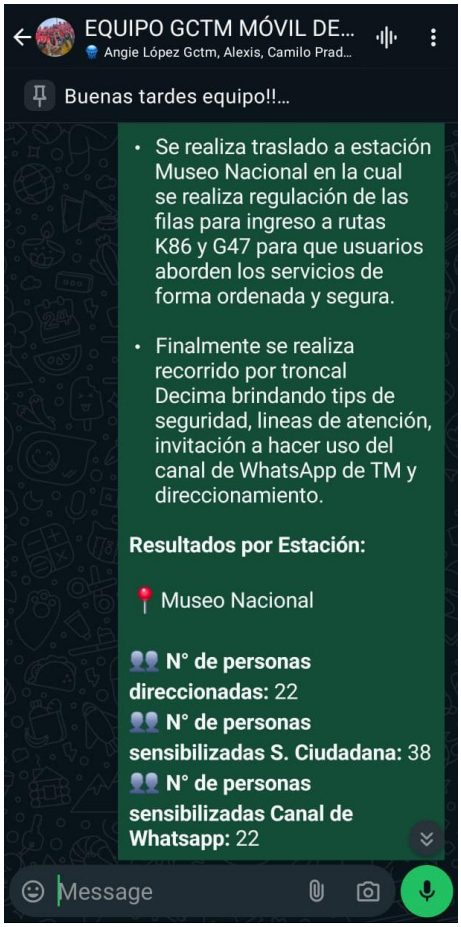
**Obligación No. 09: Apoyar a la Dirección Técnica de Seguridad en la puesta en marcha de planes o campañas dirigidas al fomento de la cultura, la participación y la corresponsabilidad ciudadana en articulación con las entidades distritales de carácter local y los organismos de seguridad del distrito.**



**REFLEXIÓN: Se apoya en las campañas dirigidas al fomento de la cultura, la participación y la corresponsabilidad ciudadana.**

| **Obligación No. 10: Apoyar las acciones encomendadas en la activación de protocolos y rutas de atención definidas por el Distrito.** |
| --- |
|  |
| **REFLEXIÓN: Se apoyó las acciones encomendadas en la activación de protocolos.** |

**Obligación No. 11: Apoyar con el suministro de la información para la elaboración y análisis del diagnóstico situacional que contribuya al fortalecimiento de las estrategias y planes a cargo de la Dirección Técnica de Seguridad.**




**REFLEXIÓN: Se apoya con el suministro de la información para la elaboración u análisis.**

| **Obligación No. 12: Realizar el seguimiento, control y monitoreo de eventos que afecten la óptima prestación del servicio de transporte a los usuarios y agentes del sistema, así como el registro de las actividades en ejecución, en el marco de las estrategias y planes a cargo de la Dirección Técnica de Seguridad en los componentes troncal, zonal y cable aéreo, mediante los medios tecnológicos a cargo de la Dirección.** |
|---|
| **N/A** |
| **REFLEXIÓN: N/A** |

| **Obligación No. 13: Realizar y asistir a las capacitaciones que le sean encomendadas dentro del objeto del contrato y que contribuyan a la adecuada ejecución de las obligaciones del equipo territorial.** |
|---|
| **N/A** |

**Obligación No. 13: Realizar y asistir a las capacitaciones que le sean encomendadas dentro del objeto del contrato y que contribuyan a la adecuada ejecución de las obligaciones del equipo territorial.**

**REFLEXIÓN: N/A**

**Obligación No. 14: Elaborar y entregar mensualmente al supervisor los informes y documentos en desarrollo del plan de trabajo individual y del plan de trabajo definido por la Dirección Técnica de Seguridad.**



**EMPRESA DE TRANSPORTE DEL TERCER MILENIO TRANSMILENIO S.A.**
**ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO DEL 16/09/2024 AL 15/10/2024 CON FECHA DE PRESENTACION 2024-10-15 00:00:00.0**

**INFORMACION DEL CONTRATISTA**

Tipo de documento: CC — Número documento: 1032477662

Nombre: MARTINEZ LARGO JULIAN ANDRES — Número contrato: CTO997-24

**VALOR DEL CERTIFICADO**

Bruto: 2,850,000 — IVA: 0 — Total: 2,850,000

**OBJETO DEL CONTRATO**

DSC122 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE SEGURIDAD EN EL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO, CON EL FIN DE GENERAR ACCIONES INTEGRALES DE PREVENCIÓN Y CONTROL EN EL COMPONENTE TRONCAL Y ZONAL DEL SISTEMA, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DEFINIDOS POR LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD

**ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA DURANTE EL PERIODO DE COBRO**

**Obligación 1 : Apoyar la implementación de las acciones territoriales de prevención y control en el marco de la ejecución de las estrategias relacionadas con la seguridad física, la seguridad ciudadana, la elusión, la atención de emergencias y contingencias, así como la evasión en el Sistema, ejecutadas por la Dirección Técnica de Seguridad.**

**Actividad 1**

GESTOR
Apoyé la implementación de las acciones territoriales de prevención y control en el marco de la ejecución de las estrategias relacionadas con la seguridad física, la seguridad ciudadana, la elusión, la atención de emergencias y contingencias, así como la evasión en el Sistema, ejecutadas por la Dirección Técnica de Seguridad.

**Evidencia 1**

DOCUMENTO SOPORTE ESTA CARGADO EN SECOP II

**Obligación 2 : Apoyar el desarrollo de la actividad operativa del despliegue territorial de la Dirección Técnica de Seguridad, de la que forman parte los apoyos operativos, referentes de seguridad, gestores, enlaces territoriales y seguridad privada de TRANSMILENIO S.A.**

**Actividad 1**

Apoyé en el desarrollo de la actividad operativa del despliegue territorial de la Direcoión Técnica de Seguridad, de la que forman parte los apoyos
operativos, referentes de seguridad, gestores, enlaces territoriales y seguridad privada de TRANSMILENIO S.A.

**Evidencia 1**

DOCUMENTO SOPORTE ESTA CARGADO EN SECOP II

**Obligación 3 : Apoyar y asistir a las actividades desarrolladas en el marco de la coordinación y articulación interinstitucional, para la adecuada ejecución territorial de las estrategias relacionadas con la seguridad física, la seguridad ciudadana, la elusión, la atención de emergencias y contingencias, así como la evasión en el Sistema, ejecutadas por la Dirección Técnica de Seguridad.**

**Actividad 1**

Apoyé y asistí a las actividades desarrolladas en el marco de la coordinación y articulación interinstitucional, para la adecuada ejecución territorial de las estrategias relacionadas con la seguridad física, la seguridad ciudadana, la elusión, la atención de emergencias y contingencias, así como la evasión en el Sistema, ejecutadas por la Direcoión Técnica de Seguridad.

**Evidencia 1**

DOCUMENTO SOPORTE ESTA CARGADO EN SECOP II

**Obligación 4 : Apoyar a la Dirección Técnica de Seguridad y al equipo territorial, en caso de emergencia, contingencias y/o movilizaciones sociales en el Sistema y realizar ejercicios de coordinación de despliegue territorial, con el fin de minimizar el impacto a las novedades que puedan afectar el funcionamiento del sistema en sus diferentes componentes.**

**Actividad 1**

Apoyé a la Direcoión Técnica de Seguridad y al equipo territorial, en contingencias en el Sistema con el fin de minimizar el impacto a las novedades que puedan afectar el funcionamiento del sistema en sus diferentes componentes.

**Evidencia 1**

DOCUMENTO SOPORTE ESTA CARGADO EN SECOP II

**Obligación 5 : Realizar el seguimiento, control y monitoreo al comportamiento de los fenómenos de la evasión y elusión y de los delitos y comportamientos contrarios a la convivencia con un enfoque de seguridad ciudadana que inciden en el componente troncal, zonal y cable aéreo**

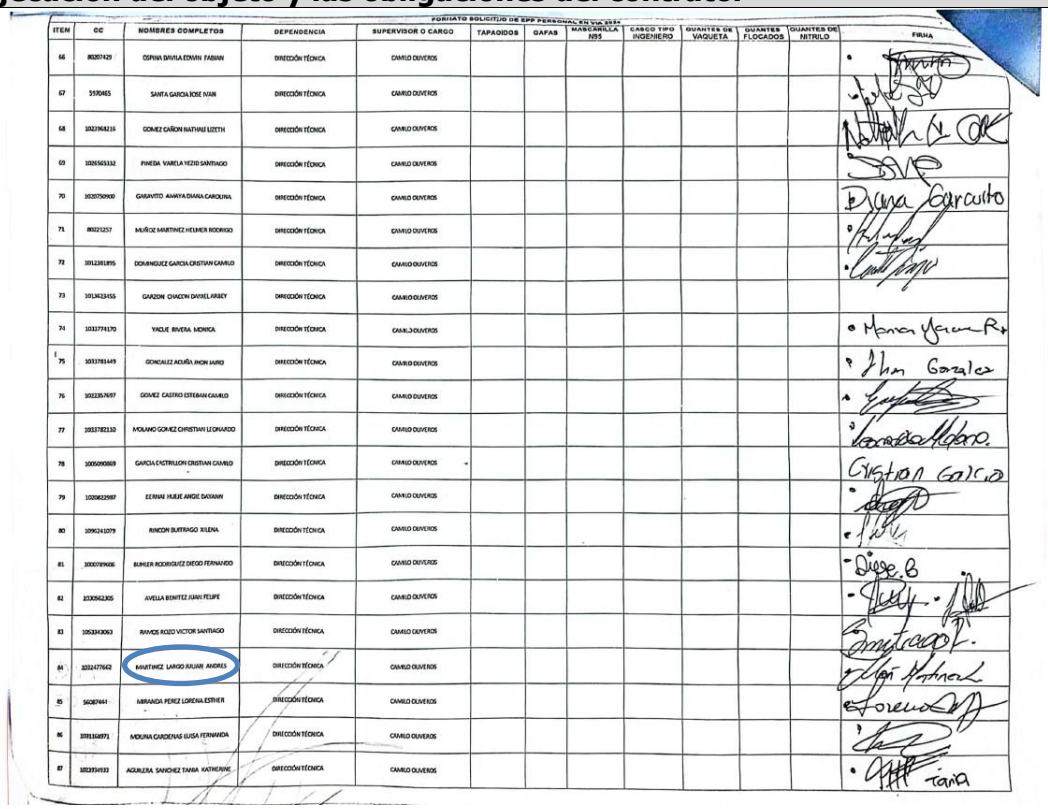
**REFLEXIÓN: Se realizó la entrega de la documentación solicitada.**

| **Obligación No. 15: Siempre que el contratista utilice el servicio de Transporte deberá acatar los lineamientos establecidos y los procedimientos que indique la entidad para reportar su uso de manera oportuna.** |
| --- |
| **N/A** |
| **REFLEXIÓN:** Se acatan los lineamientos establecidos al utilizar el servicio de Transporte. |

| **Obligación No. 16: El contratista está obligado a informar al supervisor y la Administradora de Riesgos Laborales, aquellos eventos que afecten su integridad física y personal durante la prestación del servicio y activar los servicios médicos que recomiende o solicite la Administradora de Riesgos Laborales.** |
|---|
| **N/A** |
| **REFLEXIÓN: N/A** |

| **Obligación No. 17: Cuando lo requiera el supervisor del contrato, entregar los archivos, informes y documentos que le haya dado la Entidad y aquellos que haya desarrollado durante la ejecución del contrato o que deba realizar en virtud de la ejecución del objeto y las obligaciones del contrato.** |
|---|
| |

**Obligación No. 17: Cuando lo requiera el supervisor del contrato, entregar los archivos, informes y documentos que le haya dado la Entidad y aquellos que haya desarrollado durante la ejecución del contrato o que deba realizar en virtud de la ejecución del objeto y las obligaciones del contrato.**



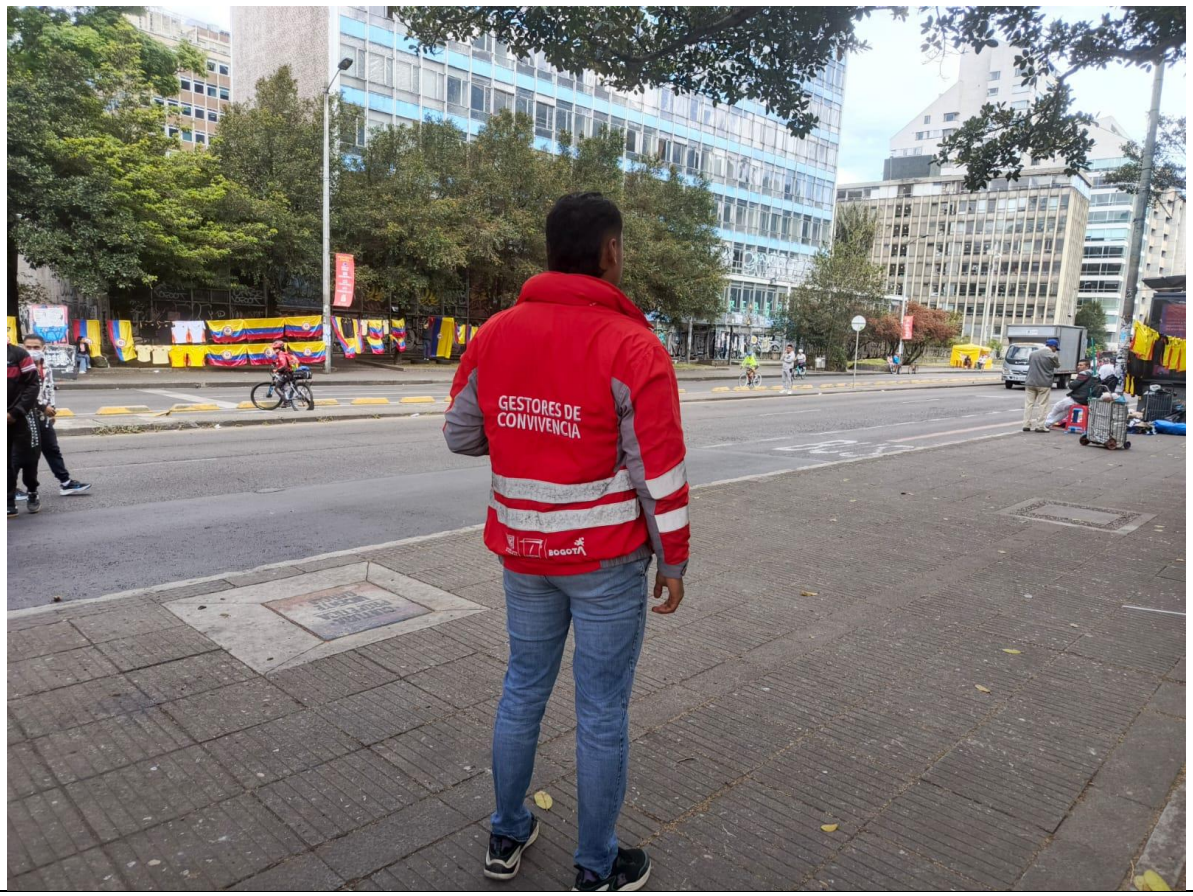
FORMATO SOLICITUD DE EPP PERSONAL EN VIA ESP

| ITEM | CC | NOMBRES COMPLETOS | DEPENDENCIA | SUPERVISOR O CARGO | TAPAOIDOS | GAFAS | MASCARILLA N95 | CASCO TIPO INGENIERO | GUANTES DE VAQUETA | GUANTES FLOCADOS | GUANTES DE NITRILO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 66 | 80207429 | OSPINA DAVILA EDWIN FABIAN | DIRECCIÓN TÉCNICA | CAMILO OLIVEROS | | | | | | | | |
| 67 | 5570465 | SANTA GARCIA JOSE IVAN | DIRECCIÓN TÉCNICA | CAMILO OLIVEROS | | | | | | | | |
| 68 | 1022368216 | GOMEZ CAÑON NATHALI LIZETH | DIRECCIÓN TÉCNICA | CAMILO OLIVEROS | | | | | | | | |
| 69 | 1026565332 | PINEDA VARELA YEZID SANTIAGO | DIRECCIÓN TÉCNICA | CAMILO OLIVEROS | | | | | | | | |
| 70 | 1020750900 | GARAVITO AMAYA DIANA CAROLINA | DIRECCIÓN TÉCNICA | CAMILO OLIVEROS | | | | | | | | |
| 71 | 80021257 | MUÑOZ MARTINEZ HELMER RODRIGO | DIRECCIÓN TÉCNICA | CAMILO OLIVEROS | | | | | | | | |
| 72 | 1012381895 | DOMINGUEZ GARCIA CRISTIAN CAMILO | DIRECCIÓN TÉCNICA | CAMILO OLIVEROS | | | | | | | | |
| 73 | 1014623455 | GARZON CHACON DAYXEL ARLEY | DIRECCIÓN TÉCNICA | CAMILO OLIVEROS | | | | | | | | |
| 74 | 1032774170 | YAQUE RIVERA MONICA | DIRECCIÓN TÉCNICA | CAMILO OLIVEROS | | | | | | | | |
| 75 | 1033781449 | GONZALEZ ACUÑA JHON MARIO | DIRECCIÓN TÉCNICA | CAMILO OLIVEROS | | | | | | | | |
| 76 | 1022357697 | GOMEZ CASTRO ESTEBAN CAMILO | DIRECCIÓN TÉCNICA | CAMILO OLIVEROS | | | | | | | | |
| 77 | 1033782110 | MOLANO GOMEZ CHRISTIAN LEONARDO | DIRECCIÓN TÉCNICA | CAMILO OLIVEROS | | | | | | | | |
| 78 | 1005090869 | GARCIA CASTRILLON CRISTIAN CAMILO | DIRECCIÓN TÉCNICA | CAMILO OLIVEROS | | | | | | | | |
| 79 | 1020822987 | ECHAVI HUEJE ANGIE DAYANN | DIRECCIÓN TÉCNICA | CAMILO OLIVEROS | | | | | | | | |
| 80 | 1095241079 | RINCON BUITRAGO XILENA | DIRECCIÓN TÉCNICA | CAMILO OLIVEROS | | | | | | | | |
| 81 | 1000789606 | BURGER RODRIGUEZ DIEGO FERNANDO | DIRECCIÓN TÉCNICA | CAMILO OLIVEROS | | | | | | | | |
| 82 | 1030562305 | AVELLA BENITEZ JUAN FELIPE | DIRECCIÓN TÉCNICA | CAMILO OLIVEROS | | | | | | | | |
| 83 | 1053343063 | RAMOS ROZO VICTOR SANTIAGO | DIRECCIÓN TÉCNICA | CAMILO OLIVEROS | | | | | | | | |
| 84 | 1032477622 | MARTINEZ LARGO JULIAN ANDRES | DIRECCIÓN TÉCNICA | CAMILO OLIVEROS | | | | | | | | |
| 85 | 56087444 | MIRANDA PEREZ LORENA ESTHER | DIRECCIÓN TÉCNICA | CAMILO OLIVEROS | | | | | | | | |
| 86 | 1091368971 | MOLINA CARDENAS ELISA FERNANDA | DIRECCIÓN TÉCNICA | CAMILO OLIVEROS | | | | | | | | |
| 87 | 1023934933 | AGUILERA SANCHEZ TANIA KATHERINE | DIRECCIÓN TÉCNICA | CAMILO OLIVEROS | | | | | | | | |

**REFLEXIÓN: Se recibieron los EPP.**

| **Obligación No. 18: Antes del inicio del contrato deberá presentar el CERTIFICADO resultado de los exámenes preocupacionales, en los términos del artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015.** |
| --- |
| **N/A** |
| **REFLEXIÓN: Exámenes al día.** |

**Obligación No. 19: Dar buen uso a las herramientas y elementos de imagen institucional que se entreguen en calidad de préstamo, para el correcto desarrollo de las actividades implementadas por TRANSMILENIO S.A. y que entre otras cosas significa que se destinen exclusivamente para el desarrollo de las obligaciones establecidas en el presente contrato, por lo cual, entre otras, no podrán ser usados por fuera del Sistema TransMilenio en el desarrollo de actividades distintas a las aquí previstas.**




**REFLEXIÓN: Se da un buen uso a la herramientas y elementos brindados por la DTS.**

| |
|---|
| **Obligación No. 20: Responder por daños, deterioros o pérdidas generadas por el uso indebido, inadecuado o negligente que se causen a los bienes entregados en calidad de préstamo para el desarrollo de las actividades que apoyará en el Sistema TransMilenio. Cuando el contrato hace alusión a uso indebido, se entiende que es aquel que se genera cuando el bien se destina a un propósito distinto al que por su naturaleza puede desarrollar o cuando se destina para el desarrollo de una actividad personal o distinta a la necesaria para ejecutar el presente contrato. Cuando el contrato se refiere a uso negligente, hace alusión al que genera el deterioro, pérdida o daño del bien, como consecuencia de la falta de cuidado o diligencia en la atención, guarda o preservación del bien. Por lo anterior, en caso de daño, pérdida o deterioro por el uso indebido, inadecuado o negligente que se cause a los bienes entregados en calidad de préstamo, el contratista deberá reponerlos de acuerdo con el procedimiento interno establecido en la Entidad.** |
| **N/A** |
| **REFLEXIÓN: N/A** |

**Obligación No. 21: Considerando que los servicios que se derivan de este contrato son desarrollados en el Sistema TransMilenio en interacción con usuarios, operadores y entidades estatales que transitan e interactúan en el Sistema TransMilenio, las actividades que desarrollen en ejecución del presente contrato, a pesar de ejercerse de forma autónoma e independiente, deben estar apegadas al cumplimiento del propósito establecido en el presente negocio jurídico, por lo tanto, deben respetarse las reglas y principios que rigen la función administrativa, la misión y visión de TRANSMILENIO S.A., y el respeto y tolerancia hacia todos los actores que conviven e interactúan en el Sistema TransMilenio.**

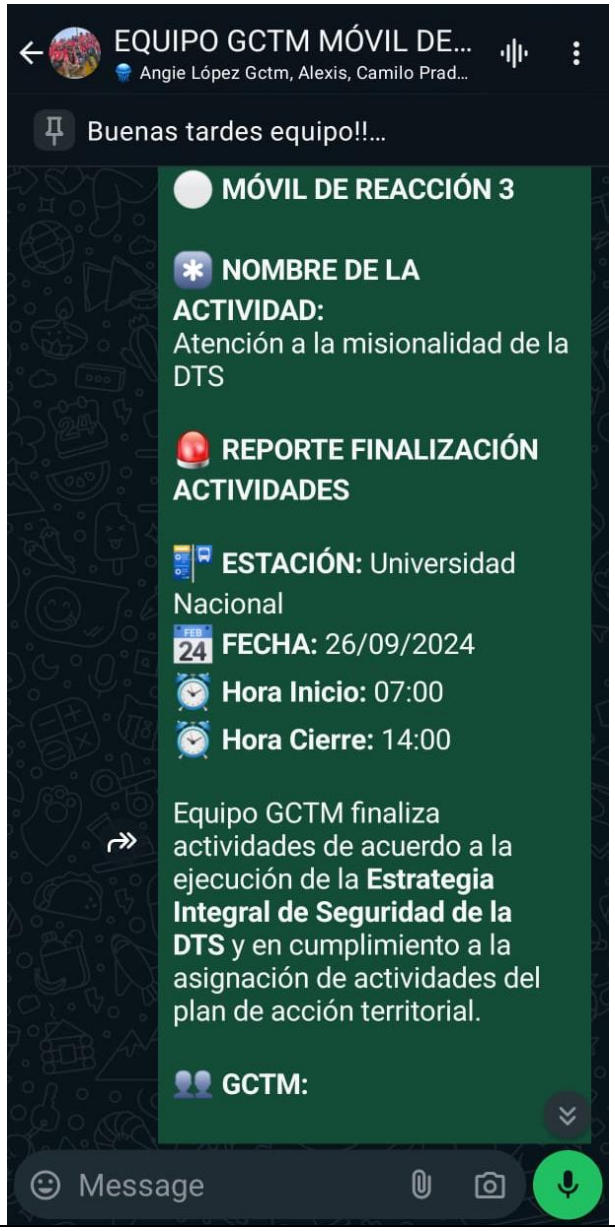


**REFLEXIÓN: Se realiza intervención y articulación con los diferentes actores bajo los lineamientos y un estricto respeto.**

| |
|---|
| **Obligación No. 22: El contratista está obligado a cumplir con los lineamientos internos de TRANSMILENIO S.A. y todos los protocolos y procedimientos definidos en la entidad y la Dirección Técnica de Seguridad para la correcta ejecución del contrato y el funcionamiento del Sistema TransMilenio.** |
|  |
| **REFLEXIÓN: Se realizan intervenciones bajo los lineamiento asignados por TransMilenio.** |

| **Obligación No. 23: Asistir a todas las reuniones que sea convocado en función del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.** |
| --- |
|  |
| **REFLEXIÓN: Asistí a todas las reuniones convocadas en función del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.** |

**Obligación No. 24: Atender oportunamente los canales de comunicación oficiales, y generar las respuestas y reportes de acciones ejecutadas en torno a sus obligaciones contractuales en los tiempos establecidos por la supervisión, tales como reporte de acciones ejecutadas durante la intervención asignada según componente, formularios o formatos que requiera la Entidad, etc., con los soportes correspondientes que podrán ser texto o multimedia. Para lo anterior debe contar con un sistema de comunicación celular con plan de datos y minutos, suficiente para la correcta comunicación y cargue de información, según lo requiera TRANSMILENIO S.A.**




**REFLEXIÓN: Se cuenta con un dispositivo celular para la respectiva comunicación.**

| **Obligación No. 25: Constituye un presunto incumplimiento de las obligaciones del contrato las siguientes situaciones: a) Ingreso irregular al Sistema TransMilenio sin la correspondiente validación del pasaje. b) Adquirir o comprar cualquier tipo elemento a los vendedores ambulantes que llegasen a transitar en el Sistema TransMilenio. c) Comercializar pasajes o tarjetas para el ingreso al Sistema TransMilenio. d) Permitir, consentir o tolerar el ingreso irregular al Sistema TransMilenio, es decir, sin la correspondiente validación del pasaje.** |
|---|
| **N/A** |
| **REFLEXIÓN: N/A** |

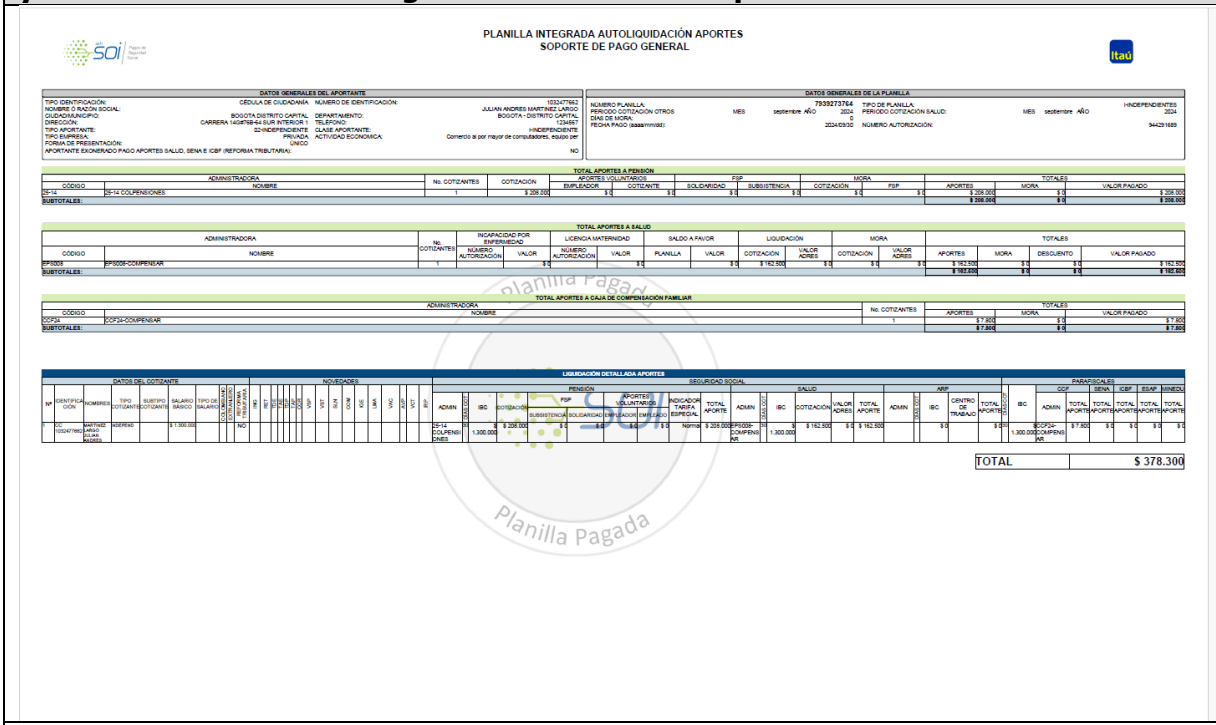
| **Obligación No. 26: No realizar actividades de proselitismo político en el Sistema TransMilenio o en las instalaciones de TRANSMILENIO S.A., o fuera de estos espacios con el uso de elementos de identificación institucional.** |
| --- |
| **N/A** |
| **REFLEXIÓN: N/A** |

**Obligación No. 27: El contratista deberá ejecutar sus obligaciones con autonomía e independencia y cuando deba interactuar con otros servidores públicos o contratistas de TRANSMILENIO S.A. está obligado hacerlo en condiciones adecuadas, por lo que constituye un presunto incumplimiento de las obligaciones ejecutarlas bajo el efecto de sustancias alcohólicas o psicoactivas.**



**REFLEXIÓN: Se da una buena articulación con los diferentes actores y no bajo los efectos de ninguna sustancia.**

**Obligación No. 28: Realizar los aportes correspondientes al sistema general de seguridad social, de manera oportuna, de acuerdo con los honorarios percibidos y a la clasificación del riesgo laboral establecido para el contrato.**



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CÉDULA DE CIUDADANÍA | NUMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 1032477662 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | JULIAN ANDRES MARTINEZ LARGO |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | BOGOTA DISTRITO CAPITAL | DEPARTAMENTO: | BOGOTA - DISTRITO CAPITAL |
| DIRECCIÓN: | CARRERA 140#76B-44 SUR INTERIOR 1 | TELÉFONO: | 1234567 |
| TIPO APORTANTE: | 52-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Comercio al por mayor de computadores, equipo per |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | UNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | NO | | |

**DATOS GENERALES DE LA PLANILLA**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NUMERO PLANILLA: | 7935273764 | TIPO DE PLANILLA: | | | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN OTROS | MES septiembre AÑO 2024 | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: | MES septiembre AÑO | | 2024 |
| DÍAS DE MORA: | 0 | | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | 2024/09/30 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | | | 944231689 |

**TOTAL APORTES A PENSIÓN**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS | | FSP | | MORA | | TOTALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | | EMPLEADOR | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN | FSP | APORTES | MORA | VALOR PAGADO |
| 25-14 | 25-14 COLPENSIONES | 1 | $ 208.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 208.000 | $ 0 | $ 208.000 |
| SUBTOTALES : | | | | | | | | | | $ 208.000 | $ 0 | $ 208.000 |

**TOTAL APORTES A SALUD**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD | | LICENCIA MATERNIDAD | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | | MORA | | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| EPS008 | EPS008-COMPENSAR | 1 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | $ 162.500 | | $ 0 | $ 0 | $ 162.500 | $ 0 | $ 0 | $ 162.500 |
| SUBTOTALES : | | | | | | | | | | | | | $ 162.500 | $ 0 | $ 0 | $ 162.500 |

**TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | TOTALES | | |
|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | APORTES | MORA | VALOR PAGADO |
| CCF24 | CCF24-COMPENSAR | 1 | $ 7.800 | $ 0 | $ 7.800 |
| SUBTOTALES : | | | $ 7.800 | $ 0 | $ 7.800 |

**LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES**

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | PARAFISCALES | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nº | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | TIPO COTIZANTE | SUBTIPO COTIZANTE | SALARIO BÁSICO | TIPO DE SALARIO | EXTRANJERO NO COTIZA PENSIÓN | COLOMBIANO EN EXTERIOR | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | PENSIÓN | | | | | | SALUD | | | | | | ARP | | | | CCF | | | SENA | | ICBF | | ESAP | | MINEDU | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | FSP | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ADMIN | IBC | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS | SUBSISTENCIA | SOLIDARIDAD | INDICADOR TARIFA ESPECIAL | TOTAL APORTE | ADMIN | IBC | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | TOTAL APORTE | ADMIN | IBC | CENTRO DE TRABAJO | TOTAL APORTES | IBC | ADMIN | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE |
| | CC 1032477662 | MARTINEZ LARGO JULIAN ANDRES | MIEMBRO | | $ 1.300.000 | | NO | | | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 COLPENSIONES | 1.300.000 | $ 208.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | Normal | $ 208.000 | EPS008-COMPENSAR | 1.300.000 | $ 162.500 | $ 162.500 | $ 0 | | | | $ 0 | 1.300.000 | $CCF24-COMPENSAR | $ 7.800 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |

| | |
|---|---|
| TOTAL | $ 378.300 |

Planilla Pagada
SOI
Planilla Pagada

**REFLEXIÓN: Se cumple con el pago de la seguridad social.**

**Obligación No. 29: Constituye un presunto incumplimiento de las obligaciones del contrato conductas de discriminación y acoso sexual en los términos establecidos en el ordenamiento jurídico colombiano.**



**REFLEXIÓN: No se incumple ninguna norma de respeto y/o conductas de discriminación o acoso sexual.**

| **Obligación No. 30: Cuando se presente un impedimento para ejecutar el contrato, fundado en un evento de fuerza mayor, caso fortuito o en procura del interés público, el contratista deberá informarlo de manera inmediata al supervisor del contrato y adelantar ante el supervisor del contrato el trámite de la suspensión, cesión o terminación y liquidación anticipada del contrato, mediante comunicación, bien sea por correo electrónico o por escrito.** |
|---|
| **N/A** |
| **REFLEXIÓN: N/A** |

| **Obligación No. 31: Atender los plazos establecidos por el supervisor del contrato durante la ejecución del mismo, para los trámites de cesión o terminación anticipada del contrato y de mutuo acuerdo.** |
|---|
| **N/A** |

| **Obligación No. 31: Atender los plazos establecidos por el supervisor del contrato durante la ejecución del mismo, para los trámites de cesión o terminación anticipada del contrato y de mutuo acuerdo.** |
|---|
| |
| **REFLEXIÓN: N/A** |

| **Obligación No. 32: Continuar con la ejecución del contrato, hasta la suscripción por TRANSMILENIO S.A. y el CONTRATISTA de acta o documento que así lo formalice, cuando haya realizado la solicitud de cesión o terminación del contrato. Por lo anterior es considerado un presunto incumplimiento del contrato, cuando el contratista deja de ejecutar las obligaciones del mismo sin que se perfeccione, apruebe, publique y/o formalice la terminación o cesión del contrato estatal.** |
|---|
| **N/A** |

| **Obligación No. 32: Continuar con la ejecución del contrato, hasta la suscripción por TRANSMILENIO S.A. y el CONTRATISTA de acta o documento que así lo formalice, cuando haya realizado la solicitud de cesión o terminación del contrato. Por lo anterior es considerado un presunto incumplimiento del contrato, cuando el contratista deja de ejecutar las obligaciones del mismo sin que se perfeccione, apruebe, publique y/o formalice la terminación o cesión del contrato estatal.** |
|---|
| **REFLEXIÓN: N/A** |

| **Obligación No. 33: Publicar de forma mensual en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II los informes y/o productos de ejecución contractual, con los soportes, si hubiere lugar a ellos, de acuerdo con lo estipulado en la Ley 1712 de 2014.** |
|---|
| **N/A** |
| **REFLEXIÓN: Se publica de forma mensual en la plataforma publica SECOP II los informes correspondientes.** |

| **Obligación No. 34: Desarrollar las demás tareas y actividades relacionadas con la naturaleza de la presente contratación de común acuerdo con el supervisor asignado.** |
| --- |
|  |
| **REFLEXIÓN: Se desarrollan las actividades y tareas designadas en la naturaleza de mi contrato.** |