**CONTRATACION DIRECTA CON OFERTA**
**CD-GB-4187-2024**

**OBJETO: "AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ Y EL MUNICIPIO DE BERBEO, PARA GARANTIZAR LA CONTINUIDAD Y TERMINACIÓN DEL CALENDARIO ESCOLAR DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR – PAE, DURANTE EL AÑO 2024.**

En Tunja, a los treinta (30) días del mes de octubre de 2024, se consolida el informe de evaluación realizado a las propuestas presentadas dentro del proceso **CD-GB-4187-2024**, cuyo objeto es **"AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ Y EL MUNICIPIO DE BERBEO, PARA GARANTIZAR LA CONTINUIDAD Y TERMINACIÓN DEL CALENDARIO ESCOLAR DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR – PAE, DURANTE EL AÑO 2024**

En desarrollo del proceso se recepcionaron propuesta presentadas por **el MUNICPIO DE BERBEO** de acuerdo a la verificación de la documentación aportada, se concluye lo siguiente:

| DOCUMENTO | CUMPLE | NO CUMPLE |
|---|---|---|
| Cedula de ciudadanía alcalde | X | |
| Definición situación militar | X | |
| Acta de posesión alcalde | X | |
| Antecedentes judiciales alcalde | X | |
| Procuraduría alcalde | X | |
| Contraloría alcalde | X | |
| Consulta registro nacional de medidas correctivas alcalde | X | |
| Procuraduría municipio | X | |
| Contraloría municipio | X | |
| Parafiscales | X | |
| Rut alcalde | X | |
| Rut municipio | X | |
| Propuesta | X | |
| Compromiso anticorrupción | X | |
| Declaración de no encontrarse incurso en causal de inhabilidad | X | |

De acuerdo a la verificación inicial realizada por el proponente se considera que:

| CUMPLE | NO CUMPLE |
|---|---|
| X | |

Se informa al proponente que (NO _X___ SI _) * debe proceder a subsanar

Nota: En caso de que deba subsanar o presentar observaciones el termino para ello será **un (1) día hábil** en el link del proceso en SECOP II.

En caso de no ser necesario subsanar se procederá de inmediato a la celebración del correspondiente convenio

El presente informe será publicado en el Portal Único de Contratación – SECOP II, a fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en la ley, cumpliendo con los principios de transparencia, publicidad, igualmente a efectos de correr traslado a los interesados.

Así mismo, este informe será puesto a disposición del delegado para la Contratación del Departamento, para su conocimiento y demás fines pertinentes



**SOFIA ESPERANZA BURGOS GUIO**
Directora Administrativa Procesos de Selección
Secretaria de Contratación

*Proyectó: Lorena Cipamocha*
*Profesional U*