PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, 28 de octubre de 2024

Señor (a)
Rosa María Villamarín García
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5863740 del año 2024
Coordinadora Misional Regional
Despacho Regional Meta
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de octubre del año 2024.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5863740 del año 2024

Paula Andrea Lizcano Muñoz, identificada con la cédula de ciudadanía No.40.188.778 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Despacho de la Regional Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Once pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de CINCO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($5.578.478) cada uno.
Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para apoyar el monitoreo, gestión y fortalecimiento de los Sistemas de Gestión Ambiental y de Eficiencia Energética, bajo las Normas Técnicas ISO 14001 e ISO 50001, como Dinamizador Regional Ambiental y Energético implementando, gestionando, y monitoreando a través del enfoque por procesos y la sostenibilidad las actividades de la Regional Meta, así como de sus centros y sedes adscritas, en articulación con todos los sistemas que conforman el SIGA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Brindar apoyo en la identificación, planeación y ejecución de transferencias de conocimiento en los temas técnicos relacionados, Sistema de Gestión Ambiental y de Eficiencia Energética, bajo las Normas Técnicas ISO 14001 e ISO 50001. Así como realizar inducción al equipo SIGA de los centros de formación y participar activamente en las transferencias de conocimiento impartidas por la Dirección General con relación al modelo de operación del SIGA.	1.1. Apoye la planeación de la campaña ambiental de no uso de plásticos, generando tips ambientales con la líder de comunicaciones. 1.2. Se solicitó a comunicaciones E-CARD delos días del calendario ambiental: - Día mundial del ahorro de energía. 21/10/2024. - Día Internacional contra el cambio climático. 24/10/2024. 1.3. Participé en la jornada de transferencia de conocimientos por parte del equipo de profesionales de la Dirección Jurídica de la Dirección General, donde se desarrollaron actividades relacionadas con la revisión de procesos contractuales el 21 y 22/10/2024.	Anexo 1: socialización tips ambientales en las redes sociales del SENA-Meta. Anexo 2: E-CARD calendario ambiental mes de octubre. Anexo 3: Registro fotográfico de la capacitación de DG área jurídica.
2	Soportar la identificación y evaluación del cumplimiento de los requisitos legales ambientales y energéticos, así como el seguimiento a los permisos ambientales y los contratos con incidencia en la gestión ambiental y energética aplicables al Despacho Regional, así como de sus centros y sedes.	2.1. Aporte con selección de criterios ambientales y la evaluación de los procesos de contratación mencionados a continuación: - MC-MTA-022-2024 Servicio farmacéutico integral que incluye el suministro y dispensación de medicamentos para los beneficiarios afiliados al	Anexo 4: Correo enviado al Grupo mixto sobre las evaluaciones de procesos mencionados.

		servicio médico asistencial del SENA Regional Meta. 2.2. Apoye la revisión del proceso de estudio de mercado de compra de cal dolomita para cumplir con la compensación ambiental del permiso en prorroga de captación de aguas subterráneas de la sede Hachón. 2.3. Apoyé la revisión del proceso de prestación de servicios para el desarrollo de actividades tendientes a mejorar el clima laboral para los empleados y contratistas del SENA Regional Meta 2.4. Realicé la evaluación de los criterios ambientales del proceso SAMC-MTA-004-2024 SENDEROS. 2.5. Apoyé la revisión del proceso de contratar la calibración, mantenimiento preventivo y correctivo, con compra de repuestos para los equipos médicos del servicio. 2.6. Apoyé la verificación de criterios ambientales en el proceso "Compra de insumos para seguridad y salud en el trabajo, incluye dotación de la brigada de emergencia del despacho dirección, elementos de protección personal para funcionarios vinculados al Despacho Dirección De La Regional Meta."	

3	Acompañar la planeación, ejecución y seguimiento de las actividades de los Sistemas de Gestión Ambiental y de Eficiencia Energética establecidas en el Plan Anual de Mantenimiento – PAM, el reporte de huella de carbono, documentos de control operacional, planificación ambiental y energética, revisiones energéticas, programas ambientales y energéticos; para el Despacho Regional, así como de sus centros y sedes adscritas a la Regional.	3.1. se realizó seguimiento a la calidad de los entregables de los programas ambientales y energéticos del módulo de sistema de gestión ambiental de la plataforma COMPROMISO. 3.2. En planificación ambiental se incorporó en el PLAN DE ACCIÓN FASE II 2025 las necesidades de infraestructura y adecuaciones a desarrollarse por el Despacho Regional y se revisaron los ITEMS y rubros que incorporaron los Dinamizadores por Centro de formación. 3.3. Participé en la reunión Teams sobre revisión energética del Centro de Industria y Servicios que se llevó a cabo el 8/10/2024. 3.4. Apoyé la revisión del cargue de residuos peligrosos por parte de la empresa Mareess a las sedes Hachón y Naranjos los días 8 y 9 /10/2024. 3.5. Apoyé la recolección de plántulas del vivero de lejanías Meta para la sede Los Naranjos el 9/10/2024. 3.6. Apoyé la consecución de cotizaciones para PUEAA-Programa de Ahorro y uso eficiente del agua y Prueba de bombeo para continuar con el trámite en la sede los Naranjos ya que no se cuenta con	Anexo 5: Pantallazos de seguimiento a programas ambientales y energéticos en la plataforma COMPROMISO. Anexo 6. Listados de asistencia PLAN DE ACCIÓN 2025.Fase 2. Necesidades SIGA. Anexo 7. Pantallazo de reunión Teams. Anexo 8: Registro fotográfico. Anexo 9: Registro fotográfico y oficio enviado a Cormacarena para consecución de plántulas. Anexo 10: ON BASE de solicitud de recursos para continuar con la prórroga del permiso de la sede Los Naranjos y de solicitud de

		Dinamizador desde el mes de septiembre y solicitud de recursos para dotaciones ambientales por valor de $ 128.690.600 millones. 3.7 Se realizó seguimiento a los entregables del cargue a mediciones de la plataforma COMPROMISO de parte de los Dinamizadores Ambientales.	recursos para Dotaciones ambientales. Anexo 11. Correo electrónico enviado a los Dinamizadores Ambientales.
4	Asistir en la realización de los ejercicios de evaluación del desempeño por dependencias, rendición de cuentas a la ciudadanía y la consolidación de informes de gestión requeridos por la entidad y entes de control relacionados con los Sistema de Gestión Ambiental y de Eficiencia Energética.	4.1. Se solicitó por parte de la Secretaría de Medio Ambiente el acompañamiento a la mesa del CIDAE el día 17/10/2024.	Anexo 12: Lista de asistencia y registro fotográfico.
5	Apoyar la programación, realización y documentación de las visitas de verificación, inspecciones planeadas, auditorías internas a las instalaciones de las sedes a cargo o que sean designadas desde la Dirección General.	5.1. Se apoyó la visita de inspección ocular de COPASST NACIONAL el día 07/10/2024, de las sedes GUAYURIBA y HACHÓN para verificar Hallazgos de la querella ministerial y verificar nuevas inconsistencias. 5.2. Participé en un Sembratón en la sede Hachón el día viernes	Anexo 13: Registro Fotográfico. Anexo 14: Registro Fotográfico.

		25/10/2024 junto con ejercito, bioagrícola y Cormacarena.	
6	Apoyar desde el componente ambiental y energético en el seguimiento, medición, análisis y evaluación del modelo de operación del SIGA compuesto por Modelo integrado de planeación y gestión- MIPG, Modelo estándar control interno MECI, Sistema de Gestión de Calidad, Ambiental y de Eficiencia Energética, bajo las Normas Técnicas ISO 9001, ISO 14001 e ISO 50001 y asistir a la alta dirección en la formulación de estrategias de la mejora continua a través de la gestión de cambio, oportunidades de mejora y los planes de mejoramiento para que se realicen el análisis de causa, registren las acciones e implementen las actividades requeridas.	6.1. Gestioné documentos para PREVIOS con visión 2033.	Anexo 15: Avance documento de PREVIOS.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 80791998 de la planilla, del operador (miplanilla) y del mes de septiembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").
Evidencias en Diez y Nueve (19) folios

Cordialmente,



Firma
Paula Andrea Lizcano Muñoz
Contratista
C.C. No. 40.188.778

Recibí a satisfacción:

Firma 

Rosa María Villamarín García

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5863740 del año 2024
Coordinadora Misional Regional
Despacho Regional Meta
Ciudad

ANEXOS

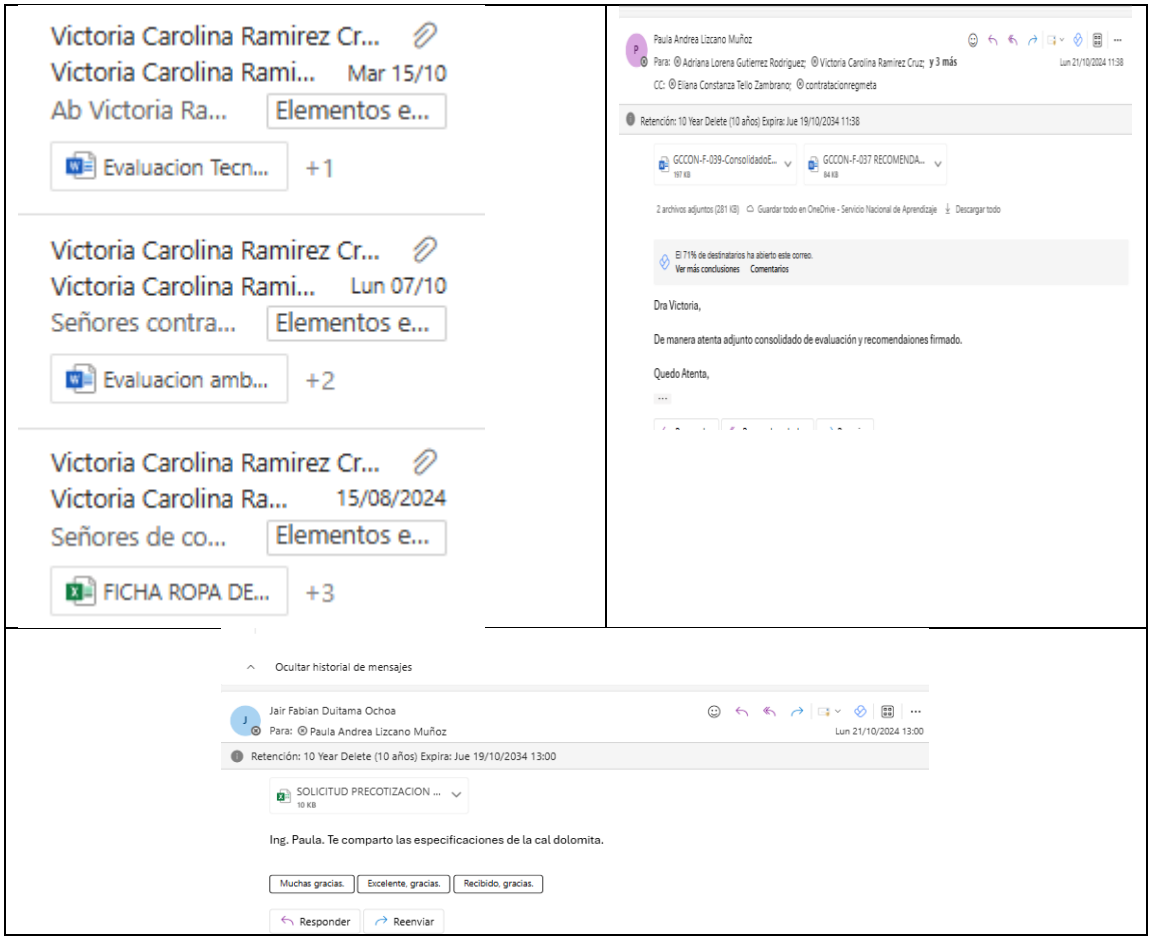
Anexo 1. Tips de la campaña de plástico.
Anexo 2. E-Card Días alusivos al calendario ambiental de octubre 2024.

<table>
<tr><td>
</td><td>
</td></tr>
<tr><td>Tips de la campaña de no uso de plástico</td><td>E-CARD Días ambientales mes de octubre</td></tr>
<tr><td colspan="2">
</td></tr>
<tr><td colspan="2">E-CARD Días ambientales mes de octubre</td></tr>
</table>

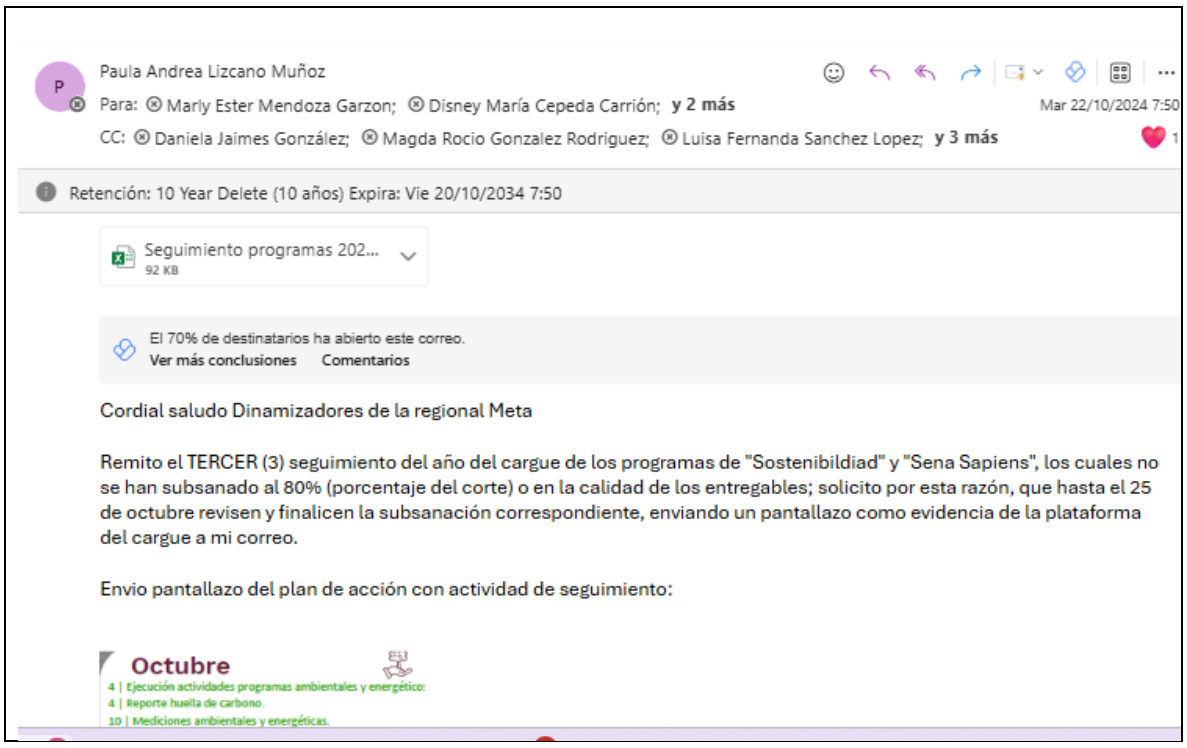
ANEXO 3. Registro fotográfico capacitaciones Dirección Jurídica de DG.

<table>
<tr><td> </td></tr>
<tr><td>Fecha: 21y 22/10/2024</td></tr>
</table>

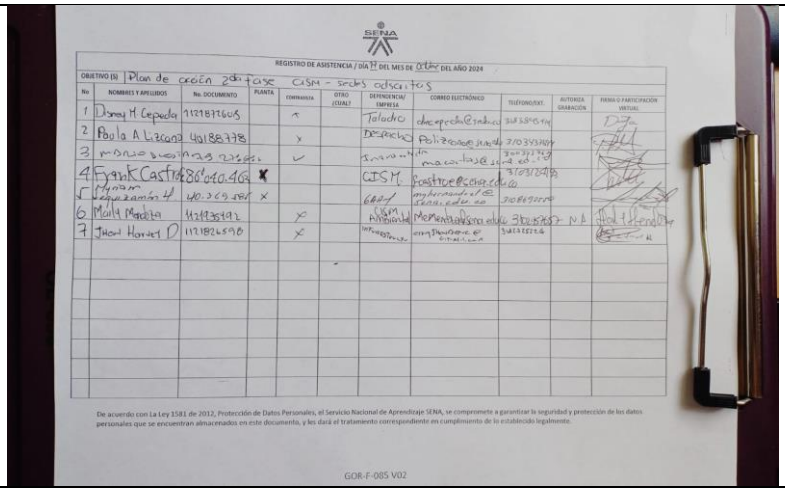
Anexo 4. Correos enviado al Grupo Administrativo mixto con los procesos de evaluación.



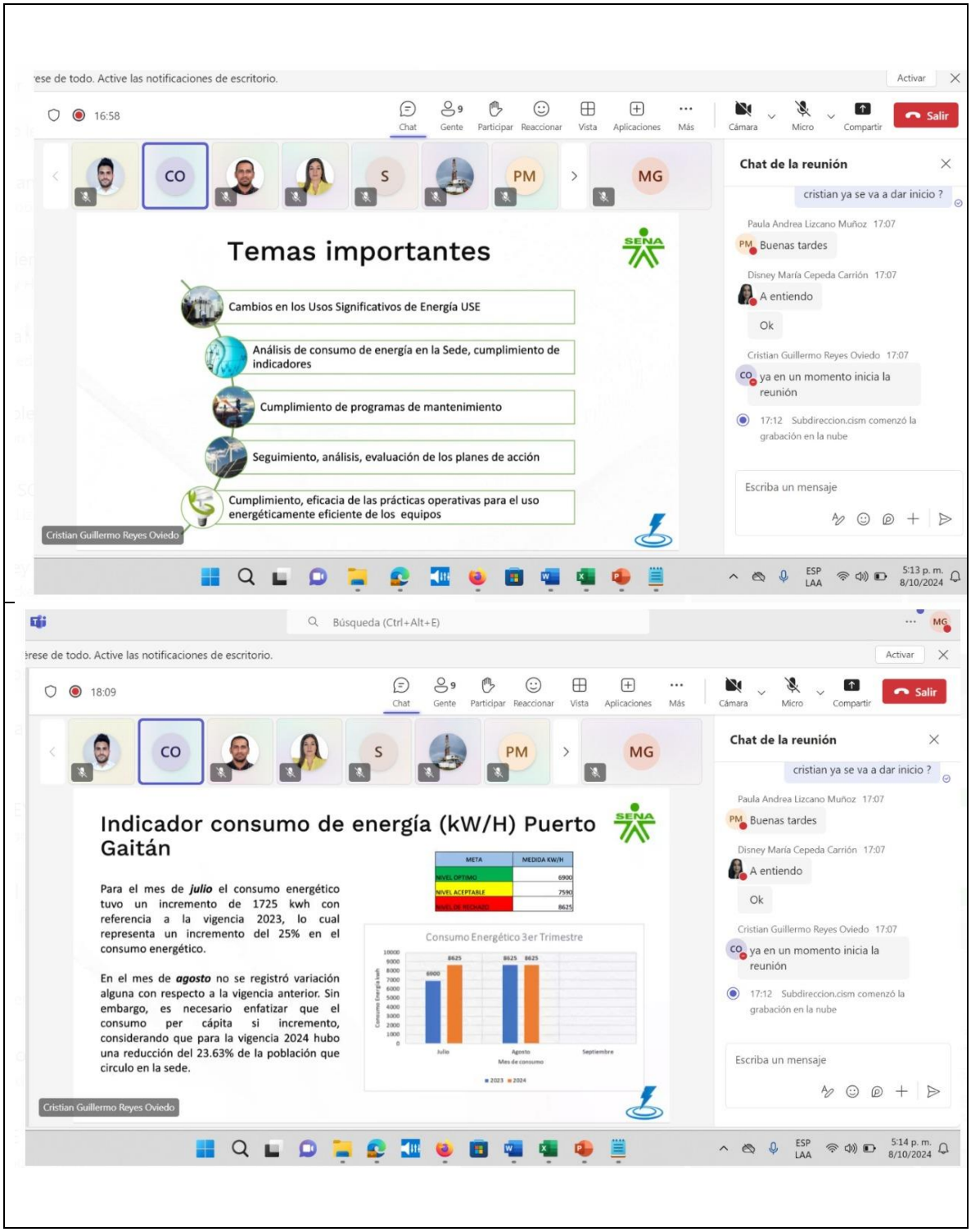
Anexo 5:
Pantallazos de seguimiento a programas ambientales y energéticos en la plataforma COMPROMISO.



Anexo 6: Listado de asistencia PLAN DE ACCIÓN 2025.Fase 2. Necesidades SIGA.



Anexo 7. Pantallazo de reunión sobre revisión energética del CISM.


Temas importantes
Cambios en los Usos Significativos de Energía USE
Análisis de consumo de energía en la Sede, cumplimiento de indicadores
Cumplimiento de programas de mantenimiento
Seguimiento, análisis, evaluación de los planes de acción
Cumplimiento, eficacia de las prácticas operativas para el uso energéticamente eficiente de los equipos
Cristian Guillermo Reyes Oviedo
Chat de la reunión
cristian ya se va a dar inicio ?
Paula Andrea Lizcano Muñoz 17:07
Buenas tardes
Disney María Cepeda Carrión 17:07
A entiendo
Ok
Cristian Guillermo Reyes Oviedo 17:07
ya en un momento inicia la reunión
17:12 Subdireccion.cism comenzó la grabación en la nube
Escriba un mensaje
Indicador consumo de energía (kW/H) Puerto Gaitán
META
MEDIDA KW/H
NIVEL OPTIMO
6900
NIVEL ACEPTABLE
7590
8625
Para el mes de julio el consumo energético tuvo un incremento de 1725 kwh con referencia a la vigencia 2023, lo cual representa un incremento del 25% en el consumo energético.
En el mes de agosto no se registró variación alguna con respecto a la vigencia anterior. Sin embargo, es necesario enfatizar que el consumo per cápita si incremento, considerando que para la vigencia 2024 hubo una reducción del 23.63% de la población que circulo en la sede.
Consumo Energético 3er Trimestre
Julio
Agosto
Septiembre
Mes de consumo
2023
2024

Anexo 8. Registro fotográfico apoyo en la recolección de residuos peligrosos

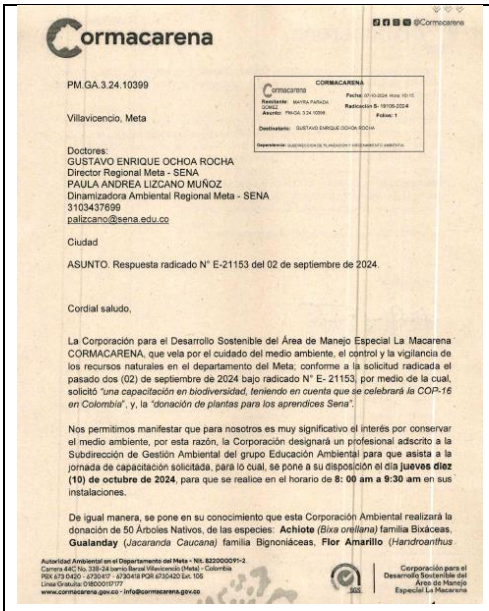








Anexo 9. Registro fotográfico y oficio enviado a Cormacarena para consecución de plántulas para la sede Naranjos.



Cormacarena

@Cormacarena

PM.GA.3.24.10399

CORMACARENA
Fecha: 07-10-2024 Hora: 10:15
Radicación S- 19105-2024
Folios: 1

Villavicencio, Meta

Doctores:
GUSTAVO ENRIQUE OCHOA ROCHA
Director Regional Meta - SENA
PAULA ANDREA LIZCANO MUÑOZ
Dinamizadora Ambiental Regional Meta - SENA
3103437699
palizcano@sena.edu.co

Ciudad

ASUNTO. Respuesta radicado N° E-21153 del 02 de septiembre de 2024.

Cordial saludo,

La Corporación para el Desarrollo Sostenible del Área de Manejo Especial La Macarena CORMACARENA, que vela por el cuidado del medio ambiente, el control y la vigilancia de los recursos naturales en el departamento del Meta; conforme a la solicitud radicada el pasado dos (02) de septiembre de 2024 bajo radicado N° E- 21153, por medio de la cual, solicitó *"una capacitación en biodiversidad, teniendo en cuenta que se celebrará la COP-16 en Colombia"*, y, la *"donación de plantas para los aprendices Sena"*.

Nos permitimos manifestar que para nosotros es muy significativo el interés por conservar el medio ambiente, por esta razón, la Corporación designará un profesional adscrito a la Subdirección de Gestión Ambiental del grupo Educación Ambiental para que asista a la jornada de capacitación solicitada, para lo cual, se pone a su disposición el día **jueves diez (10) de octubre de 2024**, para que se realice en el horario de **8: 00 am a 9:30 am** en sus instalaciones.

De igual manera, se pone en su conocimiento que esta Corporación Ambiental realizará la donación de 50 Árboles Nativos, de las especies: **Achiote** *(Bixa orellana)* familia Bixáceas, **Gualanday** *(Jacaranda Caucana)* familia Bignoniáceas, **Flor Amarillo** *(Handroanthus*

Autoridad Ambiental en el Departamento del Meta - NIt. 822000091-2
Carrera 44C No. 33B-24 barrio Barzal Villavicencio (Meta) - Colombia
PBX 673 0420 - 6730417 - 6730418 PQR 6730420 Ext. 106
Línea Gratuita 018000197177
www.cormacarena.gov.co - info@cormacarena.gov.co

Corporación para el Desarrollo Sostenible del Área de Manejo Especial La Macarena



Cormacarena

@Cormacarena

chrysanthus) familia *Bignoniáceas* y **Ocobo** *(Tabebuia rosea)* familia *Bignoniáceas)*; árboles que se entregarán germinados y producidos en Los Megaviveros de esta Corporación.

Para definir la fecha y hora de su entrega, es imperativo se comunique con el coordinador de los viveros del Grupo Bióticos, Ing. Camilo Ramírez, profesional asignado, a través de la línea de WhatsApp autorizada para ese fin de atención al usuario número 3208542535, teléfono 6730417 Ext. 202 y/o a través del correo institucional camilo.ramirez@cormacarena.gov.co, y, cumpla con el diligenciamiento las actas denominadas "acta de retiro de insumos para reforestación" y "acta de cumplimiento" como único requisito; Lo anterior, con el fin de apoyar las iniciativas que fomenten y fortalezcan los recursos naturales del departamento del Meta.

Lo anterior, para su conocimiento y fines pertinentes.

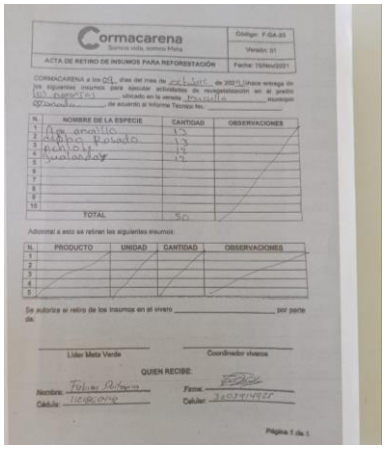
Cordialmente,

PATRICIA BAQUERO TORRES
Subdirectora de Gestión Ambiental.

Nombres y apellidos completos	Cargo	Firma
Revisó: Zully Juliana Gutiérrez Barbosa	CPS – Jurídico Subdirección de Gestión Ambiental	
Aprobó: Lucia Hernández Hernández	CPS Grupo Bióticos	
Revisó: Natalia Murcia Mejía	CPS Grupo Bióticos	
Proyectó: Karen Valeria Toro Rodriguez	CPS Grupo Bióticos	

Autoridad Ambiental en el Departamento del Meta - NIt. 822000091-2
Carrera 44C No. 33B-24 barrio Barzal Villavicencio (Meta) - Colombia
PBX 673 0420 - 6730417 - 6730418 PQR 6730420 Ext. 105
Línea Gratuita 018000197177
www.cormacarena.gov.co - info@cormacarena.gov.co

Corporación para el Desarrollo Sostenible del Área de Manejo Especial La Macarena



Cormacarena
Somos vida, somos Meta

Código: F-GA-03
Versión: 01
Fecha: 15/Nov/2021

ACTA DE RETIRO DE INSUMOS PARA REFORESTACIÓN

CORMACARENA a los 01 días del mes de octubre de 2024 hace entrega de los siguientes insumos para ejecutar actividades de revegetalización en el predio Los aprendices ubicado en la vereda Piscilla municipio Granada de acuerdo al Informe Técnico No. _____

N.	NOMBRE DE LA ESPECIE	CANTIDAD	OBSERVACIONES
1	Flor amarillo	13	
2	Roble Rosado	13	
3	Achiote	12	
4	Gualanday	12	
5			
6			
7			
8			
9			
10			
	TOTAL	50	

Adicional a esto se retiran los siguientes insumos:

N.	PRODUCTO	UNIDAD	CANTIDAD	OBSERVACIONES
1				
2				
3				
4				
5				

Se autoriza el retiro de los insumos en el vivero _____ por parte de:

Líder Meta Verde

Coordinador viveros

QUIEN RECIBE:

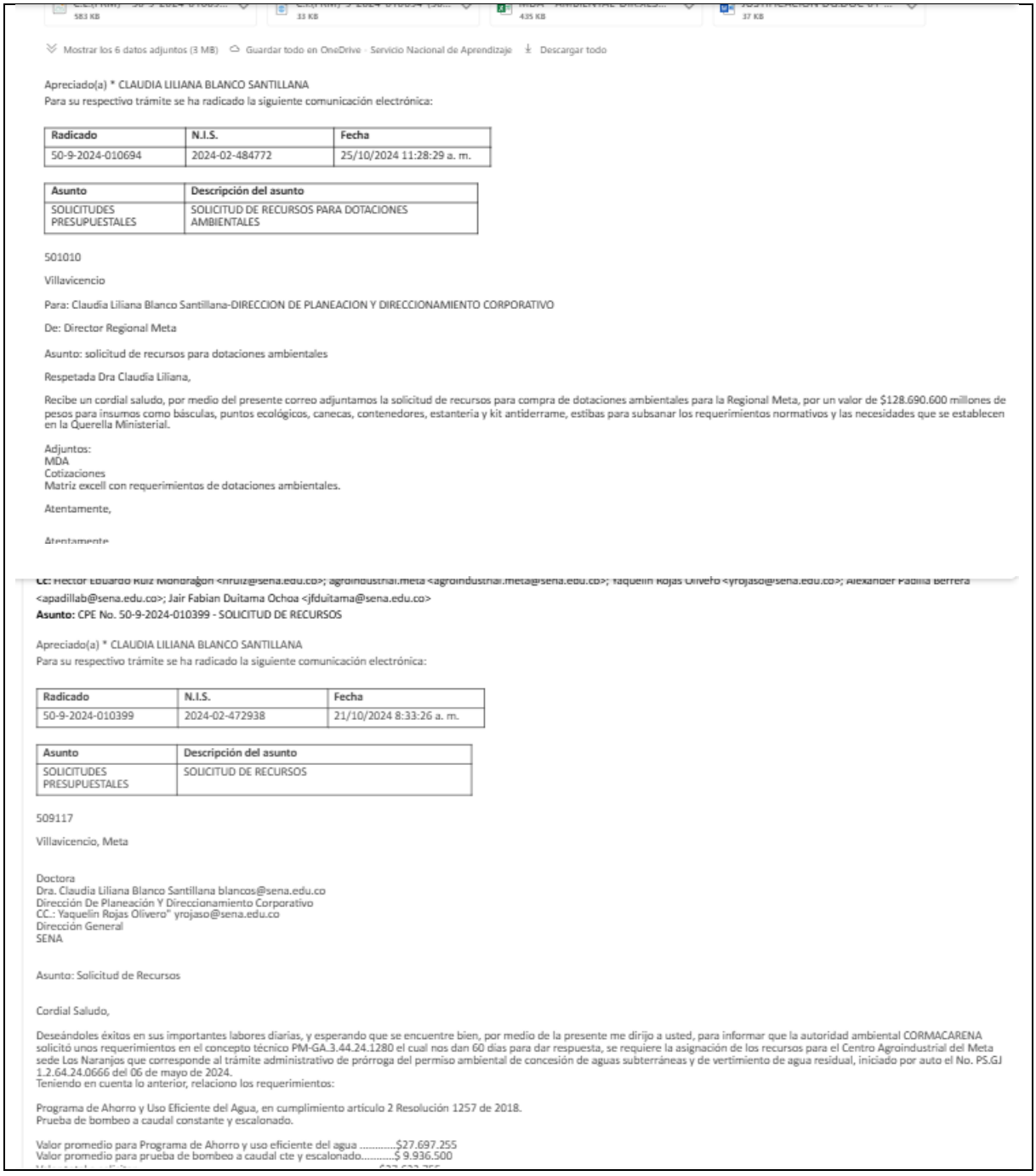
Nombre: Felipe Ruiz Rojas
Cédula: 1122670442
Firma:
Celular: 3107414927

Página 1 de 1



	
	
Fotografías de la gestión para reclamar árboles nativos con CORMACARENA.	

Anexo 10. ON BASE de solicitud de recursos para continuar con la prórroga del permiso de Naranjos



Mostrar los 6 datos adjuntos (3 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Apreciado(a) * CLAUDIA LILIANA BLANCO SANTILLANA
Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

Radicado	N.I.S.	Fecha
50-9-2024-010694	2024-02-484772	25/10/2024 11:28:29 a. m.

Asunto	Descripción del asunto
SOLICITUDES PRESUPUESTALES	SOLICITUD DE RECURSOS PARA DOTACIONES AMBIENTALES

501010

Villavicencio

Para: Claudia Liliana Blanco Santillana-DIRECCION DE PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO CORPORATIVO

De: Director Regional Meta

Asunto: solicitud de recursos para dotaciones ambientales

Respetada Dra Claudia Liliana,

Recibe un cordial saludo, por medio del presente correo adjuntamos la solicitud de recursos para compra de dotaciones ambientales para la Regional Meta, por un valor de $128.690.600 millones de pesos para insumos como básculas, puntos ecológicos, canecas, contenedores, estantería y kit antiderrame, estibas para subsanar los requerimientos normativos y las necesidades que se establecen en la Querella Ministerial.

Adjuntos:
MDA
Cotizaciones
Matriz excell con requerimientos de dotaciones ambientales.

Atentamente,

Atentamente

Cc: Hector Eduardo Ruiz Mondragón <hruiz@sena.edu.co>; agroindustrial.meta <agroindustrial.meta@sena.edu.co>; Yaquelin Rojas Olivero <yrojaso@sena.edu.co>; Alexander Padilla Berrera <apadillab@sena.edu.co>; Jair Fabian Duitama Ochoa <jfduitama@sena.edu.co>
Asunto: CPE No. 50-9-2024-010399 - SOLICITUD DE RECURSOS

Apreciado(a) * CLAUDIA LILIANA BLANCO SANTILLANA
Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

Radicado	N.I.S.	Fecha
50-9-2024-010399	2024-02-472938	21/10/2024 8:33:26 a. m.

Asunto	Descripción del asunto
SOLICITUDES PRESUPUESTALES	SOLICITUD DE RECURSOS

509117

Villavicencio, Meta

Doctora
Dra. Claudia Liliana Blanco Santillana blancos@sena.edu.co
Dirección De Planeación Y Direccionamiento Corporativo
CC.: Yaquelin Rojas Olivero" yrojaso@sena.edu.co
Dirección General
SENA

Asunto: Solicitud de Recursos

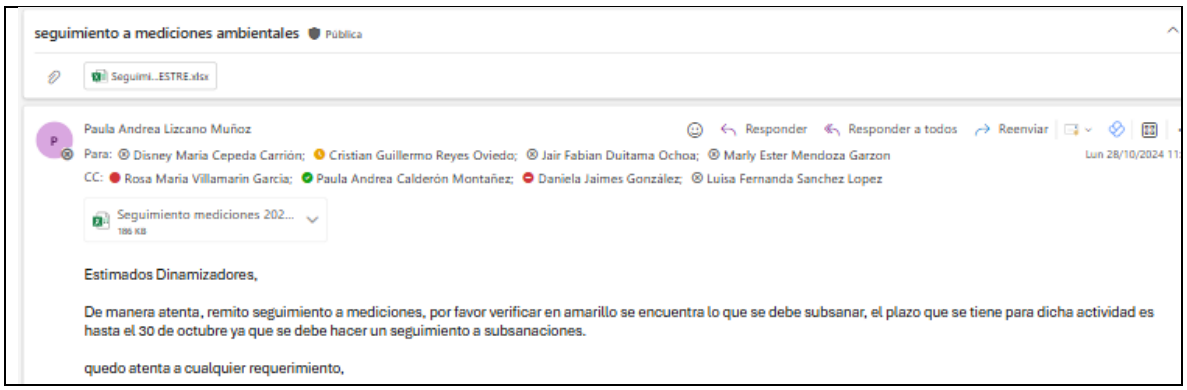
Cordial Saludo,

Deseándoles éxitos en sus importantes labores diarias, y esperando que se encuentre bien, por medio de la presente me dirijo a usted, para informar que la autoridad ambiental CORMACARENA solicitó unos requerimientos en el concepto técnico PM-GA.3.44.24.1280 el cual nos dan 60 días para dar respuesta, se requiere la asignación de los recursos para el Centro Agroindustrial del Meta sede Los Naranjos que corresponde al trámite administrativo de prórroga del permiso ambiental de concesión de aguas subterráneas y de vertimiento de agua residual, iniciado por auto el No. PS.GJ 1.2.64.24.0666 del 06 de mayo de 2024.
Teniendo en cuenta lo anterior, relaciono los requerimientos:

Programa de Ahorro y Uso Eficiente del Agua, en cumplimiento artículo 2 Resolución 1257 de 2018.
Prueba de bombeo a caudal constante y escalonado.

Valor promedio para Programa de Ahorro y uso eficiente del agua $27.697.255
Valor promedio para prueba de bombeo a caudal cte y escalonado.....$ 9.936.500

Anexo 11. Correo electrónico con seguimiento a mediciones ambientales como es el de Sostenibilidad y Sena Sapiens del III Trimestre a los Dinamizadores Ambientales.



seguimiento a mediciones ambientales Pública

Seguimi...ESTRE.xlsx

Paula Andrea Lizcano Muñoz

Responder Responder a todos Reenviar

Para: Disney Maria Cepeda Carrión; Cristian Guillermo Reyes Oviedo; Jair Fabian Duitama Ochoa; Marly Ester Mendoza Garzon

CC: Rosa Maria Villamarin García; Paula Andrea Calderón Montañez; Daniela Jaimes González; Luisa Fernanda Sanchez Lopez

Lun 28/10/2024 11

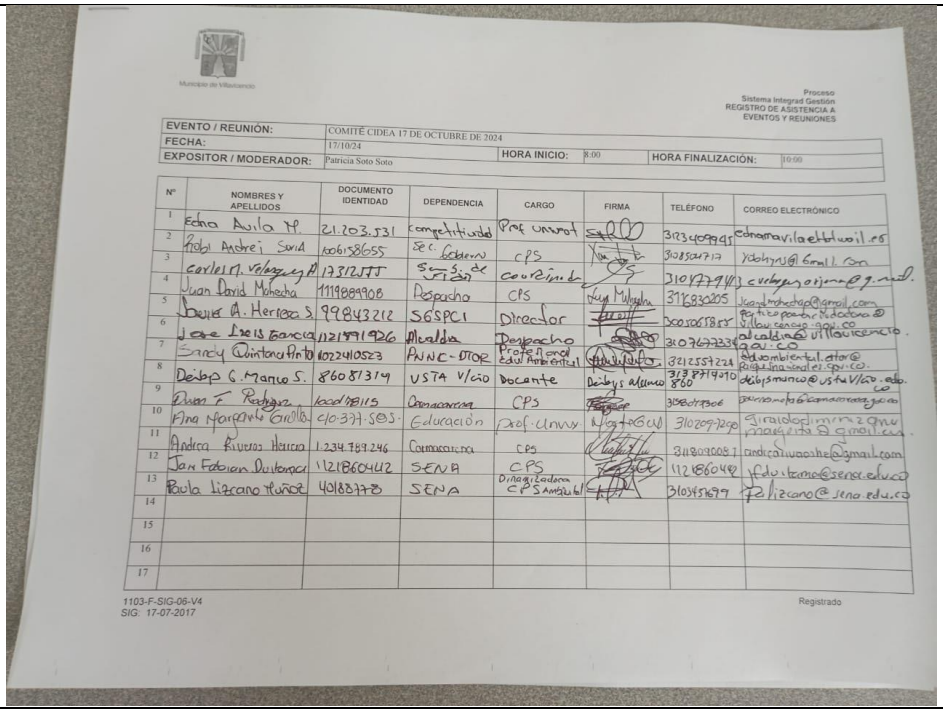
Seguimiento mediciones 202... 186 KB

Estimados Dinamizadores,

De manera atenta, remito seguimiento a mediciones, por favor verificar en amarillo se encuentra lo que se debe subsanar, el plazo que se tiene para dicha actividad es hasta el 30 de octubre ya que se debe hacer un seguimiento a subsanaciones.

quedo atenta a cualquier requerimiento,

Anexo 12. Lista de asistencia y registro fotográfico a la mesa del CIDAE.



Proceso
Sistema Integrad Gestión
REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y REUNIONES

EVENTO / REUNIÓN:	COMITÉ CIDEA 17 DE OCTUBRE DE 2024
FECHA:	17/10/24
EXPOSITOR / MODERADOR:	Patricia Soto Soto
HORA INICIO:	8:00
HORA FINALIZACIÓN:	10:00

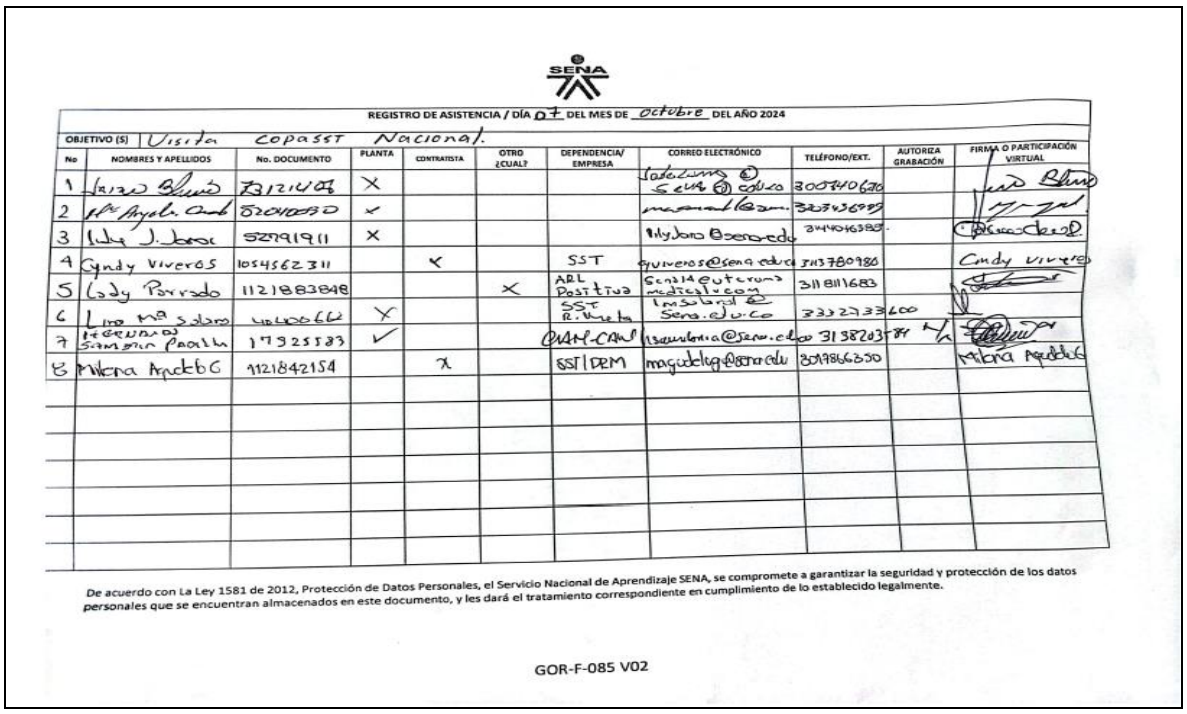
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
1	Edna Avila M.	21.203.531	Competitividad	Prof. Univ.		3173409945	ednamavila@hotmail.es
2	Fabi Andrei Soria	1006158655	Sec. Gobierno	CPS		3085247919	ydahyn9@gmail.com
3	Carlos M. Velasquez M.	17312777	Secretaria de Vivienda	Coordinador		3107779113	cvelasquez.arjona@g.mail.
4	Juan David Mahecha	1119889908	Despacho	CPS		3176830205	juandmahecha@gmail.com
5	Javier A. Herrera S.	99843212	SGSPCI	Director		3005067855	javierherrera@villavicencio.gov.co
6	Jose Luis Garcia	1121891926	Alcaldia	Despacho		3107677339	alcaldia@villavicencio.gov.co
7	Sandy Quintana Pinto	1022410523	PNNC - DTOR	Profesional Ambiental		3212557224	sdambiental.dtor@parquesnacionales.gov.co
8	Deisy G. Mancilla S.	86087314	USTA V/cio	Docente		3138719010	deisymancilla@usta.edu.co
9	Juan F. Rodriguez	1006178115	Ornamentacion	CPS		3156478306	juanfernandorodriguezgarcia@gmail.com
10	Ana Margarita Grillo	c/o 377.595	Educación	Prof. Univ.		3102097296	giraldoamm2@unvmeta.edu.co
11	Andrea Riveros Herrera	1.234.789.246	Comunicaciones	CPS		3118079085	andreariveros@gmail.com
12	Jair Fabian Duitama	1121886048	SENA	CPS		1121886048	jfduitama@sena.edu.co
13	Paula Lizcano Muñoz	40188778	SENA	Dinamizadora CPS		3103458679	plizcano@sena.edu.co
14							
15							
16							
17							

1103-F-SIG-06-V4
SIG: 17-07-2017

Registrado



Anexo 13: Registro de asistencia visita COPASST NACIONAL



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Visita COPASST Nacional.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	[illegible]	X				[illegible]	[illegible]		
2	[illegible]	[illegible]	✓				[illegible]	[illegible]		
3	[illegible]	[illegible]	X				[illegible]	[illegible]		
4	Cyndy Viveros	1054562311		X		SST	cviveros@sena.edu.co	3143780980		Cindy Viveros
5	[illegible]	[illegible]			X	ARL Positiva	[illegible]	3118111683		
6	[illegible]	[illegible]	X			SST Riopaila	[illegible]	[illegible]		
7	[illegible]	17325583	✓			CNAM-CAN	[illegible]	3138203		
8	Mikara Apodaca	1121842154		X		SST/DPM	magicdiga@gmail.com	3017866350		Mikara Apodaca

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Anexo 14. Registro fotográfico SEMBRATÓN en la Sede Hachón.



