

	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO Y/O CONVENIO	CODIGO: FISC- PGJ
		Versión: 1

FORMATO INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Nº 571-2023

La funcionaria **LUCELY GUTIERREZ TAO**, Subdirectora Administrativa de la **CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC**, obrando como Supervisor del Contrato Nro. 571-2023, presento informe parcial con el fin de proceder al reporte parcial de cumplimiento en los siguientes términos:

1. INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO			
Contratista:	EDUARDO ALBERTO GUZMAN LOPEZ C.C. 1.061.721.107 expedida en Popayán		
Objeto:	MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DE LA SEDE TERRITORIAL MACIZO Y DE LA SEDE TERRITORIAL NORTE DE LA CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL DEL CAUCA CRC LOCALIZADA EN LOS MUNICIPIOS DE LA VEGA Y EN EL MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO - DEPARTAMENTO DEL CAUCA		
Valor del contrato:	\$114.734. 375.00	Valor de la adición (si hay lugar a ello):	N/A
Valor total del contrato:	\$114.734. 375.00	Valor ejecutado:	\$81.567.604.00
Plazo inicial del contrato:	Hasta el 31 de diciembre del 2023	Prórroga (si se llevó a cabo):	1 MES
Plazo final del contrato:	07/10/2024	Fecha de suscripción:	19/12/2023
Fecha de iniciación:	21 de diciembre del 2023	Fecha de suspensión (si hay lugar a ello):	30/12/2023
Fecha de reinicio (si se llevó a cabo):	06/09/2024	Fecha de vencimiento:	07/10/2024

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

Que conforme con la ejecución de dicho acuerdo de voluntades, me permito certificar el desarrollo de las siguientes actividades en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales:



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC
FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO Y/O
CONVENIO

CODIGO: FISC- PGJ

Versión: 1

(Si el informe corresponde a un informe de supervisión final, el supervisor deberá diligenciar el siguiente cuadro)

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS	Nro. CARPETA Y DE FOLIO EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL EN EL QUE REPOSA LA EVIDENCIA. (Incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP y la sección).

(Si el informe corresponde a un informe de supervisión parcial, el supervisor deberá diligenciar el siguiente cuadro)

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	DESCRIBA LOS SOPORTES DE LA EJECUCIÓN
Ejecutar el Contrato de Obra, de acuerdo con las condiciones técnicas establecidas por la Entidad dentro del plazo establecido para ello.	Las actividades desarrolladas a la fecha se encuentran debidamente ejecutadas.	El supervisor del contrato en el año 2023 ingeniero Gerardo Cruz no dejo informe de ejecución. Se valora las actividades soportadas y medidas en sitio	Balance en la ejecución y registro fotográfico
2.- Para dar cumplimiento a los plazos contractuales, el contratista debe disponer de la suficiente mano de obra calificada y no calificada, necesaria para la correcta ejecución de las actividades a desarrollar	El contratista dispuso de la mano de obra calificada y no calificada, necesaria para la correcta ejecución de las actividades a desarrollar	N/A	Registro fotográfico del personal contratado.



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC
FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO Y/O
CONVENIO

CODIGO: FISC- PGJ

Versión: 1

3. Garantizar la cantidad e idoneidad del personal requerido, para dar cumplimiento al objeto contractual, dentro del plazo definido, acorde a la ejecución de los ítems que lo requieran, situación que será verificada por el supervisor.	El contratista garantiza la cantidad e idoneidad del personal requerido para la ejecución del contrato, dentro de los términos establecidos y verificado por la supervisión.	N/A	Registro fotográfico del personal contratado.
4.- Garantizar la calidad y cantidad de los materiales a utilizar, los cuales deben contar con la aprobación por parte de la supervisión.	Las actividades desarrolladas en el Sede Territorial La Vega y Santander de Quilichao se evidencian de buena calidad	El supervisor del contrato en el año 2023 ingeniero Gerardo Cruz no dejó informe de ejecución. Se valora las actividades soportadas y medidas en sitio	Registro fotográfico.
5.- El contratista deberá prestar el servicio con los equipos necesarios para el cumplimiento de las actividades contractuales.	El contratista presta el servicio con los equipos necesarios para llevar a cabo la ejecución del contrato.		Registro fotográfico.
6.- Llevar registro en bitácora de obra y fotográfico de las diferentes etapas de obra, lo anterior deberá ser incluido en los informes del avance en la ejecución, en la memoria de cantidades de obra y demás actas exigidas por el supervisor.	Se cuenta con bitácora de obra de los días del mes de diciembre ejecutados. Se requiere al contratista la presente obligación al reinicio del contrato		Bitácora de obra – Registro Fotográfico
7.- Reportar mensualmente al supervisor del contrato, las planillas de pago de la seguridad social en salud, pensión y riesgos, del contratista y sus empleados y certificado de pago de aportes parafiscales si aplica. Así mismo se obliga al pago de todos los salarios y prestaciones sociales que se	El contratista adjunta certificación expedida por el contador donde reporta encontrarse al día en el pago de la seguridad social en salud, pensión y riesgos, del contratista y sus empleados		Certificación expedida por el contador.



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC
FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO Y/O
CONVENIO

CODIGO: FISC- PGJ

Versión: 1

establezcan en relación con los trabajadores y empleados, ya que la CRC no asume responsabilidad o solidaridad alguna. Para laborar en la obra, el personal debe estar debidamente asegurado y contar con la totalidad de elementos de seguridad requeridos por la normatividad vigente.

8.-Atender las recomendaciones e instrucciones que se impartan a través del Supervisor.

El contratista ha atendido las recomendaciones e instrucciones que se imparten por parte de la supervisión.

N/A

N/A

9.- El Contratista será responsable de todos los accidentes que pueda sufrir su personal, el personal de Supervisión, visitantes autorizados o transeúntes, como resultado de la negligencia o descuido en tomar las medidas de seguridad necesarias. Por consiguiente, todas las indemnizaciones serán por cuenta del Contratista. El supervisor podrá ordenar en cualquier momento, que se suspenda la construcción de la obra o las obras en general, si por parte del contratista existe un incumplimiento sistemático de los requisitos generales de seguridad o de las instrucciones del supervisor a este respecto, sin que el contratista tenga derecho a reclamo o a la ampliación del plazo de ejecución. El contratista deberá mantener en el frente

El contratista es conocedor de la responsabilidad sobre todos los accidentes que pueda sufrir su personal.

N/A

N/A

A la fecha la corporación no tiene reportes de accidentes generados con ocasión de la ejecución del contrato No. 0571-2023.



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC
FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO Y/O
CONVENIO

CODIGO: FISC- PGJ

Versión: 1

de trabajo, las señales que indique peligro para el usuario y la orientación vehicular necesaria para la circulación.

10.- El contratista debe tener en cuenta todos los costos directos e indirectos necesarios para la correcta ejecución de una actividad, al evaluar los precios unitarios de los respectivos ítems, teniendo en cuenta que el presupuesto es integral, es decir, incluye mano de obra, equipos, insumos, materiales, transporte y elementos necesarios para la ejecución del objeto contractual, valores que se entenderán incluidos en el valor del ítem ofertado. Por lo tanto, este valor será el único reconocimiento que reciba el contratista por la correcta ejecución de los trabajos.

El contratista tiene conocimiento de la obligación contractual.

11.- Los elementos que se utilicen en la obra deberán ser previamente revisados y aceptados por el Supervisor, mediante la presentación de muestras con la debida anticipación. El supervisor se le reservará el derecho de aprobar o rechazar cualquier trabajo que a su juicio incumpla con las normas dadas en estas especificaciones.

La supervisión verifica que el contratista está utilizando elementos de buena calidad y conforme a lo requerido.

Registro fotográfico.



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC
FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO Y/O
CONVENIO

CODIGO: FISC- PGJ

Versión: 1

12.- El contratista será responsable de la protección y conservación de obra, ya terminada hasta la entrega y recibo de la obra total en forma definitiva por parte de la supervisión.	No aplica a la fecha		
13.- El contratista deberá disponer mediante procedimientos adecuados, todos los desechos, escombros, sobrantes y demás residuos provenientes de la obra contratada en los sitios que sean aprobados por la supervisión.	Se informa al contratista el cumplimiento de la presente obligación		
14.- La reparación de daños, si los hubiere, correrán por cuenta del contratista y se harán a satisfacción del Supervisor.	No aplica a la fecha		
15.- Tan pronto se terminen los trabajos de que se trata en estas especificaciones y antes de que se efectúe la liquidación final del contrato, el contratista deberá retirar por su cuenta y riesgo todas las construcciones provisionales, por él ejecutadas, dejando los terrenos completamente limpios.	No aplica a la fecha		



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC
FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO Y/O
CONVENIO

CODIGO: FISC- PGJ

Versión: 1

16.- El personal que se emplee para la ejecución de los diferentes trabajos debe ser responsable e idóneo y poseer la suficiente experiencia y conocimientos para que sus trabajos sean aceptados por el Supervisor.	El personal empleado por el contratista es idóneo y con la experiencia suficiente para la realización y ejecución del objeto contractual.		Registro fotográfico.
17.- Garantizar la permanencia de un Residente de obra civil, y que este cumpla con la experiencia exigida.	Se garantiza por parte del contratista la idoneidad para ejercer la residencia civil de las obras en ejecución, además de contar con la experiencia exigida.	N/A	N/A
18.- En el lugar de la obra, el contratista debe señalar a efectos de informar la presencia de obras y delimitar las zonas de trabajo, así como los riesgos existentes en la misma.	Se verifica por parte de la supervisión que la obra se encuentra señalizada y delimitada para la ejecución del contrato.		Registro fotográfico.
19.- Atender las observaciones realizadas por el o los funcionarios encargados de ejercerla vigilancia y control del contrato	A la fecha no se han requerido al contratista en la ejecución del contrato.	N/A	N/A
20.- El contratista deberá informar a la entidad, cualquier novedad que se presente durante la ejecución del contrato, para efectos de que éste asuma las medidas necesarias.	Se realiza solicitud por parte del contratista de realizar unas obras adicionales que garantice el óptimo funcionamiento de la sede territorial norte.		En las conclusiones del informe de supervisión se consigna la solicitud.



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC
FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO Y/O
CONVENIO

CODIGO: FISC- PGJ

Versión: 1

ITEM	DESCRIPCIÓN	CONDICIONES CONTRACTUALES VIGENTES				CONDICIONES ACTUALIZADAS ACTA DE MODIFICACION		CANTIDAD EJECUTADA			
		UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	(+/-)	CANTIDAD	VALOR TOTAL	ACUMULADO ANTERIOR	PRESENTE ACTA	TOTAL ACUMULADA
SEDE MAZICO LA VEGA CAUCA											
1	Rasquetado de muros	M2	60,00	\$ 4,036	\$ 242.160		0,00	\$ -	0 \$ -	60,00 \$ 242.160	\$ 242.160
2	Demolición de pisos y enchapes	m2	125,00	\$ 13.721	\$ 1.715.125		0,00	\$ -	0 \$ -	125,00 \$ 1.715.125	\$ 1.715.125
3	Retiro de escombros, incluye cargue a mano	M3	14,00	\$ 35.000	\$ 490.000		0,00	\$ -	0 \$ -	14,00 \$ 490.000	\$ 490.000
4	Repele con mortero 1:3	m2	30,00	\$ 28.375	\$ 851.250		0,00	\$ -	0 \$ -	30,00 \$ 851.250	\$ 851.250
5	Estuco para muros	m2	125,00	\$ 7.276	\$ 909.500		0,00	\$ -	0 \$ -	125,00 \$ 909.500	\$ 909.500
6	Pintura para muros en vinilo tipo 1	m2	315,00	\$ 10.194	\$ 3.211.047		0,00	\$ -	0 \$ -	315,00 \$ 3.211.047	\$ 3.211.047
7	Mortero para nivelación de pisos	m2	118,00	\$ 24.733	\$ 2.918.494		0,00	\$ -	0 \$ -	118,00 \$ 2.918.494	\$ 2.918.494
8	Suministro e instalación piso/pared porcelánico o cerámico	m2	141,00	\$ 123.799	\$ 17.455.659		0,00	\$ -	0 \$ -	141,00 \$ 123.799	\$ 17.455.659
9	Guardaes.coba porcelánico o cerámico	ML	80,00	\$ 38.500	\$ 3.080.000		0,00	\$ -	0 \$ -	80,00 \$ 3.080.000	\$ 3.080.000
10	Suministro e instalación lavamanos	UND	2,00	\$ 380.000	\$ 760.000		0,00	\$ -	0 \$ -	2,00 \$ 380.000	\$ 760.000
11	Suministro e instalación sanitario	UND	2,00	\$ 850.000	\$ 1.700.000		0,00	\$ -	0 \$ -	2,00 \$ 850.000	\$ 1.700.000
12	Canal en lamina	ML	24,00	\$ 131.397	\$ 3.153.528		0,00	\$ -	0 \$ -	24,00 \$ 3.153.528	\$ 3.153.528
13	Instalaciones hidrosanitarias	GBL	1,00	\$ 4.102.000	\$ 4.102.000		0,00	\$ -	0 \$ -	1,00 \$ 4.102.000	\$ 4.102.000
14	Instalaciones electricas	GBL	1,00	\$ 5.734.300	\$ 5.734.300		0,00	\$ -	0 \$ -	1,00 \$ 5.734.300	\$ 5.734.300
15	Suministro e instalación cocina. Material RH, mesón en acero, incluye grifería y extractor de olores y estufa de 4 puestos.	GBL	1,00	\$ 9.830.783	\$ 9.830.783		0,00	\$ -	0 \$ -	1,00 \$ 9.830.783	\$ 9.830.783
TOTAL COSTOS DIRECTOS (A)					\$ 56.153.846						\$ 44.617.546
ADMINISTRACION					20%	\$ 11.230.769				0,15 \$ 8.423.077	\$ 8.423.077
IMPREVISTOS					5%	\$ 2.807.692				0,50 \$ 2.807.692	\$ 2.807.692
UTILIDAD					5%	\$ 2.807.692				0,50 \$ 2.807.692	\$ 2.807.692
TOTAL COSTOS INDIRECTO						\$ 16.846.154					
VALOR TOTAL						\$ 73.000.000				VALOR EJECUTADO	\$ 58.656.008
SEDE NORTE - SANTANDER DE QUILCHAO CAUCA											
16	Desmonte de cubierta existente en teja de barro	M2	227,00	\$ 9.056	\$ 2.055.712					0,00 \$ -	\$ -
17	Suministro e instalación manto asfáltico	M2	227,00	\$ 57.535	\$ 13.060.445					0,50 \$ 6.530.223	\$ 6.530.223
18	Instalación cubierta en teja de barro	M2	177,00	\$ 16.904	\$ 2.992.008					0,00 \$ -	\$ -
19	Suministro e instalación cubierta en teja de barro	M2	50,00	\$ 79.904	\$ 3.995.200					0,50 \$ 1.997.600	\$ 1.997.600
20	Pintura barnes para estructura en madera	m2	200,00	\$ 50.000	\$ 10.000.000		0,00	\$ -	0 \$ -	100,00 \$ 7.000.000	\$ 7.000.000
TOTAL COSTOS DIRECTOS (B)					\$ 32.103.365					\$ 15.527.823	\$ 15.527.823
ADMINISTRACION					20%	\$ 6.420.673				\$ 4.815.505	\$ 4.815.505
IMPREVISTOS					5%	\$ 1.605.168				\$ 1.284.135	\$ 1.284.135
UTILIDAD					5%	\$ 1.605.168				\$ 1.284.135	\$ 1.284.135
TOTAL COSTOS INDIRECTO (B)						\$ 9.631.010					
VALOR TOTAL (B)						\$ 41.734.375				VALOR EJECUTADO	\$ 22.911.596
VALOR TOTAL OBRA (A+B)						\$ 114.734.375				VALOR TOTAL EJECUTADO	\$ 81.567.604
ESTADO DEL ANTICIPO											
VALOR ANTICIPO RECIBIDO		\$	57.367.188								
VALOR ACTA No. 1		\$	61.567.604								
VALOR AMORTIZADO ACTA No. 1		\$									
VALOR AMORTIZADO PRESENTE ACTA		\$	57.367.188								
VALOR A PAGAR ACTA 1		\$	24.200.416								
SALDO POR AMORTIZAR		\$									
ESTADO DEL CONTRATO											
VALOR CONTRATO PRINCIPAL		\$									114.734.375
VALOR CONTRATO ADICIONAL		\$									
VALOR EJECUTADO ACUMULADO HASTA ACTA ANTERIOR		\$									
VALOR EJECUTADO PRESENTE ACTA		\$									81.567.604
VALOR TOTAL ACUMULADO A LA FECHA		\$									33.166.771
SALDO DEL CONTRATO		\$									33.166.771

	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO Y/O CONVENIO	CODIGO: FISC- PGJ
		Versión: 1

Logrando así un porcentaje de avance en la ejecución del 70%.

2. GESTIÓN DE PAGOS, DESEMBOLSOS O RECAUDOS:

(Si el contrato o convenio suscrito implica un pago o desembolso por parte de la CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC debe diligenciar el siguiente cuadro)

De acuerdo con lo establecido, se han realizado a la fecha 15/08/2024 un total de un (1) pago, por valor de cincuenta y siete millones trescientos sesenta y siete mil ciento ochenta y siete pesos con cincuenta centavos M/CTE (\$57.367.187,50), de acuerdo con la entrega de los bienes, productos y/o servicios estipulados en la cláusula Sexta del contrato, así:

(Si el informe corresponde a un informe parcial, se debe diligenciar la tercera columna con N/A. Repita el cuadro siguiente tantos pagos haya en el contrato convenio)

PAGO Nro. 02		
Requisitos	Descripción	Nro. Carpeta y de folio en el expediente contractual en el que reposa la evidencia o enlace de acceso al SECOP donde están publicados los documentos (incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP).
Facturas o documentos equivalentes	Factura No. 1	Carpeta rotulada del contrato No. 0571-2024, en la cual se encuentran todos los soportes anexos al contrato así como los pagos y las actuaciones al mismo
Anexos (Actas de Comité) (Informes)	Acta Parcial No. 01	Carpeta rotulada del contrato No. 0571-2024, en la cual se encuentran todos los soportes anexos al contrato así como los pagos y las actuaciones al mismo
Periodo certificado por parte del supervisor (dd/mm/aaaa) a (dd/mm/aaaa)	06/09/2024 a 17/09/2024	Carpeta rotulada del contrato No. 0571-2024, en la cual se encuentran todos los soportes anexos al contrato así como los pagos y las actuaciones al mismo
Acreditación de pago de aportes al	Certificado expedido por el contador donde se	Carpeta rotulada del contrato No. 0571-2024, en



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC
FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO Y/O
CONVENIO

CODIGO: FISC- PGJ

Versión: 1

Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales	verifica el pago de seguridad social	la cual se encuentran todos los soportes anexos al contrato así como los pagos y las actuaciones al mismo
Comprobante de ingreso de elementos a almacén.	N/A	N/A
Orden de pago		
Condiciones adicionales pactadas (anticipos, pagos anticipados, amortizaciones)	Se realizó pago de anticipo el 22/12/2024	

4. DESARROLLO DEL CONTRATO

La aprobación de la garantía única se produjo el día 28 de noviembre del 2023, la cual se constituyó así:

PÓLIZA No.	AMPAROS	VALORES ASEGURADOS	VIGENCIAS	
			FECHA INICIO	FECHA FINAL
C-100068318	Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones legales.	\$ 5.736.718,75	18/12/2023	31/12/2026
	Cumplimiento del contrato.	\$ 22.946.875,00	18/12/2023	30/04/2024
	Calidad de los elementos.	\$ 11.473.437,50	18/12/2023	30/04/2024
	Estabilidad de la obra	\$ 34.420.312,50	31/12/2023	31/12/2028
	Responsabilidad extracontractual civil	200 SMLMV	18/12/2023	31/12/2023



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC
FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO Y/O
CONVENIO

CODIGO: FISC- PGJ

Versión: 1

PÓLIZA No.	AMPAROS	VALORES ASEGURADOS	VIGENCIAS	
			FECHA INICIO	FECHA FINAL
C-100068318 Anexo 3-5	Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones legales	\$ 5.736.718,75	06/09/2024	07/10/2027
	Cumplimiento del contrato.	\$ 22.946.875,00	06/09/2024	07/02/2025
	Calidad de los elementos.	\$ 11.473.437,50	06/09/2024	07/02/2025
	Estabilidad de la obra	\$ 34.420.312,50	07/09/2024	07/10/2029
	Responsabilidad civil extracontractual	200 SMLMV	06/09/2024	07/10/2024

4.1 MODIFICACIONES

Que el contrato ha tenido o tuvo las siguientes modificaciones contractuales:

CLASE DE MODIFICACIÓN	FECHA	VALOR (En caso de ser adición)	TIEMPO (En caso de que sea prórroga)	Nro. CARPETA Y DE FOLIO EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL o SECCIÓN EN ELSECOP
SUSPENSION 01	29-12-2023			Expediente 571-2023 del área jurídica de la CRC
ACTA DE INICIO Y PRORROGA No. 01	06-09-2024			Expediente 571-2023 del área jurídica de la CRC

5. EL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DEL CONTRATO Y/O CONVENIO CERTIFICA QUE:



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC
FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO Y/O
CONVENIO

CODIGO: FISC- PGJ

Versión: 1

(Si el informe corresponde a un informe de supervisión parcial, el supervisor deberá diligenciar el siguiente cuadro)

TIPO DE INFORME	CUMPLIMIENTO	MARQUE CON UNA X EN CASO DE QUE SEA POSITIVA LA RESPUESTA. EN CASO CONTRARIO INDIQUE LAS RAZONES POR LAS CUALES HA INCUMPLIDO EL CONTRATISTA
INFORME PARCIAL	El(la) contratista a la fecha viene cumpliendo a satisfacción el objeto del contrato.	X
	Que el supervisor del contrato certifica al Ordenador del Gasto, que las obligaciones contractuales vienen siendo ejecutadas de conformidad con lo pactado y en su totalidad a la fecha de corte del informe, con oportunidad y diligencia	X
	Que el (la) contratista a la fecha viene cumpliendo durante la ejecución del contrato y corte del periodo, con el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales o la certificación emitida por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal de la firma donde indica que la precitada persona jurídica se encuentra al día con el Sistema de Seguridad Social, Pensiones, etc., de conformidad con las normas legales vigentes	X
	Que verifiqué el cumplimiento de las obligaciones contractuales y recibí los informes y/o productos correspondientes pactados entre las partes, los cuales fueron cargados y revisados oportunamente en la plataforma SECOP según sea el caso.	X
	Que su ejecución presupuestal ha obedecido a los pagos y desembolsos pactados contractualmente y las modificaciones si a ello hubiere lugar.	X

(Si el informe corresponde a un informe de supervisión final, el supervisor deberá diligenciar el siguiente cuadro)

MARQUE CON UNA X EN CASO DE QUE SEA POSITIVA LA RESPUESTA. EN CASO CONTRARIO INDIQUE LAS RAZONES POR LAS CUALES HA INCUMPLIDO EL CONTRATISTA

TIPO DE INFORME

CUMPLIMIENTO



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC
FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO Y/O
CONVENIO

CODIGO: FISC- PGJ

Versión: 1

INFORME FINAL	El(la) contratista cumplió a satisfacción el objeto del contrato.	
	Que el supervisor del contrato certifica al Ordenador del Gasto, que las obligaciones contractuales fueron ejecutadas de conformidad con lo pactado y en su totalidad, con oportunidad y diligencia.	
	Que el (la) contratista cumplió durante la ejecución del contrato, con el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales o la certificación emitida por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal de la firma donde indica que la precitada persona jurídica se encuentra al día con el Sistema de Seguridad Social, Pensiones, etc., de conformidad con las normas legales vigentes	
	Que verifiqué el cumplimiento de las obligaciones contractuales y recibí los informes y/o productos correspondientes pactados entre las partes, los cuales fueron cargados y revisados oportunamente en la plataforma SECOP según sea el caso.	
	Que su ejecución presupuestal obedeció a los pagos y desembolsos pactados contractualmente y las modificaciones si a ello hubiere lugar.	

6. CONTROL SOBRE LAS OBLIGACIONES POST CONTRACTUALES (SI APLICA)

A continuación, se describen las obligaciones post contractuales resultantes de la ejecución del presente contrato o convenio No 0571 de 2023 y la forma en que se realizará el seguimiento de su cumplimiento por parte de la supervisión:

DESCRIPCIÓN DE LAS OBLIGACIONES POST CONTRACTUALES	MODO DE SEGUIMIENTO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN	FECHA ESTIMADA DE CULMINACIÓN DE LA OBLIGACIÓN POST CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN DEL SOPORTE DEL SEGUIMIENTO (Deberá encontrarse cargado en el SECOP)



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC
FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO Y/O
CONVENIO

CODIGO: FISC- PGJ

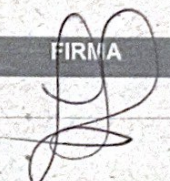
Versión: 1

(En caso de que no se presenten obligaciones post contractuales no se debe diligenciar el cuadro anterior)

7. OBSERVACIONES

Describa las situaciones que requiera señalar en desarrollo del informe parcial o final que necesite documentar, de lo contrario no diligencie.

7. FIRMAS

NOMBRE DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR	CARGO	FIRMA
LUCELY GUTIERREZ TAO	Subdirectora Administrativa CRC	

Anexo. Registro fotográfico

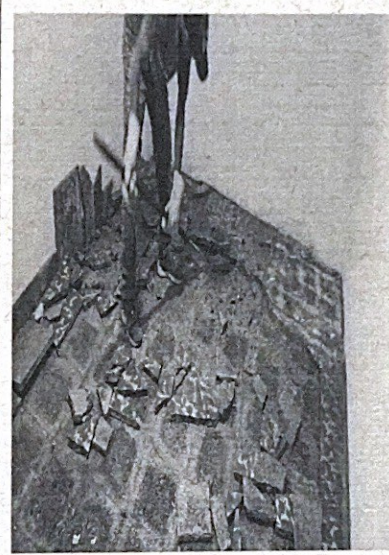


CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC
FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO Y/O
CONVENIO

CODIGO: FISC- PGJ

Versión: 1

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Fotografía 1. Rasqueteo de muros, municipio de La Vega

Fotografía 2. Demolición de pisos y enchapes, municipio de La Vega



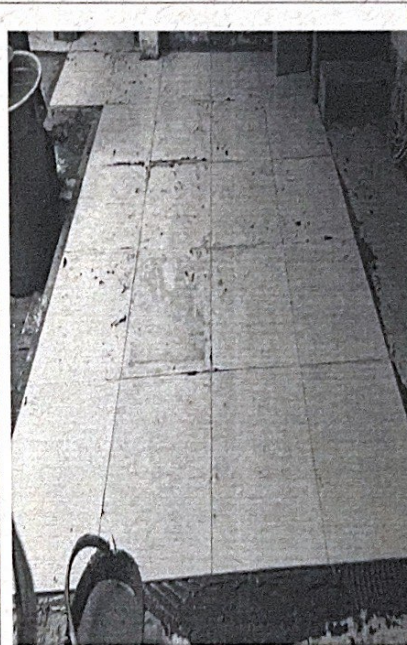
CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC
FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO Y/O
CONVENIO

CODIGO: FISC- PGJ

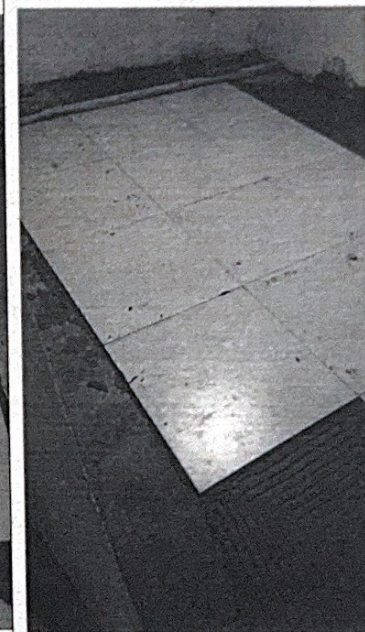
Versión: 1



Fotografía 3. Retiro de escombros, incluye cargue a mano municipio de La Vega.



Fotografía 4. Repello con mortero 1:3, municipio de La Vega.

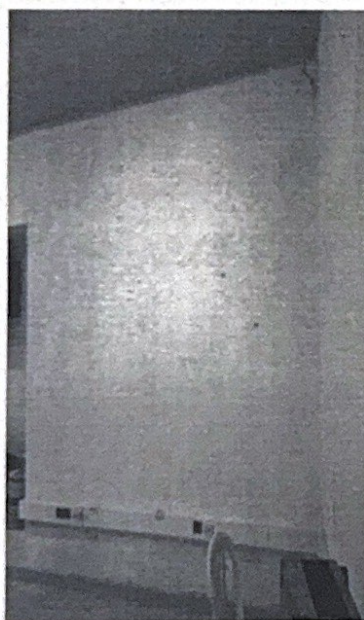




CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC
FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO Y/O
CONVENIO

CODIGO: FISC- PGJ

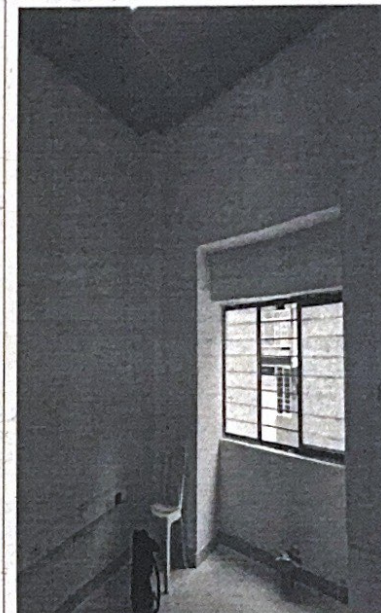
Versión: 1



Fotografía 5. Estuco para Muros el Municipio de La Vega.



Fotografía 6. Pintura para muros en vinilo tipo 1 en el Municipio de La Vega

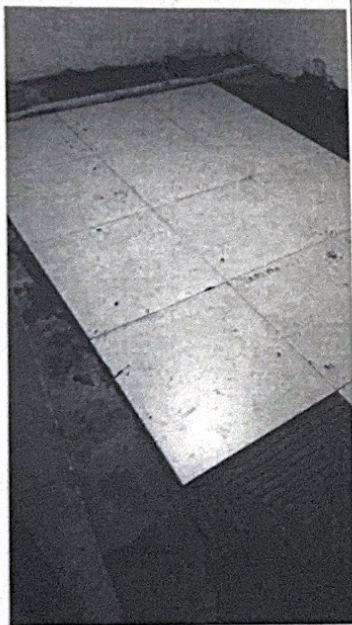




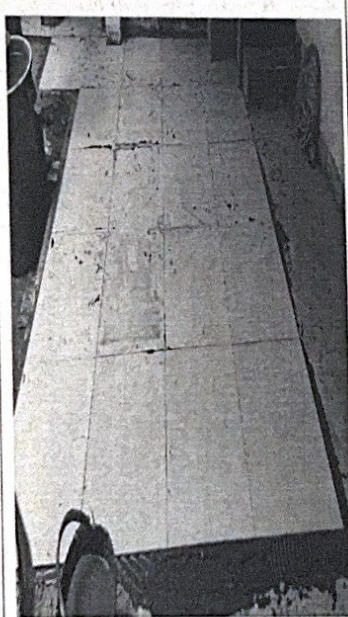
CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC
FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO Y/O
CONVENIO

CODIGO: FISC- PGJ

Versión: 1



Fotografía 7. Mortero para nivelación de pisos municipio de La Vega.



Fotografía 8. Suministro e instalación de piso cerámico, municipio de La Vega.



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC
FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO Y/O
CONVENIO

CODIGO: FISC- PGJ

Versión: 1



Fotografía 9. Guarda escoba cerámico en el municipio de La Vega.



Fotografía 10. Suministro e instalación de lavamanos, municipio de La Vega.



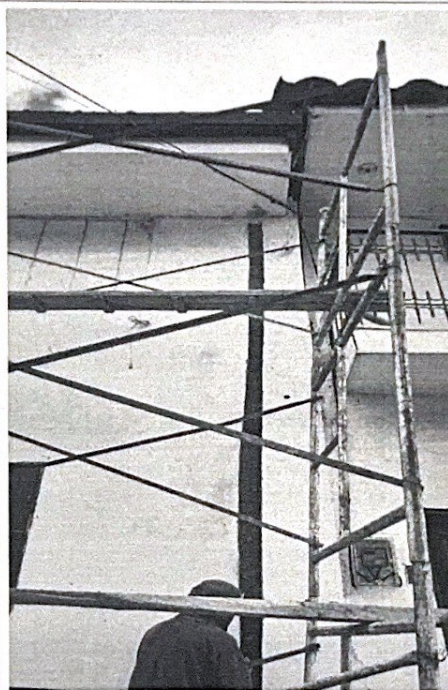
CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC
FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO Y/O
CONVENIO

CODIGO: FISC- PGJ

Versión: 1



Fotografía 11. Suministro e instalación de sanitarios municipio de La Vega.



Fotografía 12. Canal en Lamina, municipio de La Vega.

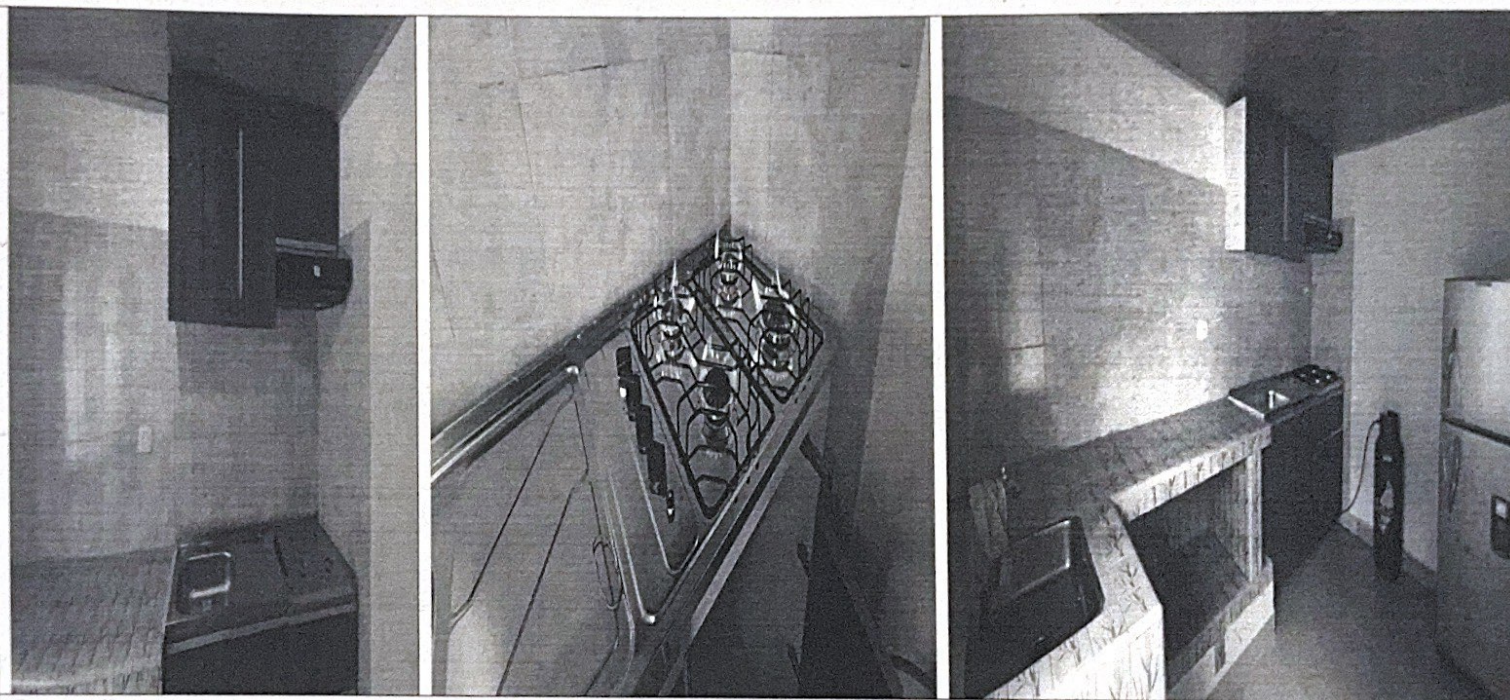




CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC
FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO Y/O
CONVENIO

CODIGO: FISC- PGJ

Versión: 1



Fotografía 13. Suministro e instalación cocina. Material RH, mesón en acero, incluye grifería y extractor de olores y estufa de 4 puestos municipio de La Vega.