SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:					CD-11-2024-2987	Del Año:		2024	
CONTRATISTA:	Selena Mercedes Gonzalez Ramirez				C.C. / C.E. No.:	1.002.021.745			
No DE INFORMES PACTADOS	6				No DE INFORME	4			
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	16	08	2024	Hasta:	15	09	2024	
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año	

1. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

N.º	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal comose pactó en la OPS)*	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	**EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES** *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	**AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN** *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
1	Gestionar y/o fortalecer las actualizaciones en la página web de la Secretaría Distrital de Salud, en cuanto a resoluciones, autos, decretos, y demás documentos de dominio público de la oficina de salud pública.	Durante el periodo se gestionaron las actualizaciones en la página web de la Secretaría Distrital de Salud, en cuanto a resoluciones, autos, decretos, y demás documentos de dominio público de la oficina de salud pública		16.6	16.6
2	Gestionar y/o fortalecer la promoción, divulgación y comunicación de los diferentes eventos de salud Pública en el Distrito y de la gestión y autoridad sanitaria en salud pública, apoyando con contenido para los canales de comunicaciones propios.	Durante el periodo se gestionó la divulgación y comunicación de los diferentes eventos de salud Pública en el Distrito y de la gestión y autoridad sanitaria en salud pública, apoyando con contenido para los canales de comunicaciones propios.			
3	Asistir, participar y coordinar los diferentes eventos de la oficina de Salud Pública en cuanto a la presentación y organización de los ventos de interés de salud pública.	Durante el periodo se coordinó y asistió a los diferentes eventos en la oficina de salud Pública en cuanto a la presentación y organización de los ventos de interés de salud pública.		16.6	16.6
4	Fortalecer y hacer seguimiento en el trámite de las PQRS que lleguen por los canales propios de la Secretaría Distrital de Salud y los diferentes canales de comunicación y redes sociales de la dependencia, en articulación con la Oficina de Comunicaciones de la Alcaldía Distrital de Barranquilla.	Durante el periodo se dio atención y seguimiento a los PQRS que ingresaron por los canales propios de la Secretaría Distrital de Salud y los diferentes canales de comunicación y redes sociales de la dependencia, en articulación con la Oficina de Comunicaciones de la Alcaldía Distrital de Barranquilla.		16.6	16.6
5	Realizar los comunicados que se requieran para la difusión de las actividades de los programas del Plan Decenal de Salud Pública y de la gestión y autoridad sanitaria en salud pública.	Durante el periodo se realizaron los comunicados requeridos para la difusión de las actividades de los programas del Plan Decenal de Salud Pública y de la gestión y autoridad sanitaria en salud pública.		16.6	16.6
6	Brindar acompañamiento, liderar, organizar, coordinar, participar y/o asistir a reuniones, eventos, actividades y mesas de trabajos para fortalecer las actividades misionales de la oficina de salud pública de la Secretaría Distrital de Salud.	Durante el periodo se brindó acompañamiento a reuniones, eventos, actividades y mesas de trabajos para fortalecer las actividades misionales de la oficina de salud pública de la Secretaría Distrital de Salud.		16.6	16.6

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 17 de 07 del 2024 .

Selena Gonzalez

Firma Contratista
Nombre: Selena Mercedes Gonzalez ramirez
C.C: 1.002.021.745