CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	REGIONAL META - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META CAM – SEDE EL HACHÓN
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.5881709
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	02/02/2024
OBJETO	"Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecuta el Centro Agroindustrial del Meta en 2024 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil."
CONTRATISTA	GERMAN RICARDO CARDENAS RUGELES
CC o NIT	14221082
LUGAR DE EJECUCIÓN	Villavicencio, Meta
FECHA DE INICIO	05/02/2024
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	213 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 31.705.370
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	08/09/2024
ADICIÓN NRO. 1	Valor adición $ 8.931.090 – hasta el 08/11/2024
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$ 40.636.460
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE $ 40.636.460. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago por un valor de Tres millones setecientos veintiún mil doscientos ochenta y ocho pesos M/Cte. ($3.721.288), correspondientes al mes de febrero b) Nueve pagos iguales por un valor de Cuatro Millones Cuatrocientos Sesenta Y Cinco Mil Quinientos Cuarenta Y Cinco pesos M/Cte. ($ 4.465.545), correspondientes a los meses de febrero a octubre de 2024 y c) Un último pago por tres (8) días del mes de noviembre de 2024 por un valor de Un millón ciento noventa mil ochocientos doce pesos M/CTE. ($ 1.190.812).
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	2
PERIODO DEL INFORME	Desde el 03/02/2024 Al 28/10/2024

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Se realiza planeación del proceso formativo de cada ficha asignada según programación mes.	Anexo evidencia.
2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Se contactó con la profesional Cielo Patricia Pérez encargada del Área de diseño y desarrollo curricular, con el fin de solicitarle asesoría en el proceso que llevo como Gestor de ficha. Así mismo, se solicitó el material semilla	Llamada realizada por parte del coordinador a la profesional Cielo Pérez el día 20 de septiembre de 2024 y correo enviado a la Dra Cielo Pérez. (ver Descripción en el anexo
3. Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se revisó si se aplicaron las herramientas de reconocimientos de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, En el mes objeto de cobro no se tuvo fichas nuevas para hacer proceso de inducción y evaluación de inducción. Sin embargo, se presenta acta de identificación de estilos de aprendizaje de la ficha 2995761 Técnico Monitoreo Ambiental.	Autodiagnóstico realizado a los aprendices de las fichas asignadas a iniciar la competencia, relacionado en Herramientas de estilos y ritmos de aprendizajes. Carpeta Novedades y Actas.
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas;	Alistamiento de guías de aprendizaje 2976947 cultivo y cosecha de palma de aceite ficha	Se soporta en la plataforma, para las fichas correspondientes: Guías y actividades de aprendizaje en, Material de apoyo e Instrumentos Evaluativos.

propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.		
5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En este mes objeto de cobro se emite juicios a la ficha 2976947 cultivo y cosecha de palma	En este mes objeto de contrato se emite juicios de evaluación a la ficha 2976947 cultivo y cosecha de palma
6. Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Teniendo en cuenta que desde el mes de abril de 2024 la plataforma ZAJUNA está en proceso de reemplazar a Territorium, está pendiente el proceso de registro de las actividades académicas en las fichas asignadas por la Coordinación Académica, mientras entra en operación y funcionamiento total la plataforma ZAJUNA.	En el mes objeto de cobro no se puede evidenciar las inasistencias debido a que no cuento con ROL en Sofia Plus
7. Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	En el mes objeto de cobro no se reportaron novedades dentro de la ejecución de la formación	En el mes objeto de cobro no se reportaron novedades dentro de la ejecución de la formación
8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Seguimientos de novedades o de acciones donde se requiere presencia y atención del coordinador.	Evidencias de la ruta de aprendizaje en Estado Formación de cada ficha asignada
9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	En este mes de contrato no se solicita por parte de la coordinación el apoyo en el acopio de documentos.	En este mes de contrato no se solicita por parte de la coordinación el apoyo en el acopio de documentos.

10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el mes de objeto de cobro no se requiere.	En el mes de objeto de cobro no se requiere.
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	En el mes de objeto de cobro no se requiere.	No se desarrollaron acciones para el mes objeto de.
12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	En el periodo objeto de cobro no se solicita participación en los diferentes comités de evaluación.	No se desarrollaron acciones para el mes objeto de
13. Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	En el mes objeto de cobro no se requiere de apoyo a esta obligación.	En el mes objeto de cobro no se ofertaron programas Para la sede Puerto Gaitán
14. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	En el mes objeto de cobro se apoyó los días 9,10, 11 de septiembre en el sector.	En este mes objeto de contrato se apoyó a esta obligación de contrato los días 9,10, 11 septiembre (ver descripción).
15. Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Durante el mes objeto de cobro, se ha realizado seguimiento a etapa practicano a aprendices del Técnico en Conservación de Recursos Naturales Ficha 2807803, teniendo en cuenta que la etapa lectiva finalizó el 31 de mayo de 2024.	Reuniones de seguimiento, acompañamiento y elaboración de actas de seguimiento a los aprendices que ya están desarrollando su etapa práctica.
16. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en	Se hace acompañamiento actividad a la ficha: 2929311 TCO CONSTRUCCIONES Y	En el mes de objeto de cobro no se requiere. 2 de

el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	EDIFICACIONES, 2 de septiembre 2024- MANEJO DEL ESTRES	septiembre 2024 MANEJO DEL ESTRES
17. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro	En el periodo objeto de cobro se cumple la programación académica asignada a mi cargo	Evidencias de la formación presencial, soportadas en el Drive habilitado por la Coordinación Académica Mixta, adicionalmente el
18. Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	En el periodo objeto de cobro no se realiza participación	No se desarrollaron acciones para el mes objeto de cobro
19. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Cumplimento a las reuniones programadas por el supervisor del contrato en el presente mes.	Asistencia a la reunión mensual el 20 de septiembre de 2024 en el Centro de Industria y Servicios
20. Atender las orientaciones del equipo técnico pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
21. Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
22. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	En el periodo objeto de cobro no se requiere de esta solicitud.	No se desarrollaron acciones para el mes objeto de cobro
23. Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir	Socializar con los aprendices el material bibliográfico digital del Sena de las competencias asignadas del programa Monitoreo ambiental.	Se registra en la guía de formación académica de la competencia a ejecutar

referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)		
24. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo	Se cuenta con el acta de equipo ejecutor en donde se evidencia el estado de avance y evaluación de las fichas 2995761 y 2925161	No se desarrollaron acciones para el mes objeto de cobro
25. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	En el periodo objeto de cobro se aplican y evidencian los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA, y se encuentran cargados en la carpeta OneDrive.	Se soporta en los Formatos actualizados SIGA utilizados en la carpeta On Drive.
26. Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor	En el periodo objeto de cobro se cumple con la entrega oportunamente de los informes y cuenta de cobro según el cronograma	Cuenta de cobreo e informes con todos los soportes enviado y subido al OneDrive de la Coordinación Académica
27. Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Cumplimento a las reuniones programadas por el supervisor del contrato en el presente mes.	Asistencia a la reunión mensual el 20 de septiembre de 2024 en el Centro de Industria y Servicios
28. Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones programadas virtuales en el desarrollo de su objeto contractual	Comunicación por los diferentes medios de atención	Atención oportuna a: llamadas, mensajes via WhatsApp, correos electrónicos y reuniones

2. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
29/02/2024	**01**	**$ 3.721.288**	**$ 8.186.833**	**$ 36.915.172**	**9.15**
31/03/2024	**02**	**$ 4.465.545**	**$ 12.652.378**	**$ 32.449.627**	**20,15**
30/04/2024	**03**	**$ 4.465.545**	**$ 17.117.923**	**$27.984.082**	**31,14**
31/05/2024	**04**	**$ 4.465.545**	**$ 21.583.468**	**$ 23.518.537**	**42,12**
30/06/2024	**05**	**$ 4.465.545**	**$ 26.049.013**	**$ 19.052.992**	**53,11**
31/07/2024	**06**	**$ 4.465.545**	**$ 30.514.558**	**$ 14.587.447**	**64,10**
31/08/2024	**07**	**$ 4.465.545**	**$ 34.980.103**	**$ 10.121.902**	**75,09**
30/09/2024	**08**	**$ 4.465.545**	**$ 8.186.833**	**$ 5.656.357**	**86,08**

Porcentaje de ejecución física: **86.1%**

3. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** Febrero	**Planilla nro.** 7915759925 **del** 14/02/2024
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** Marzo	**Planilla nro.** 7920549750 **del** 27/03/2024
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** Abril	**Planilla nro.** 7920695978 **del** 09/04/2024
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** Mayo	**Planilla nro.** 7922409018 **del** 14/05/2024
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** Junio	**Planilla nro.** 7926565081 **del** 20/06/2024
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** Julio	**Planilla nro.** 7931345685 **del** 12/07/2024
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** Agosto	**Planilla nro.** 7934316708 **del** 26/08/2024
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** Septiembre	**Planilla nro.** 7939121311 **del** 09/09/2024

4. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

4.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO [Diligencie si aplica]			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL MUNDIAL		
30-46-101013953	CV-100039474		
CERTIFICADO O ANEXO	N/A		
FECHA EXPEDICIÓN	03/02/2024		
FECHA APROBACIÓN	05/02/2024		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	02/02/2024	07/01/2025	$ 3.170.537
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL [Diligencie si aplica]			
ASEGURADORA			
NRO. DE PÓLIZA			
CERTIFICADO O DE ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Responsabilidad civil extracontractual			

En atención a lo señalado en el modificatorio nro. [Señalar el número del modificatorio], se efectuó la ampliación de las garantías en el siguiente sentido: N/A

4.2 Multas y sanciones

N/A

4.3 Solicitud de modificación

N/A

III ADICIÓN AL CONTRATO No CO1.PCCNTR. 5881709 de 2024

En atención a las metas de formación asignadas al Centro Agroindustrial del Meta para la vigencia 2024, y considerando que la ejecución de las fichas actuales debe ejecutarse hasta la finalización del calendario académico del SENA, Resolución 1-01581 de 2024, “por la cual se establece el calendario académico y de labores de los centros de Formación para el año 2024”. Considerando que la coordinación académica jornada mixta cuenta a la fecha con 47 programas de formación en ejecución, atendiendo las solicitudes de los diferentes sectores productivos y comunidad educativa en general, con una cobertura en 10 municipios del departamento del Meta (Villavicencio, San Carlos De Guaroa, Puerto López, Puerto Gaitán, Acacias, Guamal, Restrepo, Cumaral, Cabuyaro, Barranca De Upia), de las cuales el instructor atiende 3 fichas en formación de lunes a viernes. En este sentido, el presente contrato debe adicionarse y prorrogarse hasta del 17 de diciembre de 2024.

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA						
	COORDINACION ACADÉMICA JORNADA MIXTA						
	HORARIO DE FORMACIÓN MES DE AGOSTO 2024						
	INSTRUCTOR	GERMAN CARDENAS					
	LUNES	**MARTES**	**MIERCOLES**	**JUEVES**	**VIERNES**	**VIERNES**	**SÁBADO**
	3063700 GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS	**2995752 GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS**	**2976947 TC CULTIVO Y COSECHA DE PALMA**	**2976947 TC CULTIVO Y COSECHA DE PALMA**	**2995752 GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS**	**2856731 SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.**	**2856731 SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS**
COMPETENCIA	"REGULAR LAS POBLACIONES DE PLAGAS MEDIANTE LA UTILIZACIÓN DE CONTROLADORES BIOLÓGICOS"	SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS	CULTIVO Y COSECHA DE PALMA DE ACEITE	CULTIVO Y COSECHA DE PALMA DE ACEITE	SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
RAP	"SEMBRAR PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DEL CULTIVO."		"SEMBRAR PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DEL CULTIVO."	"SEMBRAR PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DEL CULTIVO."			

Considerando esta necesidad, se evidencia que se cuenta con los recursos presupuestales a través del **CDP 2124**, para poder adicionar el contrato por lo cual es viable realizar la adición y prórroga de este.

Conforme a lo anteriormente expuesto, se solicita: **Prorrogar el plazo de ejecución en Tiempo de 39 días, con lo cual la fecha de finalización será el 17 de diciembre de 2024.**

Conforme a lo anteriormente expuesto, se solicita:

Adicionar al registro presupuestal 18824 valor del contrato la suma de Cinco millones ochocientos cinco mil doscientos nueve pesos M/CTE ($5.805.209)

5. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

6. OBSERVACIONES

Para constancia se firma el 30 de octubre del 2024

CRISTIAN LEONARDO CADENA CASANOVA **JUAN PABLO MARIN MOLINA**

Elaboró: Juan Pablo Marin Molina – Contratista apoyo administrativo Coordinación Académica Jornada Mixta CAM

INSTRUCCIONES

(Borrar esta hoja una vez se diligencie el formato)

Generalidades:

1) Este formato tiene como objetivo dar cuenta del seguimiento a la ejecución del contrato para efectos de pago o actuar soporte y justificación de una modificación contractual.
2) Este formato está asociado al Manual GCCON-M-002 Manual Supervisión e Interventoría y el GCCON-M-001 Manual de Contratación Administrativa.
3) Este formato es diligenciado por el supervisor y/o interventor del contrato, con el apoyo a la supervisión, cuando exista. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
4) **Este formato requiere ser impreso** y debe ser cargado en las plataformas administradas Colombia Compra Eficiente.
5) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "/" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
6) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.

7) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.