Numero de acta	**001**	**Denominación:**	**PRORROGA Y MODIFICATORIA**
Convenior No.	**1587**	**Fecha:**	**10 DE MAYO DE 2024**
Entidad contratante:	**GOBERNACIÓN DEL TOLIMA**		
Nit:	**800113672-7**		
Contratista:	**HOSPITAL SAN VICENTE E.S.E**		
Identificación:	**NIT. 809.005.719- 4**		
Representante Legal:	**JOSE YEZID RUIZ MARÍN**		
C.C. No:	**93.395.563 de Ibagué**		
N° del proceso	**CD-2023-CONV-1623**		

Entre los suscritos a saber: **GOBERNACIÓN DEL TOLIMA**, con NIT. **800113672-7** representado por **INGRID KATHERINE RENGIFO HERNANDEZ**, identificada con cédula de ciudadanía N° **1.032.360.092** en calidad de **SECRETARIA DE SALUD**, de conformidad con el Decreto Nº. 0004 Del 1 de enero de 2024, delegada por la Gobernadora para ejercer la función de Ordenadora del Gasto, en nombre del Departamento del Tolima, de conformidad con el Decreto N° 0460 del 23 de agosto de 2024, y ejecutora del presente contrato, quienes se denominarán **EL DEPARTAMENTO,** por una parte y por la otra, **HOSPITAL SAN VICENTE E.S.E** con **NIT 809.005.719- 4**, Representado Legalmente por **JOSE YEZID RUIZ MARÍN** identificado con cedula de ciudadanía N° **93.395.563 de Ibagué** en calidad de Gerente**,** hemos acordado celebrar la presente **ACTA PRORROGA Y MODIFICATORIA N° 001 AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO N° 1587 DEL 10 DE MAYO DE 2024,** previas las siguientes:

CONSIDERACIONES:	
1) Objeto:	"CELEBRAR CONVENIO INTERADMINISTRATIVO CON EL HOSPITAL SAN VICENTE E.S.E DEL MUNICIPIO DE ROVIRA – TOLIMA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO "ADQUISICIÓN DE UNA AMBULANCIA TIPO TAB 4X4 PARA FORTALECER EL SERVICIO ASISTENCIAL DE TRANSPORTE DE PACIENTES DE LA E.S.E. HOSPITAL SAN VICENTE DE ROVIRA - TOLIMA"
2) Justificación:	**JUSTIFICACION TECNICA**: Que mediante oficio con fecha del 2 de octubre de 2024 recibido por correo electrónico la ESE solicita prórroga al convenio Interadministrativo 1587-2023, argumentando lo siguiente: "**JOSE YEZID RUIZ MARIN**, identificado con cédula de ciudadanía No. 93.395.563 de Ibagué, en mi condición de Gerente del Hospital San Vicente de Rovira E.S.E de conformidad con el Decreto de nombramiento No. 091 del quince (15) de agosto de 2024 expedido por el Alcalde municipal de Rovira-Tolima, me permito de la manera más atenta y en atención a la celebración del Convenio de la referencia y el que tiene por objeto "CELEBRAR CONVENIO INTERADMINISTRATIVO CON EL HOSPITAL SAN VICENTE E.S.E DEL MUNICIPIO DE ROVIRA – TOLIMA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO "ADQUISICIÓN DE UNA AMBULANCIA TIPO TAB

	4X4 PARA FORTALECER EL SERVICIO ASISTENCIAL DE TRANSPORTE DE PACIENTES DE LA E.S.E. HOSPITAL SAN VICENTE DE ROVIRA – TOLIMA", solicitar prórroga del convenio por las siguientes razones: Que debido a que actualmente el Contrato de Compraventa No 263 del 2023 y el que fuera suscrito entre la E.S.E y el señor Oscar Armando Méndez carrillo será objeto de reinicio, a raíz de la solicitud elevada por este último desde el pasado (23) de septiembre del 2024, mediante oficio en el que solicito a la entidad hospitalaria la adición y prórroga del Contrato No. 1587 del 2023, entre otros y por los siguientes motivos: "(…) me dirijo a usted con el fin de solicitar la reactivación del contrato, solicitar prorroga de 90 días calendario, este tiempo es para que nos entreguen el chasis y así poder realizar los trabajos de fabricación y adecuación del chasis para la ambulancia. Informar que el chasis que se va a entregar es la nueva FOTON TUNLAND 4x4 dieses Euro 6 modelo 2024(…)" De conformidad con lo anterior, y en vista de que el Convenio Interadministrativo fue objeto de reinicio a partir del día (01) de octubre del 2024, me permito de la manera más respetuosa solicitar la prórroga del Convenio interadministrativo No. 1587 del 2023 por un término de cuarenta y cuatro (44) días calendario, quedando como plazo final, el día (15) de diciembre de 2024, plazo que le permitirá a la entidad hospitalaria que represento, cumplir con el objeto del mentado Convenio." . **JUSTIFICACIÓN LEGAL** Ley 1150 de 2007. De acuerdo a lo establecido en el decreto departamental toda solicitud de este tipo será tramitada por la dependencia respectiva y con la revisión de la Dirección de contratación, previa solicitud escrita ya sea por el supervisor o interventor con el visto bueno del secretario o director interesado y ordenador del gasto acompañada de los soportes indicados en los cuales se conceptué en la necesidad y conveniencia y con la debida antelación al vencimiento del plazo de ejecución. **JUSTIFICACION FINANCIERA** Esta ACTA no conlleva modificación alguna al Valor pactado.
Por lo anteriormente expuesto se procede a realizar la presente acta de en virtud de las siguientes:	
CLÁUSULAS:	

<table>
<tr><td>1) Las cláusulas, quedarán así:</td><td>De acuerdo a la justificación, se requiere realizar la presente Prorroga y Modificatoria al CONVENIO INTERADMINISTRATIVO N°. 1587 DEL 10 DE MAYO DE 2024, la cual quedara así;

CLAUSULA 2) PLAZO: el contrato interadministrativo se realizará durante DOSCIENTOS VEINTICUATRO (224) DÍAS CALENDARIO, a partir de la legalización del contrato y firma del acta de inicio, LA FECHA DE TERMINACIÓN SERA EL 15 DE DICIEMBRE DE 2024.</td></tr>
<tr><td>2) Perfeccionamiento:</td><td>La presente acta se perfecciona con La publicación de la misma y la aprobación DE LAS PARTES ENTIDAD ESTATAL Y CONTRATISTA, atreves de los integrantes del flujo de aprobación, en la plataforma SECOP 2, además de:

<table>
<tr><td>DESCRIPCION</td><td>APLICA</td><td>NO APLICA</td></tr>
<tr><td>EXPEDICION DE ESTAMPILLAS</td><td></td><td>x</td></tr>
<tr><td>REGISTRO PRESUPUESTAL</td><td></td><td>x</td></tr>
<tr><td>AMPLIACION Y APROBACION DE LAS GARANTIAS</td><td></td><td>x</td></tr>
</table>
Se revisaran según el caso.</td></tr>
<tr><td>3) Declaraciones:</td><td>Las partes declaran que conocen, comprenden y aceptan todas y cada una de las estipulaciones contenidas en la presente acta, y que las demás cláusulas y condiciones del COOPERANTE se ratifican y continúan vigentes e incólumes.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Elaboró: Laura Valentina Moncaleano Rojas – Abogada, Dirección de Contratación</td></tr>
<tr><td colspan="2">Revisó: Dra. Kateryne León Miranda – Directora, Dirección de Contratación</td></tr>
</table>