PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria, 31 de Marzo de 2020

Señor (a)
CESAR AUGUSTO ROBLES CONTRERAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 1341031**
Coordinador Academico
Centro Agropecuario y de Biotecnologia el Porvenir
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR. 1341031 del año 2020

ELKIN EDUARDO BAENA VEGA , identificado con la cédula de ciudadanía No. 78.761.283 de Sahagun, en mi calidad de Contratista del SENA, de Centro Agropecuario y de Biotecnologia el Porvenir , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
El valor total del presente contrato es máximo de **TREINTA Y CUATRO MILLONES TRECIENTOS VEINTINUEVE MIL CIENTO SESENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 34.329.162.00)** esta suma será pagada por el **SENA** al contratista de la siguiente manera : a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020 por el valor de **TRES MILLONES CINCUENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 3.051.482.00)**. b) Nueve pagos iguales correspondiente a los meses de Marzo a Noviembre por valor de **TRES MILLONES DOSCIENTO SESENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS ($ 3.269.444.00)** cada uno. c) Y Un ultimo pago correspondiente al mes de diciembre por valor de **UN MILLON OCHOCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($ 1.852.684.00)**. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **cuenta de Ahorro No. 156000757690 de BANCO DAVIVIENDA,** cuyo titular es el Contratista

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2020

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR EN EL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR.

CLÁUSULA : CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación profesional integral en los niveles titulados y complementarios de aprendices en el área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se está atendiendo las formaciones en: **Ficha:** 1836175 Riego, drenaje y manejo de suelos agricolas. **Competencia:** Orientar el talento humano aolicado a la legislación laboral vigente. **Resultado de Aprendizaje:** Supervisar el desarrollo de los programas de salud ocupacional, promoción y evaluación del trabajo. **Ficha:** 1721351 Produccion de Especies Menores. **Competencia:** Gestionar Proyectos Empresariales Rurales Sostenibles. **Resultado de Aprendizaje:** Evaluar ideas de proyectos empresariales rurales según técnica establecida. **Ficha:** 2075453 formacion complementaria en Emprendimiento Innovador. **Competencia:** Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa. **Resultado de Aprendizaje:** formular propuestas de emprendimiento e innovación para el mejoramiento de los	Listados de asistencias.

		procesos administrativos de acuerdo con las observaciones y problemas técnicos surgidos en los sistemas productivos, presentada en los informes periódicos de acuerdo con la política empresarial.	
2	Ejecutar la formación profesional integral pare el desarrollo de los programas en todo el departamento de Córdoba.	Ya se encuentran creadas en la plataforma Sofía plus con fichas : • 1836175 Riego, Drenaje y Manejo de suelos agricolas. • 17213351 Produccion de Especies Menores. • 2075453 formacion complementaria en Emprendimiento Innovador.	Plataforma Sofía
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato	Ya se encuentran asociados en la plataforma Sofía plus.	Plataforma Sofía
4	Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus dentro de los términos estipulados.	Se planearon, y se están ejecutando las actividades de acuerdo con lo establecido.	Plataforma Sofía
5	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se están cumpliendo con las actividades programada.	Lista de asistencia
6	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación.	Se desarrollan todas las gestiones del programa de formación.	Plataforma Sofía

7	Apoyar la gestión del programa de formación pare el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Se participara activamente en el cumplimiento de las metas cuando sea requerido	Listados de asistencia
8	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato	Se mantiene las estrategias pedagógicas en el proceso de aprendizaje de cada aprendiz para evitar tener deserción en los programas de formación	Listado de asistencia
9	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.	Se realizaran planes de mejoramiento cuando sea necesario a los aprendices que no cumplan con los resultados de aprendizaje requeridos en una competencia.	Se realizara si amerita el plan de mejoramiento.
10	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reporter avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos	Se entregará mensualmente los informes al supervisor del contrato donde se presenten de una forma escrita los avances de cada proceso.	Informe Mensual
11	Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación.	Se gestionan recursos con entidades oficiales que beneficiaran a una comunidad que está en formación.	Gestionamiento oficial
	El instructor contratista se obliga durante el periodo del contrato al proceso de certificación de competencias normas de competencias quo aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el SENA	Se estará atento a cualquier	Plataforma Sofia

12	adelante, pare certificar Habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma inglés. Y aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual.	proceso de certificación en competencia para mejorar el proceso formativo.	
13	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa.	Se atenderá a cualquier requerimiento del supervisor y se presentara el informe mensual de ejecución de contrato.	Informe.
14	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo.	Se realizó la bienvenida al curso de formación. Se desarrollan las horas requeridas para la formación, con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad	Lista de asistencia
15	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.	Se realizó la inducción a los aprendices.	Lista de asistencia
16	Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación.	Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación.	Consecucion de los ambientes de aprendizaje requeridos para impartir la formacion
17	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del	Estare presta a cualquier requerimiento que haga el supervisor de

	mensuales de la ejecución del contrato.	contrato.	contrato y presentar el informe en la fecha establecida.
18	Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad, y diligencia estos servicios.	Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad, y diligencia estos servicios.	Brindar formación profesional integral de calidad
19	Sentar las evaluaciones y dar a conocer los resultados de las mismas, de coda competencia dentro de los términos establecidos.	Sentar las evaluaciones y dar a conocer los resultados de las mismas, de cada competencia dentro de los términos establecidos.	Plataforma Sofia
20	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.	Llevar portafolio de evidencias
21	Atender según los requerimientos de la Subdirección de contra actividades de apoyo a la supervisión de contratos según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	Atender según los requerimientos de la Subdirección de contra actividades de apoyo a la supervisión de contratos según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	Brindar formación profesional integral en los programas
22	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el contra de formación, debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208.	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el contra de formación, debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208.	Brindar formación profesional integral en los programas
23	Participar activamente en el cumplimiento de las metes de formación de acuerdo con los Lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de contra y el supervisor del contrato	Participar activamente en el cumplimiento de las metes de formación de acuerdo con los Lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de contra y el	Brindar formación profesional integral

	específicamente ejecutando mensualmente seguimientos y posterior evaluación en el aplicativo Sofía plus, y evidenciado en el reporte de actividades. de cuatro aprendices que se encuentren en la etapa práctica en los niveles de formación titulados	supervisor del contrato específicamente ejecutando mensualmente seguimientos y posterior evaluación en el aplicativo Sofía plus, y evidenciado en el reporte de actividades. de cuatro aprendices que se encuentren en la etapa práctica en los niveles de formación titulados	en los programas
24	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación.	Consecucion de los ambientes de aprendizaje requeridos para impartir la formacion

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

www.sena.edu.co
SENAComunica

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla - recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, planilla Nro. 4329778523 Expedido por Bancoomeva correspondiente al mes de Febrero de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – *"DecretoLey Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
Elkin Eduardo Baena Vega
Contratista
C.C. No. 78.761.283 De Sahagun.

Recibí a satisfacción:

_____

Firma
Cesar Robles Contreras.
Supervisor(a) Contrato. CO1.PCCNTR. 1341031 de 2020
Coordinador Academico.

www.sena.edu.co
SENAComunica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ELKIN EDUARDO BAENA VEGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/03/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1721351 - PRODUCCIÓN DE ESPECIES MENORES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR DESARROLLO DE LABOR AGRÍCOLA DE LA UNIDAD PECUARIA SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y MANUAL DE PROCEDIMIENTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR MONTAJE DE UNIDAD DE PRODUCCIÓN DE ESPECIE MENOR SEGÚN PLAN Y EXIGENCIA TECNOLÓGICA DEL SISTEMA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR PROYECTOS EMPRESARIALES RURALES SOSTENIBLES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROYECTAR VENTAS DE ACUERDO CON INFORMACIÓN DEL MERCADO.

REALIZAR INVENTARIO SOCIOECONÓMICO LOCAL SEGÚN PARÁMETRO TÉCNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR PRODUCCIÓN DE ALIMENTO BALANCEADO SEGÚN PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN Y PLAN DE PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INDUSTRIALIZAR EMBUTIDOS CÁRNICOS CON BASE EN ORDEN DE PRODUCCIÓN Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR DERIVADOS LÁCTEOS SEGÚN SOLICITUD DEL CLIENTE Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1836175 - RIEGO, DRENAJE Y MANEJO DE SUELOS AGRÍCOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: AFORAR ESTRUCTURAS DE RIEGO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR SISTEMAS PARA RIEGO Y DRENAJE SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER LA INFRAESTRUCTURA DE ADECUACIÓN DE TIERRAS DEL PREDIO TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA LA VINCULACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DELTALENTO HUMANO DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LA LEGISLACIÓN LABORALVIGENTE Y PRÁCTICA DE MANEJO, DESARROLLO Y BIENESTAR DE PERSONAL.

SUPERVISAR EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE SALUD OCUPACIONAL,PROMOCIÓN Y EVALUACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA SEGÚNNORMAS DE HIGIENE, SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LA ADECUACIÓN DE TIERRAS SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGAR CULTIVO POR GRAVEDAD DE ACUERDO CON REQUERISITOS Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGAR EL CULTIVO A PRESIÓN DE ACUERDO CON REQUISITOS Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 72,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2075453 - EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA EMPRESARIAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ELKIN EDUARDO BAENA VEGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: CABP.

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL.

Programa de Formación:	COMPLEMENTARIO EMPRENDIMIENTO INNOVADOR	Código del Programa:	140493.	Ficha de Caracterización:	2075453
Competencia:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO A LOS PLANES Y PROGRAMAS EMPRESARIAL	Resultado de Aprendizaje:	FORMULAR PROPUESTAS DE EMPRENDIMIENTO INNOVADOR		
Tipo de Programa:	Oferta Regular ___ FIC ___ Víctima ___ Etnia ___ Integración con la Media	Tipo de Formación:	Titulada ___	Complementaria X	Mes: FEBRERO MARZO Año: 2020
Instructor:	EIKIN BAENA VEGA	Correo Electrónico:	eikinbaena19791@hotmail.com	Teléfono:	3016963532.

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 28	DIA 4	DIA 6	DIA 11	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Natalia	Tordecilla	3045445024	alicar.7@hotmail.com	Natalia	Natalia	Natalia	Natalia			
2	Danna D.	Diaz	3206119651	alicar.7@hotmail.com	Danna	Danna	Danna	Danna			
3	Katerine	Perez	3145293995	alicar.7@hotmail.com	Katerine	Katerine					
4	Emelys	Murillo P.	3145100973	alicar.7@hotmail.com	Emelys	Emelys	Emelys	Emelys.			
5	Zurisadai	Payares O.	3227601558	zuriochoa959@gmail.com	Zuri P.	Zuri P.	Zuri P.	Zuri P.			
6	Chayla	Lopez S	3136316823	alicar.7@hotmail.com	Chayla	Chayla	Chayla	Chayla			
7	Danna	Portillo	3044804729	Danyz005v@gmail.com	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
8	Osnaider	Londoño S	3216172289	osnaiderlondoño7@gmail.com	osnaider	osnaider	osnaider	osnaider			
9	Yenifer	Correa	3107085232	alicar.7@hotmail.com	Yennifer	Yennifer	Yennifer	Yennifer.			
10	Valeria	Ortiz	3146023743	alicar.7@hotmail.com	Valeria	Valeria	Valeria	Valeria			
11	Karl	Ruiz	3212683394	Karlruizbetancurt@gmail.com	Karl	Karl.	Karl	Karl			
12	Jaider	Sanchez	3227754440	jaidersanchez234@gmail.com	[illegible]	[illegible]	Jaider	Jaider			
13	Marllolis	Martinez	3216071304	alicar.7@hotmail.com	Marllolis	Marllolis					
14	Andry	Cogollo	3132855022	alicar.7@hotmail.com	Andry	Andry	Andry	Andry.			
15	Fiorella	Difiore	3016531844	FiorellaDifiore14@gmail.com	Fiorella	Fiorella	Fiorella	Fiorella			
16	Karen	Cuadros	3006105978	karenvanessacuadro.martinez6-mail.com	Karen	Karen	Karen C.	Karen C			
17	Magdalo	Parodes	3022093239	rayoparodes9@hotmail.com	R.P.V.	R.P.V.	R.P.V.	R.P.V.			
18	Jai.										
19											
20											

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: CABP

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	COMPLEMENTARIO EMPRENDIMIENTO INNOVADOR			Código del Programa:	1440493	Ficha de Caracterización:	2075453
Competencia:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO A PLANES Y PROGRAMAS EMPRESARIALES.			Resultado de Aprendizaje:	FORMULAR PROPUESTAS DE EMPRENDIMIENTO INNOVADOR		
Tipo de Programa:	Oferta Regular ___ FIC ___ Víctima ___ Etnia ___ Integración con la Media	Tipo de Formación:	Titulada ___	Complementaria ✓	Mes: FEBRERO – MARZO	Año: 2020	
Instructor:	EIKIN BAENA VEGA	Correo Electrónico: eikinbaena1979@hotmail.com			Teléfono: 3016963532		

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 28	DIA 4	DIA 6	DIA 11	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Jaqlith Yorlei	Nisperuza Gil	3106812519	Jaqlithyorlei@gmail.com	Jaqlith N.	Jaqlith N.	Jaqlith N.	Jaqlith N.			
2	Jose Fernando	Martinez Morales	3013843763	Jm46991103@Gmail.Com	Jose M.	Jose M.	Jose Martinez	Jose Morales			
3	Raisa daniela	ferrari soto	3113667878	Raisaferrari196@Gmail.com	Raisa	Raisa	Raisa	Raisa			
4	Danna sofia	jimenez bermudez	3012669746	Dannaso313@Gmail.com	danna	danna	Danna	danna			
5	Sara Michell	Daza B.	3216177825	alicor.7@hotmail.com.	Sara	Sara	Sara	Sara			
6	Génesis Julieth	Molina Blanco	31221956980	alicor.7@hotmail.com	Genesis	Genesis	Génesis	Génesis			
7	María Alejandra	Rivero Gutiérrez	3146353891	mariaalejandra782@gmail	maria	maria	maria riv	maria riv			
8	Dany Luz	Vargas Sevilla	3017931281	KatyaF440@gmail.com	Dany	Dany	Danyluz	Danyluz			
9	Carolina Vanessa	martinez causil	3207715815	alicor.7@hotmail.com	carolina	carolina	carolina	carolina			
10	Shayra	Rivera Morales	3138883193	Losamojos@gmail.com	Shayra	Shayra	Shayra	Shayra			
11	JHON	PAREDES VEGA	3113683307	Jhonparedesv@hotmail.com	Jhon	Jhon Paredes	Jhon Paredes	Jhon Paredes			
12	Miguel Angel	DURANGO	3004057167	Coronadodurango23@gmail	Miguel	Miguel	miguel	miguel			
13	Alex andres	Viana Pérez	3014444934	blasito4747@outlook.es	Alex	Alex	Alex	Alex			
14	Kuthervine	Perez Lozano	3024647257	alicor.7@hotmail.com	Kuthervine	Kuthervine	Kuthervine	Kuthervine			
15	Lilia Elisa	Paredes Vega	3117959742	Lili.paredesv@gmail.com	Lilia P.	Lilia P.	Lilia P.	Lilia P.			
16	Alix Janeth	Contreras R.	3013900826	alicor.7@hotmail.com	A.C.R.	A.C.R.	A.C.R.	A.C.R.			
17											
18											
19											
20											

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: CABP.

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL

Programa de Formación:	PRODUCCION DE ESPECIES MENORES (TECNOLOGO).			Código del Programa:	Ficha de Caracterización: 1721351
Competencia:	GESTIONAR PROYECTOS EMPRESARIALES RURALES SOSTENIBLE.			Resultado de Aprendizaje:	ESTABLECER ACUERDOS ESTRATEGICOS SEGUN NECESIDADES CONTEXTUALES.
Tipo de Programa:	Oferta Regular X FIC ___ Víctima Etnia ___ Integración con la Media ___	Tipo de Formación:	Titulada ✓	Complementaria ___	Mes: FEB - MARZO Año: 2020
Instructor:	EIKIN BAENA VEGA	Correo Electrónico:	elkinbaena1979@hotmail.com.		Teléfono: 3016963532.

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 27	DIA 05	DIA 12	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Amelia	Peñata	3207354038	amupeme@hotmail.com	Amelia	Amelia	Amelia				
2	Ailys.	Dixon.	3013666906	Ailysdixon3@gmail.com	Ailys	Ailys	Ailys				
3	Arleny5	Villalba O	3216592349	Arlenisvillalba28@gmail.com	Arleny5V	Arleny5V	Arleny5V.O				
4	Yuly Yohana	Restrepo M.	3014371873	YulyRestrepo@Hotmail.es	YulyRM.	YulyRM.	YulyRM.				
5	Rosa Inés	Martínez M	3148240643	rosamartinezmzdb@gmail.com	RosaM	RosaM					
6	Dagoberto	Cruz	3016519903	dagobertojr19@Hotmail.com	Dagoberto	Dagoberto	Dagoberto				
7	Luis Mateo	Montoya	3216066302	luismontoya12426@gmail.com	Luis Montoya	Luis Montoya	Luis Montoya				
8	Yerlis Sofía	Lopez R.	3202971033	Sofilopez57@gmail.com	Yerlis Lo	Yerlis Lo	Yerlis Lo				
9	Camilo	Mendez	3234907328	Camilo24aurelio@gmail.com	Camilo Mendez	Camilo Mendez	Camilo Mendez				
10	Miguel	Ruiz	3138213279	miguelruiz12504@gmail.com	MRuiz.	MRuiz.	MRuiz.				
11	José Antonio	Cadavid P	302 2312894	gadavidc1446990@gmail.com	José Cad	José Cad					
12	Gustavo	Contreras	3105462003	1003782518gustavo@gmail.com	Gustavo	Gustavo	Gustavo				
13	Fernanda	Reyes	3136133986	luisareyes20181@gmail.com	Luisa Reyes	Luisa Reyes					
14	Jesús	Flórez	3015955395	Jesusflorez946@gmail.com	Jesús Flórez	Jesús Flórez	Jesús Flórez				
15	Juan Bernardo	Sotomayor	3022003284	juancamilobermejosotomayor@	Juan B.	Juan B.	Juan B.				
16	Eldadad.	Martinez	3122276697	martinezsalgadoisaac28@gmail.com	IS	ISAACE	Isaac.				
17	Sammara	Peña 90	3137381734	Sammara Pena 0. gmail. Com.	Sammara	Sammara.					
18											
19											
20											

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: CENTRO AGROPECUARIO Y BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR - MONTERIA

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL

Programa de Formación:	RIEGO, DRENAJE Y MANEJO DE SUELOS AGRICOLAS.			Código del Programa:	183617
Competencia:	ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACION			Ficha de Caracterización:	183175
Tipo de Programa:	Oferta Regular / FIC / Etnia / Integración con la Media / Víctima	Tipo de Formación:	Titulada	Resultado de Aprendizaje:	IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA LA VINCULACION Y ADMINISTRACION DEL TALENTO HUMANO
Instructor:	ELKIN BAENA VEGA	Correo Electrónico:	elkinbaena1979@hotmail.com	Complementaria: —	Mes: FEBRERO / MARZO — Año: 2020 — Teléfono: 3016963532

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 25	DIA 2	DIA 3	DIA 9	DIA 10	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Pedro Luis	Perez Gonzalez	1192414785	PedroPerezAgonzalez2001@gmail.com	Pedro	Pedro	Pedro				
2	Gabriel Genit	Tapias Blanco	1063787069	tapiasgabrielgenit@gmail.com	Gabriel Tapias	Gabriel Tapias	Gabriel Tapias	Gabriel Tapias	Gabriel Tapias		
3	Adan manuel	Moreno H.	10.637167777	14horadan@gmail.com	Adan manuel	Adan manuel	Adan manuel	Adan manuel	Adan manuel		
4	Luis David	Mendoza R	1003589694	Luisdavidmendoza2452@	LDM	LDM	LDM	LDM	LDM		
5	Brayan David	Sanchez flores	3106529195	65926224.@gmail.com							
6	Arturo David	Ramos Ruiz	3126501859	arturodara99@gmail.com	Arturo R.	Arturo R.	Arturo R.	Arturo R.	Arturo R.		
7	Yoliana	Fornieles	3006958291	Julianolina313@gmail.com	Yoliana	Yoliana	Yoliana	Yoliana	Yoliana I.		
8	Rafael	Hernandez	3122816204	Hernandez Ramos Rafael69	Rafael.	Rafael.	Rafael.		Rafael.		
9	Eduard	Sarmiento.	3122876686	Sarmiento4718@hotmail.com							
10	Deimer D.	Oleda A.	3106548060	deimerojeda2000@gmail.com	Deimer	Deimer					
11	Jairo A	Trujillo M	3207472336	Jairomartinez1045@gmail.com	Jairo T	Jairo T	Jairo T	Jairo T	Jairo T		
12	Elvia	Rosario	3136704907	rosarioelviaisabel@gmail.com	Elvia						
13	Yesy	Teran. E	3167154904	Danyteran2001@gmail.com							
14	Sergio R.	Rodriguez	3012541136	Sergiojuan2102@gmail.com	Sergio R	Sergio R	Sergio R	Sergio R			
15	Henrys J	Ramos Ruiz	3145474635	henrys.ramosrangel02@	Henrys Ruiz						
16	Jesus M	Sanchez Bello	3212232608	Jms57288@gmail.com	Jesus S.	Jesus S.	Jesus S.	Jesus S.			
17	Yanins	Lugo S.	3234861155	Ysanchez2001Yanin@g	Yanins		Yanins	Yanins			
18											
19											
20											

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA LA VINCULACION Y ADMINISTRACION DEL TALENTO HUMANO

siga — Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR - MONTERIA

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL

Programa de Formación:	RIEGO - DRENAJE Y MANEJO DE SUELOS AGRICOLAS (TECNOLOGO)			Código del Programa:	1836175	Ficha de Caracterización:	1836175
Competencia:	ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACION L.			Resultado de Aprendizaje:	IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA LA VINCULACION Y ADMON DEL TALENTO HUMANO.		
Tipo de Programa:	Oferta Regular X FIC ___ Víctima ___ Etnia ___ Integración con la Media ___	Tipo de Formación:	Titulada X	Complementaria ___	Mes: FEBRERO / MARZO	Año: 2020.	
Instructor:	EIKIN BAENA VEGA	Correo Electrónico:	elkinbaena1971@hotmail.com.		Teléfono:	3016563532	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 25	DIA 2	DIA 3	DIA 9	DIA 10	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Isabela	Gutierrez	3016518986	isabellagutierrez0823gmail.com	Isabela	Isabela	Isabela	Isabela	Isabela		
2	Katherine	Diaz	3178074458	Katherdurango0207@	Katherine	Katherine	Katherine	Katherine	Katherine		
3	Luis D.	Roquelme	3135333611	droquemez@gmail.com	Luis D.	Luis D.	Luis D.	Luis D.	Luis D.		
4	Mariana	Sanchez	3145873255	Msb6023750@gmail.com	Mariana	Mariana	Mariana	Mariana	Mariana		
5	Elvia	Rosario	3136704907	rosarioelviaisabel@gmail.com	Elvia	Elvia R.	Elvia R.	Elvia R.	Elvia R.		
6	Yesy	Teran. G.	3107159904	Danyteran2001@gmail.com	Yesy T.	Yesy T.	Yesy T.	Yesy Teran	Yesy T.		
7	Leyner	Meza L.	3205318030	leynermezac@gmail.com	Leyner	Leyner	Leyner	Leyner	Leyner		
8	Esneider	Furnieles C.	3006677354	esneiderfurnieles@gmail.com							
9	Henry	Ramos	3145474635	henry.ramos.rangel@g	Henry Ramos	Henry Ramos	Henry Ramos	Henry Ramos	Henry Ramos		
10	Angel.	Gaviria.	3144467085	angelgaviria@gmail.com	Angel.	Angel.	Angel.	Angel.	Angel.		
11	Rodolfo	Martinez	3126307783	Rodolfomartinezmartinez	Rodolfo	Rodolfo	Rodolfo	Rodolfo	Rodolfo		
12	Daniela	Cantero	3137745492	danielacantero426@gmail	Daniela	Daniela	Daniela	Daniela	Daniela		
13	Yaison	Banitez F.	3122783154	jaisondavidbanitezfuentes25@	Yaison	Yaison	Yaison	Yaison	Yaison		
14	Javier	Benitez V	3046674474	javierbenitez@outlook.es	Javier	Javier	Javier	Javier	Javier		
15	Elkin	Garces Ramos	3213580425	1234566789 elkin@@gmail.com	Elkin.	Elkin.	Elkin.	Elkin.	Elkin.		
16	Oscar	Hernandez	3008585550	Oscarhernandez@outlook.es	Oscar	Oscar	Oscar		Oscar		
17	Juan Manuel	Herrera R.	3172673817	juanmanuelherrera@hotmail.com							
18											
19											
20											