INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN					
DATOS DEL INFORME					
CONTRATO	**TIPO DE COMPROMISO (contrato)**	**NÚMERO**	**AÑO**	**PERIODO A COBRAR (mes o días) O ACTIVIDAD A COBRAR**	**23 al 30 de septiembre 2024**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	**351**	**2024**		

DATOS DEL CONTRATO								
Objeto del contrato	SDF-077 Prestar servicios de apoyo a la gestión para el seguimiento a la licencia ambiental y las actividades que de ella se derivan a cargo de la Subdirección de Disposición Final (SDF) de la UAESP	**Fecha inicio del contrato**			**Fecha terminación del contrato** (modificar en caso de prórroga o suspensión)		
		Día	**Mes**	**Año**	**Día**	**Mes**	**Año**
		23	9	2024	2	1	2025

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	
Obligación específica del contrato	**Actividades realizadas**
1. Llevar a cabo recorridos de control semanal de linderos y verificación de los predios de UAESP para restauración, protección y conservación ambiental.	Los dias 24, 27 y 30 de septiembre se realizó recorrido por los predios de la UAESP, como lo son QP 006, QP 007, SAN ISIDRO, PUNTO CRITICO, QA 008, QA 009, QA 010, QA 011 Y MANZANOS, para verificar que no haya ningún tipo de animales y las cercas estén en buen estado. Observación: durante el recorrido por los predios de la UAESP, no se observaron daños en las cercas y tampoco se encontró rumiantes.
2. Realizar mantenimiento, propagación y cuidado del material vegetal provisto en vivero y apoyar actividades de siembras en predios de propiedad de UAESP.	El dia 27 de septiembre se realizo la actividad de limpieza del material vegetal que se encuentra en bolsas en el predio SAN ISIDRO y MANZANOS
3. Efectuar mantenimiento a las cercas en piedra, alambrados, instalaciones hidráulicas, sanitarias, edificaciones, campamentos y demás infraestructura asociada a los inmuebles adquiridos por UAESP	El dia 24 de de septiembre se se realizo la actividad riego del material vegetal que esta en bolsas en el predio SAN ISIDRO y MANZANOS.
4. Desarrollar actividades de ahoyado, abonado, siembra, riego, plateo, corte, control de malezas, fumigación y podas en los predios de propiedad de UAESP y al interior del PIDJ.	los días 25 y 26 de septiembre se continuo con la actividad de plateo al material vegetal que se encuentra sembrado en el predio QP 006 de la UAESP. Se platearon 130 plantas aproximadamente.
5. Reportar la actualización mensual del inventario de herramientas, equipos, insumos, material vegetal y demás elementos y/o sustancias encomendadas por la entidad para la ejecución de las actividades requeridas.	durante este periodo no se realizo esta actividad.
6. Comunicar diariamente por medio escrito al supervisor del contrato y/o apoyo a la supervisión respecto las novedades que se presenten en el desarrollo de sus actividades	Durante la semana del 23 al 30 de septiembre se mantuvo constante comunicación con el ingeniero YON PLAZAS, informando sobre las novedades que ocurrian en el territorio y las actividades que se realizaron.
7. Y las demás que sean coordinadas con el supervisor y que tengan relación con el objeto del contrato.	durante este periodo no se realizo esta actividad.

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES (si aplica)

Las actividades registradas son coordinadas y validadas por los profesionales:
Yon Plazas y Evangelina Amaya

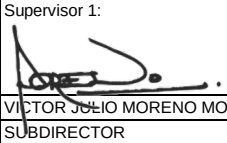


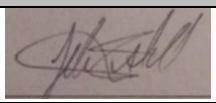
Como contratista, proveedor o prestador de servicio declaro bajo la Gravedad de Juramento que la información adjunta es Legal y su contenido es cierto. Así mismo que los documentos que soportan las actividades realizadas (evidencias de ejecución) se adjuntaron a la solicitud de pago del periodo informado, de conformidad con el Instructivo para Radicación y Trámite de Pagos vigente.

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

Los abajo firmantes damos fe de que la información diligenciada junto con los anexos del presente informe son verídicos y su contenido es cierto.

SUPERVISOR

	Supervisor 1:	Supervisor 2:	Supervisor 3:
Firma:			
Nombre:	VICTOR JULIO MORENO MONSALVE		
Cargo:	SUBDIRECTOR		
Dependencia:	SUBDIRECCION DE DISPOSICION FINAL		

CONTRATISTA		**INTERVENTOR**		
Firma:		**Firma:**		
Nombre contratista:	FELIX ALBERTO PINZON MONTOYA	**Nombre:**		
Nombre representante Legal (persona jurídica):		**Cargo:**		
		Entidad:		
		NIT:		
NOTA AL FORMATO: este documento no puede ser alterado en su estructura, encabezados, pie de página y logos. La altura y anchos de las celdas puede ser modificado si por el contenido de las celdas lo requiere. Cualquier otra modificación dará para no aceptación del documento como soporte para pago. TODA INFORMACIÓN PROPORCIONADA O CORRESPONDIENTE AL FORMATO DEBE SER TOTALMENTE VISIBLE y cualquier información propia del formato que sea borrada es una causal de no aceptación del documento como soporte de pago. LAS FIRMAS NO DEBEN QUEDAR SOLAS EN UNA SOLA PÁGINA.		**VoBo APOYO A LA SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES** (si aplica)		
		Firma:	Apoyo a la supervisión 1:	Apoyo a la supervisión 2:
		Nombre:		
		Cargo:		