

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, Junio 30 de 2020

Señora:

CRISTINA MARGARITA RUIZ CORRALES

SUPERVISORA CONTRATO No. 1397750

Líder SENNOVA

Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir

Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes **Junio del año 2020.**

Referencia: No. **1397750** del año 2020

JULIO OLAYA ZEA, identificada con la cédula de ciudadanía No.79723042 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir Regional Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de **CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS MCTE. (\$46.561.666)**, el SENA pagará al **CONTRATISTA** de la siguiente manera
a) primer pago por valor de **UN MILLON SESENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS MCTE (\$1.061.666)**, b) Diez (10) pagos iguales por los meses de Marzo a Diciembre de 2020, por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE (\$4'550.000)** cada uno. Los honorarios serán pagados por el SENA al **CONTRATISTA** de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **cuenta de Ahorros No. 91200373222 del BANCOLOMBIA**, cuyo titular es la **CONTRATISTA**, el cambio de cuenta por parte del **CONTRATISTA** deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO FACILITADOR PARA BRINDAR ASESORÍA, ORIENTACIÓN Y ENTRENAMIENTO A LOS APRENDICES, EN LOS PROYECTOS DE LAS LÍNEAS DE FORMACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE TECNOACADEMIA ITINERANTE, DE ACUERDO CON LA

PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA, NECESIDADES Y CON LOS PRODUCTOS DE FORMACIÓN PACTADOS POR PERIODOS FIJOS DURANTE LA VIGENCIA 2020

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Responder oportunamente las obligaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes, y demas actuaciones administrativas con responsabilidad, eficacia y calidad, dando aplicabilidad al sistema integrado de gestion y autocontrol SIGA.	Envío oportuno de obligaciones, peticiones, quejas , solicitudes	Evidencia pendiente sujeto a desarrollo de actividades Tecnoacademia Itinerante
2.	Aplicar y velar por el cumplimiento del reglamento para aprendiz SENA, de manera pertinente a los procesos definidos por la Tecnoacademia.	Actividad sujeto a desarrollo de cronograma asignado por líder Tecnoacademia	Evidencia pendiente sujeto al inicio de actividades Tecnoacademia Itinerante
3.	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulacion de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesion, alimenten el banco de diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesion, que alimenten el banco de proyectos.	Elaboración de planes de sesión para cursos complementarios Módulo Biotecnología – Curso fortalecimiento ciencias naturales en articulación media	Anexo 1 y 2 pantallazos
4.	Impartir informacion para el desarrollo de habilidades y conocimientos en ciencia, tecnologia e innovacion, en aprendices de acuerdo a la programacion establecida por el lider Tecnoacademia.	Se establecerá de acuerdo al inicio de actividades con aprendices en las Instituciones Educativas Publicas Rurales seleccionadas	Evidencia pendiente sujeto al inicio de actividades presenciales de tecnoacademia itinerante

5.	Formular, orientar y gestionar, proyectos para el desarrollo de habilidades y conocimientos en ciencia y tecnología, en aprendices de acuerdo a la programación establecida por el Líder Tecnoacademia.	Se establecerá de acuerdo al inicio de actividades con aprendices en las Instituciones Educativas Públicas Rurales seleccionadas	Evidencia pendiente sujeto al inicio de actividades tecnoacademia itinerante
6.	Apoyar y participar en los eventos, concursos y actividades asignadas en la Tecnoacademia en comisión de servicios al interior y exterior del país.	Actividad sujeto a desarrollo de cronograma asignado por Líder Tecnoacademia	Evidencia pendiente sujeto al inicio de actividades Tecnoacademia Itinerante
7.	Participar y apoyar activamente en los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del centro.	Elaboración de imágenes promocionales para divulgación de estrategias en las I.E. rurales seleccionadas	Evidencia poster, estrategias promocionales y de expectativas para I-E Anexo 3
8.	Mantener actualizado, ordenado y conservar el buen estado y tener completo el inventario de la Tecnoacademia Itinerante, así como velar por su correcta utilización, a nivel personal y por parte de los usuarios.	Actividad sujeto a desarrollo de cronograma asignado por Líder Tecnoacademia por	Evidencia pendiente sujeto al inicio de actividades Tecnoacademia Itinerante
9.	Reportar todos los productos generados en las actividades de formación al Supervisor del contrato y al líder Tecnoacademia.	Reportes en las fechas pertinentes	Informe de gestión GTH-F-062 V.06 Junio 2020
10.	Registrar, verificar y hacer seguimiento en el sistema Sofia Plus y Plataforma de Tecnoacademia de manera oportuna de todas las actividades que de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y coherencia con el proceso formativo tales como: a) Registro de los juicios evaluativos; b) Creación de rutas y asociación de aprendices; c) Registro de juicios evaluativos del	Actividad sujeto a desarrollo de cronograma asignado por Líder tecnoacademia	Evidencia pendiente sujeto al inicio de actividades tecnoacademia Itinerante

	reconocimiento de aprendices previos; d) Comunicar al líder Tecnoacademia oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.		
11.	Asistir a los llamados efectuados por la entidad, con el objeto de participar en jornadas de fortalecimiento, transferencia y actualización de información	Reunión virtual equipo tecnoacademia (reunión teletrabajo - vía Teams) estrategias, contactos con directivos de Instituciones Educativas rurales (vía Teams) Curso Desarrollo de Habilidades para desempeño Instructor SENA (vía Teams)	Evidencia , fotográficas reuniones virtuales Anexo 4, 5 y 6
12.	Apoyar al centro de formación en la elaboración de documentos técnicos requeridos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación de mantenimientos y participar en los comités de evaluación de los procesos contractuales de la TECNOACADEMIA, relacionado con su objeto cuando se requiera	Actividad sujeto a desarrollo de cronograma asignado por líder tecnoacademia	Evidencia pendiente sujeto al inicio de actividades tecnoacademia Itinerante
13.	Apoyar la supervisión de contratos o proyectos especiales, en caso de requerirse.	Actividad sujeto a desarrollo de cronograma asignado por líder tecnoacademia	Evidencia pendiente sujeto al inicio de actividades tecnoacademia Itinerante
14.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el líder de TECNOACADEMIA y/o supervisor del contrato	Reunión virtual equipo tecnoacademia con líder SENNOVA (teletrabajo vía Teams) para seguimiento actividades facilitador y plan de	Anexos 7, 8 y 9 Evidencia , fotográficas

		contingencia estrategias con IE (vía Teams) -Capacitación registro de marcas, Búsqueda de información de patentes, Taller de registro de diseño industrial con la SIC (vía zoom)	
15.	Ejecutar las actividades del contrato de manera personal e intransferible	Diagrama Gantt gestión facilitadores	Pantallazo documento Anexo 10
16.	Guardar absoluta reserva, sobre documentos ,información ,programas y materias que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual	Conocimiento del desarrollo de objeto contractual.	Cláusulas del contrato
17.	Recibir y entregar los inventarios asignados para el cumplimiento de sus obligaciones cuando se requiera	Actividad sujeto a desarrollo de cronograma asignado por líder tecnoacademia	Evidencia pendiente sujeto al inicio de actividades tecnoacademia Itinerante
18.	Presentar mensualmente la planilla de cobro de sus honorarios acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en salud, pensión y ARL, dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena incurrir en causal de multas señaladas en el contrato.	Presentar oportunamente cuenta de cobro, e informes diligenciados.	Formato de informe mensual de ejecución GTH F 062V06 Junio 2020
19.	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	Formato de finalización de contrato	Entrega de carnet en las fechas estipuladas
20.	Sistematizar el proceso de una práctica pedagógica con una metodología de enseñanza aprendizaje y los recursos ofrecidos en el curso virtual de TECNOACADEMIA	Desarrollo de curso virtual metodología y Herramientas para proyectos educativos Sennova	Pantallazo Desarrollo de curso Sennova Anexo 11
21.	Las demás que el supervisor del contrato asigne	Actividades designadas por supervisión académica	Contrato

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

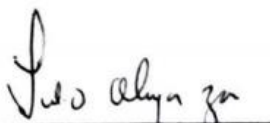
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No Aplica			

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4342469424 de la planilla expedido por Bancoomeva correspondiente al mes de **MAYO** del año **2020**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



Firma
JULIO OLAYA ZEA
Contratista
C.C. No. 79723042

Recibí a satisfacción:

CRISTINA RUIZ CORRALES
LIDER SENNOVA
CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR
SUPERVISORA CONTRATO No. 1397750

ANEXOS

ARCHIVO HERRAMIENTAS VISTA

ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS FINAL - Word

100%



Figura 4. Ejemplo de montaje para experimento simulación de Erosión del suelo



7. Reflexiona

- Ves alguna diferencia en el aspecto del agua que va cayendo sobre las 3 bases de botellas cortadas?
- Plantea tu hipótesis (posible explicación al fenómeno) respecto a lo ocurrido en cada montaje.
- Creas que la presencia de vegetación retiene más eficazmente el agua en el suelo?
- Toma una foto vía WhatsApp de tu montaje.

Si no tienes los recursos digitales y de conectividad, realiza una narración donde hables de tu experiencia al aplicar este experimento.

• Te recomendamos

La entrega de evidencias será al final de mes, por lo que tendrás el tiempo para realizar tu montaje y actividades.

Guardar tu evidencia física de la actividad o del experimento en un lugar seguro y organizado por nombre y fecha. La foto puedes almacenarla en la memoria de tu dispositivo móvil o enviarla al facilitador antes de la fecha límite indicando en el mensaje vía WhatsApp con nombre completo, grado, institución educativa.

https://www.ciudadciencia.es/wp-content/uploads/2018/12/FICHA-2_LA-EROSION-DEL-SUELO_CC.pdf

PANTALLAS 9-10 DE 36

Escribe aquí para buscar

ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS FINAL - Word

100%



Figura 11. Estructura del ADN

1. Descripción del experimento

Vamos a realizar la extracción de la molécula de ADN (molécula contiene la información genética y hereditaria de los seres vivos), utilizando elementos que puedas encontrar fácilmente en tu casa. Las moléculas de ADN individuales son demasiado pequeñas para ser vistas a simple vista. Sin embargo podemos utilizar un método simple que permita que se junte y se observan más fácilmente.

2. Explicación

El ADN, una molécula tan pequeña puede ser la responsable de controlar la actividad de todo nuestro cuerpo. Además, se encuentra presente en todos los organismos vivos y es la culpable de que nos parezcamos a nuestros padres, en lo bueno y en lo malo. Utilizamos la sal para juntar moléculas de ADN, Detergente para romper las membranas celulares de células epiteliales de la boca y liberar las

moléculas de ADN de ellas y el alcohol para permitir que estas suban a la superficie y permita visualizarlas.

Ambiente Requerido: puedes hacerlo en el baño de tu casa o en la cocina

3. Duración: 8 horas

4. Materiales:

- 500 ml de agua potable
- 2 vasos de plástico o de cristal limpios.
- detergente en polvo o líquido.
- 2 cucharas (1 grande y otra pequeña)
- sal de cocina
- Alcohol etílico
- lupa o lente de aumento (opcional)

7. Procedimiento

- Mezcla en el vaso 1, dos cucharadas de sal con agua potable (menos de la mitad del vaso). Agita hasta que la sal se disuelva.
- Pasa cuatro cucharadas del agua salada del vaso 1 que hemos preparado anteriormente al vaso 2.
- Bebe (sin tragar) las tres cucharadas de agua salada y manténlo en la boca durante un minuto.
- Escupe el agua de vuelta en el vaso 2 (esto se hace para coger).
- Añade una poca (una porción de la punta de la cuchara pequeña) del detergente en el agua salada que hemos escupido (vaso 2). Agita despacio para no hacer burbujas (así rompemos las membranas celulares y podemos extraer el ADN de las mismas) y dejamos reposar 5 minutos.

PANTALLAS 20-21 DE 36

Escribe aquí para buscar

ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS FINAL - Word

100%

Anexo 1 y 2. Elaboración de planes de sesión Tecnoacademia itinerante Regional Córdoba. Módulo Biotecnología –Curso fortalecimiento ciencias naturales en articulación media



TECNOACADEMIA ITINERANTE

#APRENDOENCASA



CIENCIA , TECNOLOGIA
INGENIERIA , ARTE.

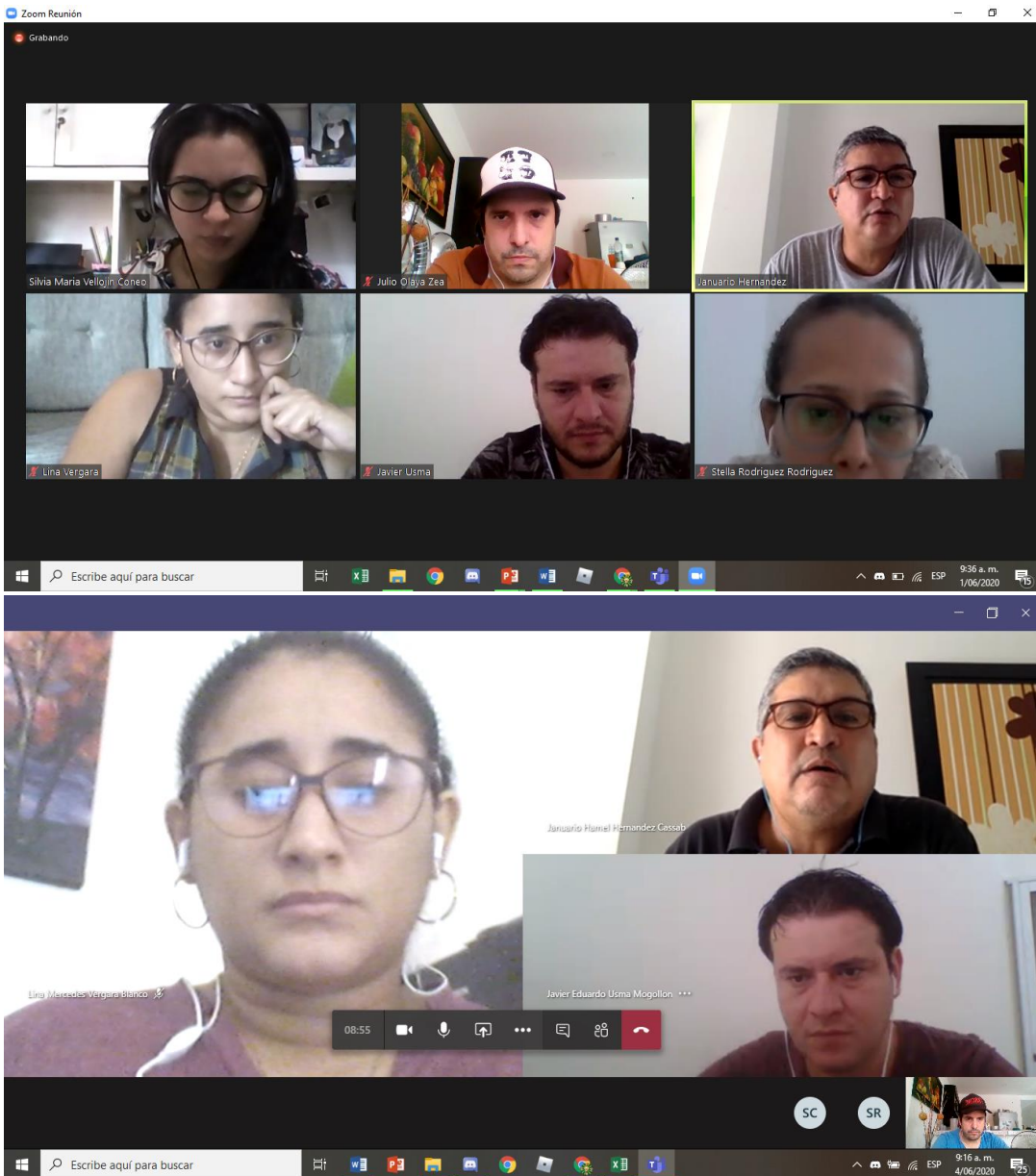


**APRENDE, JUEGA Y DIVIERTETE CON PROGRAMACIÓN
BIOTECNOLOGÍA Y MICROCONTROLADORES DESDE TU CASA**



JULIO OLAYA ZEA
FACILITADOR TECNOACADEMIA CÓRDOBA
CEL 3013633487

Anexo 3. Imagen promocionales para divulgación de estrategias en las I.E. rurales seleccionadas



Anexo 4, 5 Reunión virtual equipo tecnoacademia

Microsoft Teams interface showing a meeting titled "Estrategia del curso". The meeting is recorded. The chat on the right shows messages from participants like MANUEL F OJEDA ACOSTA and JADITH OSSIO VEGA.

Estrategia del curso

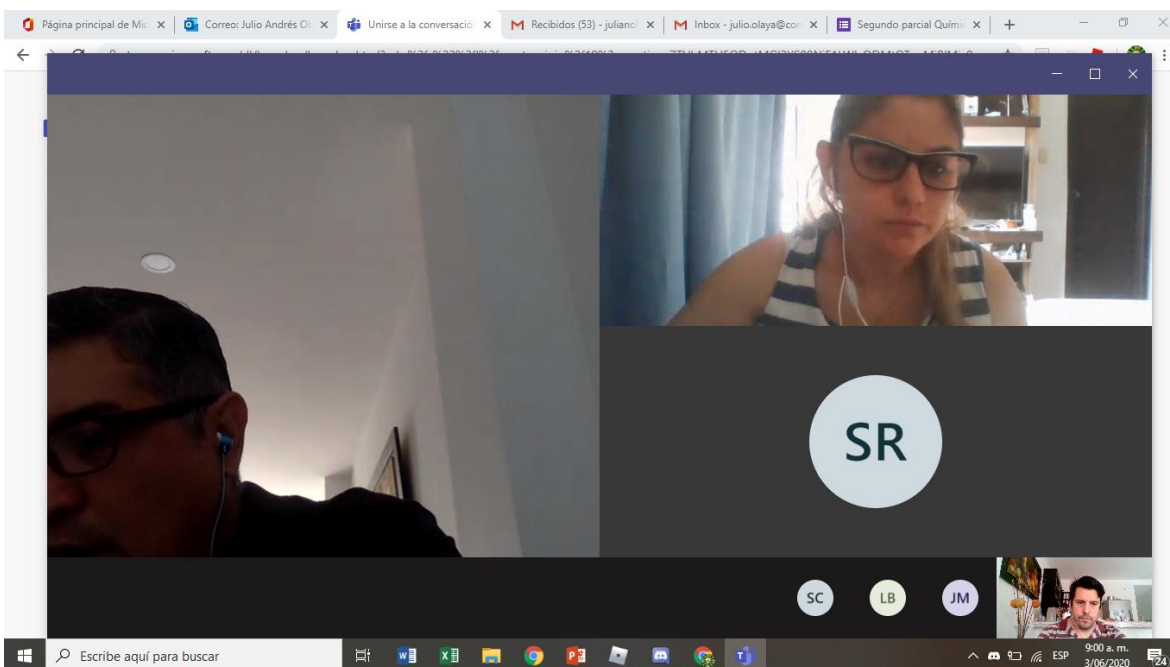
Denominación del Programa		Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA, código 41311584	
Modalidad	Complementaria		
Horas	96		
Horas de acompañamiento del instructor	80% Trabajo autónomo		
Horas de acompañamiento del instructor	20% Acompañamiento del Instructor (Sesiones sincrónicas y asesoría en plataforma Classroom y otras herramientas TIC)		
Horas de acompañamiento del instructor	20 horas totales		
Horas de acompañamiento del instructor	76 horas totales		
Horas de acompañamiento del instructor	A distancia		
Horas de acompañamiento del instructor	(Sesiones sincrónicas y acompañamiento tiempo asincrónico)		
Fechas junio	Días	Horas diarias (8)	Horas trabajo autónomo
Junio 10, 11, 12, 17, 19	5	40	20
Trabajo final	10	56	56
propuesta didáctica	96		
Horas totales	10		
%	100		
Fecha inicio de la formación:	Mayo 09 de 2020		
Fecha de terminación de la formación:			

Anexo 6. Curso Desarrollo de Habilidades para desempeño Instructor SENA (vía Teams)

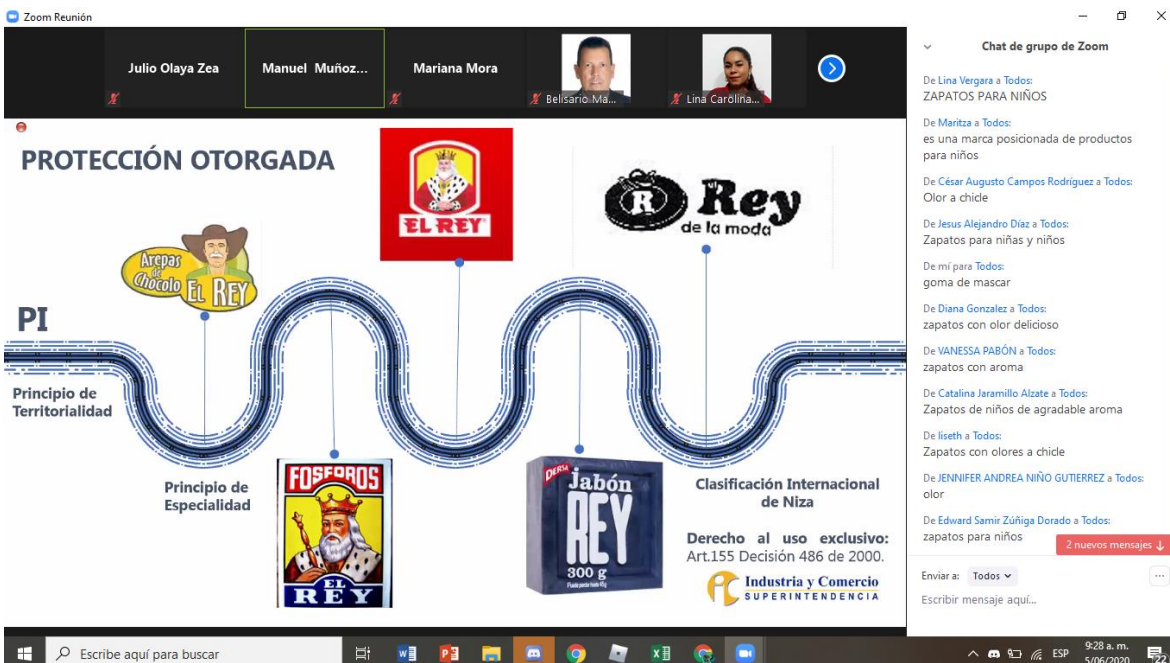
Microsoft Excel spreadsheet titled "PLAN DE CONTINGENCIA - Cuando en mi Mac". The spreadsheet contains data for various activities and locations, including "EL SABANAL, INDIANA", "LOS MORALES (Educa)", "COLUMBIA (Educa)", "LA UNIÓN, LONICHA", and "CONCERTAR CON RECTORES".

PLAN DE CONTINGENCIA - Cuando en mi Mac

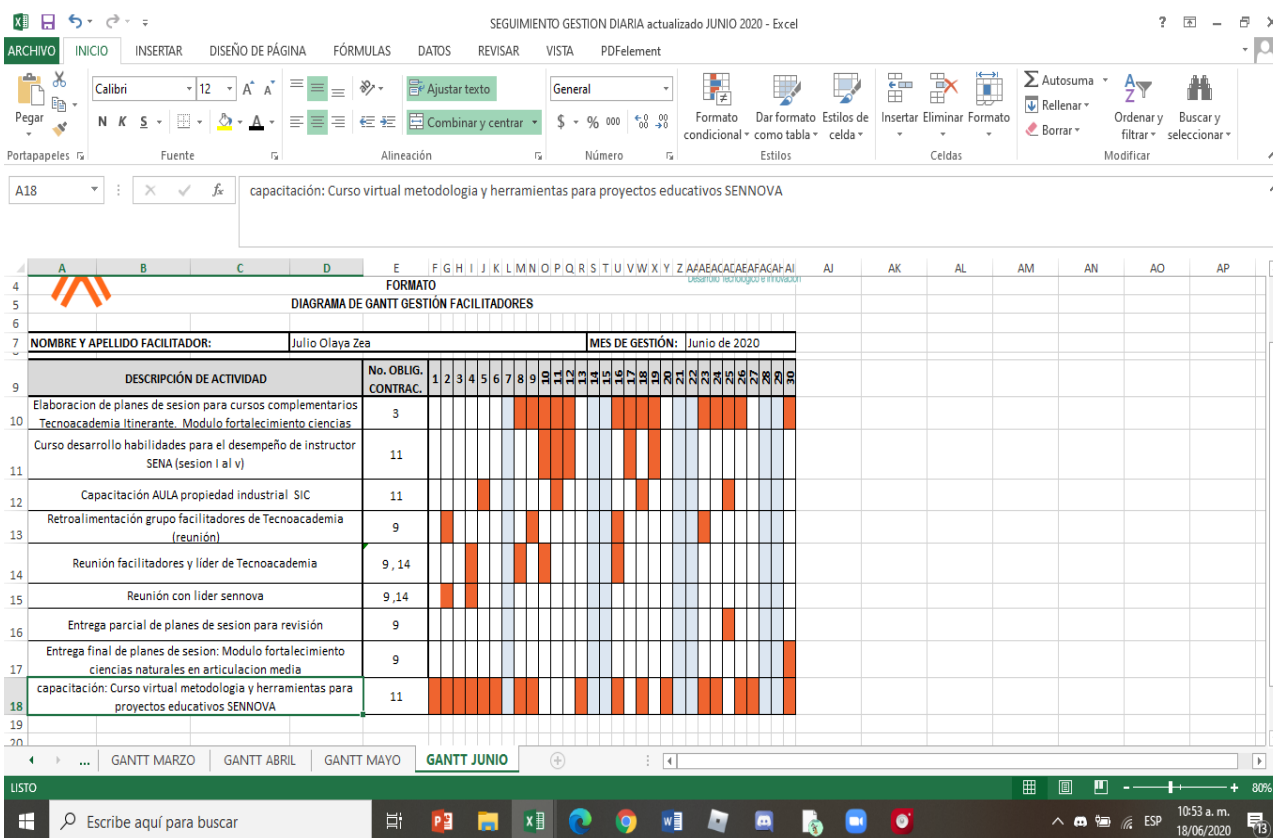
FECHA	EL SABANAL, INDIANA	LOS MORALES (Educa)	COLUMBIA (Educa)	LA UNIÓN, LONICHA
1	1	1	1	1
2	2	2	2	2
3	3	3	3	3
4	4	4	4	4
5	5	5	5	5
6	6	6	6	6
7	7	7	7	7
8	8	8	8	8
9	9	9	9	9
10	10	10	10	10
11	11	11	11	11
12	12	12	12	12
13	13	13	13	13
14	14	14	14	14
15	15	15	15	15
16	16	16	16	16
17	17	17	17	17
18	18	18	18	18
19	19	19	19	19
20	20	20	20	20
21	21	21	21	21
22	22	22	22	22
23	23	23	23	23
24	24	24	24	24
25	25	25	25	25
26	26	26	26	26
27	27	27	27	27
28	28	28	28	28
29	29	29	29	29
30	30	30	30	30
31	31	31	31	31
32	32	32	32	32
33	33	33	33	33
34	34	34	34	34
35	35	35	35	35
36	36	36	36	36
37	37	37	37	37
38	38	38	38	38
39	39	39	39	39
40	40	40	40	40
41	41	41	41	41
42	42	42	42	42
43	43	43	43	43
44	44	44	44	44
45	45	45	45	45
46	46	46	46	46
47	47	47	47	47
48	48	48	48	48
49	49	49	49	49
50	50	50	50	50
51	51	51	51	51
52	52	52	52	52
53	53	53	53	53
54	54	54	54	54
55	55	55	55	55
56	56	56	56	56
57	57	57	57	57
58	58	58	58	58
59	59	59	59	59
60	60	60	60	60
61	61	61	61	61
62	62	62	62	62
63	63	63	63	63
64	64	64	64	64
65	65	65	65	65
66	66	66	66	66
67	67	67	67	67
68	68	68	68	68
69	69	69	69	69
70	70	70	70	70
71	71	71	71	71
72	72	72	72	72
73	73	73	73	73
74	74	74	74	74
75	75	75	75	75
76	76	76	76	76
77	77	77	77	77
78	78	78	78	78
79	79	79	79	79
80	80	80	80	80
81	81	81	81	81
82	82	82	82	82
83	83	83	83	83
84	84	84	84	84
85	85	85	85	85
86	86	86	86	86
87	87	87	87	87
88	88	88	88	88
89	89	89	89	89
90	90	90	90	90
91	91	91	91	91
92	92	92	92	92
93	93	93	93	93
94	94	94	94	94
95	95	95	95	95
96	96	96	96	96
97	97	97	97	97
98	98	98	98	98
99	99	99	99	99
100	100	100	100	100



Anexo 7 y 8. Reunión virtual equipo tecnoacademia con líder SENNOVA (teletrabajo vía Teams) para seguimiento actividades facilitador y plan de contingencia estrategias con IE



Anexo 9. Importancia de las marcas y propiedad industrial



Anexo 10. Diagrama Gantt gestión facilitador JULIO OLAYA ZEA mes de junio

Ambiente Virtual de Aprendizaje x Página principal de Microsoft x Correo: Julio Andrés Olaya Zea x Posasistente - Zoom x Educación para el desarrollo s x

No es seguro sennova.senaedu.co/CursoTecn/SENA_v3/m4_1.html

EduLAB

Técnicas para Fomentar la Interacción

Selecciona el contenido que desees consultar

Contenidos

1. Introducción
2. Miremos más allá
3. Juego de roles
4. El puzzle del trueque
5. Los 4 pasos
6. Gincana cooperativa
7. Causas y consecuencias
8. La baraja de la planificación
9. Reconstrucción
10. ¿Quién soy?
11. La fila de la autoexpresión

Actividad

Enlaces a herramientas

regresar

BLOQUES DE CON...pdf CONSTRUYENDO...pdf UN OBJETO COM...pdf dictar dibujo.pdf fila muda.pdf

Mostrar todo x

Escribe aquí para buscar

9:43 a. m. 28/05/2020

Anexo 11. Desarrollo de curso virtual metodología y herramientas para proyectos educativos Sennova