**INFORME DE ACTIVIDADES No (01)**

| | |
|---|---|
| **NUMERO DE CONTRATO:** | **496 DE 07 DE OCTUBRE DE 2024** |
| **CONTRATISTA:** | **AURA LINEY MORENO MORALES** |
| **OBJETO:** | SERVICIOS PROFESIONALES DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA ARTICULACION DE ACCIONES EN LA PLANEACION Y ESTRUCTURACION DEL PROYECTO DE DOTACION Y ADECUACIONES FISICAS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA |
| **VALOR:** | **$7200000** |
| **PLAZO DE EJECUCION:** | **Dos (2) meses** |
| **FECHA DE INICIACION:** | **09 de octubre de 2024** |
| **FECHA DE VENCIMIENTO:** | **08 de diciembre de 2024** |
| **PERIODO DE INFORME:** | **09 de octubre al 31 de octubre 2024** |
| **FECHA DEL PRESENTE:** | **31 de octubre** |
| **SUPERVISOR:** | **WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL** |
| **INTERVENTOR:** | **N/A** |
| **REEVALUACION DE PROVEEDORES:** | |

**1. OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

**1.** Brindar apoyo y acompañamiento a la Secretaría de Desarrollo Social en la articulación de la información necesaria para la planeación, estructuración y presentación de proyecto de adecuación y dotación de instituciones educativas oficiales en el municipio de Tauramena.

2. Hacer acompañamiento a las instituciones educativas en el diligenciamiento de matrices y demás formatos necesarios en la proyección de las necesidades de adecuaciones y dotaciones para las instituciones educativas oficiales.

3. Proyectar y elaborar las certificaciones de cumplimiento al requisito por parte de la entidad territorial para el sector Educación, al proyecto de inversión del adecuación y dotación de instituciones educativas oficiales en el municipio de Tauramena.

4. Brindar acompañamiento a los comités programados por la entidad en el seguimiento a la formulación y estructuración del proyecto de adecuación y dotación de instituciones educativas oficiales en el municipio de Tauramena

**2. ACTIVIDADES EJECUTADAS.**

| No. | | ACTIVIDADES REALIZADAS | EVIDENCIAS/ SOPORTES |
|---|---|---|---|
| ACT. | OBLIG | | |
| 1 | 1 | **Brindar apoyo y acompañamiento a la Secretaría de Desarrollo Social en la articulación de la información necesaria para la planeación, estructuración y presentación de proyecto de adecuación y dotación de instituciones educativas oficiales en el** | **Anexo 1/ Registro fotográfico sala de juntas alcaldía municipal.** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ➢ Se verifico con los rectores que la información que relacionaron en la matriz de necesidades, estén contemplados en el manual de dotación escolar avalado por el ministerio de educación. | |
| **3** | **4** | **Brindar acompañamiento a los comités programados por la entidad en el seguimiento a la formulación y estructuración del proyecto de adecuación y dotación de instituciones educativas oficiales en el municipio de Tauramena.**<br><br>➢ Se realizo una reunión virtual junto con el ingeniero Julio Niño Profesional de proyectos obras por impuesto (parex) donde se revisó la información suministrada de cada institución del municipio, y se hizo los ajustes y validación final para si continuar con el siguiente paso. | **Anexo 3 Registro fotográfico reunión Virtual** |
| **3. LOGROS/ IMPACTO** | | | |
| | | | |
| **4. OBSERVACIONES** | | | |

**EL CONTRATISTA:**

**AURA LINEY MORENO MORALES**
**C.C.No. 1.115.915.965 de Tauramena**

**EL SUPERVISOR**

**WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL**
**Cargo: secretario de Desarrollo Social**

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **municipio de Tauramena.**<br><br>➢ Se hizo acompañamiento a la socialización del proyecto obras por impuesto (Parex), y la alcaldía municipal (Desarrollo social), en la articulación de la información necesaria para la planeación, estructuración y presentación de proyecto de adecuación y dotación de las Instituciones Educativas del Municipio de Tauramena. Reunión que se realizó en la sala de juntas. | |
| **2** | **2** | **Hacer acompañamiento a las instituciones educativas en el diligenciamiento de matrices y demás formatos necesarios en la proyección de las necesidades de adecuaciones y dotaciones para las instituciones educativas oficiales.**<br><br>➢ Realice visitas a los rectores de las instituciones del municipio de Tauramena, además se envió a cada uno la información correspondiente (Matriz de necesidades de dotación escolar) para que así mismo pudieran revisar y luego realizar la solicitud en cantidades de las necesidades que requiere la Institución.<br><br>➢ Se realizo visita a las Instituciones, para validar la información suministrada por parte de los encargados de cada colegio, donde se verifico algunos datos que tuvieron que hacerse algunos ajustes para poder enviar la información al área encargada de continuar con el proceso.<br><br>➢ Por parte de algunas Instituciones surgieron unas inquietudes donde muy comedidamente se les brindo la información pertinente a cada rector, aclarando dudas respecto a la dotación, dando respuesta según lo que manifestaron los profesionales del proyecto obras por impuestos. | **Anexo 2 / Registro fotográfico**<br><br>**Copia del acta de seguimiento** |

Anexo 1



Anexo 2











# ACTA DE SEGUIMIENTO PROYECTO OBRAS POR IMPUESTOS CON LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE TAURAMENA CASANARE

| | |
|---|---|
| FECHA 16 Octubre 2024. | |
| **INSTITUCION EDUCATIVA** | **EL CUSIANA** |
| **OBJETO** | Servicios profesionales de asistencia técnica para la articulación de acciones en la planeación y estructuración del proyecto de dotación y adecuaciones físicas de las instituciones educativas oficiales del municipio de Tauramena |
| **PARTICIPANTES** | |
| RECTOR | ENLACE PROFESIONAL |
| William Cuervo | Aura Liney Moreno Morales |
| **DESARROLLO** | |
| Se realizo reunión con representantes de la empresa Parex, rectores de las instituciones Educativas del municipio de Tauramena y secretaria de desarrollo social, donde expusieron el proyecto y explicaron detalladamente la matriz de necesidades de dotación escolar, Tips proceso dotación escolar. y cada uno de los rectores presentes expresaron dudas respecto al proyecto. | |
| **ACTIVIDADES A REALIZAR** | |
| 1.Enviarle a cada rector la matriz de necesidad de dotación escolar | |
| 2.Enviada la información se le solicita al rector de que realicen las solicitudes de lo que su institución requiere, siempre y cuando este contemplado en el manual de dotación escolar ministerio de educación nacional de Colombia | |
| 3.Se solicita que por favor envié la matriz de necesidad de dotación escolar con sus respectivas solicitudes | |
| 4. Se realiza verificación de la información suministrada en el documento por parte de la institución | |
| 5.Se requiere nuevamente con la institución que verifiquen las cantidades suministradas y confirmación de los espacios para las instalaciones de la dotación escolar | |
| **Nota:** Se realizo reunión virtual con la empresa Parex para la validación final de la Matriz de necesidades de dotación escolar, y estamos atentos a cualquier novedad o información que será transmitida en su momento. | |
| Para constancia se firma la presente acta por los que en ella intervinieron. | |
| Por el colegio | Por el municipio |
| **WILLIAM CUERVO**<br>Rector | **AURA LINEY MORENO MORALES**<br>1.115.915.965 de Tauramena |

Correo electrónico:
Celular: 3214569606
Dirección: Calle 5 Nº 14-34 Centro Administrativo Municipal
Código Postal 854030

## ACTA DE SEGUIMIENTO PROYECTO OBRAS POR IMPUESTOS CON LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE TAURAMENA CASANARE

| | |
|---|---|
| FECHA 18 Octubre 2024 | |
| **INSTITUCION EDUCATIVA** | **JOSE MARIA CORDOBA** |
| **OBJETO** | Servicios profesionales de asistencia técnica para la articulación de acciones en la planeación y estructuración del proyecto de dotación y adecuaciones físicas de las instituciones educativas oficiales del municipio de Tauramena |
| **PARTICIPANTES** | |
| RECTOR | ENLACE PROFESIONAL |
| Leumar Niño Castro | Aura Liney Moreno Morales |
| **DESARROLLO** | |
| Se realizo reunión con representantes de la empresa Parex, rectores de las instituciones Educativas del municipio de Tauramena y secretaria de desarrollo social, donde expusieron el proyecto y explicaron detalladamente la matriz de necesidades de dotación escolar, Tips proceso dotación escolar. y cada uno de los rectores presentes expresaron dudas respecto al proyecto. | |
| **ACTIVIDADES A REALIZAR** | |
| 1.Enviarle a cada rector la matriz de necesidad de dotación escolar | |
| 2.Enviada la información se le solicita al rector de que realicen las solicitudes de lo que su institución requiere, siempre y cuando este contemplado en el manual de dotación escolar ministerio de educación nacional de Colombia | |
| 3.Se solicita que por favor envié la matriz de necesidad de dotación escolar con sus respectivas solicitudes | |
| 4. Se realiza verificación de la información suministrada en el documento por parte de la institución | |
| 5.Se requiere nuevamente con la institución que verifiquen las cantidades suministradas y confirmación de los espacios para las instalaciones de la dotación escolar | |
| **Nota:** Se realizo reunión virtual con la empresa Parex para la validación final de la Matriz de necesidades de dotación escolar, y estamos atentos a cualquier novedad o información que será transmitida en su momento. | |
| Para constancia se firma la presente acta por los que en ella intervinieron. | |
| Por el colegio | Por el municipio |
| **LEUMAR NIÑO CASTRO**<br>Rector | **AURA LINEY MORENO MORALES**<br>1.115.915.965 de Tauramena |

Correo electrónico: [illegible]
Celular: 3214569606
Dirección: Calle 5 Nº 14-34 Centro Administrativo Municipal
Código Postal 854030

Anexo 3



