PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, 29 de Mayo de 2020

Señor (a)
LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ
SUPERVISOR CONTRATO No 1353092/2020
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Centro Agroindustrial del Meta, sede Hachón
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2020

Referencia: No 1353092 del año 2020

JEIRSON ANDRES ORJUELA GUERRERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1110476159 DE Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroindustrial del Meta, sede Hachón,en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: "El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES CIENTO SEIS MIL TRESCIENTOS DIEZ PESOS ($37.106.310) MDA/CTE. Esta suma será pagada mes vencido por el SENA al contratista previo cumplimiento del periodo ejecutado de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintitres (23) días del mes de febrero de 2020 por valor de DOSMILLONES OCHOCIENTOS DIECISEIS MIL DOSCIENTOS VEINTIDOS PESOS ($2.816.222) M/CTE. b) Nueve (9) pagos correspondientes a los meses de Marzo a Noviembre de 2020 por un valor mensual de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($3.673.333) MDA/CTE. c) Ultimo pago correspondiente a los doce (12) días de Diciembre de 2020 por un valor de UN MILLON DOSCIENTOS TREINTA MIL NOVENTA Y UN PESOS ($1.230.091) MDA/CTE.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2020

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, que programa el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles y modalidades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa FIC -Fondo de la Industria de la Construcción- en la especialidad de CONSTRUCCIÓN de la formación mixta.

CLÁUSULA CUARTA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Planeación pedagógica y Plan de Trabajo Fases Análisis, Planeación, Ejecución y Evaluación.	Portafolio del instructor-territorium
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	N.A.	N.A.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Acta de aprendizajes, previos, estilos y ritmos de aprendizaje.	Portafolio del instructor-territorium
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	Ejecución de la formación de acuerdo a planeación pedagógica y plan de trabajo para las fichas: **1987780: competencia levantar muros en mamposterías y fundir elementos en concreto** **Ficha 2047921: manejar adecuadamente herramientas y fundir elementos en concreto**	Portafolio del instructor-territorium Guía n1 puntos 3.2 y 3.3 Guia n1 ptos 3.5 y 3.5 Evaluación guía puntos 3.2 y 3.3 Material de apoyo fundir elementos en concreto
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación	Realización de Planes de sesión Virtual , con apoyo de medios didácticos con	Anexo pantallazos de reuniones o sesiones

	de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	aplicaciones como zoom y Microsoft teams	ovirtuales con las fichas en ejecución y con ficha en etapa productiva
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	N.A.	N.A.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Ficha 1987780: Evaluación de las actividades Fase jecucion , según planeación pedagógica. Ficha 3047921: Evaluación de las actividades Fase jecucion , según planeación pedagógica.	Plataforma Territorium y Sofía Plus Rap 9 y Rap 11 centro de calificaciones
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	N.A.	N.A.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias,	**FICHA: 1987780 Técnico construcción de edificaciones** Proyecto fase ejecución formación Virtual. **FICHA: 2047921 Operario en Estructuras en concreto-** Fase ejecucion	Plataforma Territorim y Sofía Plus Centro de calificacines - teritorium

www.sena.edu.co
SENAComunica

	novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	N.A.	N.A.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	**Ficha 1987780 y 2047921**: Realización de Inducción, según políticas institucionales.	Plataforma Territorim y Sofía Plus
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	N.A.	N.A.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Inducción SST realizada.	Anexo certificación.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Socialización Oferta II trimestre de 2020,	Registro fotográfico en su debido momento a supervisor
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	**FICHA: 1830414 Técnico construcción de edificaciones** Proyecto formativo: fase Etapa Productiva	Portafolio del instructor- reunión por zoom y Microsoft teams y apoyo al sistema FIC
16	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Verificación de la asistencia a formación VIRTUAL	Se apoya mediante el desarrollo de las guias y evaluaciones en

			territorium
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	N.A.	N.A.
18	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Aprobado en la NCL 240201056 Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Certificación vigente.
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Según los en enviado por el grupo de apoyo al aprendiz se ha enviado información a los aprendices tanto en etapa lectiva como productiva	Evidencia visual por medio de pantallazos en reuniones de trabajo virtual,
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	N.A.	N.A.
21	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Se Desplazaba de manera normal a sede Sena, barrio manantial y cde la esperanza pero debido a la pandemia se hace por teletrabajo	Pantallasos Reuniones Virtuales
22	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales	Informe de tiempos Sofía Plus, correspondiente a Mayo de 2020	Anexo formato Digital
q23	Ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Cumplimiento de normas de convivencia y reglamentos.	
24	Pagar mensualmente los aportes al	Planilla de aportes	Anexo formato

www.sena.edu.co
SENAComunica

	sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	correspondiente al mes de Abril de 2020	Digital
25	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	Utilización de los formatos establecidos para la FPI, según plataforma CompromISO.	Se observan en las guias 2020 y formatos utilizados hasta el presente dia. Carpeta de portafolio del instructor.
26	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	N.A.	N.A.
27	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	N.A.	N.A.
28	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	N.A.	N.A.
29	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	N.A.	N.A.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones, planilla aportes en linea **9405683125** expedido por Aportesenlinea.com correspondiente al mes de Abril de 2020 (Decreto 1273 de 2018 Ministerio de Salud y Protección Social.

(Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Firma

JEIRSON ANDRES ORJUELA GUERRERO
Contratista
C.C. No. 1110476159

Recibí a satisfacción:

LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ
Supervisor Contrato 1353092 del año 2020
Coordinador Académico

EVIDENCIAS MAYO 2020













SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

INFORME DE SUPERVISION No. 04
CONTRATO No. 1353092 del año 2020

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	JEIRSON ANDRES ORJUELA GUERRERO
Identificación	1110476159
Fecha de suscripción del Contrato	FEBRERO 7 DE 2020
Objeto	Prestación de servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, que programa el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles y modalidades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa FIC -Fondo de la Industria de la Construcción- en la especialidad de CONSTRUCCIÓN de la formación mixta.
Plazo de Ejecución	Diez meses y doce días
Fecha de Iniciación	Febrero 7 de 2020
Fecha de Finalización	Diciembre 12 de 2020

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	$37.106.310
Valor Honorarios mensuales	$3.649.801
Valor Reversión	N/A
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	$ 13.747.584
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	$ 23.358.726
Valor Total por Ejecutar	$ 23.358.726

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 Servicios y/o Productos recibidos a satisfacción correspondientes al periodo del 1 al 31 de Mayo del 2020

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

OBLIGACIONES.

Obligación N°.1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Trabajo Sofia y sena en casa	Aplicativo y plataforma sofia y territorium – inducción hasta etapa productiva	1 - 31 Mayo 2020

Obligación N°.2: Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Evaluacion en aplicativo y Virtual	Portafolio del instructor – centro de calificaciones	18-22 Mayo 2020

Obligación N°.3: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Ejecución de la formación de acuerdo a planeación pedagógica y plan de trabajoVirtual	plataforma territorium virtual y acompañamiento por teletrabajo	1 - 31 Mayo 2020

Obligación N°.4: Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Realización de Planes de sesión semanal , con apoyo de medios didáctico Virtuales	Plataforma y listado de tiempos mensuales reunión por zoom y Microsoft teams pantallazos de seciones	1 - 31 Mayo 2020

Obligación N°.5: Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Ficha 1988780: Evaluación de las actividades Fase Planeación, según planeación pedagógica.	Evidencias en plataforma territorium- centro de calificaciones	11-15 Mayo 2020

Obligación N°.6: Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
FICHA: 1987780 Técnico construcción de edificaciones se registra de las fichas en mención	Plataforma Territorium y Sofía Plus	1 - 31 Mayo 2020

Obligación N°.7: Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Ficha 1988780: Cumplimiento en cuanto a obligación y deberes	Anexos en la inducción y seguimiento semanal en actas	1 - 31 Mayo 2020

Obligación N°.8: Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Inducción SST realizada	Anexo certificación impresa.	Mayo 2020

Obligación N°.9: Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
FICHA: 1830414 **Técnico construcción de edificaciones** se realiza seguimiento etapa productiva ficha 1830414	Portafolio del instructor-seciones virtuales por medi de zoom y Microsoft teams	1 - 31 Mayo 2020

Obligación N°.10: Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Verificación de la asistencia a formación Virtual	Listados de asistencia firmados virtuales	1 - 31 Mayo 2020

Obligación N°.11: Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Por la emergencia del Covid 19 no hay desplazamiento todo es Virtual	Pantallasos de Reuniones Virtuales	1 - 31 Mayo 2020

Obligación N°.12: Cumplir con la programación de 160 horas mensuales

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Informe de tiempos Sofía Plus, correspondiente a Abril de 2020	Anexo formato Digital de registros de horas	1 - 31 Mayo 2020

Obligación N°.13: Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Planilla de aportes correspondiente al mes de Mayo 2020	Anexo formato impreso	10 Mayo 2020

Obligación N°.14: Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Utilización de los formatos establecidos para la FPI, según plataforma CompromISO	Portafolio del instructor – plataforma territorium	1 - 31 Mayo 2020

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. CO1.SLCNTR.2708308, y numero de contrato CO1.PCCNTR.1353092 así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

3.2 Estado y Avance del contrato

El Contrato No. 1353092, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del **37.05**%.

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. 9405683125 expedida por Aportes en Línea Correspondiente al mes Abril 2020

El presente informe se firma en Villavicencio a los 29 días del mes de Mayo de 2020.

Atentamente,

LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ
Coordinador Académico
Supervisor del Contrato No. 1353092

JEIRSON ANDRES ORJUELA GUERRERO
C.C. 1110476159
Contratista

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JEIRSON ANDRES ORJUELA GUERRERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/05/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1987780 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INSTALAR APARATOS HIDRÁULICOS, SANITARIOS Y DE ALMACENAMIENTO DE ACUERDO A NORMAS, PLANOS Y

INSTALAR COMPONENTES Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS SEGÚN NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

INTERPRETAR PLANOS DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS SEGÚN PROYECTO A EJECUTAR

INTERPRETAR PLANOS DE INSTALACIONES HIDRÁULICAS Y SANITARIAS SEGÚN PROYECTO A EJECUTAR.

REALIZAR INSTALACIONES HIDRÁULICAS Y SANITARIAS DE ACUERDO A NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

SELECCIONAR MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS DE ACUERDO A LA ACTIVIDAD A REALIZAR.

TRAZAR Y FIJAR REFERENCIAS PARA INSTALACIONES TÉCNICAS SEGÚN PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

VERIFICAR PROCESOS Y ESTABLECER CORRECTIVOS SEGÚN FALLAS DETECTADAS EN LA EJECUCIÓN DE INSTALACIONES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2047921 - CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS EN CONCRETO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR EQUIPO LIVIANO Y HERRAMIENTA MENOR EN OBRA DE ACUERDO CON NORMAS Y MANUALES TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISPONER DEL EQUIPO EN CONDICIONES SEGURAS SEGÚN NORMAS Y MANUALES DE OPERACIÓN.

MANEJAR HERRAMIENTA SEGÚN TIPO DE ACTIVIDAD A DESARROLLAR Y NORMAS DE SEGURIDAD.

OPERAR EL EQUIPO SEGÚN TIPO, MANUALES DEL FABRICANTE Y ACTIVIDAD A DESARROLLAR.

REALIZAR INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN DEL ESTADO DE HERRAMIENTAS Y EQUIPOS SEGÚN CONDICIONES DE RECIBO Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	71,80

FICHA DE APRENDIZAJE:	1904671 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INSTALAR APARATOS HIDRÁULICOS, SANITARIOS Y DE ALMACENAMIENTO DE ACUERDO A NORMAS, PLANOS Y

INSTALAR COMPONENTES Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS SEGÚN NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

INTERPRETAR PLANOS DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS SEGÚN PROYECTO A EJECUTAR

INTERPRETAR PLANOS DE INSTALACIONES HIDRÁULICAS Y SANITARIAS SEGÚN PROYECTO A EJECUTAR.

REALIZAR INSTALACIONES HIDRÁULICAS Y SANITARIAS DE ACUERDO A NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

SELECCIONAR MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS DE ACUERDO A LA ACTIVIDAD A REALIZAR.

TRAZAR Y FIJAR REFERENCIAS PARA INSTALACIONES TÉCNICAS SEGÚN PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

VERIFICAR PROCESOS Y ESTABLECER CORRECTIVOS SEGÚN FALLAS DETECTADAS EN LA EJECUCIÓN DE INSTALACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JEIRSON ANDRES ORJUELA GUERRERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META