PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria, Junio 30 de 2020

Señora
CRISTINA RUIZ CORRALES
SUPERVISORA CONTRATO No. 1397755
LIDER SENNOVA
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Monteria

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Junio del año 2020.**

Referencia: No. **1397755** del año 2020

LINA MERCEDES VERGARA BLANCO, identificada con la cédula de ciudadanía No.1.067.845.307 de Monteria, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir Regional Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de **CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS MCTE**. **($46.561.666)**, el SENA pagará al **CONTRATISTA** de la siguiente manera a) primer pago por valor de **UN MILLON SESENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS MCTE ($)**, b) diez (10) pagos iguales por los meses de Marzo a diciembre de 2020, por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($4´550.000)** cada uno. Los honorarios serán pagados por el SENA al CONTRATISTA de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **cuenta de Ahorros No. 612478032 del BBVA Colombia,** cuyo titular es el (la) CONTRATISTA, el cambio de cuenta por parte del CONTRATISTA deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO FACILITADOR PARA BRINDAR ASESORÍA, ORIENTACIÓN Y ENTRENAMIENTO A LOS APRENDICES, EN LOS PROYECTOS DE LAS LÍNEAS DE FORMACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE TECNOACADEMIA ITINERANTE, DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA, NECESIDADES Y CON LOS PRODUCTOS DE FORMACIÓN PACTADOS POR PERIODOS FIJOS DURANTE LA VIGENCIA 2020

CLÁUSULA (N ° de clausula donde se encuentran las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Responder oportunamente las obligaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes, y demas actuaciones administrativas con responsabilidad, eficacia y calidad, dando aplicabilidad al sistema integrado de gestion y autocontrol SIGA.	Envío oportuno de obligaciones, peticiones, quejas , solicitudes	Evidencia pendiente sujeto a desarrollo de actividades Tecnoacademia Itinerante
2.	Aplicar y velar por el cumplimiento del reglamento para aprendiz SENA, de manera pertinente a los procesos definidos por la Tecnoacademia.	Actividad sujeto a desarrollo de cronograma asignado por líder Tecnoacademia	Evidencia pendiente sujeto al inicio de actividades Tecnoacademia Itinerante
3.	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdiciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulacion de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesion, alimenten el banco de diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesion, que alimenten el banco de proyectos.	Elaboración de planes de sesión para cursos complementarios Módulo Biotecnología – Curso fortalecimiento ciencias naturales en articulación media	Anexo 1 y 2 pantallazos
4.	Impartir informacion para el desarrollo de habilidades y conocimitos en ciencia, tecnologia e innovacion, en aprendices de acuerdo a la programacion establecida por el lider Tecnoacademia.	Se establecerá de acuerdo al inicio de actividades con aprendices en las Instituciones Educativas Publicas Rurales seleccionadas	Evidencia pendiente sujeto al inicio de actividades presenciales de tecnoacademia intinerante

5.	Formular, orientar y gestionar, proyectos para el desarrollo de habilidades y conocimientos en ciencia y tecnologia, en aprendices de acuerdo a la programacion establecida por el Lider Tecnoacademia.	Se establecerá de acuerdo al inicio de actividades con aprendices en las Instituciones Educativas Publicas Rurales seleccionadas	Evidencia pendiente sujeto al inicio de actividades tecnoacademia itinerante
6.	Apoyar y participar en los eventos, concursos y actividades asignadas en la Tecnoacademia en comision de servicios al interior y exterior del pais.	Actividad sujeto a desarrollo de cronograma asignado por líder Tecnoacademia	Evidencia pendiente sujeto al inicio de actividades Tecnoacademia Itinerante
7.	Participar y apoyar activamente en los planes de Induccion, sensibilizaciones, transferencias, divulgacion del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del centro.	Elaboración de imágenes promocionales para divulgación de estrategias en las I.E. rurales seleccionadas	Evidencia poster, estrategias promocionales y de expectativas para I-E Anexo 3
8.	Mantener actualizado, ordenado y conservar el buen estado y tener completo el inventario de la Tecnoacademia Itinerante, asi como velar por su correcta utilizacion, a nivel personal y por parte de los usuarios.	Actividad sujeto a desarrollo de cronograma asignado por líder Tecnoacademia por	Evidencia pendiente sujeto al inicio de actividades Tecnoacademia Itinerante
9.	Reportar todos los productos generados en las actividades de formacion al Supervisor del contrato y al lider Tecnoacademia.	Reportes en las fechas pertinentes	Informe de gestión GTH-F-062 V.06 Junio 2020
10.	Registrar, verificar y hacer seguimiento en el sistema Sofia Plus y Plataforma de Tecnoacademia de manera oportuna de todas las actividades que de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la informacion y coherencia con el proceso formativo tales como: a) Registro de los juicios evaluativos; b) Creacion de rutas y asociacion de aprendices; c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendices	Actividad sujeto a desarrollo de cronograma asignado por líder tecnoacademia	Evidencia pendiente sujeto al inicio de actividades tecnoacademia Itinerante

	previos; d) Comunicar al lider Tecnoacademia oportunamente anomalias, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la informacion, como requisito para la autorizacion del pago del periodo correspondiente.		
11.	Asistir a los llamados efectuados por la entidad , con el objeto de participar en jornadas de fortalecimiento , transferencia y actualización de información	Reunión virtual equipo tecnoacademia (reunión teletrabajo - vía Teams) estrategias, contactos con directivos de Instituciones Educativas rurales Curso Desarrollo de Habilidades para desempeño Instructor SENA (vía Teams)	Evidencia , fotográficas reuniones virtuales Anexo 4, 5 y 6
12.	Apoyar al centro de formación en la elaboración de documentos técnicos requeridos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación ,contratación de mantenimientos y participar en los comités de evaluación de los procesos contractuales de la TECNOACADEMIA ,relacionado con su objeto cuando se requiera	Actividad sujeto a desarrollo de cronograma asignado por líder tecnoacademia	Evidencia pendiente sujeto al inicio de actividades tecnoacademia Itinerante
13.	Apoyar la supervisión de contratos o proyectos especiales, en caso de requerirse.	Actividad sujeto a desarrollo de cronograma asignado por líder tecnoacademia	Evidencia pendiente sujeto al inicio de actividades tecnoacademia Itinerante
14.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el líder de TECNOACADEMIA y/o supervisor del contrato	Reunión virtual equipo tecnoacademia con líder SENNOVA (teletrabajo vía Teams) para seguimiento actividades facilitador y plan de contingencia estrategias con IE	Anexos 7, 8, 9 y 10 Evidencia , fotográficas

		-Capacitación registro de marcas, Búsqueda de información de patentes, Taller de registro de diseño industrial con la SIC	
15.	Ejecutar las actividades del contrato de manera personal e intransferible	Diagrama Gantt gestión facilitadores	Pantallazo documento Anexo 11
16.	Guardar absoluta reserva, sobre documentos ,información ,programas y materias que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual	Conocimiento del desarrollo de objeto contractual.	Cláusulas del contrato
17.	Recibir y entregar los inventarios asignados para el cumplimiento de sus obligaciones cuando se requiera	Actividad sujeto a desarrollo de cronograma asignado por líder tecnoacademia	Evidencia pendiente sujeto al inicio de actividades tecnoacademia Itinerante
18.	Presentar mensualmente la planilla de cobro de sus honorarios acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en salud, pensión y ARL, dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena incurrir en causal de multas señaladas en el contrato.	Presentar oportunamente cuenta de cobro, e informes diligenciados.	Formato de informe mensual de ejecución GTH F 062V06 Junio 2020
19.	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	Formato de finalización de contrato	Entrega de carnet en las fechas estipuladas
20.	Sistematizar el proceso de una práctica pedagógica con una metodología de enseñanza aprendizaje y los recursos ofrecidos en el curso virtual de TECNOACADEMIA	Desarrollo de curso virtual metodología y Herramientas para proyectos educativos Sennova	Pantallazo Desarrollo de curso Sennova Anexo 12
21.	Las demás que el supervisor del contrato asigne	Actividades designadas por supervisión académica	Contrato

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el numero de planilla **4339503281** expedida por Bancoomeva correspondiente al mes de Mayo del 2020, (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)
Evidencias en (6) folios

Cordialmente



LINA MERCEDES VERGARA BLANCO
Contratista
CC. No.1.067.845.307 de Montería.

Recibí a satisfacción:

CRISTINA RUIZ CORRALES
LIDER SENNOVA
CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR
SUPERVISORA CONTRATO No. 1397755

ANEXOS

Anexo 1 y 2. Elaboración de planes de sesión para cursos complementarios : Fortalecimiento en ciencias naturales para articulación con la media. TECNOACADEMIA ITINERANTE MODULO BIOTECNOLOGIA (clausula 3).

SEMANA 1

EXPERIMENTO 1 – Simulación de Erosión del suelo

1. **Descripción del experimento**

La idea es realizar un experimento donde simulemos varias situaciones de erosión del suelo y así poder el estudiante intente plantear hipótesis que permitan explicar lo que está sucediendo.

2. **Explicación**

La erosión es el arrastre de partículas del suelo por acción del agua en movimiento o por acción del viento. Este fenómeno natural puede ser aumentado por las actividades humanas, en especial aquellas relacionadas por la agricultura y la ganadería. Si nuestro suelo tiene erosión está enfermo.



Figura 2. Erosión del suelo

3. **Ambiente Requerido:** puedes hacerlo en cualquier rincón de tu casa
4. **Duración:** 4-6 horas
5. **Materiales:**



Figura 3. Materiales para experimento Erosión del suelo

- 6 botellas de 1 o 2 litro plásticas, 1 metro de pita, 2 ó 3 muestras de suelo (1 con vegetación, 1 con solo tierra y 1 con tierra y piedras).

6. **Procedimiento**
   a) Corta 3 botellas por la base, perforar 2 huecos cerca a los al área cortada y con pedazo de pita amarrarlos como se ve en la figura 4.
   b) Corta las botellas de 2 litros de forma longitudinal. Rellenar cada uno con la misma cantidad de muestra de suelo y compacta la muestra de suelo dentro de la botella.
   c) Riega con 1/2 litro de agua y dejar que esta se asiente.(esperar al menos 30 min)
   d) repetir este procedimiento 2 ves más cada 30 min.
   e) luego de trascurrido este tiempo, inclina los botellas con tierra y recoge el agua que sale de la botella en las base de botellas cortadas y amarradas.
   f) Comparar coloración de líquido drenado en cada montaje

Semana 2

EXPERIMENTO 2 - ¿Cómo medir la humedad ambiental sin un termohigrómetro?

1. **Descripción del experimento**

La idea es realizar un experimento donde podamos medir la humedad de un ambiente sin el uso de equipos generalmente costosos y de difícil adquisición.

2. **Explicación**

La humedad ambiental es la cantidad de vapor de agua (forma gaseosa del agua) que se encuentra en el ambiente (aire). La humedad se mide generalmente con un termohigrómetro.

En ausencia de este, podemos utilizar una alternativa divertida y precisa. Con sólo unas pocas y simples herramientas. Incluyendo tu propio cabello. Podrás medir con precisión la humedad de tu habitación.



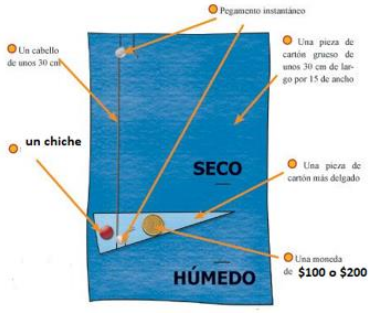


Figura 5. Humedad ambiental y termohigrómetro.

3. **Ambiente Requerido:** puedes hacerlo en cualquier rincón de tu casa
4. **Duración:** 4-6 horas
5. **Materiales:** una hebra de cabello humano larga (al menos 20 cm), Una flecha de papel de 10

   b) Toma la hebra de cabello y clava un extremo del cabello en el cartón. Después de esto. Envuelve el otro extremo alrededor del pedazo de hoja debe ser clavada en el cartón. Ver figura 6.
   c) Debes asegurarte de que tu flecha sea capaz de moverse. El cabello humano se expande cuando esta húmedo y cuando está seco se contrae. Estos dos puntos representan los extremos en los que puedes medir tu hidrómetro.
   d) Para registrar con precisión estos puntos. Primero debes secar el cabello hasta que esté perfectamente seco(al sol 1hora o con un secador). Esto debería inclinar la flecha hacia arriba. Marca este punto como "seco" y deja que represente la parte inferior de su rango higrométrico.
   e) Adiciona agua al cabello con un atomizador hasta que la flecha se balancee lo más hacia abajo posible. Marca esto como "húmedo" y deja que sea la humedad relativa máxima.

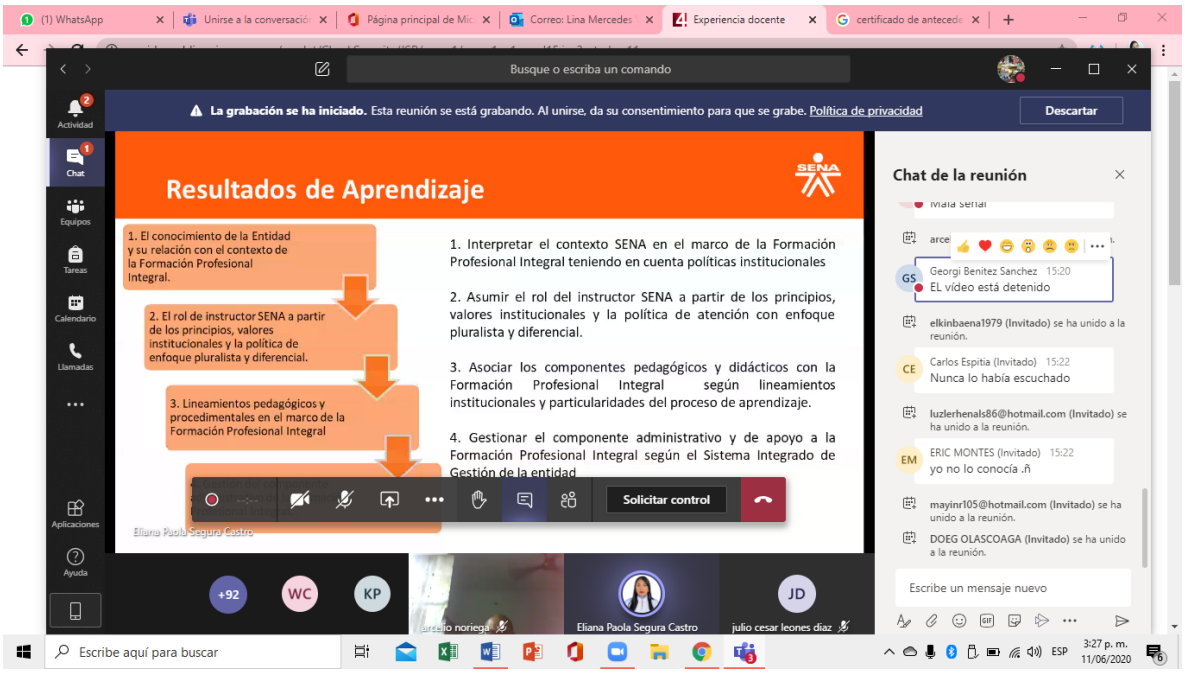
Duración: 4-5 horas



Anexo 3. Elaboración de promocionales para divulgación de la estrategia en las I.E Rurales selección-nadas. (Clausula 7)

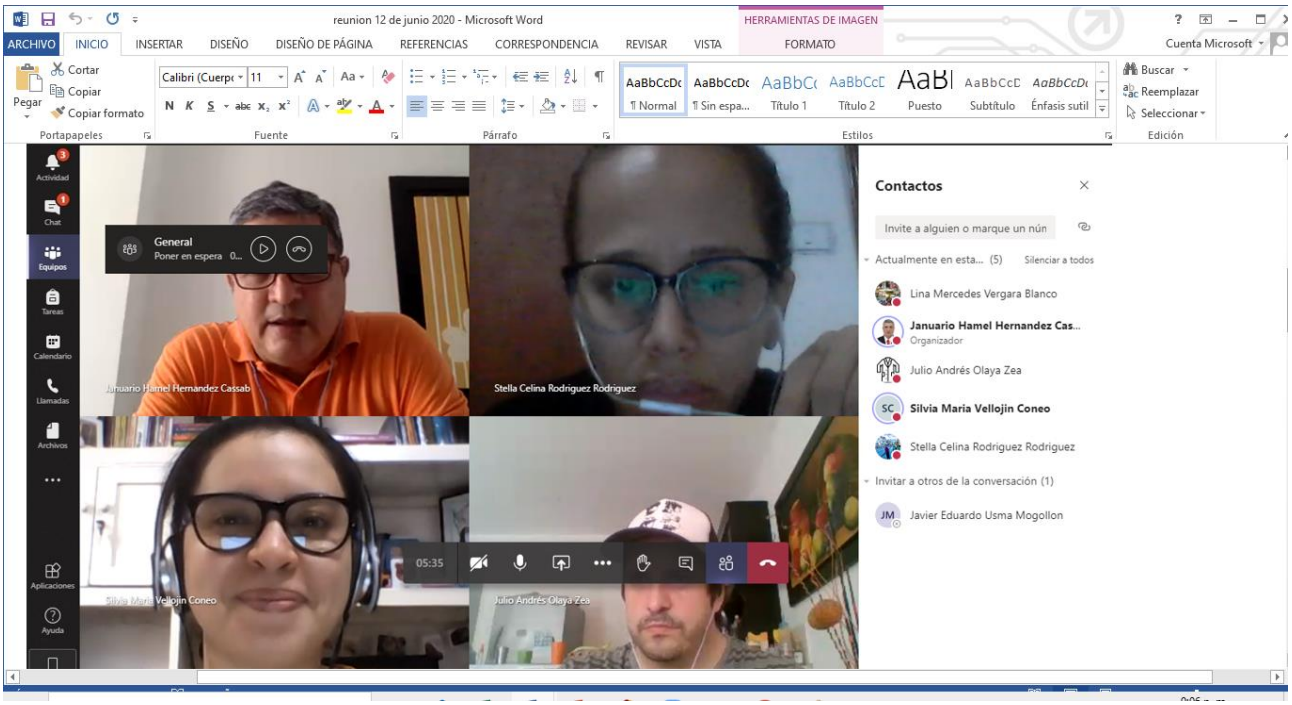


Anexo 4, 5. Curso Desarrollo de Habilidades para desempeño Instructor SENA (via Teams) (Clausula 11).

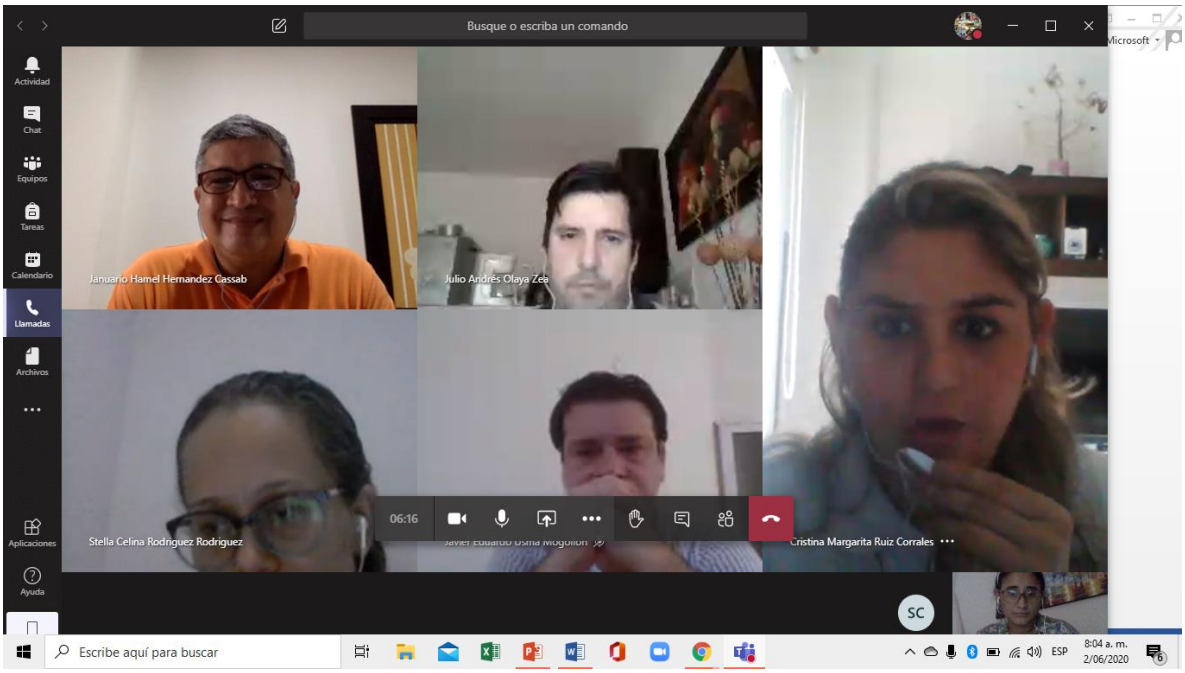


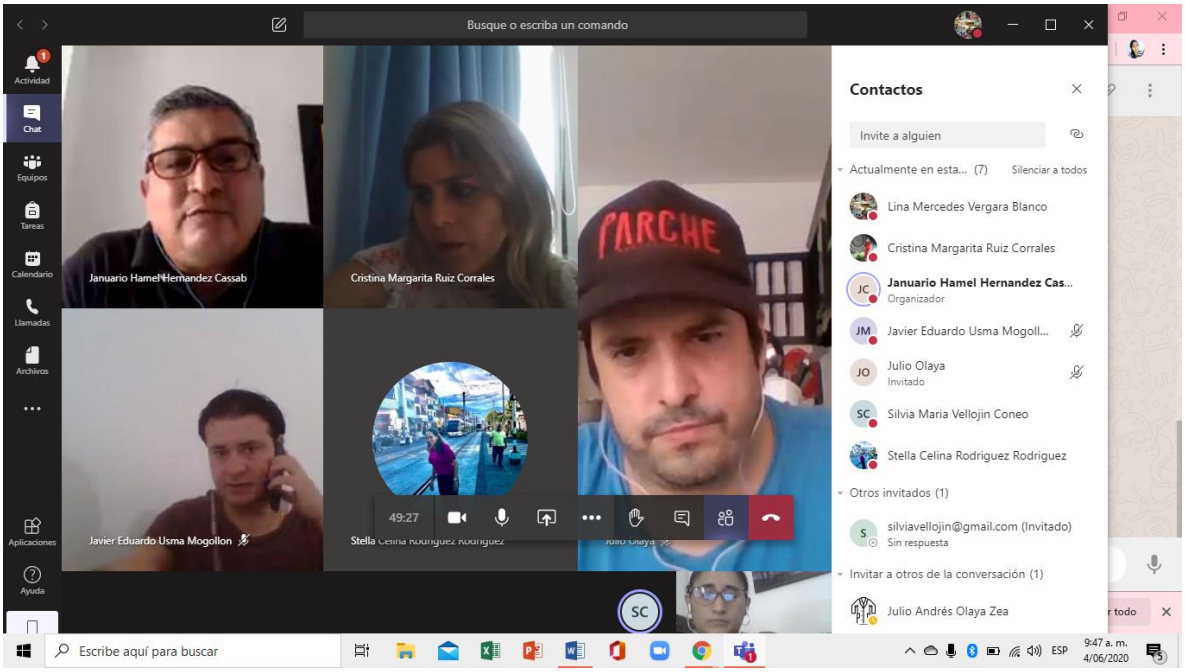


Anexo 6. Reunión virtual equipo tecnoacademia (reunión teletrabajo - vía Teams) estrategias contactos con directivos de Instituciones Educativas rurales (Clausula 11).



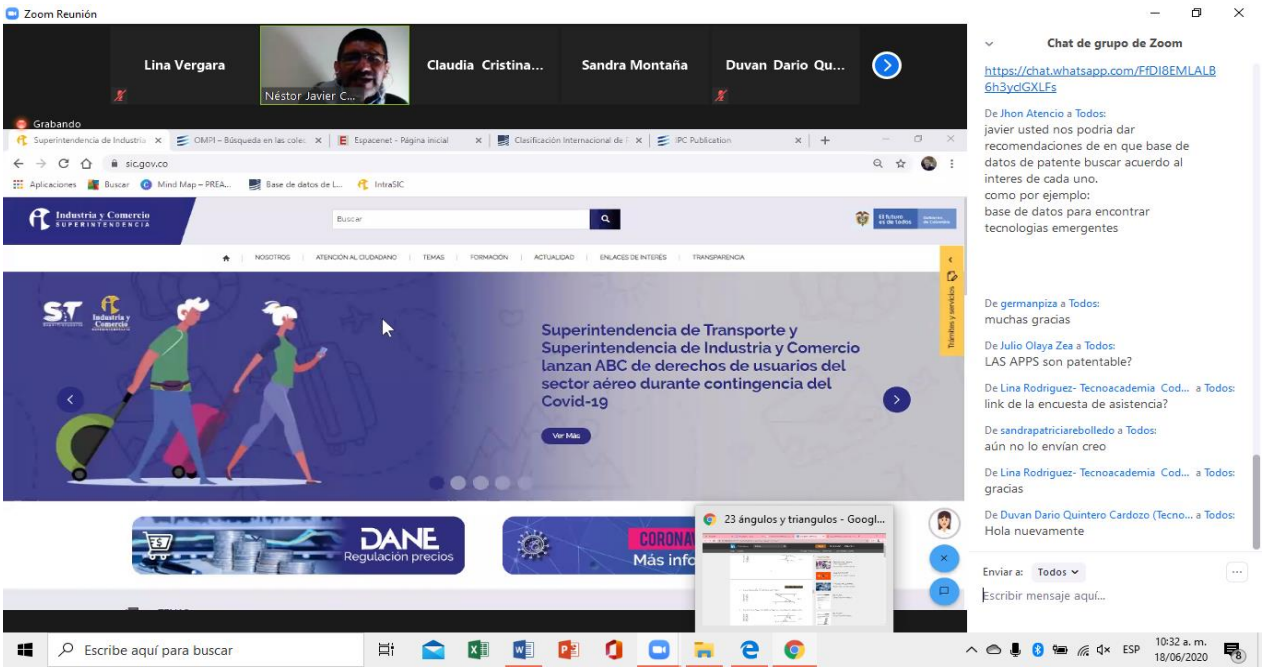
Anexo 7, 8. Reunión virtual equipo tecnoacademia con líder SENNOVA (reunión teletrabajo - vía Teams) segumiento actividades facilitador y plan de contingencia estrategias con I E Tecnoacademia Itinerante. (Clausula 14).





Anexo 9 y 10. Capacitación registro de marcas, Búsqueda de información de patentes, Taller de registro de diseño industrial con la SIC (Clausula 14).





Anexo 11. Diagrama de Gantt Gestión facilitadores mes de Junio. (Clausula 15).

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SENNOVA
TECNOACADEMIA ITINERANTE
FORMATO
DIAGRAMA DE GANTT GESTIÓN FACILITADORES

NOMBRE Y APELLIDO FACILITADOR:	Lina Mercedes Vergara Blanco.	MES DE GESTIÓN:	Junio de 2020

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	No. OBLIG. CONTRAC.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Elaboracion de planes de sesion para cursos complementarios Tecnoacademia Itinerante	3																														
CURSO DESARROLLO HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DE INSTRUCTOR SENA	11																														
Capacitación AULA propiedad industrial SIC	11																														
Retroalimentación grupo facilitadores de Tecnoacademia (reunión)	9																														
Reunión facilitadores y líder de Tecnoacademia	9 , 14																														
Reunión con lider sennova	9 ,14																														
Entrega parcial de planes de sesion para revisión	9																														
Entrega final de planes de sesion	9																														
capacitación: Curso virtual metodologia y herramientas para proyectos educativos SENNOVA	11																														

Anexo 12. Desarrollo curso virtual metodología y herramientas para proyectos educativos SENNOVA (clausula 20)

