PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, octubre del 2024

Señor (a)
HECTOR HERNAN LOPEZ MENDEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR 5794154**
Coordinador Programas Especiales
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de octubre del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 5794154** del año 2024

JAMES DOMINGUEZ ARAGON identificado con la cédula de ciudadanía No. 14878719 de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario de Buga, en cumplimientodel Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: EL VALOR TOTAL DEL PRESENTE CONTRATO ASCIENDE A LA SUMA DE CUARENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS VEINTITRES PESOS MCTE ($46,888,223) ESTA SUMA SERÁ PAGADA POR EL SENA AL CONTRATISTA DE LA SIGUIENTE MANERA: A) DIEZ (10) PAGOS IGUALES POR LOS MESES DE FEBRERO A NOVIEMBRE DE 2024 POR VALOR DE CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 4.465.545) CADA UNO. A) UN ÚLTIMO PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE DE 2024 POR VALOR DE DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETENCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($ 2,232,773) **PLAZO:** DESDE EL 01 DE FEBRERO DE 2024 HASTA EL 15 DE DICIEMBRE DE 2024.

OBJETO: Prestación de servicios de carácter temporal para orientar formación profesional integral como instructor SENA del programa de SENA emprende rural - ser y acompañamiento a proyectos productivos como parte de la atención diferencial a población campesina-Campe SENA del Centro Agropecuario de Buga

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se ejecutan las actividades de concertación de grupos para la apertura de las fichas: **Municipio: Dagua** **Ficha: 2963147** **Programa:** **Asesoría formulación proyecto unidad productiva** **En Ejecución** **Municipio: Restrepo** **Ficha: 3093621** **Programa:** **Fortalecimiento Mercadeo y Ventas** **En Ejecución** **Municipio: Trujillo** **Ficha: 2975063** **Programa:** **Asesoría formulación proyecto unidad productiva** **En Ejecución** **Municipio: Dagua** **Ficha: 3102040** **Programa:** **Fortalecimiento Mercadeo y Ventas** **En Ejecución** **Municipio: San Pedro** **Ficha: 2975125** **Programa:** **Asesoría formulación proyecto unidad productiva** **En Ejecución**	Reporte de tiempos académicos y verificación de fichas Programadas en Sena Sofía Plus. - Listados de asistencia por ficha

2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.	Planeación de FERIA CAMPESINA asignada a la estrategia CAMPESENA del Centro Agropecuario de Buga.	Registro Fotográfico y listado de asistencia.
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER	Participación del mercado campesino - SENA, fortaleciendo áreas comerciales. Y proyección de ventas.	Se anexa pantallazo de registro

4	Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.	Acompañamiento en asesoría en el área de formulación Plan de Negocio de acuerdo a la **Herramienta Formulación Proyectos Productivos Asociativos y Comunitarios**.	Se anexa registro fotográfico y listado de asistencia
5	Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA	Se realizo en el CAB el primer Mercado Campesino CampeSENA	Se anexa pantallazo de registro

6	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables.	Durante el mes vigente no se han desarrollado con esta obligación contractual.	No hay evidencias relacionadas en el mes objeto de cobro
7	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Se realiza la programación de horas en Sofia relacionadas con la formación. Se coloca nota aclaratoria que antes de fin de mes se programan las horas	Se anexa pantallazo de registro de horas en SOFIA PLUS
8	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Durante el mes de octubre se presenta Agenda de salida, a los municipios de Restrepo, Dagua, Restrepo, Dagua, Restrepo Con fechas del 16 al 25 de octubre 2024.	Se anexa registro de informe legalización de viáticos
9	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	Durante el mes vigente no se han desarrollado con esta obligación contractual.	No hay evidencias relacionadas en el mes objeto de cobro
10	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Se realizo el Mercado campesino Sena, en el Centro Agropecuario de Buga	Se anexa registro fotográfico y listado de asistencia.
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Reunión con el Líder del programa SER el día 15 de octubre se anexa información de esta esta obligación contractual.	Se anexan pantallazo de citación correo electrónico listado de asistencia y registro fotográfico.
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea	Divulgación de la IV oferta de formación presencial 2024.	Se anexa pantallazo de presentación y asistencia.

	convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.		
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias	Se presenta los informes con las obligaciones contractuales de acuerdo a metas asignadas y lineamientos del Programa	Se anexa Listado de asistencia y registro fotográfico.
14	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tomar el mayor riesgo asociado.	Se cuenta con la afiliación a la ARL ante la administradora correspondiente acorde los lineamientos de programa teniendo en cuenta el riesgo asociado.	Se anexa Pantallazo afiliación ARL
15	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional SER.	Divulgación de la IV oferta de formación presencial 2024	Se anexa registro fotográfico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de esteinforme. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informeen el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	211924	Trujillo, Riofrio, San Pedro, Restrepo, Dagua	19/09/2024	27/09/2024

informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior ala presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4570533294** de la planilla, operador Pago Simple del mes de octubre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente

Firma
JAMES DOMINGUEZ ARAGON
Contratista
C.C. No. 14878719 de Buga

Recibí a satisfacción:

Firma

HECTOR HERNAN LOPEZ MENDEZ
Supervisor contrato no. CO1.PCCNTR. 5794154
Coordinador programas especiales