ANEXO No 1
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA Y DECLARACIÓN
INVITACIÓN PÚBLICA PROCESO DE CONTRATACIÓN DE
MÍNIMA CUANTÍA No. 4134.010.32.1.0417-2024

Ciudad y fecha

Señores
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES.
CAM - Torre Alcaldía piso 8
Santiago de Cali

REF: PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA No. 4134.010.32.1.0417-2024.

La Administración Distrital está interesada en recibir propuestas para Contratar la prestación de servicios de apoyo logístico y operativo al Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – DATIC de La Administración Distrital de Santiago de Cali.

De igual manera, el suscrito declara:

Que, tengo capacidad legal y estoy facultado para presentar esta propuesta.

Que, esta propuesta y el contrato que llegare a celebrar sólo obliga a los firmantes de esta carta.

Que, la información suministrada es veraz y no fija condiciones económicas artificialmente bajas con el propósito de obtener la adjudicación del contrato.

Que, en el evento en que me sea adjudicada la contratación, me comprometo a realizar todos los trámites tendientes al perfeccionamiento y ejecución del contrato, dentro de los términos y condiciones establecidos en la Invitación Pública y en la Ley.

Que, conozco el Sistema de compras y contratación pública y sus decretos reglamentarios.

Que, conozco y acepto la forma de pago estipulada en la Invitación Pública.

Que, conozco la Invitación Pública de la presente contratación la he estudiado cuidadosamente, incluidas sus adendas (si las hay, entendidas como las modificaciones a la misma) y acepto sus términos sin reservas ni condicionamientos.

Que, me comprometo a actuar de buena fe en todo el proceso de selección del Contratista.

Que, la presente propuesta consta en la Plataforma del SECOPII del presente proceso de selección con_folios debidamente numerados.

Que, la vigencia de la propuesta es de 90 días.

Que, así mismo manifestamos que no nos hallamos reportados en el boletín de responsables fiscales

vigente, expedido por la Contraloría General de la República, de acuerdo con lo previsto en el artículo 60 de la Ley 610 de 2000 en concordancia con el numeral 4° del artículo 38 de la Ley 734 de 2002.

Que, así mismo, declaramos bajo la gravedad del juramento:

Que, conozco las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con las Entidades Estatales de conformidad con los artículos 8o. y siguientes de la Ley 80 de 1993, la ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios, de las sanciones establecidas por transgresión a las mismas en los artículos 26 numeral 7o. y 52 de la citada ley, y declaro bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la firma del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de ellas, ni tampoco la sociedad que represento.

Que, no he sido sancionado mediante acto administrativo ejecutoriado por ninguna Entidad Oficial. (Nota: Si el proponente ha sido objeto de sanciones contractuales (cláusula penal y/o caducidad), por parte de cualquier entidad estatal, en lugar de hacer este juramento debe indicar las sanciones y la entidad que las impuso. En caso de caducidad, ella genera inhabilidad para contratar por 5 años y por tanto el caso no se ubica aquí sino dentro de lo dispuesto en el numeral 9 literal a), pero teniendo en cuenta los 5 años de Ley).

Que, toda la información contenida en la propuesta es veraz y autorizo su confirmación. Atentamente,

Firma del representante legal:
Nombre o Razón Social del Proponente:
N.I.T.:
Nombre del representante legal:
C.C. No:
Dirección:
Teléfonos:
e-mail:
Ciudad:

ANEXO No. 2
COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Ciudad y fecha

Señores
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES
CAM - Torre Alcaldía piso
48Santiago de Cali

Como Proponente y Representante Legal de la firma_____asumo los siguientes compromisos:

1. Actuaré en el presente proceso de contratación con estricto apego a las normas jurídicas y éticas propias de este tipo de procedimientos, y conforme a los principios de buena fe, transparencia y equidad;

2. Me abstendré de realizar u ofrecer, directa o indirectamente pagos de comisiones o dádivas, sobornos u otra forma de halago a empleado alguno de La Administración Distrital – Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, o de utilizar medios de presión con ocasión del proceso en el que participo;

3. No permitiré que ninguno de mis empleados o agente comisionista independiente lo haga en mi nombre;

4. Impartiré instrucciones y adoptaré todas las medidas necesarias para que todos mis empleados y agentes, y cualesquiera otros representantes, no incurran en conductas violatorias del presente pacto, exigiéndoles en todo momento el cumplimiento de las leyes de la República de Colombia, y especialmente de aquellas que rigen el presente el proceso de selección y la relación contractual que podría derivarse del mismo, e impondré la obligación de no ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago corrupto a los empleados de La Administración Distrital - Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que puedan influir sobre dichos empleados;

5. No utilizaré, en la etapa de evaluación de las propuestas, argumentos sobre incumplimiento de requisitos diferentes a los establecidos en el presente proceso contractual, para efectos de buscar la descalificación de mis competidores o modificar el orden de elegibilidad de las propuestas;

6. Denunciaré con la debida justificación y de manera inmediata ante las autoridades competentes, La Administración Distrital - Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, la Veeduría Ciudadana y los demás órganos de control, cualquier actuación irregular ejecutada por empleados de la Entidad y/o los proponentes.

Para constancia de lo anterior, se firma en la ciudad de_____a los_____(___) del mes de_____del año 2024.

Firma del representante legal:
Nombre o Razón Social del Proponente:
N.I.T.:
Nombre del representante legal:
C.C. No:
Dirección:
Teléfonos:
e-mail:
Ciudad:

ANEXO No.3
CERTIFICACIÓN DE APORTES AL SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL

Santiago de Cali,

Señores:
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES.
Edificio del C.A.M., Torre Alcaldía, piso 8º.
Ciudad

_____, identificado con cédula de ciudadanía No. _____en calidad de_____(Representante Legal o Revisor Fiscal), manifiesto bajo la gravedad del juramento que la Empresa _____ha cumplido sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje (cuando a ello haya lugar), señaladas en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, durante los últimos seis (6 meses).

Firma del representante legal:
Nombre o Razón Social del Proponente:
N.I.T.:
Nombre del representante legal:
C.C. No:
Dirección:
Teléfonos:
e-mail:
Ciudad:

Firma revisor fiscal:
Cedula de ciudadanía No.:
T.P. No.:

Nota:
Cuando la contratación se realice con personas jurídicas, se deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas mencionados mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley y deberá adjuntar copia de la cédula de ciudadanía, copia de la tarjeta profesional y certificado expedido por la Junta central de Contadores.

Anexo No 4
OFERTA ECONÓMICA

Ciudad y fecha

Señores
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES.
CAM - Torre Alcaldía piso 8
Santiago de Cali

REF: Oferta Económica proceso de Mínima Cuantía No. 4134.010.32.1.0417-2024.

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR IVA	VALOR TOTAL IVA INCLUIDO
1	Carpa 3M X 3M a 4 aguas (por día de evento, entre 1 hora y 8 horas, incluye montaje y desmontaje)	1			
2	Carpa 4M X 4M (por día, (por día de evento, entre 1 hora y 8 horas, . incluye montaje y desmontaje)	1			
3	Carpa 6M X 4M (por día de evento, entre 1 hora y 8 horas, incluye montaje y desmontaje)	1			
4	Carpas 12M X 32 M "modulo carpa pabellon", (por día de evento, entre 1 hora y 8 horas, , incluye montaje y desmontaje)	1			
5	Carpas 12M X 6M "modulo carpa pabellon", (por día de evento, entre 1 hora y 8 horas, , incluye montaje y desmontaje)	1			
6	Tarima de 1.0 M X 1.0 M a 40 o 60 cms de altura (por día de evento, incluye montaje y desmontaje)	1			
7	Tarima de 1.0 M X 1.0 M a 40 o 60 cms de altura con techo (por día de evento, incluye montaje y desmontaje)	1			
8	Tarima de1.20 M X 3.60M a 40 cms o 60 cms de altura"tipo pasarella" (por día de evento entre 1 hora y 8 horas, incluye montaje y desmontaje)	1			
9	Tarima de1.20M X 4,80M a 40 o 60 cms de altura "tipo pasarella" (por día de evento entre 1 hora y 8 horas, incluye montaje y desmontaje, faldon negro, y escalera de acceso))	1			
10	Tarima estructurada 6M X 6M a 1M de altura con techo (por día de evento entre 1 hora y 8 horas, incluye montaje y desmontaje, faldon negro, y escalera de acceso)	1			
11	Tarima rectangular de 12M de ancho X 6M de fondo a 1M de altura (por día de evento entre 1 hora y 8 horas, incluye montaje y desmontaje, faldon negro, y escalera de acceso)	1			
12	Escalera Adicional Para Tarima (por día del	1			

	evento entre 1 hora y 8 horas). Incluye montaje y desmontaje				
13	Rampa de acceso para tarima (por dia del evento entre 1 hora y 8 horas). Incluye montaje y desmontaje	1			
14	Estructuras En Truss - Tramo de 2m (por dia del evento entre 1 hora y 8 horas). Inlcuye montaje y desmontaje	1			
15	Estructuras En Truss - Tramo de 3 m (por dia del evento entre 1 hora y 8 horas). Inlcuye montaje y desmontaje	1			
16	Estructuras En Truss - Tramo de 6 m (por dia del evento entre 1 hora y 8 horas). Incluye montaje y desmontaje	1			
17	Piso laminado metro cuadrado. (por dia del evento entre 1 hora y 8 horas). Incluye montaje y desmontaje.	1			
18	Piso en Charolina(de acuerdo al color que se requiera) metro cuadrado,(por dia del evento entre 1 hora y 8 horas). Incluye montaje y desmontaje.	1			
19	Piso deck "madera plastica" metro cuadrado,(por dia del evento entre 1 hora y 8 horas). Incluye montaje y desmontaje.	1			
20	Sobre piso en tablones "tablon de 1.20mt x 2.40 mtr"con bases en madera. por dia del evento entre 1 hora y 8 horas, incluye montaje y desmontaje.	1			
21	Ground Support (Techo en truss con trimalla de 6 x9mts). Por dia de evento entre 1 y 8 horas, incluye montaje y desmontaje	1			
22	Circuito cerrado de Tv a cuatro cámaras (se debe grabar todo el evento y entregar la grabación)	1			
23	Sonido línea BOSE L1 o JBL con bajo. Incluye 2 microfonos inalambricos. Desde 1 hora hasta 12 horas eventos dirigidos hasta 100 personas.	1			
24	Sonido Profesional Para reuniones y/o Conferencia en espacio abierto o cerrado. Incluye consola de 8 canales con dos cabinas, un microfono inhalambrico, 1 microfono de linea, piañas, linea para computador y operario de sonido. Por evento desde1 hora hasta 12 horas evento dirigido desde 20 hasta 50 personas	1			
25	Sonido Profesional para reuniones y/o asambleas en espacio abierto o cerrado. Incluye consola de 8 canales con dos cabinas 1 monitor de retorno, dos microfonos inhalambricos, 4 microfonos "Cable, solapa o diahema", piañas, linea para computador incluyendo operario de sonido. Por evento desde1 hora hasta 12 horas evento dirigido desde 50 personas hasta 200 personas	1			
26	Sonido Profesional Para evento masivo en espacio abierto o cerrado. Incluye consola de 24 canales con cabinas, monitores de	1			

	retorno, 16 lineas con su microfonia "microfonos de cable, inhalambricos, de solapa y/o diahema", piañas, linea para computador, incluyendo operario y asistente de sonido Por evento desde1 hora hasta 12 horas evento dirigido desde 201 personas hasta 500 personas				
27	Monitor de retorno (de audio) de piso para eventos. Incluye cable (por día del evento de 1 a 12 horas, incluye transporte en zona urbana	1			
28	Monitor de retorno (de audio) de piso para eventos. Incluye cable (por día del evento de 1 a 12 horas, incluye transporte en zona rural	1			
29	Micrófono Inalámbrico. Por dia desde 1 hora hasta 12 horas	1			
30	Micrófono De Condensador. Por dia desde 1 hora hasta 12 horas	1			
31	Micrófono De Cabeza De Boom. Por dia desde 1 hora hasta 12 horas	1			
32	Micrófono De Solapa. Por dia desde 1 hora hasta 12 horas "Inlcuye pilas"	1			
33	Microfono Cuello De Ganso. Por dia desde 1 hora hasta 12 horas	1			
34	Micrófono de diadema inhalambrico gama alta con combinadores de antena y antena tipo paleta. Por dia desde 1 hora hasta 12 horas	1			
35	Micrófono Contryman. Por evento por un dia desde 1 hora hasta 12 horas	1			
36	Pantalla tv led de 42 " con base alta. por evento de 1 a 12 horas. Incluye transporte para llevar y recoger	1			
37	Pantalla tv led de 42" de retorno con base a piso y forrada con spandex negro. Por evento de 1 a 12 horas. Incluye transporte para llevar y recoger	1			
38	Pantalla de gran formato - tv led de 80 " con base alta. por evento de 1 a 12 horas Incluye transporte para llevar y recoger	1			
39	Metro de pantalla LED outdoor. Instalada con operador, procesador y pc con sofware de video (resolume o v-mix). Por evento de 1 a 12 horas Incluye transporte para llevar y recoger .	1			
40	Metro de pantalla LED indoor. Instalada con operador, procesador y pc con sofware de video (resolume o v-mix). Por evento de 1 a 12 horas Incluye transporte para llevar y recoger .	1			
41	Metro de pantalla led. pitch 2.9. Instalada con operador procesador y pc con sofware de video (resolume o v-mix). Por evento de 1 a 12 horas	1			
42	Metro de pantalla led. pitch 2.9. 3x2 mt Instalada con operador procesador y pc con sofware de video (resolume o v-mix). Por evento de 1 a 12 horas	1			
43	Metro de pantalla led. pitch 2.9. 5x3 Mt	1			

	Instalada con operador procesador y pc con sofware de video (resolume o v-mix). Por evento de 1 a 12 horas				
44	Metro de pantalla led. pitch 2.9. 6 x 3 mt Instalada con operador procesador y pc con sofware de video (resolume o v-mix). Por evento de 1 a 12 horas	1			
45	Metro de pantalla led. pitch 2.9. 8 x 4 mt Instalada con operador procesador y pc con sofware de video (resolume o v-mix). Por evento de 1 a 12 horas	1			
46	Metro de pantalla led. pitch 2.9. 10 x 5 mt Instalada con operador procesador y pc con sofware de video (resolume o v-mix). Por evento de 1 a 12 horas	1			
47	Metro de pantalla led. pitch 3 o 4. Instalada con operador procesador y pc con sofware de video (resolume o v-mix). Por evento de 1 a 12 horas	1			
48	Sistema de Croma para Lenguaje de Señas	1			
49	Kit de 3 Luces Frías LED	1			
50	Pantalla led. pitch 3 o 4 de 3 x 2 mt instalada con operador procesador y pc con sofware de video (resolume o v-mix).Por evento de 1 a 12 horas.	1			
51	Pantalla led. pitch 3 o 4 de 5 x 3 mt instalada con operador procesador y pc con sofware de video (resolume o v-mix).Por evento de 1 a 12 horas	1			
52	Pantalla led. pitch 3 o 4 de 6 x 3 mt instalada con operador procesador y pc con sofware de video (resolume o v-mix). Por evento por un dia.	1			
53	Pantalla led. pitch 3 o 4 de 8 x 4 mt instalada con operador procesador y pc con sofware de video (resolume o v-mix). Por evento de 1 a 12 horas	1			
54	Pantalla led. pitch 3 o 4 de 10 x 5 mt instalada con operador procesador y pc con sofware de video (resolume o v-mix).Por evento por un dia.	1			
55	Puesto fijo conformado por: switcher digital 4k con cuatro entradas, 2 salidas de video, sistema de intercom de 4 puntos, 1 distribuidor de video, un motor de 32 para programa, una capturadora de video y servidor de vídeo incluido operador. Por evento de 1 a 12 horas	1			
56	Telón de Proyección 3M X 4M. Por evento de 1 a 12 horas. Incluye transporte zona urbana, montaje y desmontaje.	1			
57	Video Beam Hd De más 8000 Lumens a 15000 Lumens con telón de proyección 2M X 2M (por día). Por evento de 1 a 12 horas.Incluye transporte hasta el lugar donde se realice el evento enla zona urbana.	1			
58	Caja de Prensa de 1 a 8 canales. Por evento de 1 a 12 horas. Se entrega en el	1			

	lugar donde se realiza el evento.				
59	Alquiler de Cable HDMI Medidas pequeño alcance "6mtrs de largo". Por evento de 1 a 12 horas. Se entrega en el lugar donde se realiza el evento.	1			
60	Alquiler de Cable HDMI Medidas mediano alcance "10 mtrs de largo". Por evento de 1 a 12 horas. Se entrega en el lugar donde se realiza el evento.	1			
61	Cable HDMI Medidas largo alcance "de 50 mtrs a 200 mtrs". Por evento de 1 a 12 horas. Se entrega en el lugar donde se realiza el evento.	1			
62	Pasa diapositivas con apuntador laser. Por evento de 1 a 12 horas. Se entrega en el lugar donde se realiza el evento.	1			
63	TRANSMISION STREAMING: Equipos necesarios para instalar un punto fijo para transmisión vía redes sociales, página web propia o plataforma online. duración de 1 a 4 horas en directo, 3 cámaras de video resolución HD, 1 switcher o mezclador de señales de video, graficación con generador de caracteres de acuerdo a un paquete grafico entregado previamente por el cliente, 3 camarógrafos, 1 director de cámaras, 1 técnico de punto fijo, interfaz de audio USB, computador dedicado para desarrollo de transmisión intercom a 4 señales conectividad con todas las redes sociales del cliente (se deben entregar temporalmente credenciales de administrador para emisión en directo), encoder digital SDI – HDMI, maleta de transmisión con triple conectividad a internet servicio para conectar hasta 1.000 personas al mismo tiempo sin retrasos ni latencia.	1			
64	Cámara Profesional De Vídeo con entradas SDI y HDMI incluye camarógrafo y trípode de 1 a 12 horas	1			
65	Cubrimiento fotográfico y de video en Evento de 1 a 12 horas y entrega de material digital por todo el cubrimiento del evento	1			
66	Circuito cerrado de Tv a cuatro cámaras para evento de 1 a 12 horas y entrega de material digital por todo el cubrimiento del evento	1			
67	Servicio de Internet dedicado Hasta 20 megas por día	1			
68	Alquiler par (2 unidades) Barras de iluminación LED RGB con DMX . Por evento de 1 a 12 horas	1			
69	Alquiler juego de luces roboticas (6 unidades) cabeza móvil tipo spot. Por dia del evento	1			
70	Alquiler juego de luces roboticas (12 unidades) cabeza móvil tipo spot. Por dia del evento	1			

71	Alquiler juego de luces roboticas (24 unidades) cabeza móvil tipo spot. Por dia del evento	1			
72	Alquiler de juego de luces basico para evento compuesto por: 12 par led de 36 bombillos, 2 luces roboticas con controlador, maquina bota humo y operario. Por dia del evento. En caso de ser necesario con estructura basico	1			
73	Alquiler de juego de luces intermedio para evento conformado por: 24 unidades de par led de 36 bombillos, 8 luces roboticas spot cabeza movil, 2 cajas de luces cod was para publico, controlador y operario. Por dia del evento. En caso de ser necesario con estructura	1			
74	Alquiler de juego de luces para evento grande conformado por: 12 unidades de luces pard led de 36 bombillos, 36 unidades de luces par led de 64 bombillos, 20 luces roboticas spot cabeza movil, 6 cajas de luces cod was para publico, controlador y operario. Por dia del evento. En caso de ser necesario con estructura	1			
75	Alquiler de Soporte para barras de iluminación. desde 1 hora hasta 8 horas)	1			
76	Alquiler computador de Escritorio ", con teclado, mouse, sistema operativo windows y Officce". Por dia de evento desde 1 hora hasta 8 horas	1			
77	Computador Portátil. Con sistema operativo Windows y office. Por día de evento desde 1 hora hasta 8 horas	1			
78	Alquiler de impresora con fotocopiadora y escaener debe tner tintas a color. El servicio se debe prestar desde 1 hasta 8 horas.	1			
79	Alquiler de extension electrica de 10 mtrs. Cable encauchetado Por día de evento desde 1 hora hasta 8 horas	1			
80	Alquiler de extension electrica de 50 mtrs. Cable encauchetado Por día de evento desde 1 hora hasta 8 horas	1			
81	Alquiler de extension electrica de 100 mtrs. Cable encauchetado Por día de evento desde 1 hora hasta 8 horas	1			
82	Alquiler deMultitomas De 6 Puertos. Por día de evento desde 1 hora hasta 8 horas	1			
83	Alquiler de Multitomas De 10 Puertos. Por día de evento desde 1 hora hasta 8 horas	1			
84	Alquiler de Regulador de voltaje de 8 puertos. Por día de evento desde 1 hora hasta 8 horas	1			
85	Alquiler de mesa "tablon de 1.20" sin vestir. Por un dia de evento entre 1 hora y 12 horas.Incluye recogida de la mesa y transporte ida y regreso.	1			
86	Alquiler de mesa "tablon de 1.20" vestida con mantel y sobre mantel. Por un dia de evento entre 1 hora y 12 horas. Incluye	1			

	recogida de la mesa y transporte ida y regreso.				
87	Alquiler de mesa "tablon de 1.80" sin vestir. Por un dia de evento entre 1 hora y 12 horas.Incluye recogida de la mesa y transporte ida y regreso.	1			
88	Alquiler de mesa "tablon de 1.80" vestida con mantel y sobre mantel. Por un dia de evento entre 1 hora y 12 horas.Incluye recogida de la mesa y transporte ida y regreso.	1			
89	Alquiler de mesa de tablón de 1.80 x 60 cm con spandex. por un dia de evento entre 1 hora y 12 horas.Incluye recogida de la mesa y transporte ida y regreso.	1			
90	Alquiler de silla blanca sin brazos sin vestir. Por un dia de evento entre 1 hora y 12 horas.Incluye recogida de las sillas y transporte ida y regreso.	1			
91	Alquiler de silla blanca sin brazos vestida. Por un dia de evento entre 1 hora y 12 horas.Incluye recogida de las sillas y transporte ida y regreso.	1			
92	Alquiler de silla blanca con brazos. Por un dia de evento entre 1 hora y 12 horas.Incluye recogida de las sillas y transporte ida y regreso.	1			
93	Alquiler de Silla tipo cubo . Por un dia de evento entre 1 hora y 12 horas.Incluye recogida de las sillas y transporte ida y regreso.	1			
94	Alquiler de Silla tipo huevo. Por un dia de evento entre 1 hora y 12 horas.Incluye recogida de las sillas y transporte ida y regreso.	1			
95	Alquiler de juego de sala tipo poltrona "Sala lounge en diferentes estilos compuesta por 1 sofá para 2 personas + 2 sillones individuales + 2 mesas pequeñas de apoyo" Por un dia de evento con duracion entre 1 hora y 12 horas. Incluye recogida de las sillas y transporte ida y regreso.	1			
96	Alquiler de mesa baja blanca en madera para evento de 1 hora hasta 12 horas. Entregada en el lugar del evento.Incluye recogida de la mesa y transporte ida y regreso.	1			
97	Alquiler de mesa estilo cubo en madera para evento. Por evento por un dia desde 1 hora hasta 12 horas. Entregada en el lugar del evento.Incluye recogida de la mesa y transporte ida y regreso.	1			
98	Alquiler de mesas tipo cubo blanca. Por dia de evento entre 1 hora y 12 horas	1			
99	Alquiler de atril en acrilico brandeado. Por dia de evento entre 1 hora y 12, incluye transporte.	1			
100	Alquiler de atril digital . Por dia de evento entre 1 hora y 12, incluye transporte.	1			

101	Estructura Scaffold sección de 2m x 2.07m. Por dia desde 1 hora hasta 12 horas, inlcuye montaje y desmontaje. no incluye escalera ni plataforma	1			
102	Andamios con Rodachines sección de 1.40 x 1.40 m y una baranda de seguridad. Por dia desde 1 hora hasta 12 horas, incluye montaje y desmontaje	1			
103	Vallas de seguridad metalica. "1m de alto x 1.50 mt de ancho. Unidad por dia del evento desde 1 hora hasta 12 horas, incluye traslado en zona urbana. incluye montaje y desmontaje	1			
104	Vallas de seguridad metalica. "1m de alto x 1.50 mt de ancho. Unidad por dia del evento desde 1 hora hasta 12 horas, incluye traslado en zona rural. incluye montaje y desmontaje	1			
105	Vallas de seguridad metalica. "1m de alto x 2 mt de ancho. unidad por dia del evento desde 1 hora hasta 12 horas, incluye traslado en zona urbana. incluye montaje y desmontaje	1			
106	Vallas de seguridad metalica. "1m de alto x 2 mt de ancho Por dia del evento desde 1 hora hasta 12 horas, incluye traslado en zona rural. incluye montaje y desmontaje	1			
107	Vallas de seguridad metalica. "1m de alto x 2.5 mt de ancho Por dia del evento desde 1 hora hasta 12 horas, incluye traslado en zona urbana. incluye montaje y desmontaje	1			
108	Vallas de seguridad metalica. "1m de alto x 2.5 mt de ancho Por dia del evento desde 1 hora hasta 12 horas, incluye traslado en zona rural. incluye montaje y desmontaje	1			
109	valla tipo muro de contencion anti avalancha pequeña "baja". Por dia del evento desde 1 hora hasta 12 horas, incluye traslado en zona urbana. incluye montaje y desmontaje	1			
110	valla tipo muro de contencion anti avalancha pequeña "baja". Por dia del evento, incluye traslado en zona rural. incluye montaje y desmontaje	1			
111	valla tipo muro de contencion anti avalancha grande "Alta". Por dia del evento desde 1 hora hasta 12 horas, inlcuye traslado en zona urbana. incluye montaje y desmontaje	1			
112	valla tipo muro de contencion anti avalancha grande "Alta". Por dia del evento desde 1 hora hasta 12 horas, incluye traslado en zona rural. incluye montaje y desmontaje	1			
113	Paral o poste separador de fila. por dia de evento desde 1 hora hasta 12 horashasta 12 horas. incluye montaje y desmontaje	1			
114	Planta electrica "Generadores Eléctricos 15 Kva". Por día desde 1 hora hasta 12 horas, incluye acompañamiento tecnico.	1			

115	Planta electrica "Generadores Eléctricos 25 Kva". Por día, incluye acompañamiento tecnico.	1			
116	Planta electrica "Generadores Eléctricos 75 Kva". Por día desde 1 hora hasta 12 horas, incluye acompañamiento tecnico.	1			
117	Planta electrica "Generadores Eléctricos 100 Kva". Por día desde 1 hora hasta 12 horas, incluye acompañamiento tecnico	1			
118	Planta electrica "Generadores Eléctricos 150 Kva". Por día desde 1 hora hasta 12 horas, incluye acompañamiento tecnico	1			
119	Planta electrica "Generador Eléctricos 195 Kva". Por día desde 1 hora hasta 12 horas, incluye acompañamiento tecnico	1			
120	Baños Portátiles (Mixto Incluye lavamano, Mantenimiento y elementos de aseo). Por dia del evento desde 1 hora hasta 12 horas incluye traslado y ubicacion insitu.	1			
121	Baño portátiles para personas con movilidad reducida. Incluye lavamano, Mantenimiento y elementos de aseo). Por dia del evento desde 1 hora hasta 12 horas incluye traslado y ubicacion insitu	1			
122	Alquiler de canaletas "Cubre-Cables o protectores de cable de 5 líneas de 1m" Por evento desde 1 hora hasta 12 horas. incluye montaje y desmontaje	1			
123	Servicio de primeros auxilios en atención pre hospitalaria con unidad basica (AMBULANCIA + AUXILAR Y 2APH). Servicio desde 1 hora hasta 8 horas, incluye carpa de atencion basica.	1			
124	Servicio de primeros auxilios en atención pre hospitalaria con unidad medicalizada (AMBULANCIA + AUXILAR Y 2APH). Servicio desde 1 hora hasta 8 horas, incluye carpa de atencion basica.	1			
125	Alquiler Paneles Para Exposiciónes itinerantes (por día) (metro cuadrado)	1			
126	Alquiler de Puntos ecológicos "duos para eventos". Por dia de evento con duracion entre 1 hora y 12 horas	1			
127	Servicio de reciclaje durante y despues de finalizar el evento	1			
128	Alquiler espacio abierto o cerrado para realizar evento con capacidad entre 10 y 50 Personas. Por dia entre 1 y 8 horas, que incluya apoyos audiovisuales (sonido, microfono , video beam y pantalla)	1			
129	Alquiler espacios abierto o cerrado para realizar evento con capacidad entre 51 y 200 Personas. Por dia entre 1 y 8 horas, que incluya apoyos audiovisuales (sonido, microfoo , video beam y pantalla.	1			
130	Alquiler espacio abierto o cerrado para realizar evento con capacidad entre 201 y 500 Personas. Por dia entre 1 y 8 horas, que incluya apoyos audiovisuales (sonido, microfoo , video beam y pantalla.	1			

131	Alquiler espacio abierto o cerrado para realizar evento con capacidad entre 501 y 1.000 Personas. Por dia entre 1 y 8 horas, que incluya apoyos audiovisuales (sonido, microfono , video beam y/o pantalla).	1			
132	Backing de 6 mts de ancho dividido en 3 partes a 2 mts de altura, con estructura. Los dos lados laterales tienen una medida cada uno de 1.50 mts de ancho x 2 mts de alto y parte central tiene 3 mts de ancho x 2.20 de alto. Incluye montaje y desmontaje (	1			
133	Alquiler de Telas para decorar tarima de distintos colores (1m o 2m de ancho y hasta por 30m de largo). Por dia de evento desde 1 hora hasta 12 horas, incluye montaje y desmontaje	1			
134	Arreglos Grandes 60 - 70 Centímetros Alto.	1			
135	Banderines Triangulares (Previa aprobación de diseño por la Secretaría de Turismo)	1			
136	Metro de Arreglos en follaje para decoración de tarima	1			
137	Tótems para evento " 80 cm de ancho x 1.80 mts de alto" en cartón y con soporte desarmables.	1			
138	Tótems táctil de 49". Diseños suministrados	1			
139	Refrigerios Tipo A en Cali (• Producto de panadería: de sal o de dulce o sándwich (pan, jamón (cerdo, pollo, cordero, pavo, etc), queso (doble crema o mozarella), lechuga (lisa o rizada)) • Bebida: Jugo de fruta, leche o derivados, sorbetes, malteada, gaseosas en empaque biodegradable o reciclable. No en bolsas • Fruta • Empaque biodegradable. • Presentar 4 alternativas o atender a solicitud de enfoque diferencial cuando así lo requiera la Entidad. Incluye transporte y servicio (distribución en sitio de realización del evento o actividad e impuesto al consumo si aplica – así mismo se debe garantizar la cadena de frio hasta la entrega a la entidad y en caso de requerirse y se solicite por la dependencia garantizar el servicio de refrigeración a través de cavas que permitan garantizar la cadena de frio de los alimentos o bebidas hasta su distribución en el evento).	1			
140	Refrigerios Tipo B en Cali (• Producto de panadería: de sal o de dulce o sándwich (pan tipo molde, rodajas de jamón (cerdo, pollo, cordero, pavo, etc), queso (doble crema o mozarella), lechuga (lisa o rizada)) • Bebida: jugo de caja, jugo de botella plástica, gaseosa botella plástica • Fruta • Postre • Empaque biodegradable. •	1			

	Presentar 4 alternativas o atender a solicitud de enfoque diferencial cuando así lo requiera la Entidad. Incluye transporte y servicio (distribución en sitio de realización del evento o actividad e impuesto al consumo si aplica – así mismo se debe garantizar la cadena de frio hasta la entrega a la entidad y en caso de requerirse y se solicite por la dependencia garantizar el servicio de refrigeración a través de cavas que permitan garantizar la cadena de frio de los alimentos o bebidas hasta su distribución en el evento).				
141	Refrigerios Tipo C en Cali • Producto de panadería: de sal o de dulce o sándwich (pan tipo molde, jamón (cerdo, pollo, cordero, pavo, etc),queso (doble crema o mozarella), lechuga (lisa o rizada)) • Bebida: jugo de caja, jugo natural en agua servido en vaso o copa, gaseosa botella plástica • Fruta • Postre • Servido en loza. • Presentar 4 alternativas o atender a solicitud de enfoque diferencial cuando así lo requiera la Entidad. Incluye transporte y servicio (distribución en sitio de realización del evento o actividad e impuesto al consumo si aplica – así mismo se debe garantizar la cadena de frio hasta la entrega a la entidad y en caso de requerirse y se solicite por la dependencia garantizar el servicio de refrigeración a través de cavas que permitan garantizar la cadena de frio de los alimentos o bebidas hasta su distribución en el evento).	1			
142	Refrigerio No Perecedero • Dos (2) productos de paquete (snack) • Bebida: Jugo de caja , jugo de botella plástica , gaseosa botella plástica • Fruta de cosecha • Empaque biodegradable. • Presentar 4 alternativas o atender a solicitud de enfoque diferencial cuando así lo requiera la Entidad. Incluye transporte y servicio (distribución en sitio de realización del evento o actividad e impuesto al consumo si aplica – así mismo se debe garantizar la cadena de frio hasta la entrega a la entidad y en caso de requerirse y se solicite por la dependencia garantizar el servicio de refrigeración a través de cavas que permitan garantizar la cadena de frio de los alimentos o bebidas hasta su distribución en el evento).	1			
143	Refrigerio saludable • Dos (2) frutas de mano (manzana - banano) • Mix de nueces y frutos secos • Bebida: Yogurt, botella de agua con gas y sin gas • Empaque biodegradable. • Presentar 4 alternativas o atender a solicitud de enfoque diferencial cuando así lo requiera la Entidad. Incluye transporte y servicio (distribución en sitio de realización del evento o actividad e	1			

	impuesto al consumo si aplica. – así mismo se debe garantizar la cadena de frio hasta la entrega a la entidad y en caso de requerirse y se solicite por la dependencia garantizar el servicio de refrigeración a través de cavas que permitan garantizar la cadena de frio de los alimentos o bebidas hasta su distribución en el evento).				
144	Almuerzo o Cena Ejecutivo (a) (puesto por persona que incluye, plato base, plato fuerte, plato sopa, vaso largo o de jugo, copa de agua, tenedor fuerte, cuchillo fuerte, tenedor o cuchara de entrada, plato postre cuchara o tenedor para postre, cuchillo de untar, según corresponda). • Sopa: cereal, crema, verduras, consomé • Proteína • 2 porciones de carbohidrato • Regulador • Bebida • Postre • Incluye el transporte, menaje y servicio (servido en plato o mesa según corresponda e impuesto al consumo si aplica). • Incluir 5 opciones de menú (incluida una opción vegetariana) o atender a solicitud de enfoque diferencial cuando así lo requiera la Entidad. Contemplar opción vegetariana y vegana	1			
145	Estación de café Simple. • Café, tinto, aromática, té servido en vaso biodegradable (servido en plato o mesa según corresponda e impuesto al consumo si aplica) • Agua servida en vaso material biodegradable • Solicitud de enfoque diferencial cuando así lo requiera la Entidad. • Incluye el transporte, menaje y servicio (distribución en sitio de realización del evento o actividad o servido en plato o mesa según corresponda e impuesto al consumo si aplica). Para evento de 1 a 8 horas.	1			
146	Agua En Botella De 330 Ml	1			
147	Agua En Botella De 500 Ml	1			
148	Paca de agua x 24 unidades de 500 Ml	1			
149	Gaseosa En Botella Plástica 250 Ml	1			
150	Gaseosa En Botella Plástica 400 Ml	1			
151	Jugo De Caja De 200 Ml	1			
152	Jugo De Botella Plástica De 300 Ml	1			
	TOTAL				

Los precios ofertados para cada uno de los ítems no podrán sobrepasar los valores unitarios incluidos en el punto 4.2 Análisis de precios del proceso del asunto.

La carta de aceptación (contrato) se suscribirá por el valor total del presupuesto oficial disponible, es decir la suma de CIENTO TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE. ($130.000.000) IVA INCLUIDO**,** como un valor global fijo, por lo tanto, en la lista de precios unitarios que aporte el proponente deberá tener contemplados todos los gastos, utilidades, transporte y perfiles.

Firma del representante legal:

Nombre o Razón Social del Proponente:
N.I.T.:
Nombre del representante legal:
C.C. No:
Dirección:
Teléfonos:
e-mail:
Ciudad:

ANEXO No. 05
CERTIFICACIÓN MADRE CABEZA DE FAMILIA

Santiago de Cali,

Señores:
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES.
Edificio del C.A.M., Torre Alcaldía, piso 8º.
Ciudad

Proceso de Selección: _____

Asunto: certificación madre cabeza de familia y/o víctima de violencia intrafamiliar.

Los suscritos a saber,_____(incluir nombre del representante legal), actuando en representación de_____, (indicar nombre del proponente), declaramos bajo la gravedad de juramento, que la sociedad tiene vinculadas a la estructura societaria a las siguientes personas: (Indicar a continuación el nombre y número de cédula de las personas que se encuentran vinculadas a la empresa y respecto de las cuales se aportan las pruebas correspondientes, para acreditar la situación de madre cabeza de familia)_____.

Así mismo declaramos, que las personas señaladas anteriormente se encuentran vinculadas a la sociedad, teniendo en cuenta lo dispuesto en el Estudio Previo y Complemento a la Invitación Pública.

En constancia, se firma en_____a los_____días del mes de_____de 2024.

Firma del representante legal:
Nombre o Razón Social del Proponente:
N.I.T.:
Nombre del representante legal:
C.C. No:
Dirección:
Teléfonos:
e-mail:
Ciudad:

ANEXO No. 06
CERTIFICACIÓN EMPAQUES BIODEGRADABLES

Santiago de Cali,

Señores:
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES.
Edificio del C.A.M., Torre Alcaldía, piso 8º.
Ciudad

Asunto: certificación empaques 100% biodegradables, proceso de Mínima Cuantía No. 4134.010.32.1.0417-2024.

Los suscritos a saber,_____(incluir nombre del representante legal), actuando en representación de_____, (indicar nombre del proponente), declaramos bajo la gravedad de juramento, que durante el plazo de ejecución del contrato nos obligamos y suministraremos los ítems referentes a refrigerios y almuerzos en empaques biodegradables, amigables con el medio ambiente, teniendo en cuenta el Proyecto de Acuerdo No.035 del 10 de noviembre de 2020 emitido por el Concejo Distrital de Santiago de Cali, Resoluciones 1397 de 2018 y 1407 del 26 de julio de 2018 del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y el manual para la implementación del Sistema de Gestión Integral de Residuos Sólidos de entidades públicas, adoptado por el Decreto 0059 de 2009.

En constancia, se firma en_____a los_____días del mes de_____de 2024.

Firma del representante legal:
Nombre o Razón Social del Proponente:
N.I.T.:
Nombre del representante legal:
C.C. No:
Dirección:
Teléfonos:
e-mail:
Ciudad: