ACTA DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA

Parcial [X] **Final** [ ]

ADQUISICIONES

FECHA DE EXPEDICION							
Día		Mes		Año			
0	1	1	1	2	0	2	4

INFORMACION GENERAL

Contratista: ANA LILIA PEREZ SANCHEZ CONTRATO No. 2374/2024 - 0

Cédula de Ciudadanía ó Nit. No. **57271395-3**

OBJETO: Prestación de servicios profesionales para realizar la validación, revisión y análisis de la información jurídica en el marco de la actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito en el municipio asignado a la Dirección Territorial Magdalena

Lugar Ejecución: SANTA MARTA **Fecha aprobación póliza:** **17/07/2024**

Vigencia: **del** 18/07/2024 **Hasta:** 30/12/2024

Termino de ejecución: **del** 18/07/2024 **Hasta:** 30/12/2024

Período Reportado: **01/10/2024** **al** **30/10/2024**

Valor Total **$22,284,589.00** **Honorarios:** **$22,284,589.00**

Forma de pago: EL INSTITUTO GEOGRAFICO AGUSTIN CODAZZI, PAGARÁ AL CONTRATISTA, EN MENSUALIDADES VENCIDAS O PROPORCIONALES POR FRACCIÓN DE SERVICIO EFECTIVAMENTE PRESTADO CON FECHA DE CORTE 30 DE CADA MES, TOMANDO COMO BASE UNOS HONORARIOS MENSUALES DE CUATRO MILLONES CIENTO UN MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS ($4.101.458). SE LE PAGARÁ PARA ESTE MES 30 DIAS QUE CORREPONDEN A LA SUMA DE $4.101.458.

Reporte de pagos a Salud y Pensión. (En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).

Número	Sistema	Entidad	Período Cotizado	No. de Autorización	Aportes
4	ARL	POSITIVA ARL	09-2024	7940970721	$8,600.00
4	SALUD	CAJACOPI ATLANTICO-EPS	09-2024	7940970721	$205,300.00
4	PENSION	PORVENIR PENSIONES S.A.	09-2024	7940970721	$262,700.00

Reporte de valores a pagar

No. de Pago	Valor del Pago	Saldo por Pagar
4	$4,101,458.00	$8,202,917.00

No. Cuenta Bancaria: -47730419275 No. Rubro Presupuestal:

INFORMACION A REPORTAR

Reporte sobre la ejecución del contrato. (indicar cumplimiento del objeto contractual, si lo hubo, describir actividades realizadas y productos recibidos, refiriendo el numeral - literal cumplido del objeto contractual)

El contratista cumplió con la normatividad ambiental aplicable a este contrato SI [X] NO [ ]

El contratista ha cumplido con las obligaciones administrativas técnica, jurídicas y financieras de acuerdo con el objeto contractual desarrollando las siguientes actividades:

en cumplimiento a la obligación 1. generar la depuración de la información en las bases registrales, para el proceso de actualización catastral multipropósito en el municipio. el contratista efectuó cotejo de 137 predios ubicados en el perímetro rural del municipio de fundación – magdalena, uit 10 asignados a la coordinadora carmen pabón comparando la información que reposa en cica versus los datos registrados en la ventanilla única de registro (vur).

en cumplimiento a la obligación 2. relacionar los documentos que deben ser entregados al personal de actualización para realizar la inscripción y/o actualización de
la información catastral en la base de datos correspondiente. de los 137 predios que
fueron estudiados el contratista relacionó los documentos necesarios consultar y
obtener para entregar a reconocedores y ser ingresados como soporte en cica.

en cumplimiento a la obligación 3. acompañar y apoyar al personal que realiza las
labores de actualización catastral en lo referente al análisis y estudio jurídico de los
folios de matrícula inmobiliaria en el proceso de actualización catastral de catastro multipropósito en el municipio asignado. el contratista hizo acompañamiento y
apoyo al personal que realiza las labores de actualización catastral en lo referente al
análisis y estudio jurídico de los folios de matrícula inmobiliaria en el proceso de
actualización catastral de catastro multipropósito en el municipio asignado en la base del igac.

en cumplimiento a la obligación 4. realizar la consecución de la información jurídica y planos provenientes de las oficinas de instrumentos públicos (orip), curadurías urbanas, planeación municipal y archivo histórico que le sean solicitados por el personal de actualización catastral, realizando los desplazamientos correspondientes. el contratista remitió más de 50 correos electrónicos entre oficina de registro de instrumentos públicos de fundación - ciénaga; notaria de fundación, notaria de aracataca, solicitando la remisión de escrituras públicas, planos, resoluciones, sentencias, formatos de calificación. posteriormente los documentos (más de 90) allegados por las mencionadas entidades fueron distribuidos a los reconocedores y

coordinadores que las solicitaron.

las demas obligaciones se encuetran evidenciadas en el informe de actividades.

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)

CARMEN ROSA AFRICANO CORDOBA	
NOMBRE	**FIRMA**