Barranquilla, octubre 31 de 2024

Doctora
VANESSA PATRICIA VILORIA ARIZA
Supervisor
SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD

Asunto: Segundo Pago del Contrato de Servicios Profesionales CD-11-2024-5503

Me permito presentar a usted informe correspondiente al segundo pago en virtud del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales CD-11-2024-5503 cuyo objeto es "LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORIA ACOMPAÑAMIENTO A LA GESTIÓN OPERATIVA Y FUNCIONAL DEL PLAN TERRITORIAL DE SALUD EN LA SECRETARIA DE SALUD DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA"

Pago #2: al 31 de Octubre de 2024

OBJETO:

1 Realizar actividades de comunicación de la Secretaría de Salud con los diferentes actores del sistema general de seguridad social en salud.

- Lideré las actividades comunicativas para la oficina de aseguramiento, promoviendo acciones de visibilizarían.: Se realizaron en el período reuniones con el grupo de trabajo de la oficina para definir las distintas estrategias comunicacionales y de difusión para darle mayor alcance a las actividades que son de impacto para la población del distrito.



2 Realizar actividades relacionadas con el manejo y divulgación de la información de las diferentes dependencias de la Secretaría de Salud.

- Coordiné divulgación de la agenda por el día mundial de la Prevención del cáncer de mama, bajo el requerimiento nacional del ministerio de salud.



3 Asesorar profesionalmente en el buen uso de las imágenes institucionales y el uso de la información institucional

- Asesoré en el adecuado uso de imagen institucional dentro de eventos y campañas digitales de salud, por la semana de la prevención del cancer de mama.



4 Asesorar y asistir a las diferentes actividades que se desarrollen en el marco de la gestión y actividades propias de la Secretaría de Salud

- Asesoré a la dependencia en las diferentes actividades de la oficina de aseguramiento, específicamente lo relacionado al enfoque digital.



ALCALDÍA DE
BARRANQUILLA

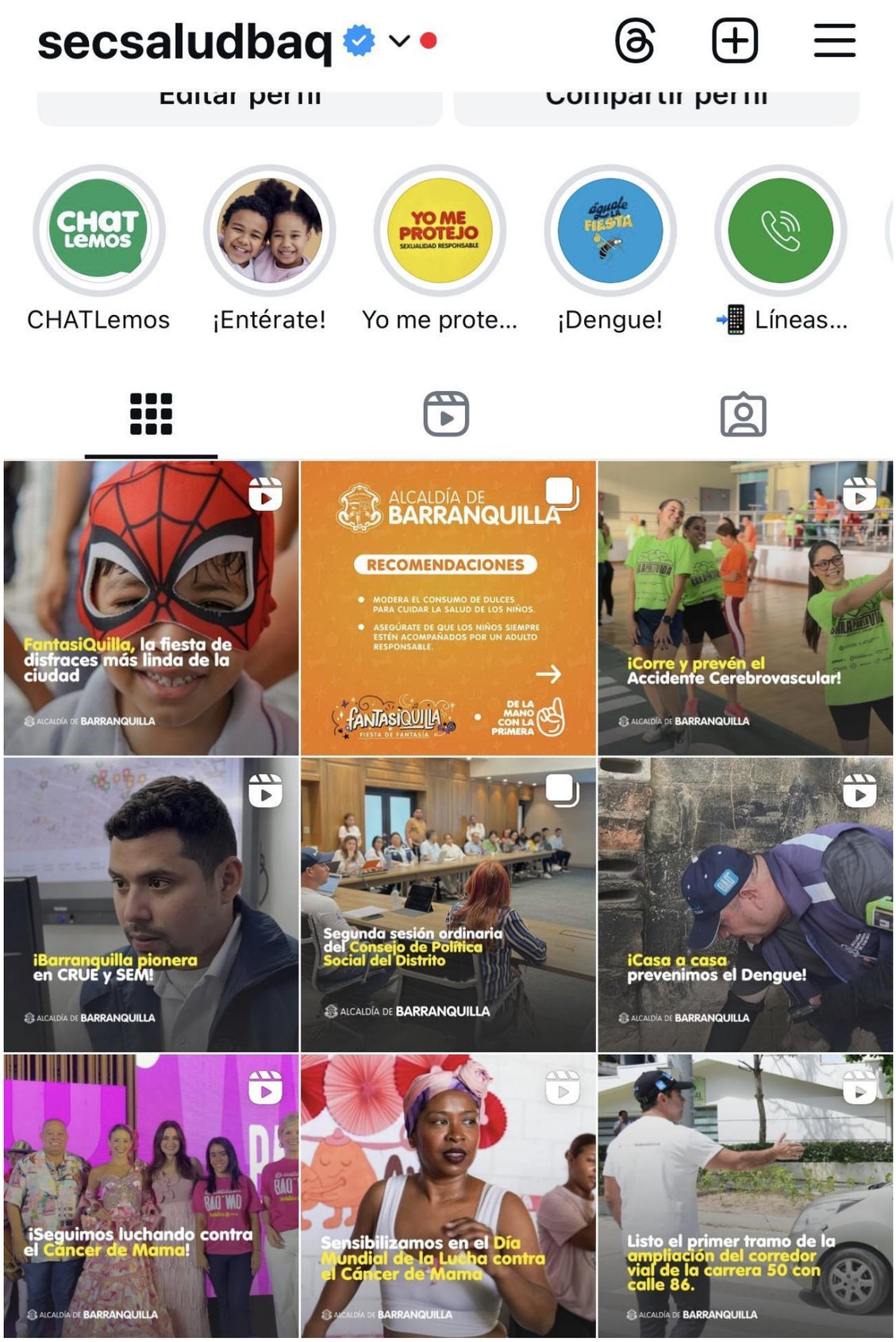
5. Participar en actividades de las diferentes oficinas y/o dependencias que se relacionen con otros sectores para la divulgación de las diferentes acciones realizadas por las dependencias

- Participé en actividad de la oficina de aseguramiento en la que comprometimos a funcionarios a diseñar estrategias para promover el aseguramiento.



6 Manejar las redes sociales y plataformas institucionales de comunicación y divulgación de información de los programas y estrategias que se manejen en la dependencia previa coordinación con el supervisor del contrato

- Administré, manejé, diseñé y subí el contenido digital a las redes sociales de la dependencia. Desde la estructuración de guiones, hasta rodajes, edición y divulgación



7 Capturar evidencia fotográfica y fílmica de las actividades, iniciativas, acciones y eventos que se realicen en la dependencia en virtud de su objeto misional

- Capturé evidencia fotográfica y fílmica de las actividades, iniciativas, acciones y eventos que se realicen en la dependencia en virtud de su objeto misional, por ejemplo, para la Semana de Prevención del cancer de mama.



8 Asesorar profesionalmente a la Secretaría de Salud Distrital en las actividades que impliquen en manejo de medios de comunicación

- Asesoré profesionalmente a la Secretaría de Salud Distrital en las actividades que impliquen en manejo de medios de comunicación, por ejemplo la Semana de la salud mental, específicamente el Foro de Salud Mental y el panel de periodistas para prevención de suicidio.



9. Las demás que le sean asignadas en virtud de sus competencias, para el alcance de las metas de los proyectos, programas y el cumplimiento de los fines misionales de la Secretaría Distrital de Salud

- Asistí a reuniones para diseñar contenidos con todo el equipo de la secretaría de salud y salud pública, para establecer compromisos de publicar temas de CHATLemos, entre otros.



Atentamente,

JOSE DAVID RUBIO PERALTA
CC. 1.140.827.730
Contratista

Vo.Bo.

JAIME BARCASNEGRAS PADILLA
CC 1.043.841.709 Campo De La Cruz
Referente Oficina Comunicaciones