TIPO DE INFORME:	Parcial: X	Final: _____	No: 3		Fecha: 1-11-2024	
CONTRATO: X CONVENIO___	DE: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		Nº	1246	AÑO:	2024

CONTRATANTE:	**EL DEPARTAMENTO DEL HUILA - SECRETARIA DE SALUD**			
CONTRATISTA:	NOMBRE O RAZON SOCIAL:	**MILLER DUSSAN GARCIA**		
	NIT O CC:	1075217392 de Neiva		
	DIRECCIÓN	Calle 26 # 6-30	TEL:	3118076895
	CIUDAD:	NEIVA		
	REPRESENTANTE LEGAL:	N.A		
	CC:	N.A		
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL PARA APOYAR LA ASISTENCIA Y SOPORTE TÉCNICO EN EL CARGUE Y REPORTE DE LA INFORMACION EN LAS PLATAFORMAS DIGITALES TABLERO BALANCEADO DE GESTION – TBG, Y EL OBSERVATORIO DE SALUD DEL HUILA (OSHU) EN LOS 37 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA.			
FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO: (dd/mm/aa)	28/08/2024			

1. BALANCE JURÍDICO ADMINISTRATIVO

VALOR INICIAL: (Contrato o Convenio)	En cifras: **$ 20.640.000** En Letras: **veinte millones seiscientos cuarenta mil pesos M/cte**		
VALOR ADICIONAL:	Nº 1	Valor:	Fecha:
	Nº 2	Valor: N.A	Fecha: N.A
	Nº 3	Valor: N.A	Fecha: N.A
VALOR TOTAL (Acumulado)	**$ 20.640.000**		
PLAZO INICIAL:	CUATRO (4) MESES Y NUEVE (9) DIAS, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 30 DE DICIEMBRE DE 2024.		
PLAZO ADICIONAL:	Nº 1	Tiempo:	Fecha:
	Nº 2	Tiempo: N.A	Fecha: N.A
	Nº 3	Tiempo: N.A	Fecha :N.A
PLAZO TOTAL (Acumulado)	CUATRO (4) MESES Y NUEVE (9) DIAS, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 30 DE DICIEMBRE DE 2024.		
FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa)	28/08/2024		

FECHA DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN: (dd/mm/aa)	Nº 1	**Término**		**Fecha (dd/mm/aa)**
		Suspensión:		
	Nº 2	Suspensión:		
FECHA DE TERMINACIÓN: (dd/mm/aa)	30 diciembre 2024			

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			

Powered by CamScanner

GARANTÍAS:

Pólizas

Nº DE POLIZAS	FECHA DE APROBACIÓN	TIPO DE AMPARO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	
				INICIO	FINAL

SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL:

Que el contratista acreditó el cumplimiento del pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, del mes de octubre con la planilla No. **4570795851**

PLANILLA MES OCTUBRE 2024 No. 4570795851	**Salud:**	**$ 240.000**
	Fondo de pensión:	**$ 307.200**
	ARL:	**$ 10.100**

2. BALANCE FINANCIERO Y CONTABLE

DESCRIPCIÒN DE PAGOS	FECHA (dd/mm/aa)	VALOR	AMORTIZACIÓN	SALDO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**22/02/2024**	**$20.640.000**		**$20.640.000**
VALOR ADICIONAL N°1				
VALOR ADICIONAL N°2				
VALOR FINAL CONTRATADO				
VALOR ANTICIPO DEL CONTRATO				
VALOR ACTA PARCIAL N° 1	**6/09/2024**	**$640.000**		**$20.000.000**
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 1				
VALOR ACTA PARCIAL N° 2	**1/10/2024**	**$4.800.000**		**$15.200.000**
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 2				
VALOR ACTA PARCIAL N° 3	**1/11/2024**	**$4.800.000**		**$10.400.000**
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 3				
VALOR ACTA PARCIAL N° 4				
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 4				
VALOR FINAL EJECUTADO	**1/11/2024**	**$10.240.000**		**$10.400.000**
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA				
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO				
RENDIMIENTOS FINANCIEROS				
VALOR REINTEGRADO POR EL CONTRATISTA O CONVENIENTE				

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			

Powered by CamScanner

3. COMPONENTE TÉCNICO

Que para dar cumplimiento al contrato referido, se desarrollaron las actividades y obligaciones sin intervenir ninguna comunicació adicional, y se cumplieron a satisfacción, conforme se describe y concluye en el siguiente cuadro:

Que para mayor detalle, se describen estos resultados, así:

CONCLUSIONES CUMPLIMIENTO DE ENTREGADOS

ACTIVIDAD	ENTREGABLE y/o RESULTADO LOGRADO	% DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO PACTADO	ACTIVIDADES EJECUTADAS (Frente al Resultado logrado)	% DE CUMPLIMIENTO PARCIAL(MENSUAL)	DIFICULTADES U OBSERVACIONES
OBLIGACIONES GANERALES: 1 Presentar informes mensuales y final de las actividades y gestiones realizadas durante el periodo de ejecución con los soportes correspondientes al supervisor del contrato. Los cuales deberá cargar en la Plataforma del SECOP II, en el Rol correspondiente. El plazo máximo para presentar el informe será hasta el quinto (5°) día hábil siguiente al vencimiento del periodo respectivo	**Entregable:** Informe de Actividades 03	53.3%	el contratista Presentó el informe del tercer mes en las actividades ejecutados en este mes correspondiente al periodo entre el 1 de octubre al 31 de octubre de 2024 de las actividades realizadas durante el período de ejecución con los soportes correspondientes acordados previamente con el supervisor del contrato y cargados en la plataforma del SECOP II.	25%	
2.Acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social presentando mensualmente el comprobante de pago de los respectivos aportes en salud, pensión y riegos laborales de conformidad con la clase de riesgo según las actividades a desarrollar. .	**Entregable:** Planilla de pago correspondiente al mes de octubre 2024	53.3%	El contratista acreditó el cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social presentando mensualmente el comprobante de pago del mes de octubre de 2024 y los respectivos aportes en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con la clase de riesgo según las actividades a desarrollar. Planilla No: **4570795851**	25%	
3. Mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, durante la ejecución del contrato.	**Entregable:** Hoja de Vida Actualizada en la plataforma del SIGEP II.	100%	el contratista Actualizó correctamente su Hoja de Vida en el SIGEP II.	100%	

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			

Powered by CamScanner

4.Aplicar el Código de Ética de la Gobernación del Huila respetando los principios de lealtad, honestidad y respeto, buena fe, oportunidad y transparencia.	**Resultado Logrado:** Aplicación del código de ética en las labores ejecutadas.	53.3%	El contratista en este periodo de mes se aplicó el código de ética respetando los principios de lealtad, honestidad y respeto ante los compañeros de la Gobernación del huila	25%	
5.Proyectar de manera oportuna y de fondo, las respuestas de las comunicaciones oficiales asignadas a través del Sistema de Comunicaciones Oficiales de la Gobernación del Huila, y a las solicitudes de entes de control (Procuraduría, Contraloría, Supersalud, Asamblea Departamental, entre otros) según su objeto contractual en cumplimiento del procedimiento establecido por la entidad y requisitos legales.	**Entregable:** Paz y salvo	53.3%	Durante el periodo reportado a la contratista no realizo oficio por medio de extranet	25%	
6.Cumplir con la normatividad legal vigente en Seguridad y Salud en el Trabajo acreditando certificación para la primera cuenta	**Entregable:** Registro de Reinducción en Seguridad y Salud en el Trabajo.	100%	el contratista realizo el 1 de marzo del presente año en las instalaciones de la Gobernación del Huila en la Oficina de SST, la capacitación sobre la normatividad vigente de SST.	100%	
7.El contratista no podrá revelar la información confidencial de propiedad de la Gobernación del Huila, de la que tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato, sin el previo consentimiento por escrito del supervisor del contrato. Se considera información confidencial cualquier información técnica,	**Resultado Logrado:** Cumplimiento en la reserva de lo pertinente.	53.3%	El contratista cumplió con lo acordado en esta actividad en este periodo del mes ejecutado del contrato.	25%	

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			

Powered by CamScanner

financiera, comercial, estratégica y en general cualquier información relacionada con las funciones del Departamento del Huila, que tenga carácter reservado por la ley, o haya sido marcada o anunciada como confidencial por parte del Departamento o cualquier otra Entidad Estatal, conforme a lo establecido en Ley estatutaria 1581 de 2012 - 1712 de 2014 y los decretos que las reglamentan.					
8.Para efectos del informe final deberá entregar un backup de la información, de los archivos de gestión donde se relacione la documentación producida durante la ejecución del contrato con el objeto de garantizar la seguridad de la información y continuidad de la operación.	pendiente	NA	No Aplica para el Periodo.	NA	Proceso el cual se desarrolla en la cuenta final del contrato
9. Apoyar a la Secretaria de Salud Departamental cuando se requiera en lo relacionado con Plan Decenal de Salud Pública (PDSP) 2022 -2031 según normatividad legal vigente relacionada con la materia, acorde a los componentes de la estrategia de Atención Primaria en Salud que conduzcan a generar impacto en el bienestar de los huilenses.	evaluaciones	53.3%	Se brindó apoyo en la evaluación de gestión de los municipios del segundo trimestre.	25%	
10. El contratista deberá Mantener indemne a la entidad frente a					

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			

Powered by CamScanner

reclamaciones judiciales y extrajudiciales por los daños y perjuicios que se deriven de los actos, omisiones o hechos ocasionados por el, así mismo deberá abstenerse de realizar acuerdos, actos o conductas que atente contra la entidad y su correcto funcionamiento, deberá identificar las situaciones en las que sus intereses personales pueden influir en el cumplimiento de actividades, en beneficio particular, afectando el interés público, con el fin de que puedan ser advertidos y gestionados en forma preventiva, evitando que se favorezcan intereses ajenos al bien común alertar sobre posibles conflictos de intereses.	**Resultado Logrado:**	53.3%	el contratista en el periodo evaluado cumplió con la obligación manteniendo la institución indemne de cualquier reclamación.	25%	
11. Para efectos del informe final, en cumplimiento del artículo 2.8.2.2.4. Del Decreto 1080 de 2015, deberá entregar los archivos que se encuentren en poder del contratista, dando aplicación a la Tabla de retención documental y diligenciando el formato único de inventario documental aprobado por la entidad.	pendiente	NA	No Aplica para el Periodo.	NA	Proceso el cual se desarrolla en la cuenta final del contrato
12. Para efectos de la primera cuenta, en cumplimiento del Decreto 1499/17 y lineamientos del DAFP según circular 100.04-2018 de diciembre 14 de 2018 y Ley 2016 del	**Resultado Logrado:** Cumplimiento de las normas vigentes.	100%	El contratista realizo cursos		

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			

Powered by CamScanner

2020, se debe presentar los certificados del curso virtual "Fundamentos Generales de MIPG" y curso de "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción", disponible en la plataforma de https://funcionpublica.gov.co/web/eva/.					
OBLIGACIONES ESPECIFICAS:					
1.Presentar el plan mensual de actividades a desarrollar para el cumplimiento del objeto contractual.	**Entregable:** Plan Mensual de Actividades 03. **Resultado Logrado**: Planeación y ejecución de actividades mensuales.	53.3%	el contratista presentó el plan mensual de actividades 03, periodo del 1 de octubre al 31 de octubre 2024, para el cumplimiento del objeto contractual	25%	
2.Apoyar al Observatorio de Salud del Huila (OSHU) en la depuración y organización de las bases de datos requeridas para el elemento de trasformación de la información de su modelo de gestión del conocimiento.	**Resultado Logrado**: Archivos de bases de datos	53.3%	El contratista en este periodo de mes de octubre se realiza apoyo en la actualización de las bases de datos de los indicadores del PTS del tercer trimestres del presente año	25%	Actualización de base de datos
3.Apoyar al Observatorio de Salud del Huila (OSHU) en el diseño técnico de las bases de datos de los indicadores de la secretaria de salud Departamental del Huila.	**Resultado Logrado**: proceso de actualización	53.3%	El contratista en este periodo de octubre a realizó apoyo con el equipo oshu para el diseño de nuevos indicadores. Indicador de cáncer de mama y cuello uterino Indicador de razón de morbilidad materna	25%	Actualización de base de datos

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			

Powered by CamScanner

			Cobertura de evento de salud mental		
4.Apoyar a la Secretaría de Salud Departamental en el funcionamiento técnico de la página del Observatorio de Salud del Huila (OSHU) en el cargue de bases de datos, publicaciones, noticias, recursos de interés y otros elementos necesarios para su adecuado funcionamiento y mantenimiento del sitio.	**Resultado Logrado** Entregable: archivos base de datos	53.3%	El contratista en este periodo de mes se realizó: Actualización de las bases de datos de los indicadores del plan territorial de salud en la página web del observatorio con información del 3 trimestre de año 2024. Se crearon nuevos indicadores. Se realizó actualización de módulo de noticias.	25%	Actualización Web oshu
5.Apoyar al Observatorio de Salud del Huila (OSHU) en el seguimiento a las novedades reportadas al ADRES, respecto a la base de datos de la población afiliada y realizar el cruce de la información.	**Entregable:** archivos bdua	53.3%	El contratista en este periodo de mes realizo la validación en las bases de datos reportadas por la adres del mes de octubre, para la validación de total de población afiliada en el departamento del huila, con el cruce realizado identificar el total de afiliados en el régimen subsidiado	25%	Validación y actualización
6.Asistir, participar y/o brindar apoyo en las reuniones, capacitaciones y/o comités, relacionados con el objeto contractual cuando sea requerido por el supervisor del contrato y/o secretaría de Salud Departamental.	**Entregable:** Listado asistencia	53.3%	El contratista asistido a reuniones planteadas por la Secretaria de salud y por la jefa inmediata.	25%	
7.Realizar trimestralmente la consolidación de la información de las metas de producto y resultado del Plan Territorial de Salud	**Resultado Logrado**:	75%	El contratista en este periodo de mes realizo la debida consolidación de los indicadores de	25%	validación

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			

Powered by CamScanner

PTS 2024 – 2027 en el Tablero Balanceado de Control – TBG y presentar los resultados mediante semaforización por cada uno de los 37 municipios.	Consolidado de indicadores de productos		productos de acuerdo al tercer trimestre. En el formato de tablero de control.		
8.Realizar trimestralmente el cargue de los avances de las metas de producto y resultado del Plan Territorial de Salud - PTS 2024 – 2027 en la herramienta Tablero Balanceado de Gestión-TBG del departamento administrativo de planeación.	**Resultado Logrado** Cargue de información	75%	El contratista realizo el reporte en la plataforma de TBG de planeación, cargando la información del tercer trimestre de los indicadores de producto.	25%	
9.Apoyar a la Secretaria de Salud Departamental en la articulación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) relacionado a los planes de mejora del área de salud pública con desempeño crítico y/o documentación que se requiera para su actualización.	**Entregable: Formato y fichas técnicas**	53.3%	El contratista en este mes se ha implementado la creación de nuevos formatos para la implementación de los indicadores de producto y sus fichas técnicas	25%	actualización
Que las actividades relacionadas se cumplieron y recibieron a satisfacción.					

Conforme a la información relacionada, el Supervisor designado, certifica que el Contratista ejecutó a satisfacción las obligaciones pactadas durante el periodo comprendido entre el 1 de octubre al 31 de octubre 2024, cumpliendo a cabalidad con el objeto contractual, razón por la cual se autoriza el pago correspondiente al informe parcial **No 3**

OBSERVACIONES:

Para constancia se firma en la ciudad de Neiva, hoy 01 de noviembre de 2024.



CARLOS ORLANDO QUIROGA ROMERO
Supervisor

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			

Powered by CamScanner