SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Informe de ejecución de actividades orden contractual de prestación de servicios persona natural

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:					**CD-55-2024-2786**	Del Año:		2024	
CONTRATISTA:	ANDRES FELIPE VELEZ OLIVARES				C.C. / C.E. No.:	1102862718			
No DE INFORMES PACTADOS	6				No DE INFORME	05			
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	10	09	2024	Hasta:	9	10	2024	
		Dia	Mes	Año		Día	Mes	Año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

PROYECTO VINCULADO A LA CONTRATACIÓN	Implementación estrategia para el aumento de la empleabilidad en el Distrito de Barranquilla.	BPIN: 2023080010039
ACTIVIDAD SUIF	Realizar la socialización oferta de servicios, beneficios asociados y la gestión de vacantes laborales.	☒
	Realizar la definición de la oferta de formación, inscripción y el procesamiento de los registros administrativos de aprobación.	☐
	Registrar buscadores de empleo	☒
	Orientar buscadores de empleo	☐
META PDD	Vacantes registradas	☒
	Personas orientadas	☒
	Registros Laborales Realizados	☒
	Emprendimientos Asesorados	☒
	Personas formadas	☒

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER Y ASESORAR LA OFICINA DE INCLUSIÓN Y DESARROLLO PRODUCTIVO EN LA INTERMEDIACIÓN LABORAL PARA AUMENTAR LA EMPLEABILIDAD EN LA CIUDAD.

VALOR CONTRATO	$27.000.000
NOMBRE DEL SUPERVICIÓN O INTERVENTOR:	**BRYAN CORREDOR MORALES** **1.140.852.914**

PLAZO OPS:	Fecha inicio	9	05	2024	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	9	11	2024
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	**EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES** *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	**AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN** *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
				%	%

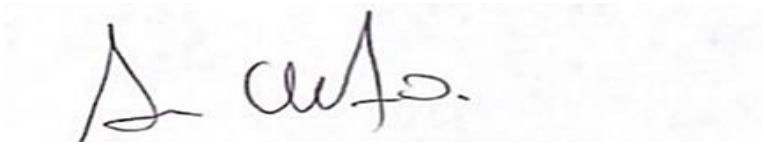
1	Brindar asesoría en la gestión de las rutas de empleabilidad y desarrollo productivo.	- Realicé verificación y corrección de información en la base de datos atención ruta de desarrollo productivo. - Contactar vía telefónica a usuarios con ideas de negocio o emprendimientos con el fin de hacerles invitación de acercarse al centro de oportunidades, conocer su producto o servicio, así brindarles asesoría y posterior registro en la ruta de desarrollo productivo. - Socialización de servicios del Centro de Oportunidades a emprendedoras del barrio el Rubí 24/09/2024, - Participé de Socialización cfa-fundación mujer Caribe 11/09/2024, - Asistí como coordinador a Primer encuentro de emprendedores asesoría de logo en la universidad del norte 24/09/2024, -Asistencia a Caribe Bizz 2024 19/09/2024 -Asistí a feria de servicio en el barrio nueva Colombia 10/09/2024 - Asistí a feria de servicio en el barrio La Playa – colegio pies descalzos. - Asistí a capacitaciones dirigidas a emprendedores, dictada por el grupo empresarial comarrico. - Asistí a feria de servicio en el barrio los Olivos.	¶ ***Base de Atención Ruta de Desarrollo Productivo 2023.xlsx*** ***Anexo: Atención a usuarios desarrollo productivo.*** ***Anexo: Imágenes.***	16.6%	83%
2	Proponer y evaluar las acciones estratégicas de la ruta de empleabilidad, liderando el proceso para conecta la demanda de talento humano de las empresas con la oferta de mano de obra existente en la ciudad.	Análisis de cumplimiento de estándares de registro de hojas de vida en la plataforma de servicio público de empleo.	**Anexo: pantallazo correo electrónico.**	16.6%	83%

3	Atender el mercado laboral en lasplataformas dispuestas para tal fin cumpliendo con laley vigente de protección de datos personales.	. -Realización de seguimiento a las vacantes de la ruta de empleabilidad; a través de una herramienta de Excel que permitirá identificar tendencias y necesidades del sector empresarial en la ciudad de Barranquilla desde enero hasta el 31 de julio 2024.	**Anexos** **Acumulado_vacantes_Bq_24.xlsx** **Pantallazo Excel**	16.6%	83%
4	Brindar asesoría estratégica en la gestión que se adelanta en la ruta de empleabilidad de la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo, favoreciendo la conexión entre las personas que buscan empleo, el sector empresarial, educativos y los aliados estratégicos.	-Asistí cumpliendo el rol de secretario técnico del comité. A reunión de trabajo a seguimiento de la norma técnica colombiana NTC6175 vigencia 2024 26/09/2024. - Reunión en secretaria privada del distrito de barranquilla, articulación de oferta del centro de oportunidades 01/10/2024. - Asistí a feria de servicio en el barrio los Olivos, brindando asesoría de empleabilidad a usuarios en búsqueda de oferta laboral 27/09/2024.	**Anexo:** **Anexo de Fotografía reunión *de trabajo a seguimiento de la norma técnica colombiana NTC6175 vigencia 2024.*** ***Fotografía reunión.***	16.6%	83%
5	Las demás actividades internas y externas inherentes a su perfil y área desempeño delegadas por supervisor del contrato.	-Asistí a charla Capacitación en Salud Mental 02/10/2024. -Supervisión logística de transporte stand, sillas y mesas desde plaza de la paz al C.O 09/10/2024	**Anexo: imágenes**	16.6%	83%

3. PRODUCTOS ENTREGADOS A LA FECHA (En caso de haber sido pactados en la OPS)

1	*Para reporte por parte del contratista*
2	*Para reporte por parte del contratista*
3	*Para reporte por parte del contratista*

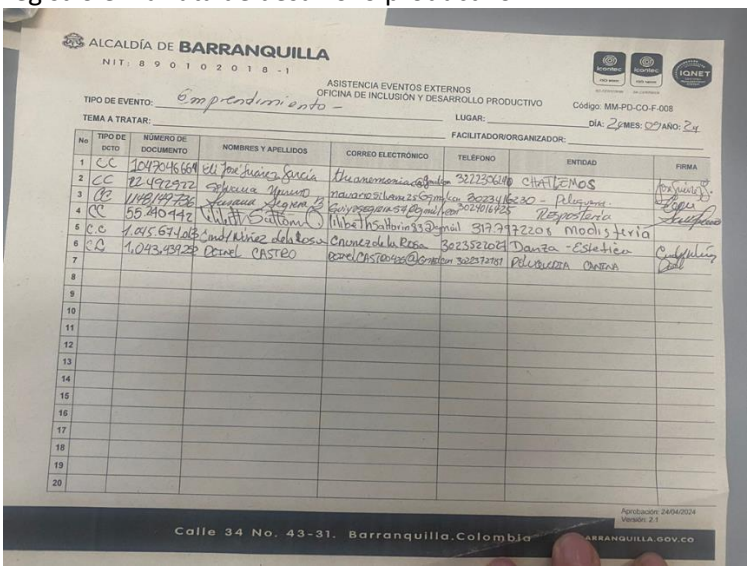
En constancia de lo anterior, se firma el presente en Octubre de 2024.



Firma Contratista
Nombre: **ANDRES FELIPE VELEZ OLIVARES**
C.C. 1102862718

Anexos:

- Contactar vía telefónica a usuarios con ideas de negocio o emprendimientos con el fin de hacerles invitación de acercarse al centro de oportunidades, conocer su producto o servicio, así brindarles asesoría y posterior registro en la ruta de desarrollo productivo.


ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 - 1

ASISTENCIA EVENTOS EXTERNOS
OFICINA DE INCLUSIÓN Y DESARROLLO PRODUCTIVO

Código: MM-PD-CO-F-008

TIPO DE EVENTO: Emprendimiento – LUGAR: DÍA: 2 MES: 07 AÑO: 24

TEMA A TRATAR: FACILITADOR/ORGANIZADOR:

No	TIPO DE DCTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	ENTIDAD	FIRMA
1	CC	1047046669	Eli Jose Juarez García	Eliamemonia@gmail.com	3227356180	CHATLENOS	
2	CC	72.492972	Silvana Yguno	navarro21clam25@gmail.com	3023416230	Peluquera	
3	CC	1148/49736	Jaqueline Lopez M	Guiyaaguilar54@gmail.com	3024016425	Repostería	
4	CC	55.240142	Ilbeth Sattam	Ilbethsattam93@gmail	3177772208	Modistería	
5	C.C	1.045.674.068	Sandy Núñez de la Rosa	Cnunez de la Rosa	3023520674	Danza - Estetica	
6	CC	1.043.493.28	Dorel CASTRO	dorelCASTRO1988@hotmail.com	3022727191	Peluquería	
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

Aprobación: 24/04/2024
Versión: 2.1

Calle 34 No. 43-31. Barranquilla.Colombia BARRANQUILLA.GOV.CO

- Socialización de servicios del Centro de Oportunidades a emprendedoras del barrio el Rubí.



-

Participé de Socialización cfa-fundación mujer Caribe.



- Primer encuentro de emprendedores asesoría de logo en la universidad del norte.



-Caribe Biz 2024.





Feria de servicio en el barrio nueva Colombia.



feria de servicio en el barrio La Playa – colegio pies descalzos.



Capacitaciones a emprendedores en Comarrico.



Análisis registro de HDV

3er_trimes...24.xlsx

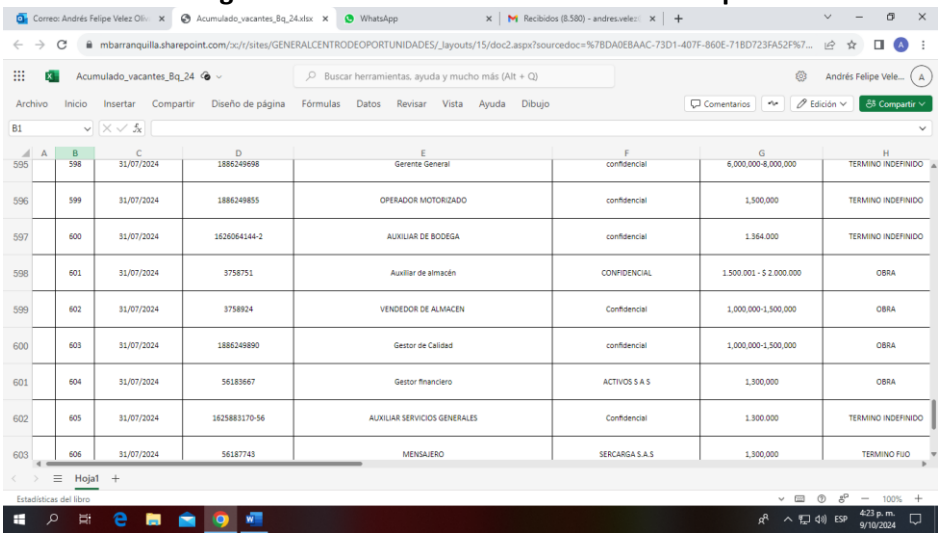
Buen día Jobert
Cordial saludo

En el presente correo adjunto documento de análisis de hojas de vida tercer trimestre 2024.

Recomiendo análisis de cumplimiento de estándares de registro de hojas de vida en la plataforma de servicio público de empleo, ya que en el análisis se detectan hojas de vida que requieren ser completadas, sugiero que se tomen las acciones correspondientes para completar el 100% de las atenciones.

Muchas gracias por su atención.

-Realización de seguimiento a las vacantes de la ruta de empleabilidad.

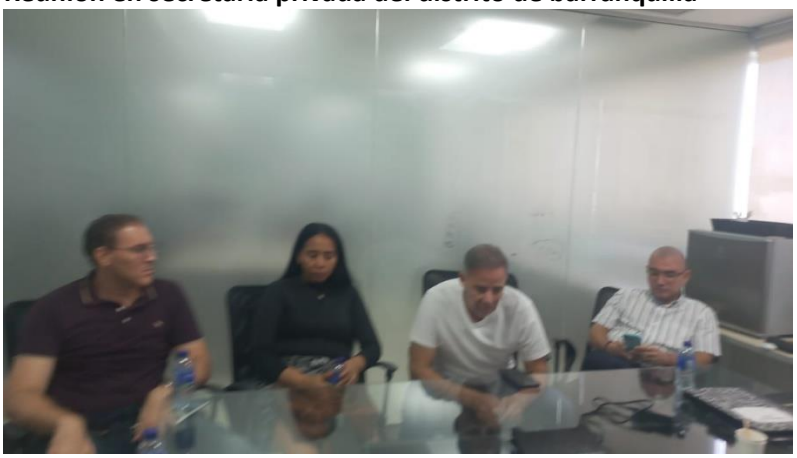


595	598	31/07/2024	1886249698	Gerente General	confidencial	6,000,000-8,000,000	TERMINO INDEFINIDO
596	599	31/07/2024	1886249855	OPERADOR MOTORIZADO	confidencial	1,500,000	TERMINO INDEFINIDO
597	600	31/07/2024	1626064144-2	AUXILIAR DE BODEGA	confidencial	1.364.000	TERMINO INDEFINIDO
598	601	31/07/2024	3758751	Auxiliar de almacén	CONFIDENCIAL	1.500.001 - $ 2.000.000	OBRA
599	602	31/07/2024	3758924	VENDEDOR DE ALMACEN	Confidencial	1,000,000-1,500,000	OBRA
600	603	31/07/2024	1886249890	Gestor de Calidad	confidencial	1,000,000-1,500,000	OBRA
601	604	31/07/2024	56183667	Gestor financiero	ACTIVOS S A S	1,300,000	OBRA
602	605	31/07/2024	1625883170-56	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES	Confidencial	1.300.000	TERMINO INDEFINIDO
603	606	31/07/2024	56187743	MENSAJERO	SERCARGA S.A.S	1,300,000	TERMINO FIJO

Seguimiento de la norma técnica colombiana NTC6175 vigencia 2024



Reunión en secretaria privada del distrito de barranquilla





Asistencia a feria de servicio en el barrio los Olivos.



Capacitación en Salud Mental



Supervisión y coordinación de transporte stand, sillas y mesas desde plaza de la paz al C.O

