PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria, Junio 30 de 2020

Señora
CRISTINA MARGARITA RUIZ CORRALES
SUPERVISORA CONTRATO **No. 1397739**
Líder SENNOVA
Centro Agropecuario y Biotecnología El Porvenir
Monteria

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Junio del año 2020.**

Referencia: No. **1397739** del año 2020

JAVIER EDUARDO USMA MOGOLLON, identificado con la cédula de ciudadanía No.13.568.140 de Barrancabermeja en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir Regional Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de **CUARENTA Y CUATRO MILLONES CIENTO TREINTA Y CINCO MIL PESOS MCTE**. **($44.135.000)**, el SENA pagará al **CONTRATISTA** de la siguiente manera a) primer pago por valor de **TRES MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($3.185.000,00)**, b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de Abril a diciembre de 2020, por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($4´550.000)** cada uno.

Los honorarios serán pagados por el SENA al CONTRATISTA de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **cuenta de Ahorros No. 30618438445 de BANCOLOMBIA,** cuyo titular es el (la) CONTRATISTA, el cambio de cuenta por parte del CONTRATISTA deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO FACILITADOR PARA BRINDAR ASESORÍA, ORIENTACIÓN Y ENTRENAMIENTO A LOS APRENDICES, EN LOS PROYECTOS DE LAS LÍNEAS DE FORMACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE TECNOACADEMIA ITINERANTE, DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA, NECESIDADES Y CON LOS PRODUCTOS DE FORMACIÓN PACTADOS POR PERIODOS FIJOS DURANTE LA VIGENCIA 2020

CLÁUSULA (N ° de clausula donde se encuentran las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Responder oportunamente las obligaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes, y demas actuaciones administrativas con responsabilidad, eficacia y calidad, dando aplicabilidad al sistema integrado de gestion y autocontrol SIGA.	Envío oportuno de obligaciones, peticiones, quejas , solicitudes	Evidencia pendiente - sujeta a desarrollo de actividades Tecnoacademia Itinerante
2.	Aplicar y velar por el cumplimiento del reglamento para aprendiz SENA, de manera pertinente a los procesos definidos por la Tecnoacademia.	Actividad sujeta a desarrollo de cronograma asignado por líder Tecnoacademia	Evidencia pendiente - sujeta al inicio de actividades Tecnoacademia Itinerante
3.	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdiciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulacion de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesion, alimenten el banco de diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesion, que alimenten el banco de proyectos.	Elaboración de planes de sesión para cursos complementarios Módulo Robótica – Curso Programación básica de microcontroladores pic.	Anexo 1 y 2 pantallazos
4.	Impartir informacion para el desarrollo de habilidades y conocimitos en ciencia, tecnologia e innovacion, en aprendices de acuerdo a la programacion establecida por el lider Tecnoacademia.	Se establecerá de acuerdo al inicio de actividades con aprendices en las Instituciones Educativas Publicas Rurales seleccionadas	Evidencia pendiente - sujeta al inicio de actividades presenciales de tecnoacademia intinerante
5.	Formular, orientar y gestionar, proyectos para el desarrollo de habilidades y conocimientos en ciencia y tecnologia, en aprendices de acuerdo a la programacion establecida por el Lider Tecnoacademia.	Se establecerá de acuerdo al inicio de actividades con aprendices en las Instituciones Educativas Publicas Rurales seleccionadas	Evidencia pendiente - sujeta al inicio de actividades tecnoacademia itinerante

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
6.	Apoyar y participar en los eventos, concursos y actividades asignadas en la Tecnoacademia en comision de servicios al interior y exterior del pais.	Actividad sujeta a desarrollo de cronograma asignado por líder Tecnoacademia	Evidencia pendiente - sujeta al inicio de actividades Tecnoacademia Itinerante.
7.	Participar y apoyar activamente en los planes de Induccion, sensibilizaciones, transferencias, divulgacion del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del centro.	Elaboración de imágenes promocionales para divulgación de estrategias en las Instituciones Educativas El Reposo y Villanueva	Evidencia poster, estrategias promocionales y de expectativas para las Instituciones Educativas Anexo 3, 4, 5 y 6
8.	Mantener actualizado, ordenado y conservar el buen estado y tener completo el inventario de la Tecnoacademia Itinerante, asi como velar por su correcta utilizacion, a nivel personal y por parte de los usuarios.	Actividad sujeta a desarrollo de cronograma asignado por líder Tecnoacademia por	Evidencia pendiente - sujeta al inicio de actividades Tecnoacademia Itinerante
9.	Reportar todos los productos generados en las actividades de formacion al Supervisor del contrato y al lider Tecnoacademia.	Reportes en las fechas pertinentes	Informe de gestión GTH-F-062 V.06 Junio 2020
10.	Registrar, verificar y hacer seguimiento en el sistema Sofia Plus y Plataforma de Tecnoacademia de manera oportuna de todas las actividades que de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la informacion y coherencia con el proceso formativo tales como: a) Registro de los juicios evaluativos; b) Creacion de rutas y asociacion de aprendices; c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendices previos; d) Comunicar al lider Tecnoacademia oportunamente anomalias, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la informacion,	Actividad sujeta a desarrollo de cronograma asignado por líder tecnoacademia	Evidencia pendiente - sujeta al inicio de actividades tecnoacademia Itinerante

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	como requisito para la autorizacion del pago del periodo correspondiente.		
11.	Asistir a los llamados efectuados por la entidad , con el objeto de participar en jornadas de fortalecimiento , transferencia y actualización de información	Participación en reunión virtual equipo tecnoacademia (reunión teletrabajo - vía Teams) estrategias, contactos con directivos de Instituciones Educativas rurales Participación del Curso Desarrollo de Habilidades para desempeño Instructor SENA (vía Teams)	Evidencia , fotográficas reuniones virtuales Anexo 7 Anexo 8 y 9
12.	Apoyar al centro de formación en la elaboración de documentos técnicos requeridos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación ,contratación de mantenimientos y participar en los comités de evaluación de los procesos contractuales de la TECNOACADEMIA ,relacionado con su objeto cuando se requiera	Actividad sujeta a desarrollo de cronograma asignado por líder tecnoacademia	Evidencia pendiente - sujeta al inicio de actividades tecnoacademia Itinerante
13.	Apoyar la supervisión de contratos o proyectos especiales, en caso de requerirse.	Actividad sujeta a desarrollo de cronograma asignado por líder tecnoacademia	Evidencia pendiente - sujeta al inicio de actividades tecnoacademia Itinerante
14.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el líder de TECNOACADEMIA y/o supervisor del contrato	Participación reunión virtual equipo tecnoacademia con líder SENNOVA (teletrabajo vía Teams) para seguimiento actividades facilitador y	Anexos 10 y 11 Pantallazo asistencia a la reunión

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		plan de contingencia estrategias con IE -Asistencia a la capacitación registro de marcas, Búsqueda de información de patentes, Taller de registro de diseño industrial con la SIC	Anexos 12 y 13 Pantallazo asistencia a la capacitación
15.	Ejecutar las actividades del contrato de manera personal e intransferible	Diagrama Gantt gestión facilitadores	Pantallazo documento Anexo 14
16.	Guardar absoluta reserva, sobre documentos ,información ,programas y materias que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual	Conocimiento del desarrollo de objeto contractual.	Cláusulas del contrato
17.	Recibir y entregar los inventarios asignados para el cumplimiento de sus obligaciones cuando se requiera	Actividad sujeta a desarrollo de cronograma asignado por líder tecnoacademia	Evidencia pendiente - sujeta al inicio de actividades tecnoacademia Itinerante
18.	Presentar mensualmente la planilla de cobro de sus honorarios acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en salud, pensión y ARL, dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena incurrir en causal de multas señaladas en el contrato.	Presentación oportuna cuenta de cobro, e informes diligenciados.	Formato de informe mensual de ejecución GTH F 062V06 Junio 2020
19.	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	Formato de finalización de contrato	Entrega de carnet en las fechas estipuladas
20.	Sistematizar el proceso de una práctica pedagógica con una metodología de enseñanza aprendizaje y los recursos ofrecidos en el curso virtual de TECNOACADEMIA	Desarrollo de curso virtual metodología y Herramientas para proyectos educativos Sennova.	Pantallazo Desarrollo de curso Sennova Anexo 15

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
21.	Las demás que el supervisor del contrato asigne	Actividades designadas por supervisión académica	Contrato

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el numero de planilla (4341313676) expedida por Bancoomeva correspondiente al mes de Mayo de 2020, (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en nueve (9) folios

Cordialmente,

Firma
JAVIER EDUARDO USMA MOGOLLON
Contratista
C.C. No. 13568140

Recibí a satisfacción:

CRISTINA MARGARITA RUIZ CORRALES
Líder SENNOVA
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
SUPERVISORA CONTRATO No. 1397739

ANEXOS

Anexo 1 y 2. Elaboración de planes de sesión Tecnoacademia itinerante Regional Córdoba. Módulo Robótica – Curso Pro-gramación básica de microcontroladores pic.

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACION DE LA GUIA DE APRENDIZAJE:

- **DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:** Programación básica de microcontroladores pic.
- **CÓDIGO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:** 21730066 Versión: 1
- **NOMBRE DEL PROYECTO:** No aplica.
- **FASE DEL PROYECTO:** No aplica.
- **ACTIVIDAD DE PROYECTO:** No aplica.
- **COMPETENCIA:** Determinar el funcionamiento y las aplicaciones de los circuitos electrónicos.
- **RESULTADOS DE APRENDIZAJE ALCANZAR:** Medición de magnitudes eléctricas en circuitos electrónicos utilizando instrumentos apropiados
- **DURACIÓN DE LA GUÍA:**
  40 Horas.

2. PRESENTACION:

Las tarjetas electrónicas o los circuitos electrónicos son componentes programables que nos permiten optimizar algunos sistemas industriales en el ámbito laboral, debido a esta razón son de mucha importancia y por eso son aplicados en muchas áreas de trabajo.

Estos circuitos electrónicos nos permiten acceder a una información de datos instantáneos, facilitándonos la toma decisiones importantes como: Poder realizar un tipo de mantenimiento, aumentar o disminuir la producción de un producto, nos permite verificar la calidad de un producto y en el caso más importante, nos avisa automáticamente si en un área específica del trabajo presenta un tipo emergencia para poder aplicar protocolo de seguridad o en caso extremo evacuar.

Como nos podemos dar cuenta, las tarjetas electrónicas tiene muchas aplicaciones no solo en el ámbito laboral sino también en nuestras vidas diarias, desde que tomamos un transporte o encendemos un televisor, en fin.

Deseamos que este curso sea de su mayor interés con el fin de adquirir los conocimientos básicos para poder entender su comportamiento en función con los microcontroladores.

Bienaventurado el hombre que halla la sabiduría y que obtiene la inteligencia, porque su ganancia es mejor que la ganancia de la plata, sus frutos son mejores que el oro fino y es más bella que cualquier piedra fina y todo lo que puedes desear no se puede comparar con ella.

LIBRO LA BIBLIA; PROVERBIOS CAPITULO 3 VERSICULO 13 A 15.

3. Formulación de las actividades de aprendizaje.

Con la presente guía de aprendizaje se desarrollaran diversas actividades de aprendizaje que permitirán abarcar el programa de formación dentro del ambiente.

Reflexión Inicial

El aire acondicionado del salón de clases de noveno B está ubicado tan alto que es imposible acceder a él; además el control del aire se daña con facilidad, por lo que en muchas ocasiones tienen que recibir clases con una temperatura muy fría o a veces con mucho calor. Los estudiantes desean hacer una innovación tecnológica para que el salón de clases siempre tenga una buena temperatura que les permita estar más comodos en el salón.

A partir de la anterior, reflexione:

1. Si usted fuera uno de esos estudiantes, ¿que innovación se le ocurriría hacer para mejorar las condiciones de temperatura del salón de clases?

3.1 Actividad de apropiación de conceptos

Con el desarrollo de la siguiente actividad podrá conocer y desarrollar el sistema de converción técnico que utilizan las industrias, con el fin de elaborar circuitos electrónicos.

A continuación se describen las actividades a desarrollar:

a. Con las orientaciones del instructor en clases, en grupos conformados por 4 integrantes construir un circuito y con el uso de un multímetro deberan medir:

- Resistencia.
- Voltaje.
- Amperaje.

b. Una vez realizada estas mediciones deberán realizar un informe el cual deberá contener:

- Una portada.
- Listado de contenido
- Unos objetivos

3.2 Actividad de desarrollo de códigos propios asistidos por computadora.

Con el desarrollo de la siguiente actividad podrá comprender las principales funciones que tiene una tarjeta electrónica, con su respectivo componente y así desarrollar sus propios códigos asistidos por computadora como es el caso de la tarjeta micro bit.

La tarjeta micro bit tiene varias funciones a la cual podemos aplicar una serie de prácticas, para esta actividad deberán activar el sensor de temperatura por medio de un código y medir en varios puntos la temperatura del ambiente, como objetivo de encontrar el punto más fresco del salón.

La siguiente imagen corresponde a una tarjeta electrónica micro bit, con sus respectivas partes:

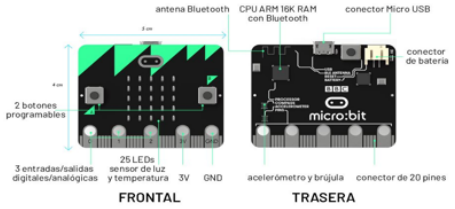


Ilustración 1: Partes principales de una tarjeta micro bit.

En equipos de 4 personas deberan desarrollar la siguiente actividad:

a. Ingresar al siguiente link y activar el código requerido: https://makecode.microbit.org/

b. Realizar en su editor favorito, un video donde se visualicen los siguientes pasos:

Anexo 3 y 4. Imagen promocionales para divulgación de estrategias en las Instituciones Educativas

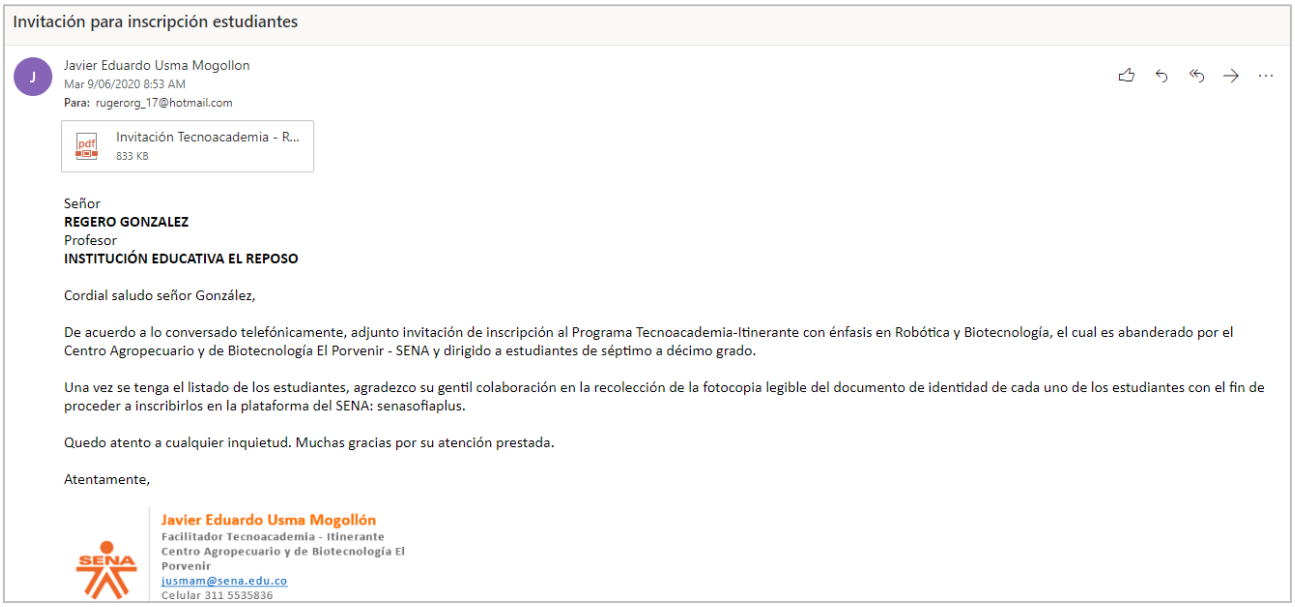
I.E El Reposo



I.E Villanueva



Anexo 5 y 6. Divulgación de estrategias en las Instituciones Educativas mediante correo electrónico



Invitación para inscripción estudiantes

Javier Eduardo Usma Mogollon
Mar 9/06/2020 8:53 AM
Para: rugerorg_17@hotmail.com

Invitación Tecnoacademia - R...
833 KB

Señor
REGERO GONZALEZ
Profesor
INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL REPOSO

Cordial saludo señor González,

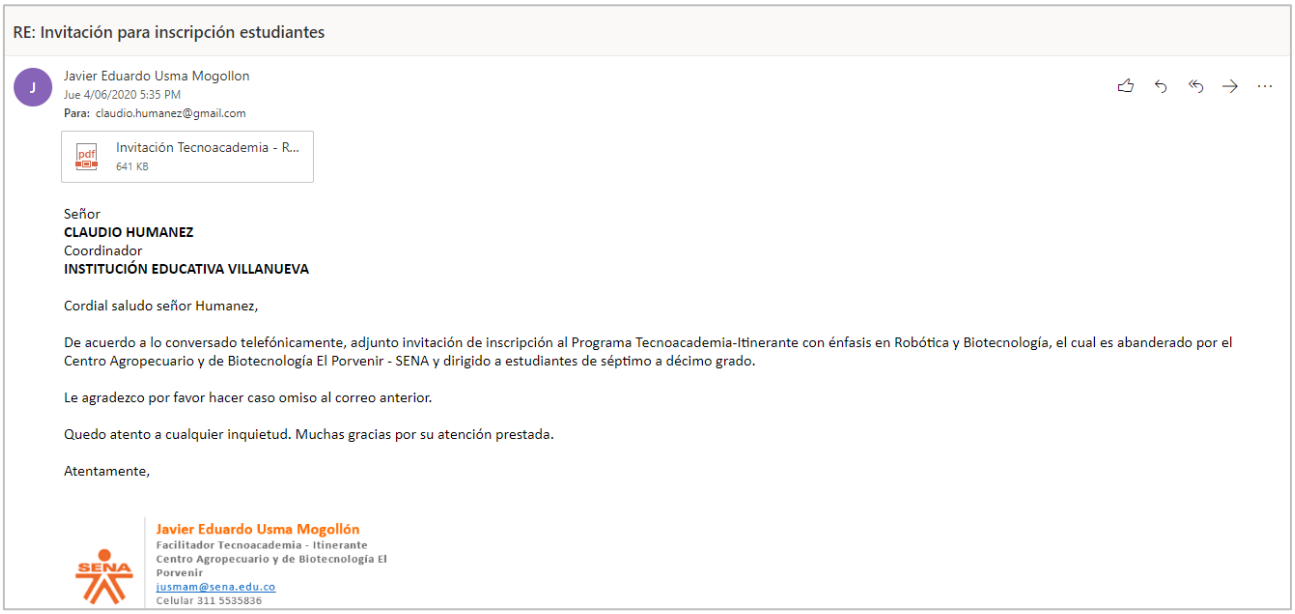
De acuerdo a lo conversado telefónicamente, adjunto invitación de inscripción al Programa Tecnoacademia-Itinerante con énfasis en Robótica y Biotecnología, el cual es abanderado por el Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir - SENA y dirigido a estudiantes de séptimo a décimo grado.

Una vez se tenga el listado de los estudiantes, agradezco su gentil colaboración en la recolección de la fotocopia legible del documento de identidad de cada uno de los estudiantes con el fin de proceder a inscribirlos en la plataforma del SENA: senasofiaplus.

Quedo atento a cualquier inquietud. Muchas gracias por su atención prestada.

Atentamente,

Javier Eduardo Usma Mogollón
Facilitador Tecnoacademia - Itinerante
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
jusmam@sena.edu.co
Celular 311 5535836



RE: Invitación para inscripción estudiantes

Javier Eduardo Usma Mogollon
Jue 4/06/2020 5:35 PM
Para: claudio.humanez@gmail.com

Invitación Tecnoacademia - R...
641 KB

Señor
CLAUDIO HUMANEZ
Coordinador
INSTITUCIÓN EDUCATIVA VILLANUEVA

Cordial saludo señor Humanez,

De acuerdo a lo conversado telefónicamente, adjunto invitación de inscripción al Programa Tecnoacademia-Itinerante con énfasis en Robótica y Biotecnología, el cual es abanderado por el Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir - SENA y dirigido a estudiantes de séptimo a décimo grado.

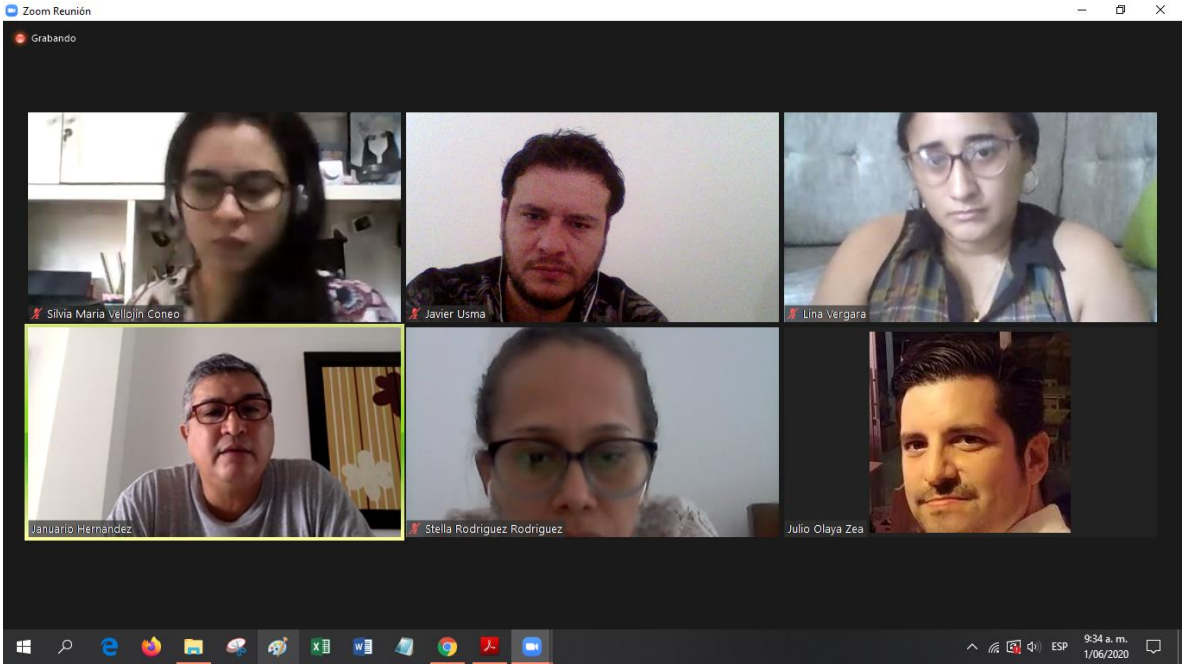
Le agradezco por favor hacer caso omiso al correo anterior.

Quedo atento a cualquier inquietud. Muchas gracias por su atención prestada.

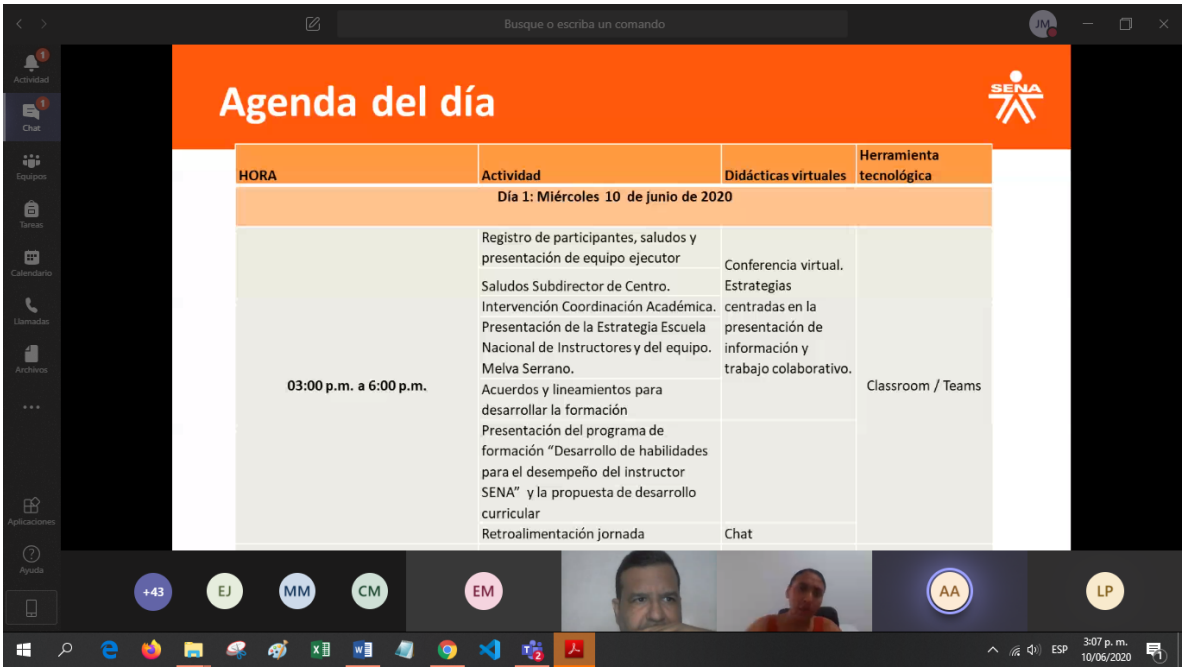
Atentamente,

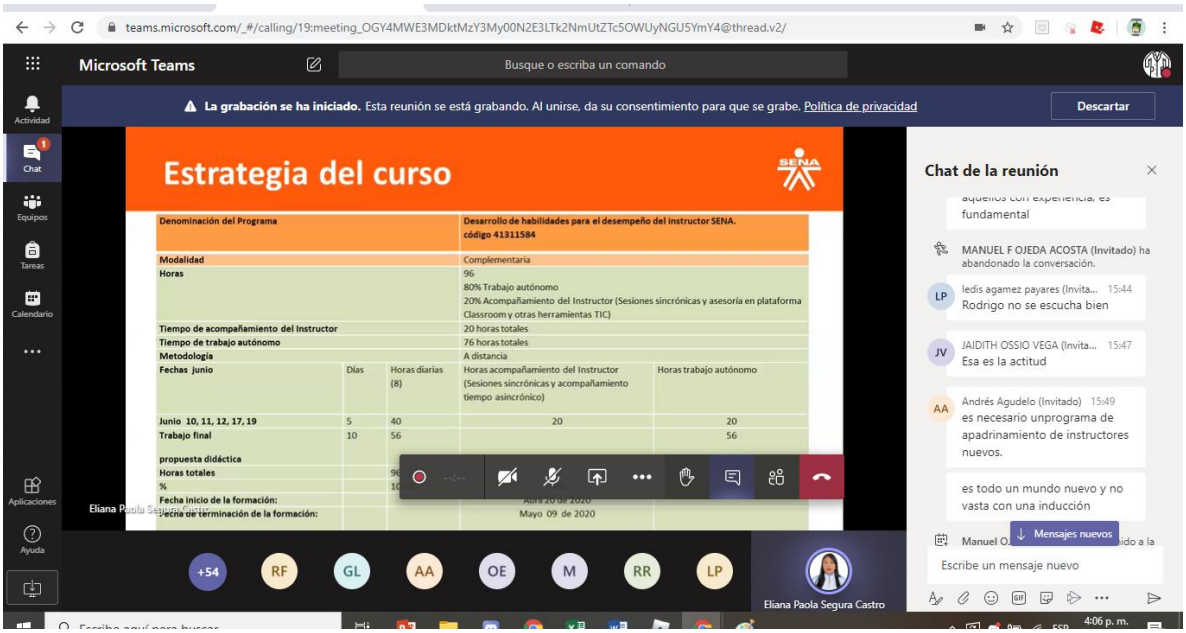
Javier Eduardo Usma Mogollón
Facilitador Tecnoacademia - Itinerante
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
jusmam@sena.edu.co
Celular 311 5535836

Anexo 7. Asistencia Reunión virtual equipo tecnoacademia



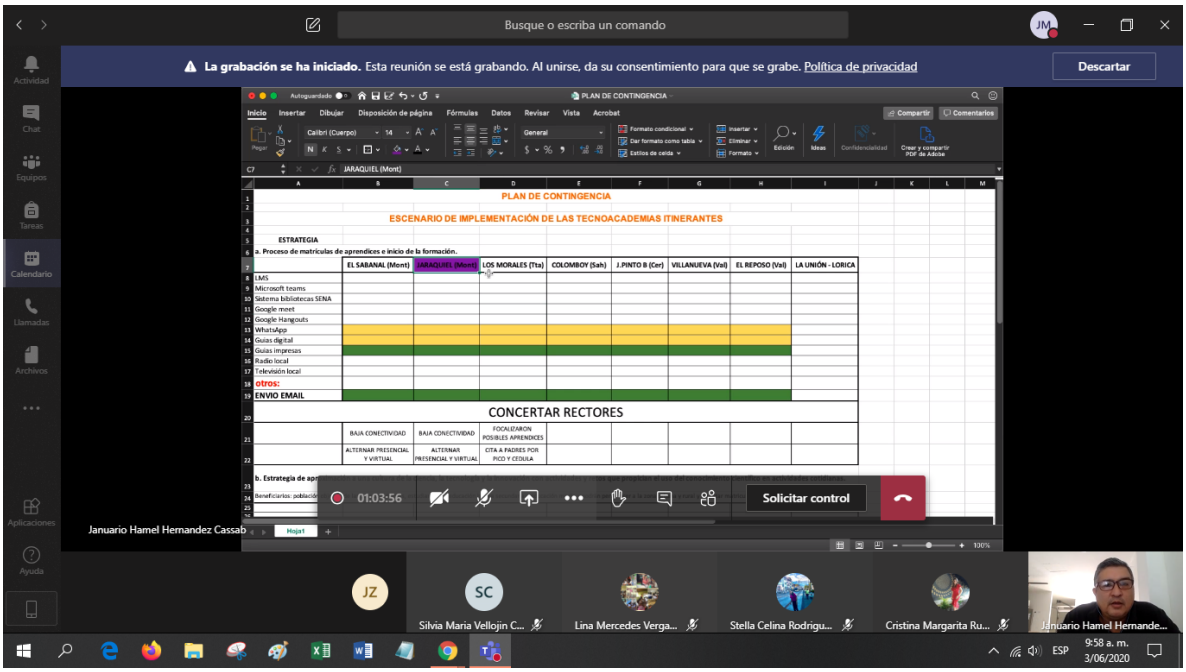
Anexo 8 y 9. Curso Desarrollo de Habilidades para desempeño Instructor SENA (vía Teams)



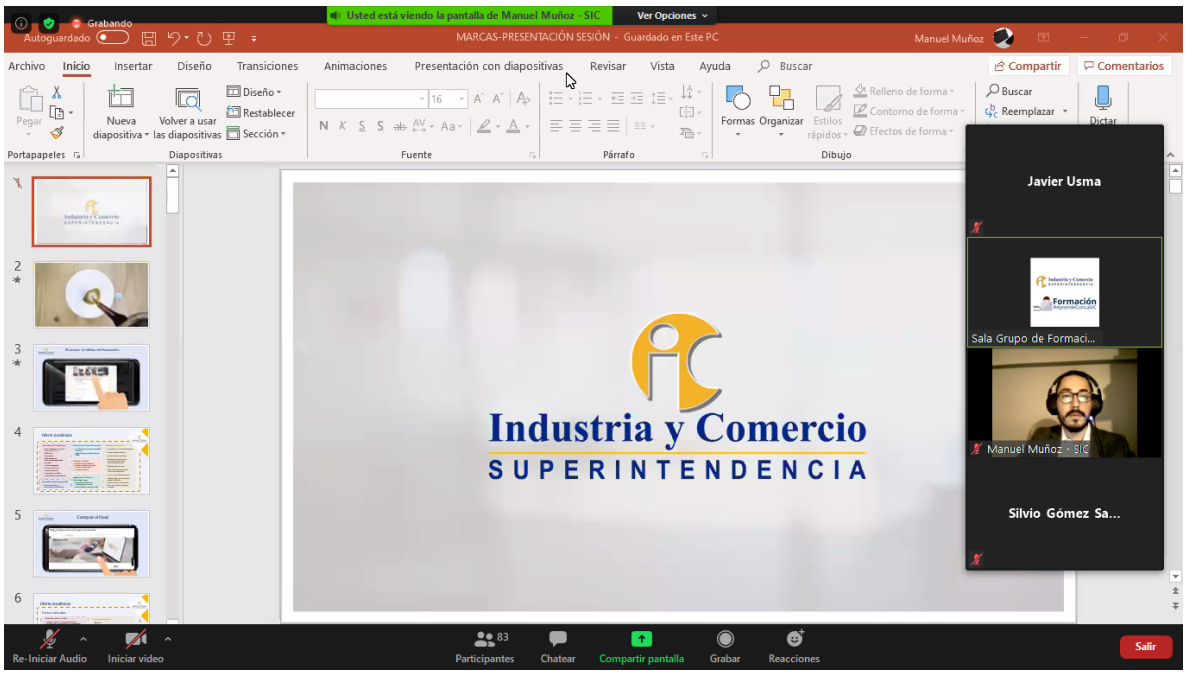


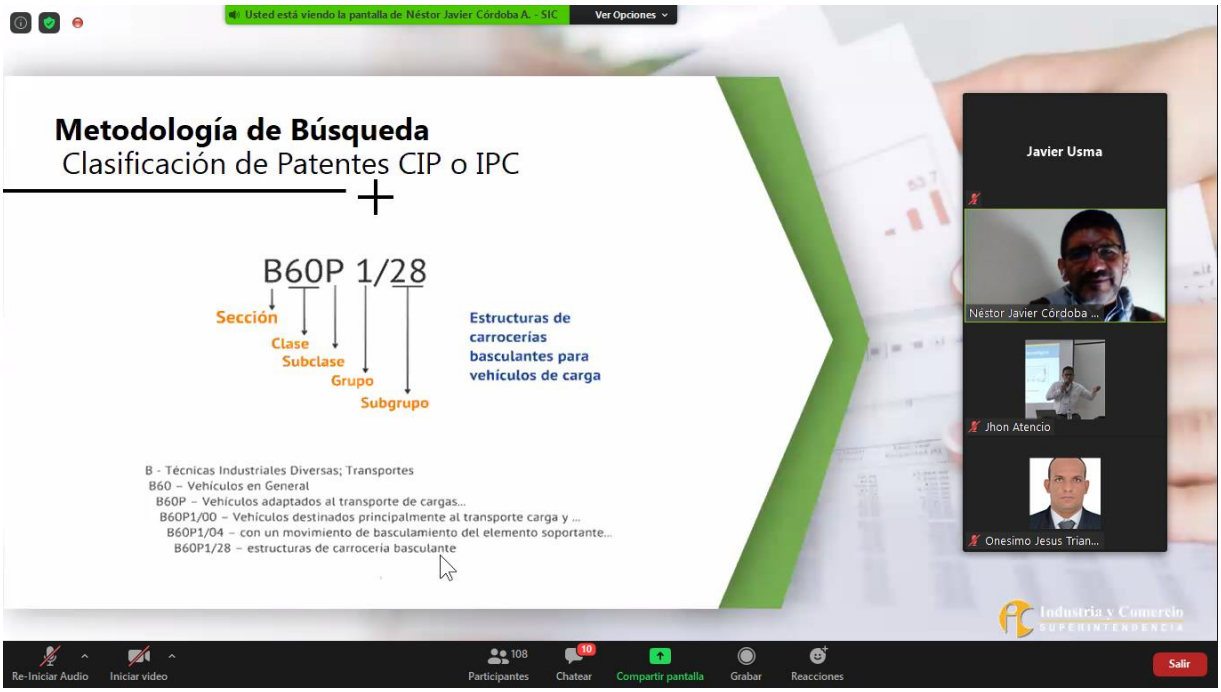
Anexo 10 y 11. Participación reunión virtual equipo tecnoacademia con líder SENNOVA (teletrabajo vía Teams) para seguimiento actividades facilitador y plan de contingencia estrategias con IE





Anexo 12 y 13. Asistencia Capacitación SIC





Anexo 14. Diagrama Gantt gestión facilitador JAVIER EDUARDO USMA MOGOLLON mes de junio

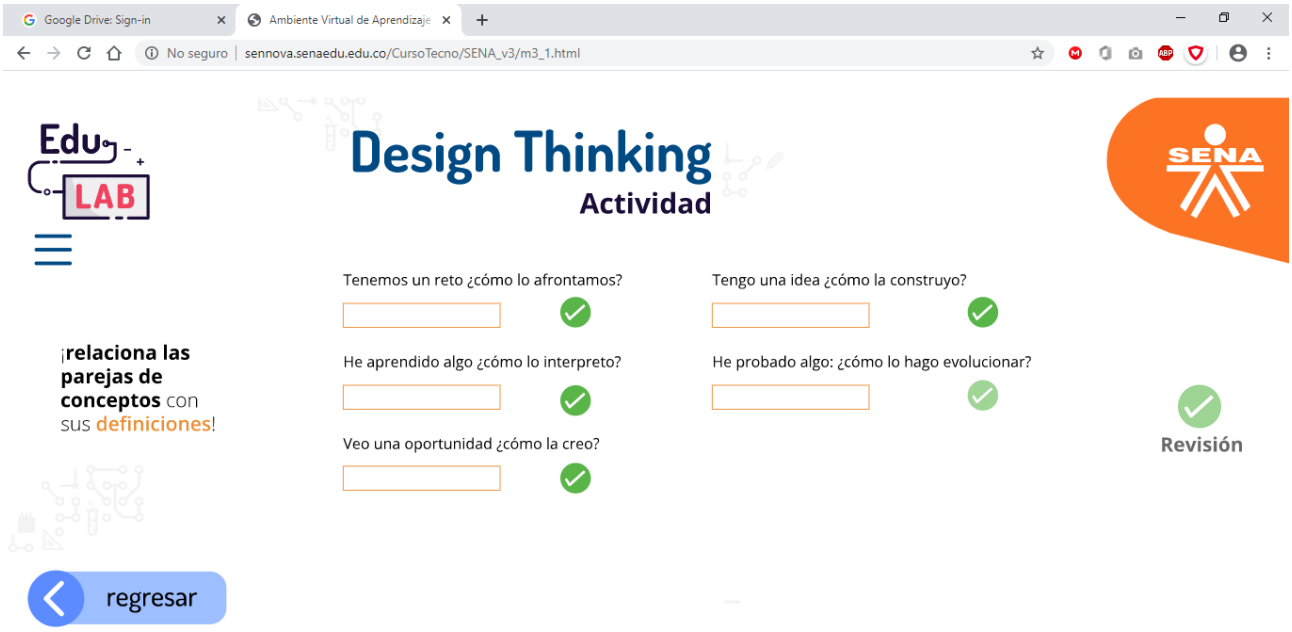
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SENNOVA
TECNOACADEMIA ITINERANTE
FORMATO
DIAGRAMA DE GANTT GESTIÓN FACILITADORES

NOMBRE Y APELLIDO FACILITADOR:	Javier Eduardo Usma Mogollon	MES DE GESTIÓN:	Junio de 2020

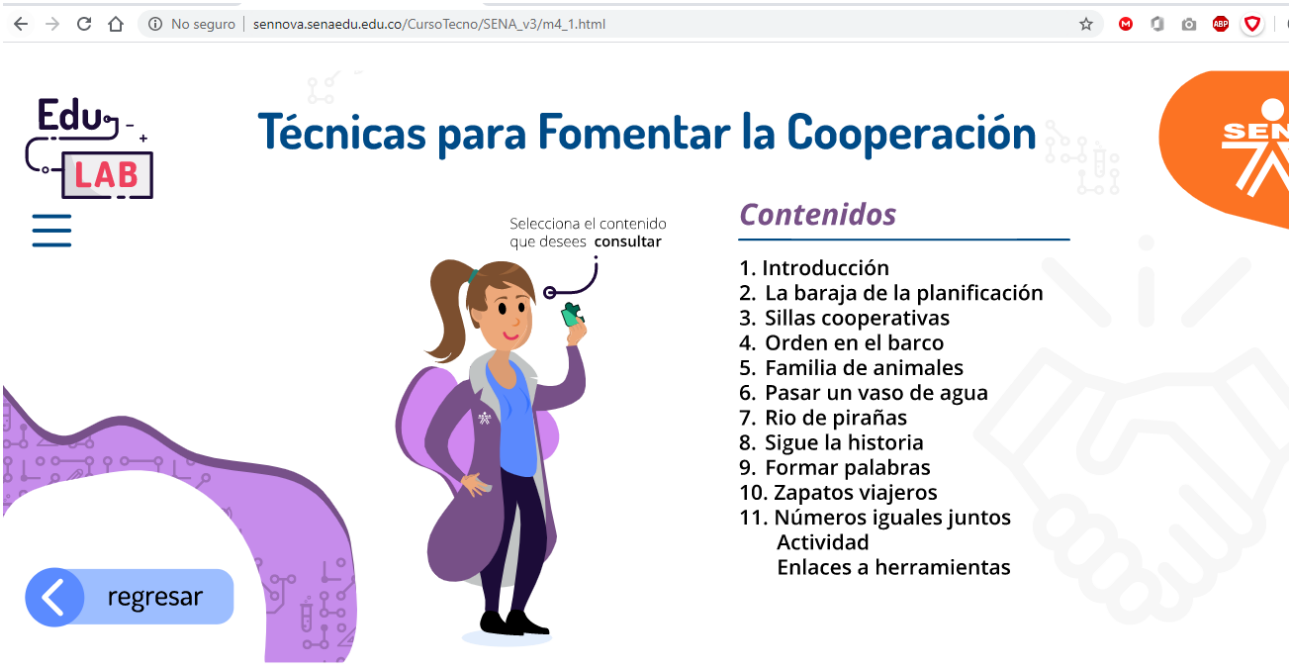
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	No. OBLIG. CONTRAC.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Elaboracion de planes de sesion para cursos complementarios Tecnoacademia Itinerante	3								■	■	■	■	■				■	■	■	■				■	■	■	■				■
CURSO DESARROLLO HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DE INSTRUCTOR SENA	11										■	■	■					■		■											
Capacitación AULA propiedad industrial SIC	11					■						■							■							■					
Retroalimentación grupo facilitadores de Tecnoacademia (reunión)	9		■							■							■							■						
Reunión facilitadores y líder de Tecnoacademia	9 , 14				■				■		■						■														
Reunión con lider sennova	9 ,14		■		■																										
Entrega parcial de planes de sesion para revisión	9																									■					
Entrega final de planes de sesion	9																														■
capacitación: Curso virtual metodologia y herramientas para proyectos educativos SENNOVA	11	■	■	■	■	■	■		■	■				■			■		■		■			■	■		■	■		■

GANTT MARZO | GANTT ABRIL | GANTT MAYO | GANTT JUNIO

Anexo 15. Desarrollo de curso virtual metodología y herramientas para proyectos educativos Sennova






No seguro | sennova.senaedu.co/CursoTecno/SENA_v3/m4_1.html
Edu LAB
Técnicas para Fomentar la Cooperación
Selecciona el contenido que desees consultar
Contenidos
1. Introducción
2. La baraja de la planificación
3. Sillas cooperativas
4. Orden en el barco
5. Familia de animales
6. Pasar un vaso de agua
7. Rio de pirañas
8. Sigue la historia
9. Formar palabras
10. Zapatos viajeros
11. Números iguales juntos
Actividad
Enlaces a herramientas
regresar