PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, octubre

Señor (a)
LUIS ALEJANDRO BAUTISTA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5952517**
Cargo del supervisor **Coordinador de programas especiales**
Dependencia **Regional - Meta**
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de octubre año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5952517 del año 2024

BERTHA CECILIA GUTIERREZ QUEVEDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39639737 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Tecno Academia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA MILLONES CUARENTA MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 50.040.875). El cual está amparado por el CDP N° 1024 del 10 de enero 2024 dependencia 911710 Centro Agroindustrial del Meta – Tecnoacademia - C-3605-1300-3- 40402A- 3605019-02 Adquisición de bienes y servicios – Servicio de investigación, desarrollo e innovación tecnológica orientados a la competitividad del mercado del trabajo - implantación de programas para la innovación y el desarrollo tecnológico a nivel nacional. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago, correspondiente a diez (10) del mes de febrero por el valor de UN MILLÓN SEISCEIENTOS NUEVE MIL TREINTA Y UN PESOS ($1.609.031), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de

marzo a diciembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISIETE MIL NOVENTA Y CUATRO PESOS M/Cte. ($4.827.094) cada uno.

Plazo: Once (10) días del mes de febrero y diez (10) meses de marzo a diciembre sin extender el 31 de diciembre del 2024

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como facilitador de la Tecno Academia en el Centro Agroindustrial del Meta, para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.	-Participación en mesa de trabajo virtual con el dinamizador William Hernández el día miércoles 9 de octubre se trabajó sobre la planeación logística EDT Tecnoacademia. Participación en mesa de trabajo con el dinamizador William Hernández el día 11 de octubre sobre la planeación publicación de artículos de investigación ciencia tec. Participación en reunión virtual “estrategias para la formulación de proyectos de I+D+i dirigida por el investigador experto Carlos Rodríguez. Se participó en el evento también como evaluadora de 4 proyectos de investigación	**Anexo1** Pantallazo de la participación
2	Participar y apoyar activamente los planes de	Durante el mes de octubre se	**Anexo 2.** 2.1 fotografía

	Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de serviciosde la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro	realiza formación con las siguientes fichas. IE las palmas ficha 2939005-Villavicencio(porfía)Aplicaciones y desarrollo de procesos biotecnológicos (ficha anual) IE Veinte de Julio, ficha 2939000- Acacias, Aplicaciones y desarrollo de procesos biotecnológicos (ficha anual) IE Gabriela Mistral fichas3044370- Lejanías (Cacayal) Aplicaciones y desarrollo de procesos biotecnológicos, ficha semestral Cargue de los horarios del facilitador al mes de octubre de 2024.actualización de actas y planillas de asistencia	Evidencias. Formaciones con las diferente fichas
3	Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2024 para la Tecnoacademia.	Para el mes de octubre se continua alimentando el Drive del facilitador con el cargue de los documentos correspondientes al mes cumpliendo con los siguientes ítems: Cargue de los horarios del facilitador al mes de octubre de 2024.actualización de actas y planillas de asistencia Actualización de la carpeta instrumentos de evaluación. Cargue de actas de seguimiento.	**Anexo 3.** Captura portafolio del facilitador
4	Diseñar e implementar acciones de formación	Para el mes de octubre del 2024 se participó en el primer	Anexo 4.

	para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generacióndel conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la Tecnoacademia y del semillero.	encuentro zonal de semilleros investigadores Bogotá DC con aprendices que participan como ponentes con el proyecto (fijación de nitrógeno en el suelo a partir de rizobios a favor del crecimiento de plantas de girasol) evento en el cual también participó como evaluadora de proyectos.	4.1 fotografías de participación en el evento
5	Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las accionesde formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices	Se realizó "extracción de aceite de cascaras para el proyecto "extracción de aceite de cascaras de naranja a favor de la hidratación de la piel", ya que esta se debe hacer varias veces hasta alcanzar una cantidad suficiente Se realiza deshierbe y fumigación del cultivo de los girasoles del proyecto (fijación de nitrógeno en el suelo a partir de rizobios a favor del crecimiento de plantas de girasol) para presentar nuestro producto. Se socializo la participación del proyecto en el evento primer encuentro zonal de semilleros de investigación Bogotá DC los días 3 y4 cuatro de octubre	Anexo 5 Fotografía de la actividad Con los dos proyectos
6	Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de	Se realiza revisión de materiales de trabajo que se está utilizando en las instituciones, siempre cuidando y velando por un uso adecuado de los mismos.	**Anexo 6** Registró fotográfico del uso de estos materiales.

	Formación Profesional.		
7	Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por lacoordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad	Para el mes de octubre de 2024 se continúa sesiones de formación del programa de la Tecnoacademia itinerante. Continuando con los procesos de planeación, conceptualización y practica en las sesiones planteadas para el mes con los controles correspondientes que evidencian la formación en las siguientes Instituciones Educativas: IE las palmas ficha 2939005-Villavicencio(porfía)Aplicaciones y desarrollo de procesos biotecnológicos (ficha anual) IE Veinte de Julio, ficha 2939000- Acacias, Aplicaciones y desarrollo de procesos biotecnológicos (ficha anual) IE Gabriela Mistral fichas3044370- Lejanías (Cacayal) Aplicaciones y desarrollo de procesos biotecnológicos, ficha semestral IE Los Fundadores ficha 3044360- mesetas, Aplicaciones y desarrollo de procesos biotecnológicos, ficha semestral Se continúa trabajando en el	Anexo 7. Sin anexos

		portafolio,	
8	Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la Tecnoacademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas.	Participación en el primer encuentro zonal de semilleros investigadores Bogotá DC con aprendices que participan como ponentes con el proyecto (fijación de nitrógeno en el suelo a partir de rizobios a favor del crecimiento de plantas de girasol) evento en el cual también participó como evaluadora de proyectos. Participación en Cosechando talentos semilleros de investigación como motor de innovación evento que se llevo a cabo en la universidad Santo Thomas el día 21 de octubre 2024	8. 8.Fotografía de las actividades realizadas
9	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación,diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección de Formación Profesional.	-Participación en mesa de trabajo virtual con el dinamizador William Hernández el día miércoles 9 de octubre se trabajó sobre la planeación logística EDT Tecnoacademia. Participación en mesa de trabajo con el dinamizador William Hernández el día 11 de octubre sobre la planeación publicación de artículos de investigación ciencia tec Miércoles 16 de octubre Participación en reunión virtual “estrategias para la formulación de proyectos de I+D+i dirigida por el investigador experto Carlos Rodríguez	Anexo 9 Fotografías de la participación
10	Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de Materiales y/o equipos de formación,	Se gestiona solicitud de cotización para el mantenimiento de equipos del aula móvil	Anexo 10 10 sin anexos

	contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, post contractuales a ejecutar por laTecnoacademia.		
11	Trabajar de forma articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos	-Participación en mesa de trabajo virtual con el dinamizador William Hernández el día miércoles 9 de octubre se trabajó sobre la planeación logística EDT Tecnoacademia. Participación en mesa de trabajo con el dinamizador William Hernández el día 11 de octubre sobre la planeación publicación de artículos de investigación ciencia tec. Participación en reunión virtual “estrategias para la formulación de proyectos de I+D+i dirigida por el investigador experto Carlos Rodríguez	11. Pantallazo de participación
12	Presentar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.	Se presentó a la supervisión la cuenta de cobro correspondiente al mes de octubre 2024, con sus respectivos soportes	Anexo 12 Se hace entrega de la cuenta de cobro del mes de octubre a la supervisión, con sus respectivos soportes.
13	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual	Realice las demás actividades propias para el cumplimiento del objeto contractual	**Anexo 13** Evidencias de demás actividades propias del objeto entregadas.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	NP	NP	NP	NP

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7942371051 del operador SOI correspondiente al mes de octubre 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,



Firma
Bertha Cecilia Gutiérrez Quevedo
Contratista
C.C. No. 39639737

Recibí a satisfacción:

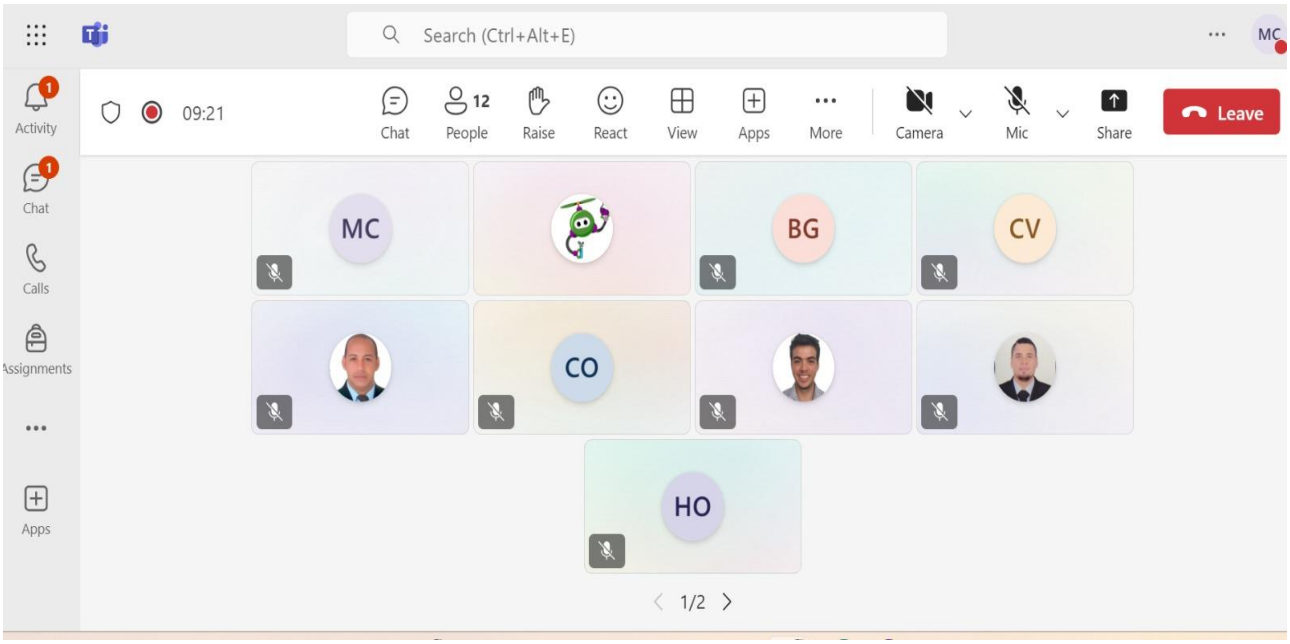


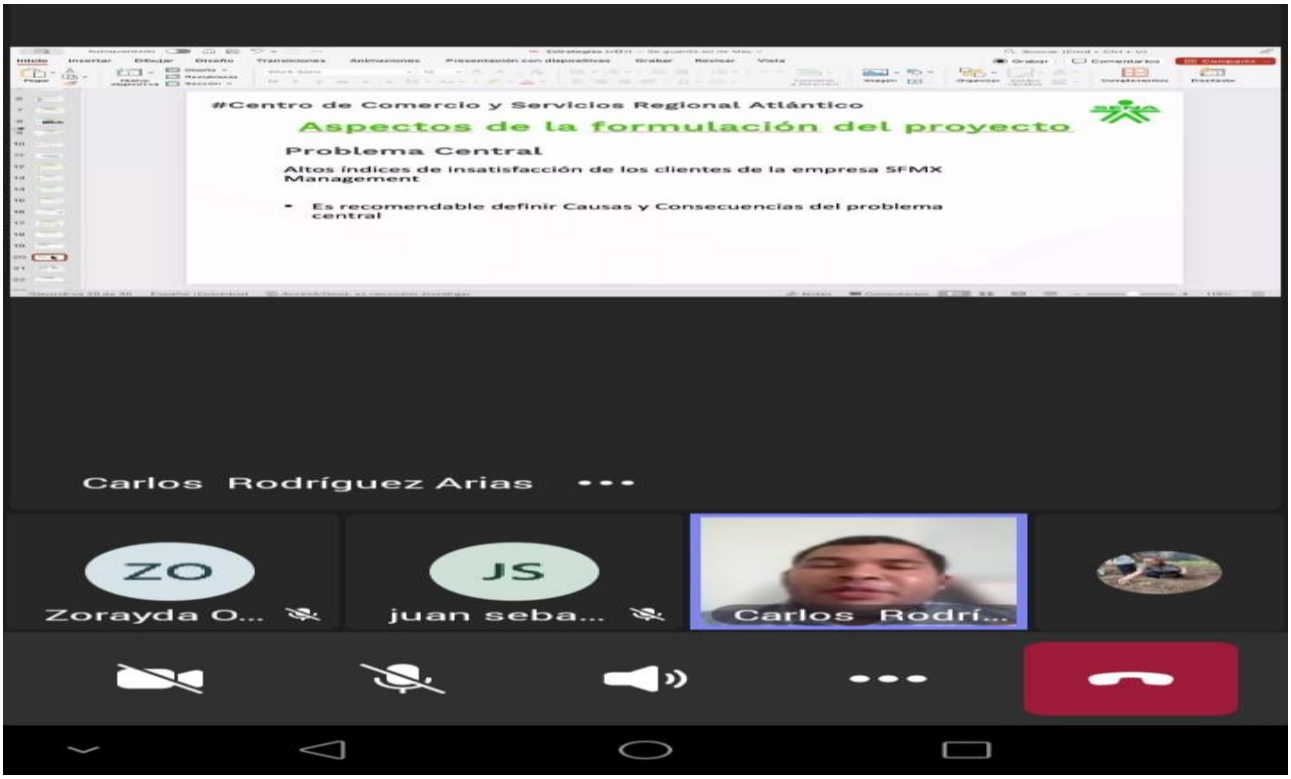
Firmado digitalmente porLUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ
Fecha:2024-10-30 17:20-05:00

Firma
LUIS ALEJANDRO BAUTISTA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5952517
Coordinador de Programas Especiales-

EVIDENCIAS

Anexo 1. Fotografía mesa de trabajo





ANEXO 2 Fotografías de formación con diferentes fichas

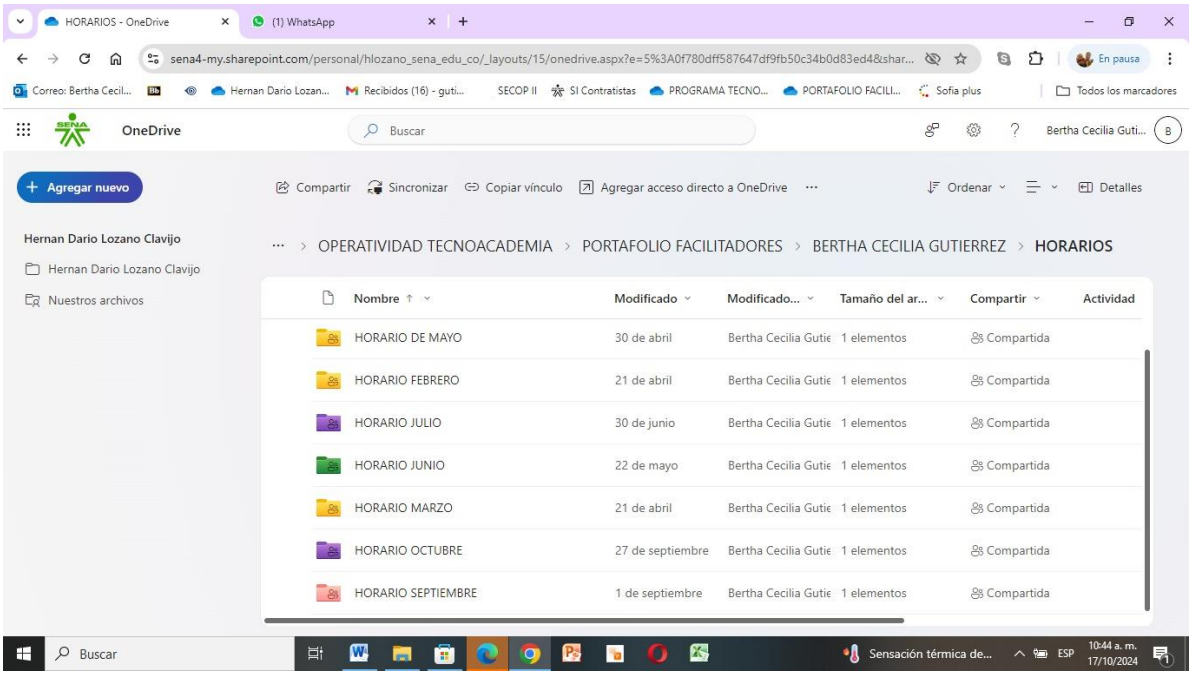


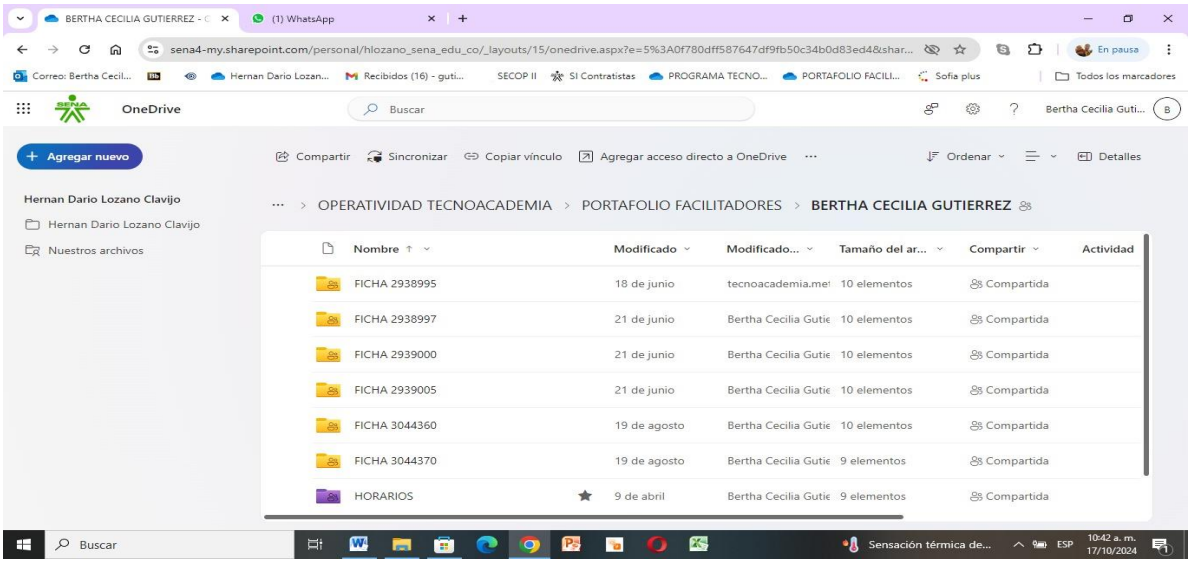






ANESO 3 - CAPTURA PORTAFOLIO DEL FACILITADOR





ANEXO 4. Fotografías de participación en el evento primer encuentro de semilleros de investigación Bogotá DC





ANEXO 5. FOTOGRAFIA DE ACTIVIDAD CON EL PROYECTO





ANEXO 6. Registró fotográfico del uso de estos materiales





ANEXO 7 SIN ANEXOS

ANEXO 8.


SALIDA
EXIT
Resultados
Introducción
Metodología
Conclusiones
Referencias
Terma y Fresadora Convencionales


PRIMER ENCUENTRO
SEMILLEROS

ANEXO 9.



ANEXO 10. SIN ANEXOS

ANEXO 11.

