CONTRATO No.1296 DE 2024
CONSTANCIA DE ACTIVIDADES DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2024

En la fecha dejamos constancia que el/la contratista durante el periodo del 01 al 31 de Octubre de 2024, realizo las siguientes actividades:

Obligaciones Específicas:

1. Apoyar la conformación y custodia del archivo de los documentos que se reciben y se Generan en el Grupo para el Control y Vigilancia a Curadores Urbanos, respecto de los Procesos administrativos, disciplinarios y de visitas, atendiendo las normas de gestión Documental y las instrucciones que imparta la entidad.

   Se realizó la labor en el archivo organizando folios y carpetas
2. Realizar la actualización y digitalización de expedientes administrativos, disciplinarios y De visitas, que se adelanten en el Grupo para el Control y Vigilancia a Curadores Urbanos.
   - Si realizo esta labor al final anexo
3. Tramitar las peticiones que le sean asignadas, respecto de los temas propios de los Procesos a cargo en el Grupo para el Control y Vigilancia a Curadores Urbanos.
   - No realice esa labor este periodo

4. Apoyar la proyección de actas, oficios, comunicaciones, notificaciones e incorporación en los respectivos expedientes documentales virtuales o físicos, así como la conformación y Verificación de bases de datos.
   - No realice esta labor

5. Mantener actualizada la información de las bases de datos del Grupo para el Control y Vigilancia a Curadores Urbanos y los sistemas de información de la entidad, conforme al rol que le sea asignado.
   - No realice esta labor este periodo

6. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.

7. Las demás actividades asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño.

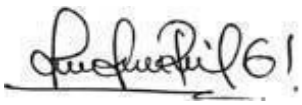
Evidencias (correos electrónicos, pantallazos reuniones, pantallazos de carpetas compartidas o del equipo, etc.)

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL GRUPO DISCIPLINARIOS

OCTUBRE 01 AL 31

EXPEDIENTE	FOLIOS DIGITA	IMAGENES
EXP. 000517-2023	23 AL 34	58
EXP.000429-2023	92 AL 97	166
EXP.C-027-2019	96 AL 100	149
EXP.SDC-000229-24	80 AL 99	157
EXP.SDC-000202-24	136 AL 158	247
EXP.SDC-097-2021	85 AL 86	136
EXP.C-123-2021	89 AL 90	127
EXP.C 117- 2021	81 AL 82	139
EXP.C-069-2020	124 AL 185	185
EXP.C-074-2021	202 AL 273	111
EXP.C 074-2021	1 AL 201	317
EXP. C 125-2021	72 AL 73	130
EXP.C 053-2020	313 AL 318	358
EXP. C-115-2019	139 AL 141	242
EXP.C- 103-2019	97 AL 101	177
EXP.C-055-2019	84 AL 85	130
EXP.C-034-2019	142 AL 143	231
EXP.C-000211-24	194 AL 195	340
EXP.C-086-2021	215 AL 216	339
EXP.C-116-2018	404 AL 409	223
EXP.C-008-2019	217 AL 218	342
EXP.SDC-0017-2023	40 AL 47	81
EXP.C-024- 2020	191 AL 192	257
EXP.C-000227-2024	78 AL 92	144
EXP.SDC-000231-24	87 AL 90	124
EXP. SDC -000199-24	161	254
EXP.SDC-000075-24	118 AL 122	155
EXP.C-251-2024	272 AL 274	454
EXP.SDC-000748-24	5 AL 25	35
EXP. C -133-2018	190 AL 196	322
EXP. C- 040-2019	168 AL 177	258
EXP.C-023-2019	158 AL 163	273
EXP.C-010-2019	481 AL 486	154
EXP.C-177-2019	538 AL 558	247
EXP.C-030-2022	61 AL 81	130
EXP.C-052-2022	338 AL 350	226
EXP.SDC-000230-24	82 AL 86	124
EXP.C-019-2020	200 AL 202	308
EXP.C-002-2022	44 AL 72	72
EXP.C-026-2022	51 AL 52	77

EXP.SDC-000743-24	14 AL 34	51
EXP.C-008-2019	219	343
EXP.C-040-2019	178	259
EXP.C-023-2019	164	274
EXP.C-027-2019	101	150
EXP.C-039-2019	146	224
EXP. C-010-2019	487	155
EXP.C-084-2019	281	146
EXP.C-152-2019	483	132
EXP.C-014-2020	90	100
EXP.C-113-2019	178	299
EXP.C-149-2019	144	259
EXP.C-034-2020	261	102
EXP.SDC-000941-24	1 AL 16	22
EXP.SDC-000942-24	1 AL 21	40
EXP.SDC-000943-24	1 AL 14	18
EXP.SDC-000944-24	1 AL 14	26
EXP.SDC-000945-24	1 AL 19	35
EXP.SDC-000198-24	165 AL 167	249
EXP.C-027-2019	101 AL 102	152
EXP.SDC-000748-24	30 AL 31	43
EXP.C-065-2021	138 AL 139	218
EXP.C-062-2021	103 AL 106	157
EXP.C-096-2019	140 AL 147	199
EXP.C-075-2021	232 AL 236	314



LAURA JOHANNA PEREZ HERNANDEZ

RUTH YAMILE VARGAS
VISTO BUENO

SANTIAGO CAMPO VICTORIA
Supervisor