PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Dosquebradas, octubre del 2024

Señor (a)
RODOLFO ANTONIO RAMÍREZ MONTOYA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5804246**
Cargo del supervisor: Coordinador académico.
Dependencia: Coordinación académica.
Dosquebradas - Risaralda

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5804246 – 25 enero 2024

LILIANA ARÁMBULO POLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 26.601.504 de Villavieja - Huila, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($39.306.667) Esta suma es pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero por valor de UN MILLON VEINTISEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($1.026.667) b) Ocho (8) pagos iguales por los mes de febrero a septiembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.400.000). c) un (1) pago correspondiente al mes de octubre por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.493.333). d) Un último pago correspondiente al mes de noviembre de 2024, por

valor de QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($586.667).

Plazo: Será hasta el 4 de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios como instructor en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial de la Regional Risaralda de la vigencia 2024

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor en el área de formación asignada (FIC), dentro del Programa asignado, de acuerdo con el GFPI-F-139__ANEXO_2_PLAN_DE_CONTRATACIÓN REG 03-23 y los descritos en el presente estudio previo, con la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción 2024 del SENA.	Presté mis servicios como instructor en la red de conocimiento sectorial FIC área de Seguridad y Salud en el Trabajo y Protección ambiental, orientando Formación Profesional Integral Titulada y/o Complementaria a las siguientes fichas: No Ficha: 3094970 Programa: OP. en excavadora y retrocargador. Fase: Análisis Trimestres: I Nombre de la competencia 240201500 Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. Resultado de aprendizaje (Orientado en el periodo a cobrar): RA: asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social. Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física	Informe de Gestión de tiempos generado en Sena Sofia Plus. ANEXO A SECOP II

		individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño aboral. Aprendices en Formación: 25 No Ficha: 3094437 Programa: OP. en excavadora y retrocargador. Fase: Análisis Trimestres: I Nombre de la competencia 240201500 Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. Resultado de aprendizaje (Orientado en el periodo a cobrar): RA: asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social. Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño aboral. Aprendices en Formación: 28 No Ficha: 2896365 Programa: TG EN ADSI Fase: Análisis Trimestres: II Nombre de la competencia: 220601501 aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. Resultado de aprendizaje (Orientado en el periodo a cobrar): RA: 01. interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas	

		establecidos por la organización y el entorno social. 02. efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización. 03. verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral. 04. reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social. Aprendices en Formación: 26 No Ficha: 3002084 Programa: TC en dibujo digital de arquitectura e ingeniería. Fase: Análisis Trimestres: II Nombre de la competencia: 220601501 aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. Resultado de aprendizaje (Orientado en el periodo a cobrar): RA: 01. interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social. 02. efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización. 03. verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.	

		04. reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social. Aprendices en Formación: 25 No Ficha: 3087051 Programa: TC en elaboración de prendas de vestir. Fase: Análisis Trimestres: II Nombre de la competencia: 220601501 aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. Resultado de aprendizaje (Orientado en el periodo a cobrar): RA: 01. interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social. 02. efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización. 03. verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral. 04. reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social. Aprendices en Formación: 27 No Ficha: 3086930 Programa: TC en elaboración de prendas de vestir. Fase: Análisis	

		Trimestres: I Nombre de la competencia: 220601501 aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. Resultado de aprendizaje (Orientado en el periodo a cobrar): RA: 01. interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social. 02. efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización. 03. verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral. 04. reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social. Aprendices en Formación: 25 No Ficha: 2999846 Programa: TC en instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales. Fase: Análisis Trimestres: II Nombre de la competencia: 220601501 aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. Resultado de aprendizaje (Orientado en el periodo a cobrar):	

		RA: 01. interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social. 02. efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización. 03. verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral. 04. reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social. Aprendices en Formación: 26 No Ficha: 3002091 Programa: TG en electricidad industrial Fase: Análisis Trimestres: II Nombre de la competencia: 220601501 aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. Resultado de aprendizaje (Orientado en el periodo a cobrar): RA: 01. interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social. 02. efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización. 03. verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área	

		de desempeño laboral. 04. reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social. Aprendices en Formación: 22	
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	Socialicé con los aprendices de las fichas (s): 3094970, 3094437, 2896365, 3002084, 3087051, 3086930, 2999846, 3002091, el plan de trabajo concertado, Guía de aprendizaje y se estableció acuerdos para la formación según los lineamientos del reglamento del aprendiz. Ejecución de actividades establecidas en la guía de aprendizaje, actividades evidenciadas en el drive adjunto en el presente informe. Participe en la jornada de desarrollo curricular y alistamiento del cuarto trimestre del día 23 al 27 de septiembre 2024.	1. Planeación pedagógica Versión, dispuesta en Zajuna – por el momento en drive: https://drive.google.com/drive/folders/180LPvHxJ2Rd9wTu-ixt4tVfx-OSOQw1T?usp=drive_link https://sena4-my.sharepoint.com/personal/maristizabalb_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A5ebbae5363da45a08ad2ddb082894f99&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1721076208222&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=cb1418c0%2Df220%2D60e7%2Dd69f%2D233342110fa7&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNDA3MDQwMTAuMTQiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fmaristizabalb%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2F14%2D%20CONTROL%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%2FLILIANA%5FARAMBULO%5FPOLO&FolderCTID=0x012000E64A9AA773A7E346A399780AC429B7C6&view=0 2. Plan concertado dispuesto en el portafolio del instructor por ficha en Zajuna o carpeta drive

			3. Formato planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva cuando sea asignado dispuesto en el portafolio del instructor, plataforma Zajuna (Formato _GFPI-F-023) 4. Registro de asistencia, imagen adjunta al final del presente informe.
3	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Participe en la jornada de desarrollo curricular y alistamiento del cuarto trimestre del día 23 al 27 de septiembre 2024.	Registro de asistencia, imagen adjunta al final del presente informe.
4	Evaluar a los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realice las actividades de contextualización y/o de identificación de aprendizajes previos establecidos en la guía de aprendizaje con las fichas: 3094970, 3094437, 2896365, 3002084, 3087051, 3086930, 2999846, 3002091.	1.Guias de aprendizaje por ficha o plan de inducción valoración saberes previos, dispuesto en el portafolio del instructor plataforma Zajuna - por el momento en drive: https://drive.google.com/drive/folders/180LPvHxJ2Rd9wTu-ixt4tVfx-OSOQw1T?usp=drive_link https://sena4-my.sharepoint.com/personal/maristizabalb_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A5ebbae5363da45a08ad2ddb082894f99&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1721076208222&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=cb1418c0%2Df220%2D60e7%2Dd69f%2D233342110fa7&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNDA3MDQwMTAuMTQiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2

			Fmaristizabalb%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2F14%2D%20CONTROL%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%2FLILIANA%5FARAMBULO%5FPOLO&FolderCTID=0x012000E64A9AA773A7E346A399780AC429B7C6&view=0 2. Enlace digital o evidencia física de una actividad de evaluación de saberes previos por ficha para un aprendiz (trimestral) si es digital dispuesta en Zajuna. por el momento en drive: https://drive.google.com/drive/folders/180LPvHxJ2Rd9wTu-ixt4tVfx-OSOQw1T?usp=drive_link https://sena4-my.sharepoint.com/personal/maristizabalb_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A5ebbae5363da45a08ad2ddb082894f99&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1721076208222&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=cb1418c0%2Df220%2D60e7%2Dd69f%2D233342110fa7&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNDA3MDQwMTAuMTQiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fmaristizabalb%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2F14%2D%20CONTROL%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%2FLILIANA%5FARAMBULO%5FPOLO&FolderCTID=0x012000E64A9AA773A7E346A399780AC429B7C6&view=0

5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Orienté formación profesional integral cumpliendo los lineamientos del o los proyecto (s) formativos, en cada de una de las fichas asignadas: 3094970, 3094437, 2896365, 3002084, 3087051, 3086930, 2999846, 3002091, siguiendo la planeación pedagógica establecida y las guías de aprendizaje.	1. Guías de aprendizaje por ficha dispuesta en el portafolio del instructor plataforma Zajuna. por el momento en drive: https://drive.google.com/drive/folders/180LPvHxJ2Rd9wTu-ixt4tVfx-OSOQw1T?usp=drive_link https://sena4-my.sharepoint.com/personal/maristizabalb_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A5ebbae5363da45a08ad2ddb082894f99&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1721076208222&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=cb1418c0%2Df220%2D60e7%2Dd69f%2D233342110fa7&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNDA3MDQwMTAuMTQiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fmaristizabalb%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2F14%2D%20CONTROL%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%2FLILIANA%5FARAMBULO%5FPOLO&FolderCTID=0x012000E64A9AA773A7E346A399780AC429B7C6&view=0
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	En la ejecución de la FPI apliqué estrategias pedagógicas, didácticas dispuestas en la guía de aprendizaje en cada una de las fichas asignadas: 3094970, 3094437, 2896365, 3002084, 3087051, 3086930, 2999846, 3002091, Aprendizaje basado en problemas Aprendizaje experiencial o por descubrimiento Aprendizaje individual Aprendizaje colaborativo. Utilizando técnicas didácticas como:	1. Guías de aprendizaje por ficha dispuesta en el portafolio del instructor plataforma Zajuna. por el momento en drive: https://drive.google.com/drive/folders/180LPvHxJ2Rd9wTu-ixt4tVfx-OSOQw1T?usp=drive_link https://sena4-my.sharepoint.com/perso

		Juegos de roles, debate. entre otros	nal/maristizabalb_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A5ebbae5363da45a08ad2ddb082894f99&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1721076208222&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=cb1418c0%2Df220%2D60e7%2Dd69f%2D233342110fa7&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNDA3MDQwMTAuMTQiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fmaristizabalb%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2F14%2D%20CONTROL%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%2FLILIANA%5FARAMBULO%5FPOLO&FolderCTID=0x012000E64A9AA773A7E346A399780AC429B7C6&view=0
7	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo
8	Analizar el avance del proceso de formación, identificando con el aprendiz sus logros y dificultades, retroalimentado de manera permanente y ajustando las estrategias desarrolladas, en los casos que se requiera, programando y realizando actividades pedagógicas complementarias, a fin de emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa	Oriente las actividades establecidas en la guía de aprendizaje a los aprendices en el mes de octubre, Actividades de reflexión inicial, Actividad de contextualización identificación de aprendizajes previos y sub actividad de apropiación y transferencia de conocimientos, con el fin que el aprendiz reconozca sus logros y apropie sus conocimientos en el área de Protección ambiental, Seguridad y salud en el trabajo. Durante el periodo objeto de pago no se aplicó plan de mejoramiento y/o disciplinario informe quejoso.	1. Guías de Aprendizaje por ficha dispuesta en el portafolio del instructor plataforma Zajuna. por el momento en drive: https://drive.google.com/drive/folders/180LPvHxJ2Rd9wTu-ixt4tVfx-OSOQw1T?usp=drive_link https://sena4-my.sharepoint.com/personal/maristizabalb_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A5ebbae5363da45a08ad2ddb082894f9

		Registro de asistencia que se diligencia en cada clase, donde se registra el avance en la entrega de evidencias y firma por cada aprendiz seguimiento oportuno a la formación por aprendiz, se realiza registro de inasistencias en Sofia plus.	9&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1721076208222&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=cb1418c0%2Df220%2D60e7%2Dd69f%2D233342110fa7&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNDA3MDQwMTAuMTQiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fmaristizabalb%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2F14%2D%20CONTROL%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%2FLILIANA%5FARAMBULO%5FPOLO&FolderCTID=0x012000E64A9AA773A7E346A399780AC429B7C6&view=0 Prueba de conocimientos https://docs.google.com/forms/d/16bTLtZPi_mY09RcgmiQN3_kGnQN0AyDTf3OXL-N4zZ4/edit 2. Actividad de Aprendizaje por ficha dispuesta en el portafolio del instructor plataforma Zajuna. 3. Un Instrumento de evaluación dispuesta en el portafolio del instructor plataforma Zajuna. 4. Evidencia de la aplicación del instrumento de evaluación aportada por los aprendices dispuesta en el portafolio del instructor plataforma Zajuna. 5. Plan de mejoramiento (cuando aplique disponer portafolio del instructor) - plataforma Zajuna. 6. Informe quejoso cuando aplique.

			Registro de asistencia de los aprendices, imagen adjunta al final del presente informe.
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute la formación complementaria.	No ocurrió en el periodo.	No ocurrió en el periodo
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados C) registrar en un periodo máximo de una semana después de la ocurrencia del evento las inasistencias d) Utilizar y mantener actualizada la plataforma LMS TERRITORIUM de acuerdo con los lineamientos del centro de formación (portafolio instructor, portafolio aprendiz, anuncios, etc) e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se verifica en plataforma Sena Sofia las fichas asignadas, así como aprendices en proceso de formación y/o matricula. Se verifica asistencia en cada encuentro, con el fin de hacer seguimiento a cada aprendiz e identificar avances y fallas en el proceso de formación. Las inasistencias en la plataforma de Sofia plus de la (las) ficha (s) 3094970, 3094437, 2896365, 3002084, 3087051, 3086930, 2999846, 3002091. Se realiza registro de asistencia física en cada encuentro de formación. Imagen adjunta al final del presente informe)	1. Verificación en plataforma Sofia que todos los aprendices estén asociados a la ruta de aprendizaje 2. Reporte de juicios evaluativos. - Plataforma Sofia Plus (Consultado en línea en Sena Sofia) 3. Informe Quejoso (artículo 30 del reglamento del aprendiz) Cuando aplique 4. Registro inasistencias en Sena Sofia Plus. (por el momento no se realiza por mantenimiento de la plataforma)
11	Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo.

12	Cumplir y aplicar de manera estricta el Reglamento del Aprendiz, especialmente respecto al procedimiento o reporte oportuno a la Coordinación Académica sobre cualquiera de las situaciones o causales de deserción y adopción de las medidas formativas, como la aplicación de Plan de Mejoramiento Académico y/o Disciplinario; presentar informes debidamente soportado para la solicitud de adelantamiento de Comité de Evaluación y Seguimiento, así como la aplicación del Manual de convivencia del Centro de Formación	Se cumple con los derechos del aprendiz dentro del reglamento del aprendiz. No se solicitaron deserciones para este período de pago.	Reglamento del aprendiz.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	No ocurrió en el periodo.	No ocurrió en el periodo
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	No ocurrió en el periodo.	No ocurrió en el periodo.
15	Apoyar al Centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Publique en mis redes sociales la oferta académica del Sena.	Imagen adjunta al final del presente informe
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera.	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se da un uso adecuado de los bienes y elementos dispuestos en el ambiente de formación.	Contrato en ejecución, no se presenta certificado de mi inventario.
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo

19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo
20	Presentar informes mensuales de ejecución del contrato relacionando el resultado de las actividades realizadas y salvedades presentadas	Realicé el informe mensual de actividades en el formato requerido, lo entregué en el tiempo establecido, di cumplimiento a las recomendaciones del supervisor, relacioné los registros de actividades realizadas y los dispuse en el Drive solicitado por mantenimiento de la plataforma institucional, para consulta del supervisor del contrato.	Informe mensual de ejecución contractual presentado en el tiempo establecido.
21	Atender y dar cumplimiento oportuno a los requerimientos del supervisor del contrato y ejecutar las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios.	Atendí los requerimientos de mi supervisor de contrato., de acuerdo a los lineamientos de la formación profesional integral 2024, ejecución de las obligaciones contractuales del periodo objeto de pago.	Atendí los requerimientos de mi supervisor, se ejecutan las obligaciones contractuales en las instalaciones del CDITI.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 30890834 de la planilla, operador asopagos, periodo septiembre 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (25) folios

Cordialmente,

Firma

LILIANA ARAMBULO POLO

Contratista

C.C. No. 26601504

Recibí a satisfacción:

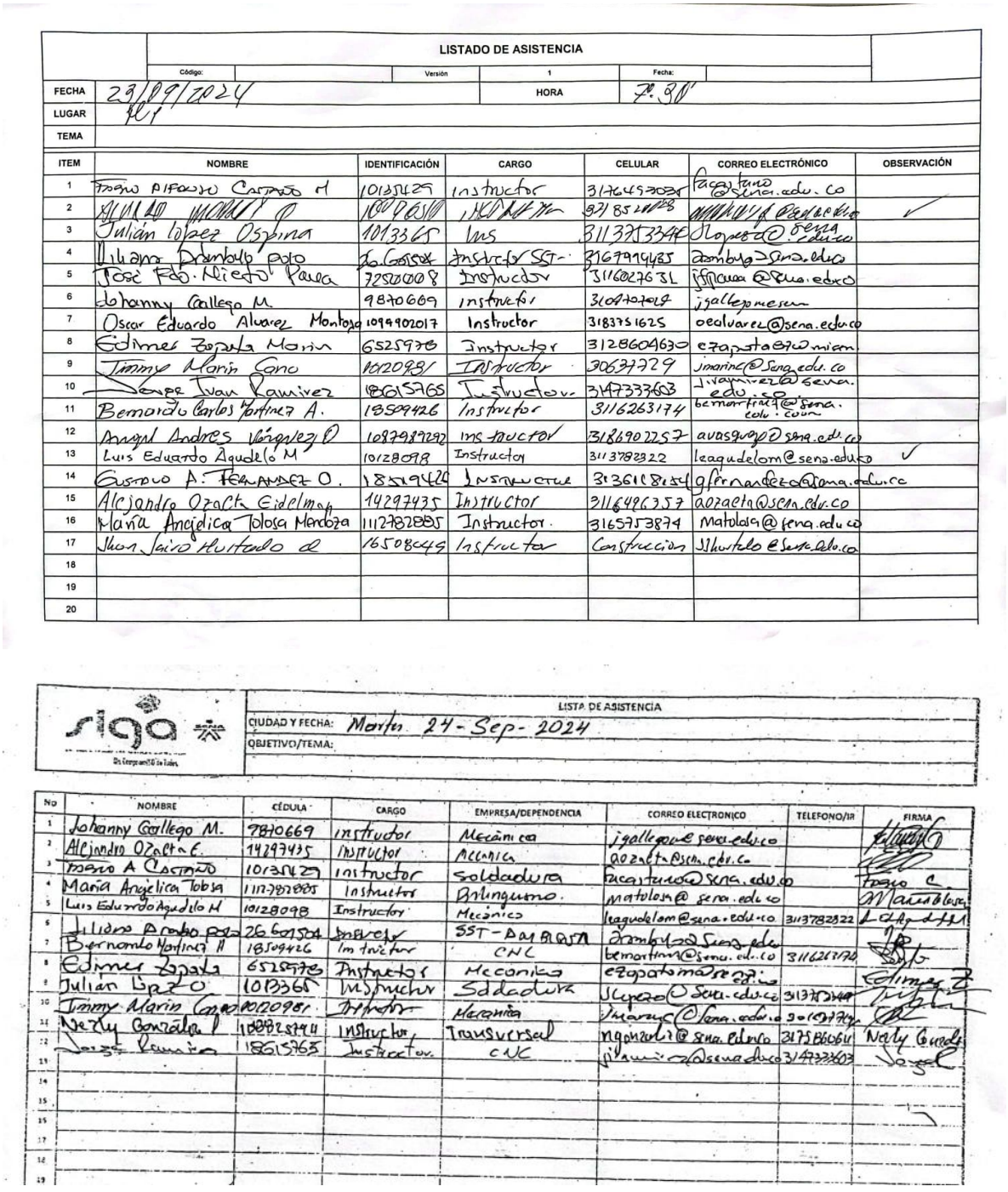
Firma

RODOLFO ANTONIO RAMÍREZ MONTOYA

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.5804246** de 25 de enero 2024

Coordinador académico.

Obligación 3



LISTADO DE ASISTENCIA

Código: | Versión: 1 | Fecha:

FECHA 29/09/2024 | HORA 7:30

LUGAR CAI

TEMA

ITEM	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	CARGO	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	OBSERVACIÓN
1	Fraqo Alfonso Castaño M	10135429	Instructor	3176453038	facastano@sena.edu.co	
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	✓
3	Julián López Ospina	1013365	Ins	3113253348	Jlopezo@sena.edu.co	
4	Liliana Arambulo Polo	26.607504	Instructor SST	3167994485	larambulo@sena.edu.co	
5	José Fdo. Nieto Pava	72580008	Instructor	3116027631	jfnieto@sena.edu.co	
6	Johanny Gallego M.	9870669	Instructor	3104707019	jgallegom@sena.edu.co	
7	Oscar Eduardo Alvarez Montoya	1094902017	Instructor	3183751625	oealvarez@sena.edu.co	
8	Edimer Zapata Marin	6525978	Instructor	3128604630	ezapatam@sena.edu.co	
9	Jimmy Marin Cano	10120981	Instructor	30637729	jmarinc@sena.edu.co	
10	Jorge Iván Ramírez	18615765	Instructor	3147333603	jiramirez@sena.edu.co	
11	Bernardo Carlos Martinez A.	18509426	Instructor	3116263174	bcmartinez@sena.edu.co	
12	Angel Andres Vásquez O	1087989292	Instructor	3186902257	avasquezo@sena.edu.co	
13	Luis Eduardo Agudelo M	10128098	Instructor	3113782322	leagudelom@sena.edu.co	✓
14	Gustavo A. Fernandez O.	18509426	Instructor	3136118154	gfernandez@sena.edu.co	
15	Alejandro Ozaeta Eidelman	14297435	Instructor	3116486357	aozaeta@sena.edu.co	
16	María Angelica Tobisa Mendoza	1117878885	Instructor	3165753874	matobisa@sena.edu.co	
17	Jhon Jairo Hurtado A	16508445	Instructor	Construcción	Jhurtado@sena.edu.co	
18						
19						
20						

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Martes 24-Sep-2024

OBJETIVO/TEMA:

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IR	FIRMA
1	Johanny Gallego M.	9870669	Instructor	Mecánica	jgallegom@sena.edu.co		
2	Alejandro Ozaeta E.	14297435	Instructor	Mecánica	aozaeta@sena.edu.co		
3	Fraqo A Castaño	10135429	Instructor	Soldadura	facastano@sena.edu.co		Fraqo C
4	María Angelica Tobisa	1117878885	Instructor	Bilinguismo	matobisa@sena.edu.co		
5	Luis Eduardo Agudelo M	10128098	Instructor	Mecánico	leagudelom@sena.edu.co	3113782322	
6	Liliana Arambulo Polo	26.607504	Instructor	SST - [illegible]	larambulo@sena.edu.co		
7	Bernardo Martinez H	18509426	Instructor	CNC	bcmartinez@sena.edu.co	3116263174	
8	Edimer Zapata	6525978	Instructor	Mecánica	ezapatam@sena.edu.co		Edimer Z
9	Julian Lopez	1013365	Instructor	Soldadura	Jlopezo@sena.edu.co	3113253348	
10	Jimmy Marin Cano	10120981	Instructor	Mecánica	jmarinc@sena.edu.co	3012637729	
11	Nelly González	1088285944	Instructor	Transversal	ngonzalez@sena.edu.co	3175866641	Nely Gonzá
12	Jorge Ramírez	18615765	Instructor	CNC	jiramirez@sena.edu.co	3147333603	
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Miercoles 25 - Sep - 2024

OBJETIVO/TEMA:

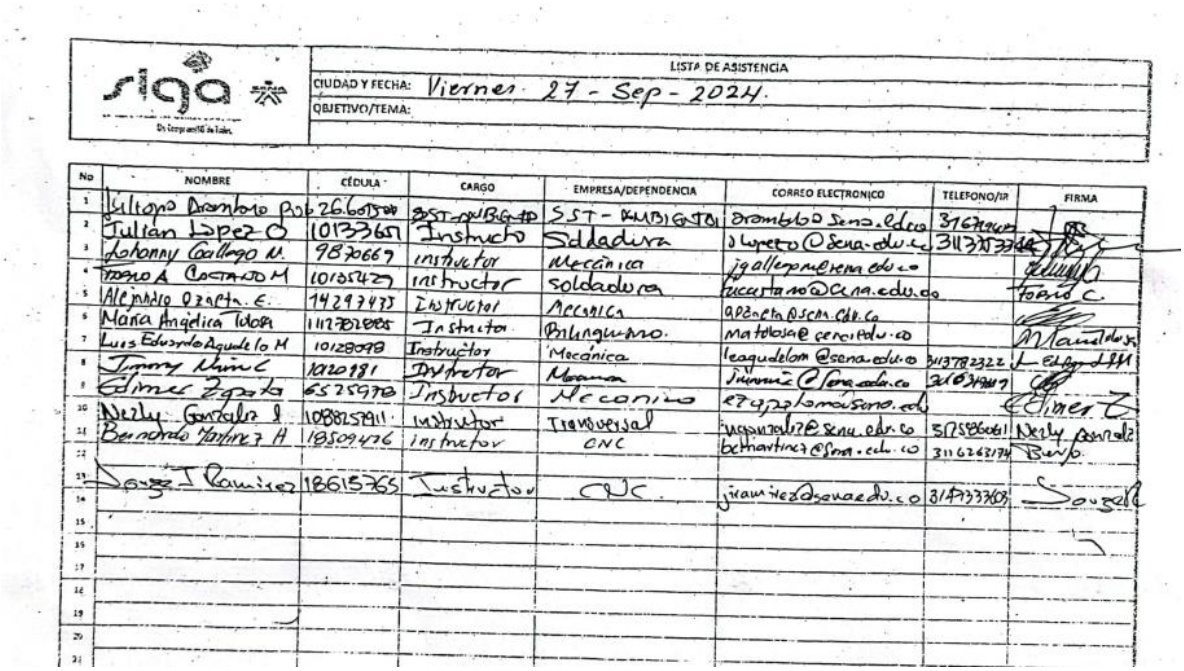
No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IR	FIRMA
1	Alejandro Ozeta E.	14297435	Instructor	Mecanica	Ozeta@sena.edu.co		
2	Fabio A Castaño M	10135429	Instructor	Soldadura	fcastano@sena.edu.co		Fabio C.
3	Luis Eduardo Agudelo M	10128098	Instructor	Mecánica	leagudelom@sena.edu.co	3113782322	
4	Nelly Gonzalez	1088275911	Instructor	Transversal	ngonzalez7@sena.edu.co	3135960611	Nelly Gonzalez
5	Jolienky Gallego M.	9870669	Instructor	Mecánica	jgallegom@sena.edu.co		
6	Julian Lopez O.	10133657	Instructor	Soldadura	jlopezo@sena.edu.co	3113733603	
7	Maria Angelica Tobon	1117872895	Instructor	Bilinguismo.	matobon@sena.edu.co		
8	Edimer Zapata M	6525978	Instructor	Mecanica	ezapatam@sena.edu.co		
9	Hildro Arnoldo	26.605504	Instructor	SST - AMBIENTAL	arnoldo@sena.edu.co		
10	Jimmy Mario Cano	10128981	Instructor	Mecanica	jmarinc@sena.edu.co		
11							
12	Diego Ramirez	18615765	Instructor	CNC	jramirez@sena.edu.co	3174933603	
13	Bernardo Martinez A	18509426	Instructor	CNC	bernartinez@sena.edu.co	3116263174	
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Jueves 26 - Sep - 2024

OBJETIVO/TEMA:

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IR	FIRMA
1	Fabio A Castaño	10135429	Instructor	Soldadura	fcastano@sena.edu.co		Fabio C
2	María Angelica Tobon	1117872895	Instructor	Bilinguismo	MATobon@sena.edu.co		
3	Hildro Arnoldo	26.605504	Instructor	SST - Ambiental	arnoldo@sena.edu.co		
4	Jolienky Gallego M.	9870669	Instructor	Mecánica	jgallegom@sena.edu.co		
5	Julian Lopez O.	10133657	Instructor	Soldadura	jlopezo@sena.edu.co		
6	Edimer Zapata M	6525978	Instructor	Mecanica	ezapatam@sena.edu.co		
7	Alejandro Ozeta E	14297435	Instructor	Mecanica	aozeta@sena.edu.co		
8	Luis Eduardo Agudelo M	10128098	Instructor	Mecánica	leagudelom@sena.edu.co	3113782322	
9	Jimmy Mario Cano	10128981	Instructor	Mecanica	jmarinc@sena.edu.co	3135960611	
10	Diego Ramirez	18615765	Instructor	CNC	jramirez@sena.edu.co	3174933603	
11	Nelly Gonzalez	1088275911	Instructor	Transversal	ngonzalez7@sena.edu.co	3135960611	Nelly Gonzalez
12							
13	Bernardo Martinez A	18509426	Instructor	CNC	bernartinez@sena.edu.co	3116263174	
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							



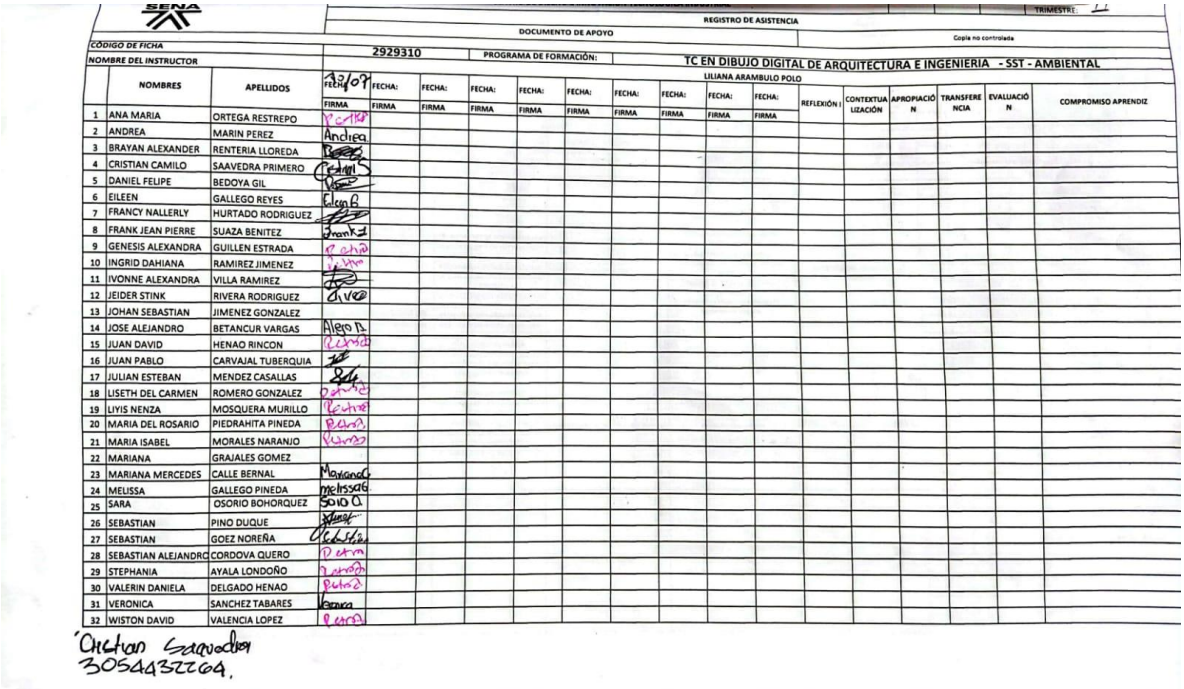
LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Viernes 27 - Sep - 2024.

OBJETIVO/TEMA:

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Julian Arambulo Polo	26.607.588	SST - AMBIENTAL	SST - AMBIENTAL	jarambulo@sena.edu.co	3167940	
2	Julian Lopez O	10133651	Instructo	Soldadura	jlopezo@sena.edu.co	3113733744	
3	Johnny Carrillo N.	9870669	instructor	Mecánica	jcarrillon@sena.edu.co		
4	Mario A Castaño M	10105427	instructor	soldadura	mcastano@sena.edu.co		
5	Alejandro Ospina E.	14297473	Instructor	Mecanica	aospina@sena.edu.co		
6	María Angélica Tobar	1117821885	Instructor	Bilingüismo	matobar@sena.edu.co		
7	Luis Eduardo Aguudelo M	10128078	Instructor	Mecánica	leaguudelom@sena.edu.co	3137822322	
8	Jimmy Nuñez	1020981	Instructor	Mecanica	jnunez@sena.edu.co	3103794147	
9	Edimer Zapata	6525978	Instructor	Mecanico	ezapata@sena.edu		
10	Nelly Gonzalez I	1088259811	Instructor	Transversal	ngonzalez@sena.edu.co	3175886061	
11	Bernardo Martinez H	19509476	instructor	ONC	bmartinez@sena.edu.co	3116263174	
12							
13	Jorge I Ramirez	18615765	Instructor	ONC	jiramirez@senaedu.co	3147333703	
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							

Obligación 8



REGISTRO DE ASISTENCIA

DOCUMENTO DE APOYO — Copia no controlada

TRIMESTRE: II

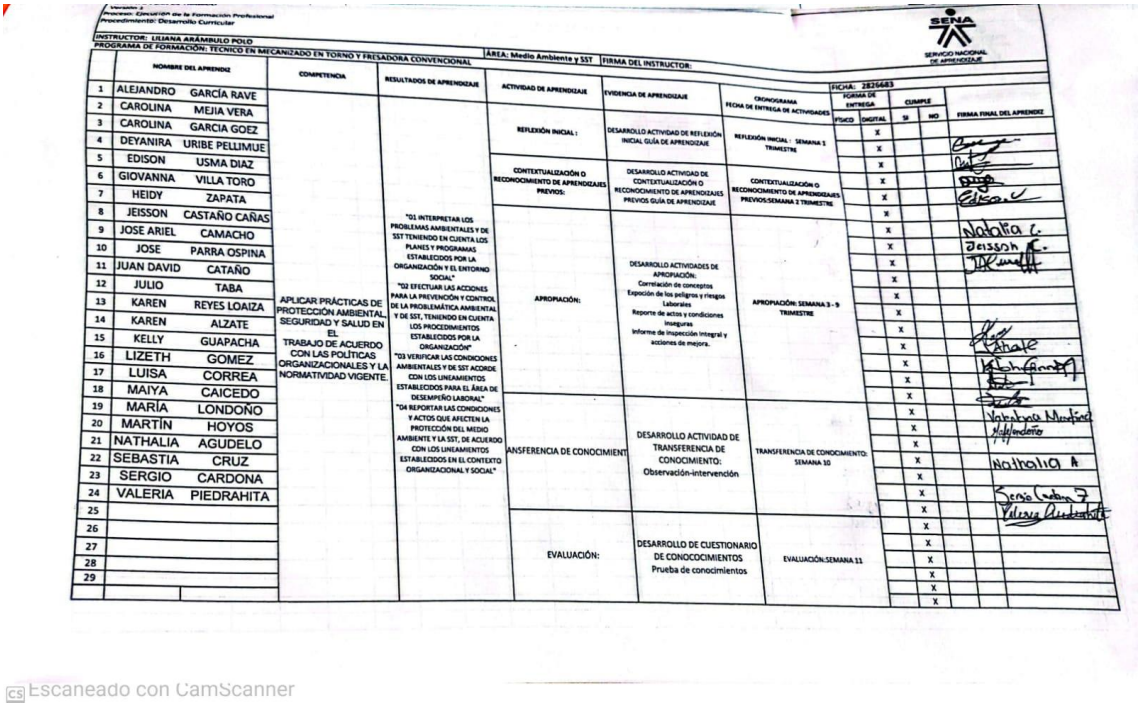
CÓDIGO DE FICHA: 2929310 — PROGRAMA DE FORMACIÓN: TC EN DIBUJO DIGITAL DE ARQUITECTURA E INGENIERIA - SST - AMBIENTAL

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: LILIANA ARAMBULO POLO

	NOMBRES	APELLIDOS	FECHA: 23/09	FECHA:	FECHA:	FECHA:	FECHA:	FECHA:	FECHA:	FECHA:	FECHA:	FECHA:	REFLEXIÓN	CONTEXTUALIZACIÓN	APROPIACIÓN	TRANSFERENCIA	EVALUACIÓN	COMPROMISO APRENDIZ
			FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA						
1	ANA MARIA	ORTEGA RESTREPO																
2	ANDREA	MARIN PEREZ																
3	BRAYAN ALEXANDER	RENTERIA LLOREDA																
4	CRISTIAN CAMILO	SAAVEDRA PRIMERO																
5	DANIEL FELIPE	BEDOYA GIL																
6	EILEEN	GALLEGO REYES																
7	FRANCY NALLERLY	HURTADO RODRIGUEZ																
8	FRANK JEAN PIERRE	SUAZA BENITEZ																
9	GENESIS ALEXANDRA	GUILLEN ESTRADA																
10	INGRID DAHIANA	RAMIREZ JIMENEZ																
11	IVONNE ALEXANDRA	VILLA RAMIREZ																
12	JEIDER STINK	RIVERA RODRIGUEZ																
13	JOHAN SEBASTIAN	JIMENEZ GONZALEZ																
14	JOSE ALEJANDRO	BETANCUR VARGAS																
15	JUAN DAVID	HENAO RINCON																
16	JUAN PABLO	CARVAJAL TUBERQUIA																
17	JULIAN ESTEBAN	MENDEZ CASALLAS																
18	LISETH DEL CARMEN	ROMERO GONZALEZ																
19	LIYIS NENZA	MOSQUERA MURILLO																
20	MARIA DEL ROSARIO	PIEDRAHITA PINEDA																
21	MARIA ISABEL	MORALES NARANJO																
22	MARIANA	GRAJALES GOMEZ																
23	MARIANA MERCEDES	CALLE BERNAL																
24	MELISSA	GALLEGO PINEDA																
25	SARA	OSORIO BOHORQUEZ																
26	SEBASTIAN	PINO DUQUE																
27	SEBASTIAN	GOEZ NOREÑA																
28	SEBASTIAN ALEJANDRO	CORDOVA QUERO																
29	STEPHANIA	AYALA LONDOÑO																
30	VALERIN DANIELA	DELGADO HENAO																
31	VERONICA	SANCHEZ TABARES																
32	WISTON DAVID	VALENCIA LOPEZ																

Cristian Saavedra
3054432604.

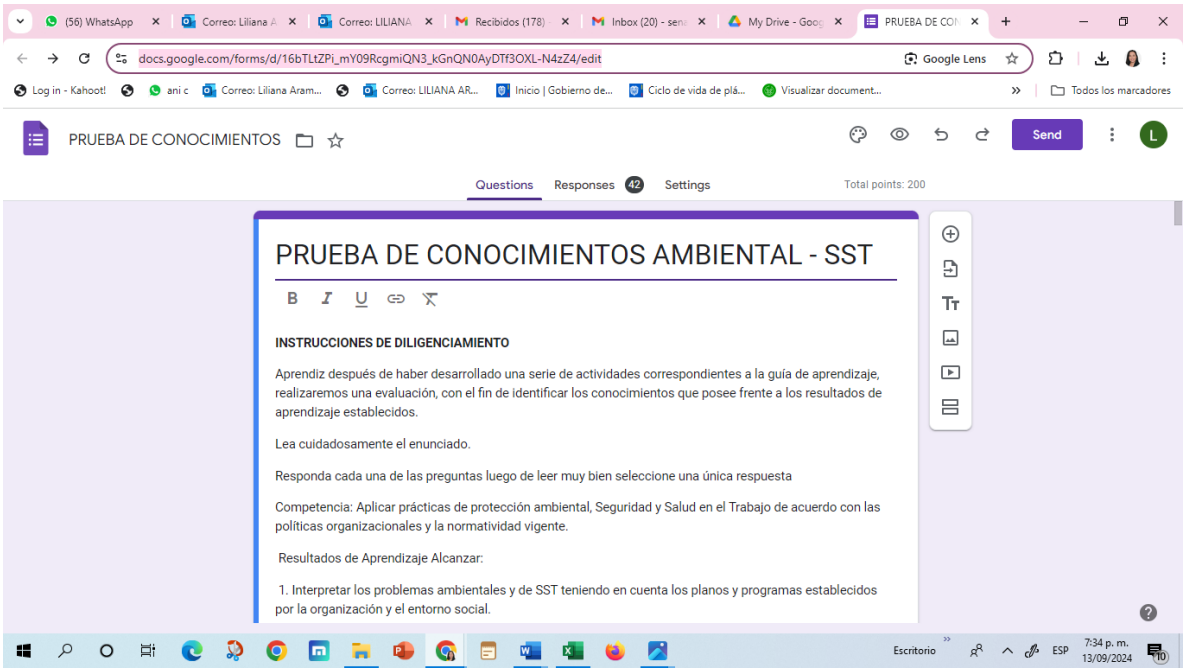
Escaneado con CamScanner



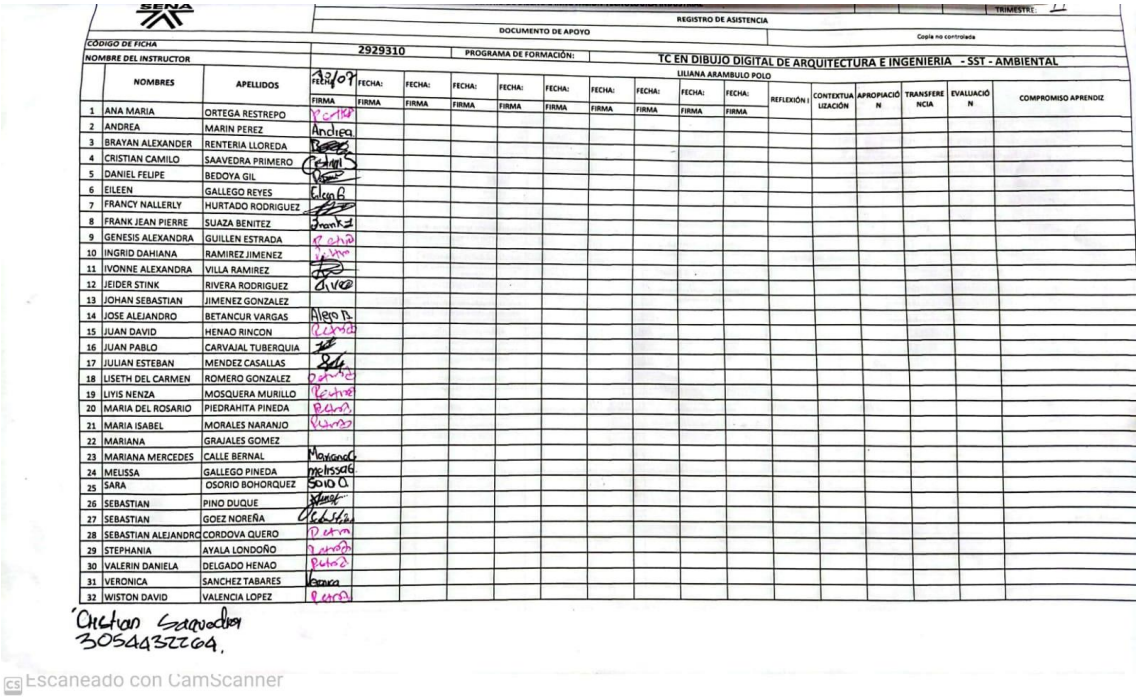
INSTRUCTOR: LILIANA ARÁMBULO POLO
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN MECANIZADO EN TORNO Y FRESADORA CONVENCIONAL
ÁREA: Medio Ambiente y SST
FIRMA DEL INSTRUCTOR:
FICHA: 2826683

	NOMBRE DEL APRENDIZ	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	CRONOGRAMA FECHA DE ENTREGA DE ACTIVIDADES	FORMA DE ENTREGA	CUMPLE		FIRMA FINAL DEL APRENDIZ
							FÍSICO	DIGITAL	SI	NO	
1	ALEJANDRO GARCÍA RAVE	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	"01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL" "02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN" "03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL" "04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL"	REFLEXIÓN INICIAL:	DESARROLLO ACTIVIDAD DE REFLEXIÓN INICIAL GUÍA DE APRENDIZAJE	REFLEXIÓN INICIAL - SEMANA 1 TRIMESTRE		X			
2	CAROLINA MEJIA VERA							X			
3	CAROLINA GARCIA GOEZ							X			
4	DEYANIRA URIBE PELLIMUE							X			
5	EDISON USMA DIAZ			CONTEXTUALIZACIÓN O RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS:	DESARROLLO ACTIVIDAD DE CONTEXTUALIZACIÓN O RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS GUÍA DE APRENDIZAJE	CONTEXTUALIZACIÓN O RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS:SEMANA 2 TRIMESTRE		X			
6	GIOVANNA VILLA TORO							X			
7	HEIDY ZAPATA							X			
8	JEISSON CASTAÑO CAÑAS			APROPIACIÓN:	DESARROLLO ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN: Correlación de conceptos Exposición de los peligros y riesgos Laborales Reporte de actos y condiciones inseguras Informe de Inspección Integral y acciones de mejora.	APROPIACIÓN: SEMANA 3 - 9 TRIMESTRE		X			
9	JOSE ARIEL CAMACHO							X			
10	JOSE PARRA OSPINA							X			
11	JUAN DAVID CATAÑO							X			
12	JULIO TABA							X			
13	KAREN REYES LOAIZA							X			
14	KAREN ALZATE							X			
15	KELLY GUAPACHA							X			
16	LIZETH GOMEZ							X			
17	LUISA CORREA							X			
18	MAIYA CAICEDO							X			
19	MARÍA LONDOÑO			ANSFERENCIA DE CONOCIMIENT	DESARROLLO ACTIVIDAD DE TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO: Observación-intervención	TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO: SEMANA 10		X			
20	MARTÍN HOYOS							X			
21	NATHALIA AGUDELO							X			
22	SEBASTIA CRUZ							X			
23	SERGIO CARDONA							X			
24	VALERIA PIEDRAHITA							X			
25				EVALUACIÓN:	DESARROLLO DE CUESTIONARIO DE CONOCOCIMIENTOS Prueba de conocimientos	EVALUACIÓN:SEMANA 11		X			
26								X			
27								X			
28								X			
29								X			

Escaneado con CamScanner



Obligación 10



REGISTRO DE ASISTENCIA

DOCUMENTO DE APOYO — Copia no controlada

TRIMESTRE: 1

CÓDIGO DE FICHA: 2929310 — PROGRAMA DE FORMACIÓN: TC EN DIBUJO DIGITAL DE ARQUITECTURA E INGENIERIA - SST - AMBIENTAL

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: LILIANA ARAMBULO POLO

	NOMBRES	APELLIDOS	FECHA: 23/09 / FIRMA	FECHA: / FIRMA	FECHA: / FIRMA	FECHA: / FIRMA	FECHA: / FIRMA	FECHA: / FIRMA	FECHA: / FIRMA	FECHA: / FIRMA	FECHA: / FIRMA	FECHA: / FIRMA	REFLEXIÓN I	CONTEXTUALIZACIÓN	APROPIACIÓN	TRANSFERENCIA	EVALUACIÓN	COMPROMISO APRENDIZ
1	ANA MARIA	ORTEGA RESTREPO																
2	ANDREA	MARIN PEREZ																
3	BRAYAN ALEXANDER	RENTERIA LLOREDA																
4	CRISTIAN CAMILO	SAAVEDRA PRIMERO																
5	DANIEL FELIPE	BEDOYA GIL																
6	EILEEN	GALLEGO REYES																
7	FRANCY NALLERLY	HURTADO RODRIGUEZ																
8	FRANK JEAN PIERRE	SUAZA BENITEZ																
9	GENESIS ALEXANDRA	GUILLEN ESTRADA																
10	INGRID DAHIANA	RAMIREZ JIMENEZ																
11	IVONNE ALEXANDRA	VILLA RAMIREZ																
12	JEIDER STINK	RIVERA RODRIGUEZ																
13	JOHAN SEBASTIAN	JIMENEZ GONZALEZ																
14	JOSE ALEJANDRO	BETANCUR VARGAS																
15	JUAN DAVID	HENAO RINCON																
16	JUAN PABLO	CARVAJAL TUBERQUIA																
17	JULIAN ESTEBAN	MENDEZ CASALLAS																
18	LISETH DEL CARMEN	ROMERO GONZALEZ																
19	LIYIS NENZA	MOSQUERA MURILLO																
20	MARIA DEL ROSARIO	PIEDRAHITA PINEDA																
21	MARIA ISABEL	MORALES NARANJO																
22	MARIANA	GRAJALES GOMEZ																
23	MARIANA MERCEDES	CALLE BERNAL																
24	MELISSA	GALLEGO PINEDA																
25	SARA	OSORIO BOHORQUEZ																
26	SEBASTIAN	PINO DUQUE																
27	SEBASTIAN	GOEZ NOREÑA																
28	SEBASTIAN ALEJANDRO	CORDOVA QUERO																
29	STEPHANIA	AYALA LONDOÑO																
30	VALERIN DANIELA	DELGADO HENAO																
31	VERONICA	SANCHEZ TABARES																
32	WISTON DAVID	VALENCIA LOPEZ																

Christian Saavedra
3054432764.

Escaneado con CamScanner

Obligación 14


2:44 PM
Mi estado
Hoy, 10:41 a. m.
Operario en
Manejo de maquinaria de confección industrial para ropa exterior
Duración: 9 meses.
Lunes a Viernes
12:00 p.m a 8:00 p.m.
Diagonal 27a #4-114
Barrio Santa isabel,
Dosquebradas
Inscripciones del 2 al 8 de septiembre
Centro Diseño e Innovación Tecnológica Industrial
Inscríbete en: www.senasofiaplus.edu.co
EL SENA ES GRATIS
30