



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Dosquebradas, OCTUBRE del 2024

Señor (a)

Rodolfo Antonio Ramírez M

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5807506**

Cargo del supervisor Coordinador Área de Construcciones

Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial

Dosquebradas

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes OCTUBRE año 2024

Referencia: No 5807506 del año 2024

JHON ALEXANDER GALLEG0 MESA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10018488 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro De Diseño e innovación Tecnológica Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES SEISCIENTOS VEINTISEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$40626667) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero por valor de UN MILLON VEINTISEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$1026667) b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4400000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 23 de octubre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios como instructor en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial de la Regional Risaralda para la vigencia 2024



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<p>Prestar sus servicios como instructor en el área de formación asignada (FIC), dentro del Programa asignado, de acuerdo con el GFPI-F-139__ANEXO_2_PLAN_DE_CONTRATACIÓN REG 03-23 y los descritos en el presente estudio previo, con la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción 2024 del SENA. 2</p>	<p>1. FORMACIÓN TITULADA N° Ficha: 2825509</p> <p>Programa: <i>TECNOLOGO LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS Y GEOREFERENCIACION</i></p> <p>Fase: EJECUCIÓN Trimestres: 7 Nombre de la competencia 01: LOCALIZAR OBRAS DE URBANISMO DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.</p> <p>Resultados de aprendizaje:</p> <p>RAE: 2-OBTENER LA INFORMACIÓN DE DISEÑO DE OBRA DE URBANISMO DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.</p> <p>RAE:5-. GENERAR INFORMES DEL TRABAJO URBANO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PROYECTO Y NORMATIVA VIGENTE.</p> <p>Aprendices en Formación: 20</p> <p>2. FORMACIÓN TITULADA N° Ficha: 3064703 Programa: <i>TECNOLOGO CONSTRUCCION EN EDIFICACIONES</i> Fase: PLANEACIÓN Trimestres: 7 Nombre de la competencia: Replantear los diseños de acuerdo con planos y especificaciones técnicas de construcción. Resultado de aprendizaje: 1. COORDINAR INSUMOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y PROCESOS CONSTRUCTIVOS Aprendices en Formación: 30</p> <p>3. FORMACIÓN TITULADA N° Ficha: 2901222</p>	<p>Reposan en el One Drive</p> <p><u>10- OCTUBRE</u></p>



		<p>Programa: <i>TECNOLOGO</i> <i>CONSTRUCCION EN EDIFICACIONES</i></p> <p>Fase: EJECUCIÓN Trimestres: 4 Nombre de la competencia: COM: Coordinar construcción de estructuras de acuerdo con planos y especificaciones técnicas Resultado de aprendizaje: RA: APLICAR NORMATIVIDAD VIGENTE SEGÚN EL TIPO DE PROYECTO RA: IDENTIFICAR EL PROCESO CONSTRUCTIVO DE UNA EDIFICACIÓN DE ACUERDO CON PLANOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE Aprendices en Formación: 25</p> <p>4. FORMACIÓN TITULADA N° Ficha: 2929310 Programa: <i>TECNICO EN DIBUJO DIGITAL</i> Fase: EJECUCIÓN Trimestres: 4 Nombre de la competencia: DIGITALIZAR DIBUJO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MODELACIÓN VIRTUAL Y MANUALES TÉCNICOS Resultado de aprendizaje: RAE: 01 -DEFINIR IMAGEN VIRTUAL DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PROYECTO. Aprendices en Formación: 22</p> <p>5. FORMACIÓN TITULADA N° Ficha: 3002084 Programa: <i>TECNICO EN DIBUJO DIGITAL</i> Fase: EJECUCIÓN Trimestres: 4 Nombre de la competencia: REPRESENTAR PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES DE DISEÑO Y NORMATIVA TÉCNICA. Resultado de aprendizaje: RAE: 02- CONFECCIONAR MAQUETA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MAQUETADO Y DISEÑO ARQUITECTÓNICO. Aprendices en Formación: 20</p>	
--	--	--	--



2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo
3	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo
4	Evaluar a los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Orienté formación profesional integral cumpliendo los lineamientos de los proyectos formativos de las fichas 2825509, 3064703, 2901222; 2929310, 3002084 , siguiendo la planeación pedagógica establecida y las guías de aprendizaje.	Guías de aprendizaje por ficha dispuesta en el portafolio del instructor drive correo SENA
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Para la formación titulada apliqué estrategias pedagógicas, didácticas virtuales y presenciales como las dispuestas en la guía de aprendizaje de la ficha 2825509, 3064703, 2901222; 2929310, 3002084 .	Guías de aprendizaje por ficha dispuesta en el portafolio del instructor drive correo SENA
7	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo



	fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato		
8	Analizar el avance del proceso de formación, identificando con el aprendiz sus logros y dificultades, retroalimentado de manera permanente y ajustando las estrategias desarrolladas, en los casos que se requiera, programando y realizando actividades pedagógicas complementarias, a fin de emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa	Realicé el avance del proceso de formación profesional integral con las fichas: 2825509, 3064703, 2901222; 2929310, 3002084 , con la actividad #3 APRPIACIÓN del aprendizaje relativo a cada oficio básico	Evidencia de Aprendizaje reposa en drive correo SENA
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute la formación complementaria.	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los	Verifiqué que los aprendices de las fichas 2825509, 3064703, 2901222; 2929310, 3002084 . quedaran en estado matriculados frente al listado de matrícula. Registré oportunamente las inasistencias en DRIVE en carpetas década una de las fichas en formato EXCEL	Registro inasistencias en DRIVE indicado al principio



	juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados C) registrar en un periodo máximo de una semana después de la ocurrencia del evento las inasistencias d) Utilizar y mantener actualizada la plataforma LMS ZAJUNA de acuerdo con los lineamientos del centro de formación (portafolio instructor, portafolio aprendiz, anuncios, etc.) e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
11	Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo
12	Cumplir y aplicar de manera estricta el Reglamento del Aprendiz, especialmente respecto al procedimiento o reporte oportuno a la Coordinación Académica sobre cualquiera de las situaciones o causales de deserción y adopción de las medidas formativas, como la aplicación de Plan de Mejoramiento Académico y/o Disciplinario; presentar informes debidamente soportado para la solicitud de adelantamiento de Comité de Evaluación y Seguimiento, así como la	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo



	aplicación del Manual de convivencia del Centro de Formación		
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo
15	Apoyar al Centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se apoya en la difusión del portafolio de los servicios que se prestan en el CDITI para la cuarta oferta	Se realiza difusión a través de redes sociales.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera.	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se da un uso adecuado de los bienes y elementos dispuestos en los ambientes de formación	Contrato en ejecución, no se presenta paz y salvo.
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo
20	Presentar informes mensuales de ejecución del	Realicé informe mensual de actividades en el formato requerido, entregado a tiempo,	Informe mensual de ejecución



	contrato relacionando el resultado de las actividades realizadas y salvedades presentadas	acaté recomendaciones del supervisor, relacioné los registros de las actividades realizadas y las evidencias en el DRIVE relacionado al principio para consulta del supervisor del contrato.	contractual presentado a tiempo
21	Atender y dar cumplimiento oportuno a los requerimientos del supervisor del contrato y ejecutar las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios.	Atendí los requerimientos de mi supervisor Rodolfo Ramirez, tales como: Atender formación en cualquier ambiente disponible. Se atendió a Capacitación en lo concerniente al licenciamiento de programas AUTODESK	Acta que reposa en coordinación CAPACITACIONES AUTODESK

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9475117340** de la planilla, operador APORTES EN LINEA y periodo **SEPTIEMBRE**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Evidencias en (0) folios
Cordialmente,



Firma

Jhon Alexander Gallego Mesa

Contratista

C.C. No. 10.018.488

Recibí a satisfacción:

Firma

Rodolfo Antonio Ramírez M

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 5807506 de 2024

Cargo Coordinador Área de Construcciones