OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Informe de ejecución de actividades orden contractual de prestación de servicios persona natural

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:					CD-01-2024-1061	Del Año:		2024	
CONTRATISTA:	Jesith David Montaño Cortina				C.C. / C.E. No.:	1.045.731.082			
No DE INFORMES PACTADOS	11				No DE INFORME	9 de 11			
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	01	10	2024	Hasta:	31	10	2024	
		día	mes	año		día	mes	año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

TIPO DE PRESUPUESTO ASIGNADO	FUNCIONAMIENTO	BPIN: NO PLICA

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONAL DE ASESORÍA A LA OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS ADSCRITA A LA GERENCIA DE CIUDAD EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, ACTIVIDADES Y SEGUIMIENTOS QUE A ESTE LE COMPETEN DE ACUERDO CON SUS FUNCIONES

VALOR CONTRATO	$75.600.000
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:	DINA LUZ PARDO OLAYA

PLAZO OPS:	Fecha inicio	23	02	2024	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	31	12	2024
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	**EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES** *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	**AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN** *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
1	**Implementar estrategias de comunicación internas dirigidas a los colaboradores de las entidades.**	Contenido pedagógico difundido en grupos internos de Gerencia de Ciudad y Oficina de Servicios Públicos par ahorro de energía en oficinas del Distrito	https://www.instagram.com/p/DBjg1BfxBkB/	9%	74%

2	Realizar acciones de articulación con las diferentes Secretarías y dependencias del distrito de Barranquilla para consolidar toda la información necesaria para el proceso de elaboración de piezas y campañas comunicacionales.	8 - 1 - Participación en producción de video de recuperación de punto crítico Av. La Cordialidad con Cra 24 de Siembra + y Alcaldía de Barranquilla - Producción de video de entrega de tragaplásticos en Gran Malecón - Producción de video de Jornada de Limpieza en Puerto Mocho junto a Alcaldía de Barranquilla y Oficina de Gestión del Riesgo - Producción de video de Día del Árbol junto a Gerencia de Ciudad y Barranquilla Verde	- ***https://www.instagram.com/p/DAtxB3eSyYi/*** - ***https://www.instagram.com/p/DA1vC1fPVbM/*** - ***https://www.instagram.com/p/DBCXOsLvQMT/*** - ***https://www.instagram.com/p/DBCpm9YPG0n/***	9%	81%
3	Impulsar el desarrollo comunicacional de la Oficina de Servicios Públicos a través del manejo de las redes sociales de la dependencia.	- Producción y publicación de video de visita de Polyrec junto a asociaciones de recicladores - Producción y publicación de video de Gran Toma e Intervención de Cra 8 - Producción y publicación de video Semana de la Economía Circular - Producción y publicación de video de Censo de Recicladores - Publicación de formulario pedagógico en historias de @BarranquillaOSP conmemorativo al Día de la recolección de los RAEE - Grabación de video de alfabetización de recicladores con Asorevivir	- *https://www.instagram.com/p/DA4aHdMN-QM/* - *https://www.instagram.com/p/DA9CeJLPH0d/* - *https://www.instagram.com/p/DBSaQzStez2/* - *https://www.instagram.com/p/DBmYK0EvV9Q/* - RAEE - https://www.instagram.com/p/DBr4TETvdhJ/	9%	81%
4	Soporte en la administración y actualización diaria de las herramientas de comunicación interna con la generación de contenidos y publicación de estos.	- Organización de contenidos en calendario de comunicaciones de Alcaldía de Barranquilla durante mes de agosto - Revisión de avances de estrategias de redes sociales de OSP	**- *Octubre***	5%	75%
5	Asesorar en la producción de los contenidos digitales para la operación de los sitios web y las redes sociales de la Oficina de Servicios Públicos y ejecutar estrategias para el posicionamiento digital de la gestión distrital.	- Planeación mensual y grabación de contenidos para Oficina de Servicios Públicos	- https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ox2zpo_NpXZnJ55SBEV6Q1rOPfvdY2s0w82YkWXX9jI/edit?gid=377131196#gid=377131196	9%	81%

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 31 de octubre de 2024.

Jesith Montaño C.

Firma Contratista

Nombre: Jesith Montaño C.

C.C: 1.045.731.082