ACTA DE INICIO CONTRATO

DATOS BASICOS DEL CONTRATO								
TIPO	**Contrato**	**X**	**Convenio**		**OC**		**No. 90**	**Fecha: 28-10-2024**

En Bogotá D.C., el primer (01) días del mes de noviembre de 2024, JUAN SEBASTIÁN SOSA SILVA en calidad de Supervisor/interventor del Contrato de Prestación de Servicios No. 090-2024, y PIERRE CHARLES QUIÑONES CARDENAS en su calidad de representante legal del Contratista/Proveedor SERVIASEO S.A.., y considerando que se encuentran revisados todos los requisitos para dar inicio a la ejecución del contrato, se suscribe la presente acta de inicio:

OBJETO: Contratar la prestación del servicio de aseo y cafetería incluido el suministro de elementos de aseo para las sedes del Fondo de Bienestar Social de la Contraloría General de la República, sus áreas verdes y áreas complementarias internas y externas.

TIPOLOGÍA:	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
VALOR:	**TREINTA MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS ($30.289.920)**
PLAZO:	**El plazo de ejecución del contrato será hasta el día 27 de diciembre de 2024, contado a partir de la fecha de suscripción del Acta de inicio por parte del Supervisor.**
NOMBRE CONTRATISTA:	**SERVIASEO S.A.**
IDENTIFICACION (CC-NIT):	**NIT.** 860.067.479-2
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:	**PIERRE CHARLES QUIÑONES CARDENAS**
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	**JUAN SEBASTIAN SOSA SILVA**
FECHA DE S.S/PARAFISCALES:	11 DE OCTUBRE DE 2024.
Fecha de inicio:	**01 DE NOVIEMBRE DE 2024**
Fecha de terminación:	**27 DE DICIEMBRE DE 2024**

NOTA: El contrato electrónico en SECOP II debe coincidir con la información aquí suministrada.

SOPORTE JURIDICO	
No. De Póliza:	**11-54-101005783**
Fecha de Expedición:	**30 DE OCTUBRE DE 2024.**
Fecha aprobación de Pólizas:	**31 DE OCTUBRE DE 2024.**
No. De Póliza:	**11-46-101066234**
Fecha de Expedición:	**30 DE OCTUBRE DE 2024.**
Fecha aprobación de Pólizas:	**31 DE OCTUBRE DE 2024.**

SOPORTE FINANCIERO	
No. Registro Presupuestal:	**140124**
Fecha de Expedición:	**29 DE OCTUBRE DE 2024.**
Nota: El contratista deberá realizar el ajuste de la garantía a efectos de ampliar la vigencia de la misma conforme a las fechas de ejecución del contrato descritas en la presente acta de inicio, e incorporarla en la plataforma SECOP II, en caso de requerir.	

PARA CONSTANCIA SE FIRMA	
Por el Fondo de Bienestar Social de la CGR	**Por el Contratista/Proveedor**
JUAN SEBASTIAN SOSA SILVA Profesional Especializado Grado 19 Coordinador Grupo de Gestión Administrativa	PIERRE CHARLES QUIÑONEZ CARDENAS C.C. 19.294.909. SERVIASEO S.A.

INSTRUTIVO

Es prerrequisito para la suscripción del Acta de Inicio:

Que el Grupo de Gestión Administrativa – contratación realice la radicación del memorando de supervisión para la ejecución del contrato.

DILIGENCIAMIENTO

Tipo de Contrato: Especificar si es Contrato o Convenio

Tipología: Escrita en el clausulado del contrato (Ejemplo: Prestación de servicios, Compraventa, Suministro, etc.).

Contratista: Nombre de la persona natural o jurídica con la que se suscribe el contrato – en este espacio no se debe incluir el nombre del representante legal.

Supervisor o Interventor: Nombre y cargo de la (el) servidora(or) pública (o) designada (o) o delegada (o) para ejercer la supervisión o interventoría. En caso en caso de que la interventoría sea contratada, se debe incluir: El nombre del interventor, el número del contrato de interventoría y el nombre y cargo del supervisor del contrato quien actúa en nombre de la entidad vigilando la correcta ejecución de los dos contratos (contratita e interventor externo)

Fecha del Acta: Debe ser igual o posterior al recibo oficial de los documentos requeridos para ejecución.

Plazos - Fechas: Indicar fecha de inicio y terminación de cada plazo (ejecución y entrega de bienes o productos cuando a ello haya lugar), indicar el número o identificación del bien o producto a recibir: