PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, octubre 2024

Señor (a)
DONALDO ANDRES BELTRAN PRIETO
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No.CO1.PCCNTR.**5852394
Coordinador Académico
Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción
y la Industria- Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de octubre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5852394 del año 2024

Mayerline Cardona Martínez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 41.950.999 de Armenia - Quindío, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE.($ 46.739.371). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno. b) Un (01) ultimo pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE. ($ 2.083.921).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear, orientar y evaluar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual, conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro Para El Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria del SENA Regional Quindío, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil.	Orientar formación profesional integral a las fichas asignadas: 2711974 GRUPO A Y B Tecnología en Dibujo y Modelado arquitectónico y de ingeniería	Documentos del programa de formación cargados en la plataforma Territorium, disponible para los aprendices, diligenciado en los formatos del SIGA. Fotos que evidencien el proceso de planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza – Aprendizaje-Evaluación para los programas de formación: Imagen guías de aprendizaje
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se presentan actividades asociadas a esta obligación ya que no se adelantaron actividadesasociadas a la	No hay evidencias asociadas a esta obligación debido a que no se adelantaron

		misma durante la vigencia informada.	actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada.
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto formativo y la planeación pedagógica de los programas relacionados con su perfil y lo establecido institucionalmente para garantizar la calidad de la formación profesional integral	Orientar formación profesional integral a las fichas asignadas: 2711974 GRUPO A Y B Tecnología en Dibujo y Modelado arquitectónico y de ingeniería	3.1 Formación profesional integral utilizando guías (GFPI-F-135) de aprendizaje y material didáctico de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativode las fichas asignadas
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas, conforme a las necesidades identificadas por las redes de conocimiento y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.	Participación en la revisión del proyecto formativo del tecnólogo en dibujo y modelado.	Documento del proceso de realización de las modificaciones y fotos de las reuniones.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
7	Recolectar, organizar y entregar los soportes del procedimiento	Recolección de documentos de identidad	Información consignada en correos y Drive

	de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de caracterización; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o formación titulada que así lo requiera.	para apertura de curso complementario	
8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Verificar juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para reintegrados o trasladados. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información."	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz SENA.	Orientar formación profesional integral en las fichas asignadas aplicandoy haciendo cumplir el reglamento del aprendiz encada jornada de formación	Registro de inasistencias consignadas en la plataforma sena sofia.
10	Documentar condiciones de calidad para la obtención y/o renovación de Registros calificados para los programas en nivel tecnólogo de las áreas relacionadas con su perfil, cuando el centro lo requiera.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.

11	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
12	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios y la oferta de formación académica definida de acuerdo con el calendario académico establecido para la vigencia	Diseño, corte y ensamble de PCC para comparsa “FESTIVIDADES DE CIRCASIA”; producción souvenirs SUTEQ (corte cajas, corte empaques, impresión etiquetas, corte etiquetas); llaveros fablab para souvenir visitantes Tecnoacademia, souvenirs personalizados con nuevo empaque para café, diseño y producción de bookmarks para subdirección	Aves (barranqueros, colibrís, buho, heliconias, flores, montañas, logo SENA, logo PCC; 20 souvenirs SUTEQ, 30 llaveros souvenir Tecnoacademia, 20 bookmarks
13	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, cumpliendo con la entrega de los soportes de acuerdo con la guía y/o la documentación establecida para este procedimiento.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
14	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar formación presencial y/o virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”, o la actualización o; en su defecto, deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar la evidencia de la	Certificación de la norma orientar formación presencial y/o virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	Certificado de la norma

	inscripción efectiva al mismo, en el informe de ejecución contractual siempre que esta sea ofertada por la entidad, con plazo máximo a septiembre 30 de 2024.		
15	Acompañar integralmente a los aprendices en las actividades que se desarrollen por parte del equipo de Bienestar al Aprendiz del centro.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
16	Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.	Orientar formación profesional integral a las fichas asignadas: 2711974 GRUPO A Y B Tecnología en Dibujo y Modelado arquitectónico y de ingeniería	Formato de Reporte mensual de horas y registrode inasistencias enel aplicativo Sofiaplus
17	Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
18	Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos

	impartir formación con los elementos de protección adecuados para el ambiente de aprendizaje.	estén asociados a esta obligación.	asociados a esta obligación.
19	Promover en los aprendices el respeto y cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que de las normas ambientales y otras que sean estén establecidas y/o relacionadas con las tecnologías y especialidades ofertadas por el centro de formación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
20	Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinaciones, Supervisor de Contrato y/o demás miembros de la comunidad educativa, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
21	Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
22	Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los	Durante la vigencia reportada no se	No se asocia evidencia debido a que no se

	requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de actividades académicas complementarias como giras y visitas técnicas, entre otras, que favorezcan el fortalecimiento de la adquisición de competencias por parte de los aprendices del centro.	presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	presenta eventos asociados a esta obligación.
23	Reportar en el sistema SOFIA Plus, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles una vez ocurrido el hecho, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
24	Reportar por cada periodo fijo de pago un equivalente a 160 horas y/o su equivalente en horas para aquellos meses en los cuales, se ejecuten periodos inferiores a los treinta días considerados en el calendario académico	Se reportan 160 horas de formación. Durante el periodo relacionado	Horas registradas en SofiaPlus y validadas con la persona encargada del proceso.

Obligaciones Generales:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias	Entrega de documentación requerida para el trámite de contratación acorde con la normatividad exigida por el centro de formación.	Entrega de documentación requerida para el trámite de contratación acorde con la normatividad exigida por el centro de formación.
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las	Ejecución de todas las actividades acorde a las	Captura pantalla Informe de ejecución mensual

	obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	obligaciones contractuales.	
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución	Manejo responsable de las plataformas Sofía Plus, CompromISO y correo electrónico institucional con la clave personal que me ha sido asignada, durante el mes febrero 2024	Acceso permanente en las plataformas y correo institucional durante el mes correspondiente
7	Colaborar en la elaboración de respuesta y suministro de información requerida por las	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos

	autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	estén asociados a esta obligación.	asociados a esta obligación.
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.

	conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.		
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final	Ingresar a las plataformas institucionales que requieran contraseña, actualizar información y datos de ingreso	Ingreso a las plataformas institucionales tales como correo electrónico páginade Compromiso, aplicativo Sofiaplus y plataforma Territorium
14	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley	Pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente al mes de SEPTIEMBRE 2024.	Comprobante y planilla de pago de pago de aportes a Salud, Pensiones y ARL, Planilla N° 9475204080 correspondiente al mes SEPTIEMBRE 2024.
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.

	ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños		
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda	Se realiza firma digital en formatos como: 1. Actas de origen virtual. 2. Formato de Seguimiento etapa productiva visitas virtuales 3. Informe mensual de actividades. 4. Otros documentos	Captura de imagen documentos, donde se evidencie la firma. Mail persona encargada de recopilación información, documentos anexos.
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.

	de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen		
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda)	Pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente al mes de SEPTIEMBRE 2024.	Comprobante y planilla de pago de pago de aportes a Salud, Pensiones y ARL, Planilla N° 9475204080 correspondiente al mes SEPTIEMBRE 2024.
20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO	Orientar formación profesional integral a las fichas asignadas: 2560642, 2687092, 2621161 Tecnología en Dibujo y Modelado arquitectónico y de ingeniería	Formación profesional integralutilizando guías (GFPI-F-135) de aprendizaje y material didáctico de acuerdo al diseñocurricular y proyecto formativode las fichas asignadas y conforme al Sistema Integradode Gestión y

			Autocontrol – SIGA del SENA
22	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
23	El contratista no ejercerá ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
24	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el Nº 9475204080, Aportes en línea de SEP de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (44) folios

Cordialmente,



Firma
Mayerline Cardona Martínez
Contratista
C.C. No. 41950999 de Armenia

Recibí a satisfacción:



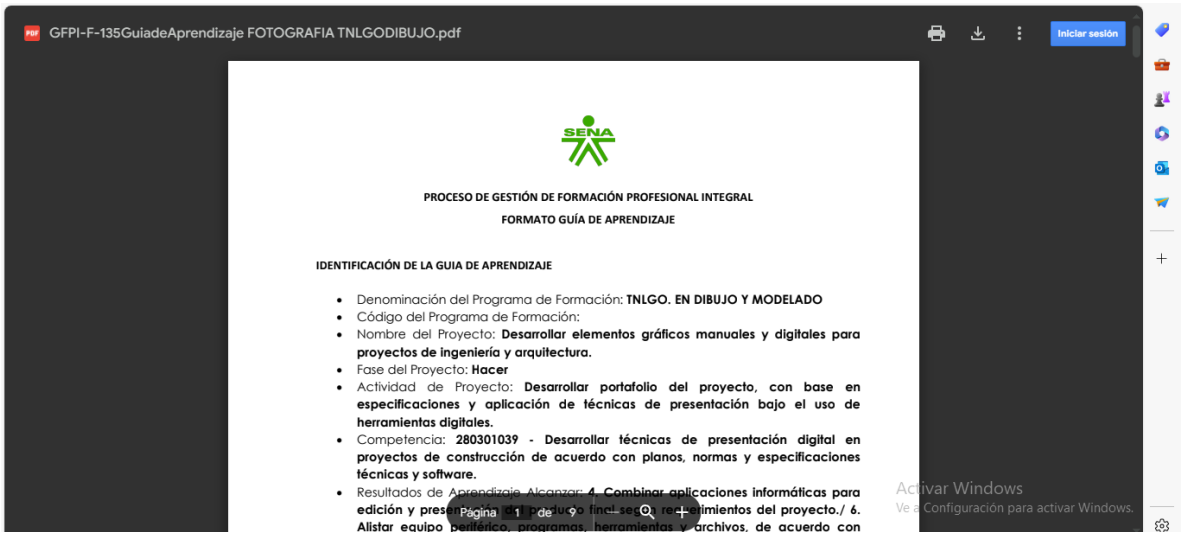
Firma
DONALDO ANDRES BELTRAN PRIETO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **No.CO1.PCCNTR.5852394**
Coordinador Académico

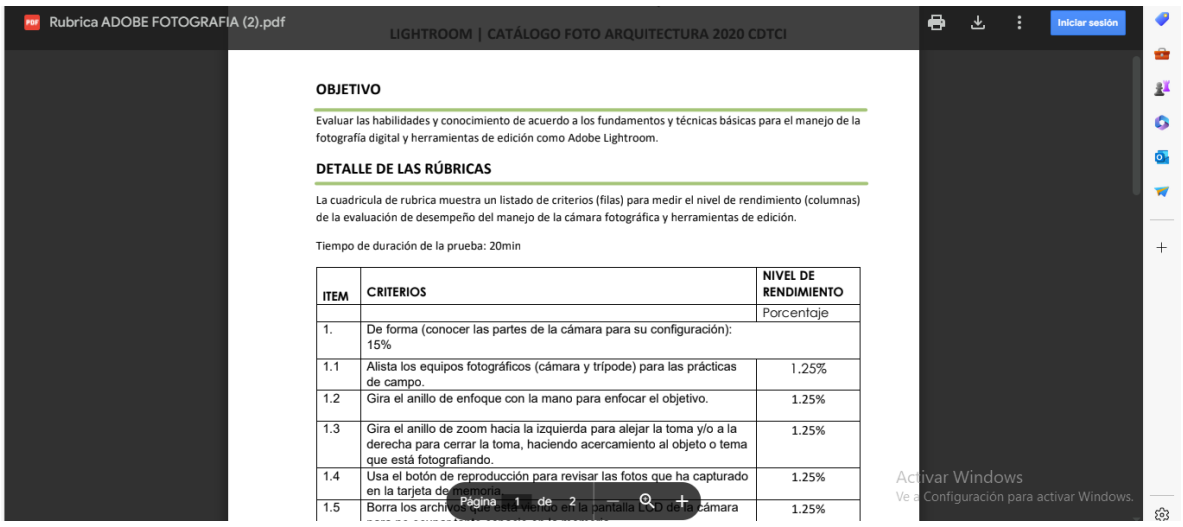
PLANTILLA DE EVIDENCIAS

A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensual de Mayerline Cardona Martínez correspondiente al mes de octubre de 2024:

Obligación No. 1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil.

Evidencia 1





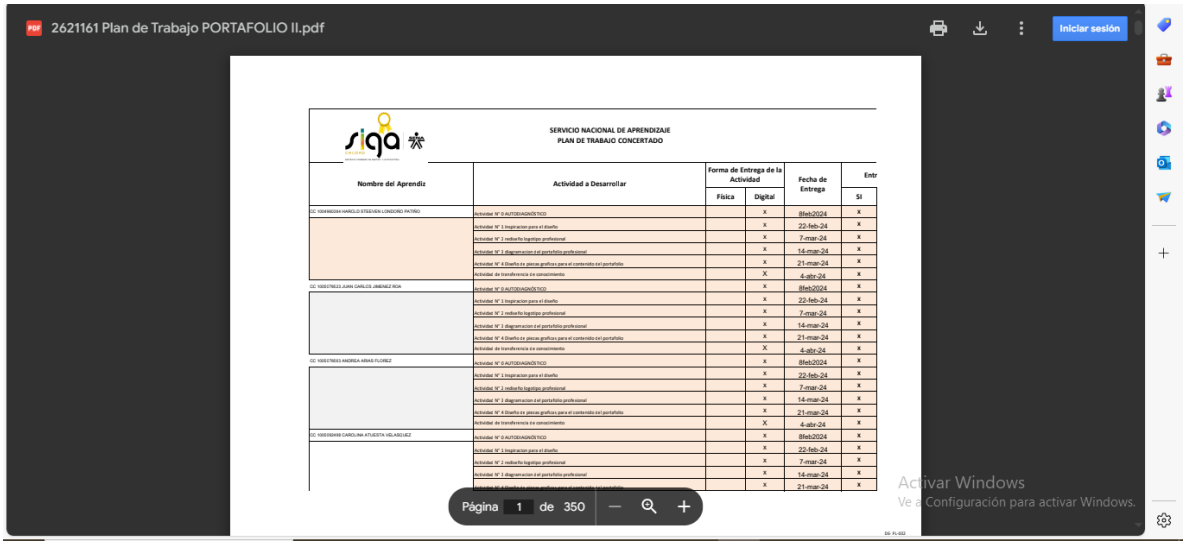
Obligación No. 3

Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto formativo y la planeación pedagógica de los programas relacionados con su perfil y lo establecido institucionalmente para garantizar la calidad de la formación profesional integral.

Orientar formación profesional integral a las fichas asignadas: 2560642, 2687092, 2621161 Tecnología en Dibujo y Modelado arquitectónico y de ingeniería

Evidencia





Obligación No. 5

Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas, conforme a las necesidades identificadas por las redes de conocimiento y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.

Evidencia

Idear conceptos visuales, estructuras de diseño, Explorar diferentes estilos, técnicas, Crear bocetos y esquemas preliminares para productos, Investigar tendencias y tecnologías emergentes para inspirar nuevas ideas, Dirigir equipos de diseño para asegurar la coherencia de la visión creativa, Revisar y aprobar diseños, prototipo, Planificar y gestionar proyectos creativos desde la conceptualización hasta la implementación y Establecer plazos, presupuestos y objetivos para proyectos creativos.



October 2024

FABLAB Marca de fabricante

September-24

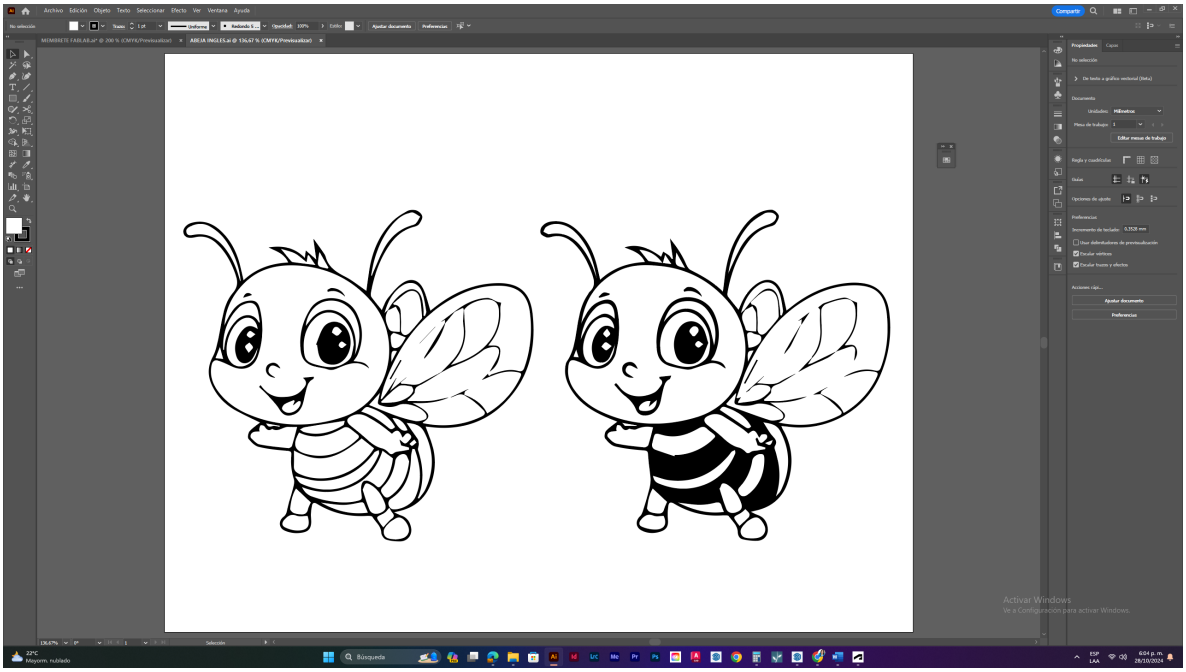
D	L	M	X	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

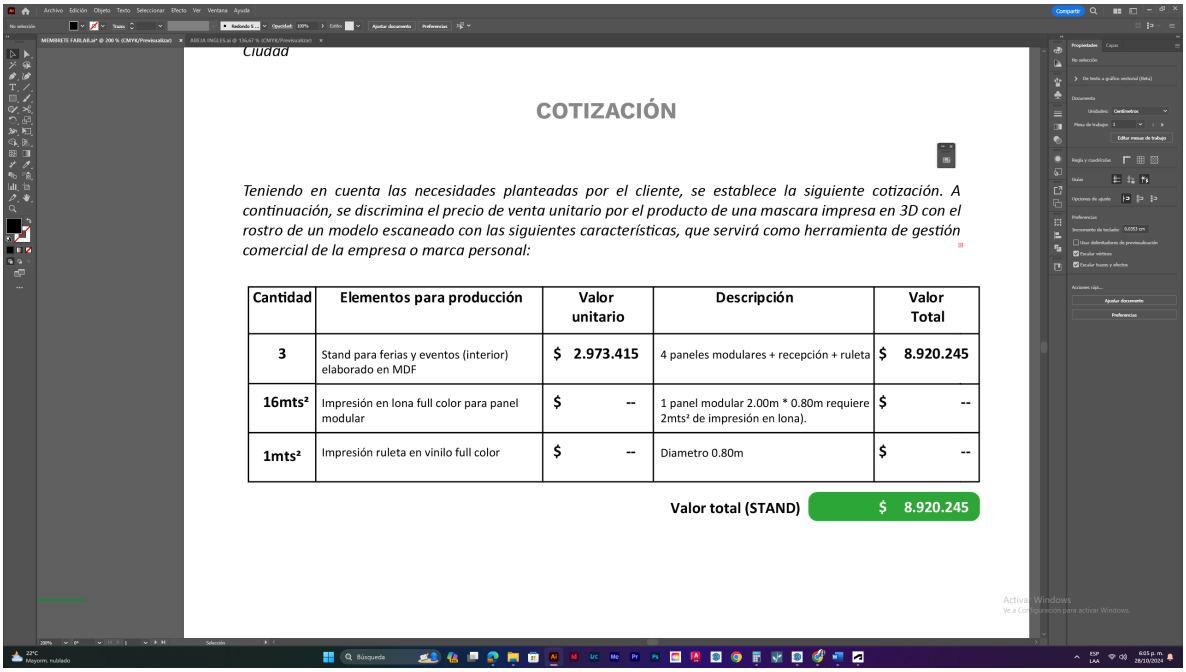
November-24

D	L	M	X	J	V	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
29	30	1 Asignacion de proyectos creativos para productos del Fablab (Dibujo y prototipo de productos de decoración)	2 Cotización cuadros madera Asignacion de proyectos creativos para productos del Fablab (diseño de Brochure para ofertar Tnlgo. en construcción)	3 Cuenta de cobro para Platiniu Descargar formatos para regis Planeación de actividades me Asignacion de proyectos creativos para productos del	4 Comprar cartón cartulina para Producción souvenirs SINDESENA	5
6	7 Inventario FabLab (entrega) Corte y grabado de placas de Organizar pagos proveedores Revisar y aprobar diseños Cuentas de cobro SINDESENA Producción souvenirs SINDES	8 Producción souvenirs SINDESENA Revisar y aprobar diseños, prototipos de propuesta para desarrollo de propuestas de productos de decoracion	9 Producción souvenirs SINDESENA FORMACION	10 Producción souvenirs SINDESENA Revisar y aprobar diseños FORMACION	11 Entrega souvenirs SINDESENA Revisar y aprobar diseños FORMACION	12
13	14 Presentacion propuesta de Di Entrega catálogo confección contabilidad del FabLab FORMACION	15 Revisar y aprobar diseños FORMACION	16 FORMACION	17 Entrega final Diseño catálogo FabLab a Subdirecci contabilidad del FabLab	18 FORMACION	19
20	21 contabilidad del FabLab Revisar y aprobar diseños asignados a pasantes (ver cuadro de proyectos)	22 contabilidad del FabLab Revisar y aprobar diseños asignados a pasantes (ver cuadro de proyectos)	23 FORMACION	24 Presentacion de propuestas de souvenirs navideños	25 Diseño de stand (moodboard de inspiracion)	26 Diseño de stand (moodboard de inspiracion)
27	28 contabilidad del FabLab Elaboración de cotización REC Organización Fablab (área ma Cuenta de cobro SINDESENA	29 contabilidad del FabLab	30 FORMACION	31 Finalización de contabilidad del FabLab	1	2
3	4	Notas RESPONSABILIDADES EN EL FABLAB 1. Idear conceptos visuales, estructuras de diseño, Explorar diferentes estilos, técnicas, Crear bocetos y esquemas preliminares para productos 2. Investigar tendencias y tecnologías emergentes para inspirar nuevas ideas. 3. Dirigir equipos de diseño para asegurar la coherencia de la visión creativa. 4. Revisar y aprobar diseños, prototipo. 5. Planificar y gestionar proyectos creativos desde la conceptualización hasta la implementación.				

Fecha de INICIO	Fecha de entrega	PROYECTO FABLAB	Responsable	OBSERVACIONES
04 de oct. 2024	25 de oct. 2024	Presentar propuestas de diseño de cátalogo del FabLab	Esteban Zuluaga	Pendiente revisión
04 de oct. 2024	25 de oct. 2024	Presentar propuestas de diseño de Brochure Tnlgo. en Construcción	Valentina Burbano	Pendiente agregar contacto
04 de oct. 2024	28 de oct. 2024	Presentar inventario del FabLab	Diego Alejandro Caro	Entregado y revisado
04 de oct. 2024	25 de oct. 2024	Presentar presentar avances del modelado casa colonial en Scketchu	Juan Jose	Pendiente
04 de oct. 2024	01 de nov. 2024	Presentar prototipos a escalas de productos para decoración	Paola	Pendiente
04 de oct. 2024	22 de oct. 2024	Presentar propuestas a escala de empaques para souvenirs empresariales	Zulay	Enregado y con correcciones de medidas
04 de oct. 2024	01 de nov. 2024	Diseño de catálogo de confecciones	Zulay	Pendiente (no encontraba fotos)
24 de oct. 2024	25 de oct. 2024	Produccion de prototipo de empaques para souvenirs empresariales	Zulay	revisado corregir medidas
22 de oct. 2024	24 de oct. 2024	diseño de invitacion para eventos de ceremonia	Mayerline Cardona	Entregado y revisado
18 de oct. 2024	19 de oct. 2024	Diseño Carta producción FABLAB	Diego Alejandro Caro	Entregado y revisado
18 de oct. 2024	19 de oct. 2024	Dibujo 2D bases en madera para trofeos	Diego Alejandro Caro	Entregado y revisado
28 de oct. 2024	28 de oct. 2024	Diagramación contenido trofeos TROFEO CONCURSO DELETREO INGLES	Paola	Entregado
29 de oct. 2024	05 de nov. 2024	Dibujo y producción de marcos de fotografia CENTRO COMERCIO	0	





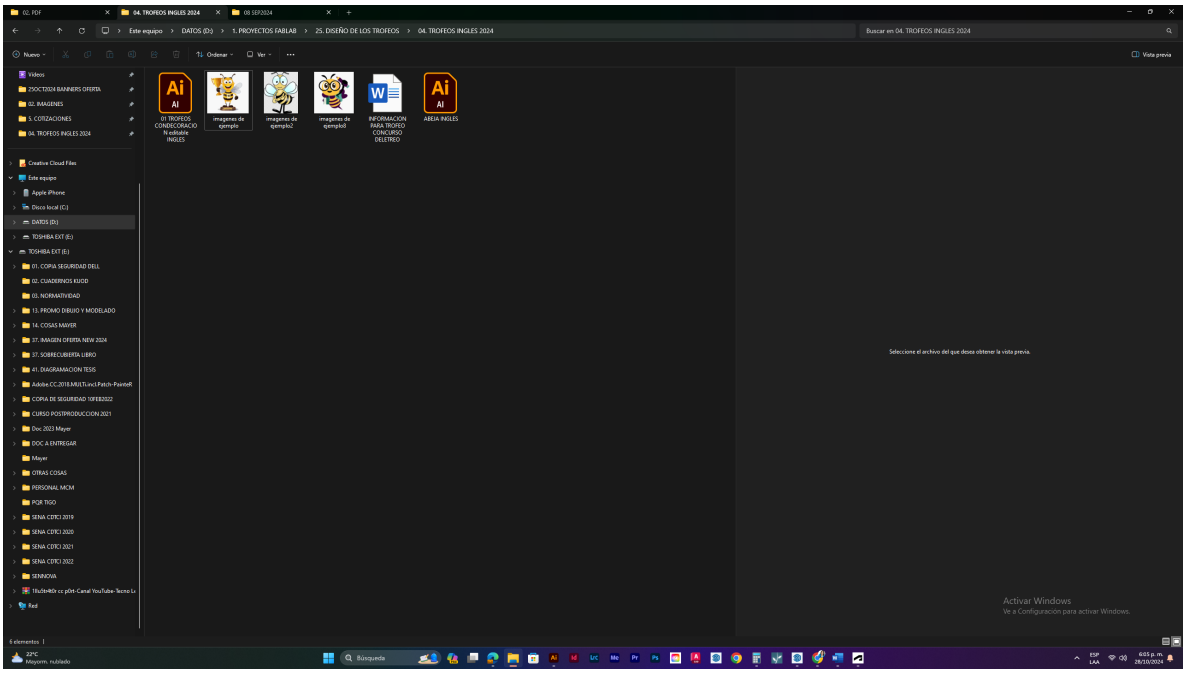
Ciudad

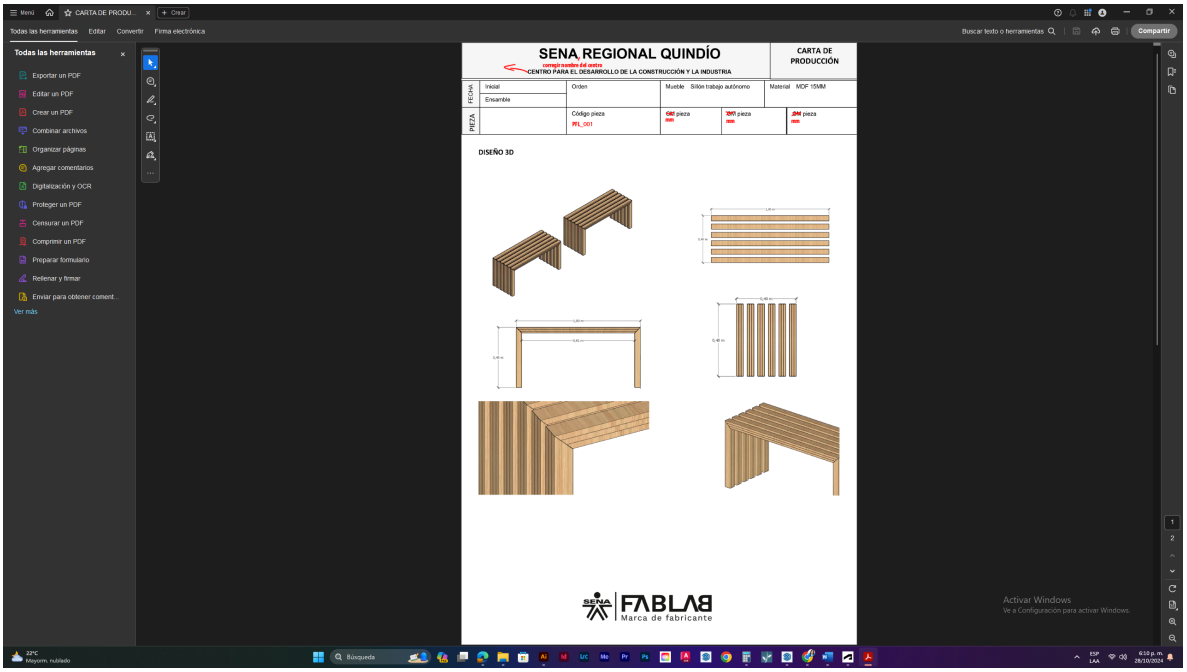
COTIZACIÓN

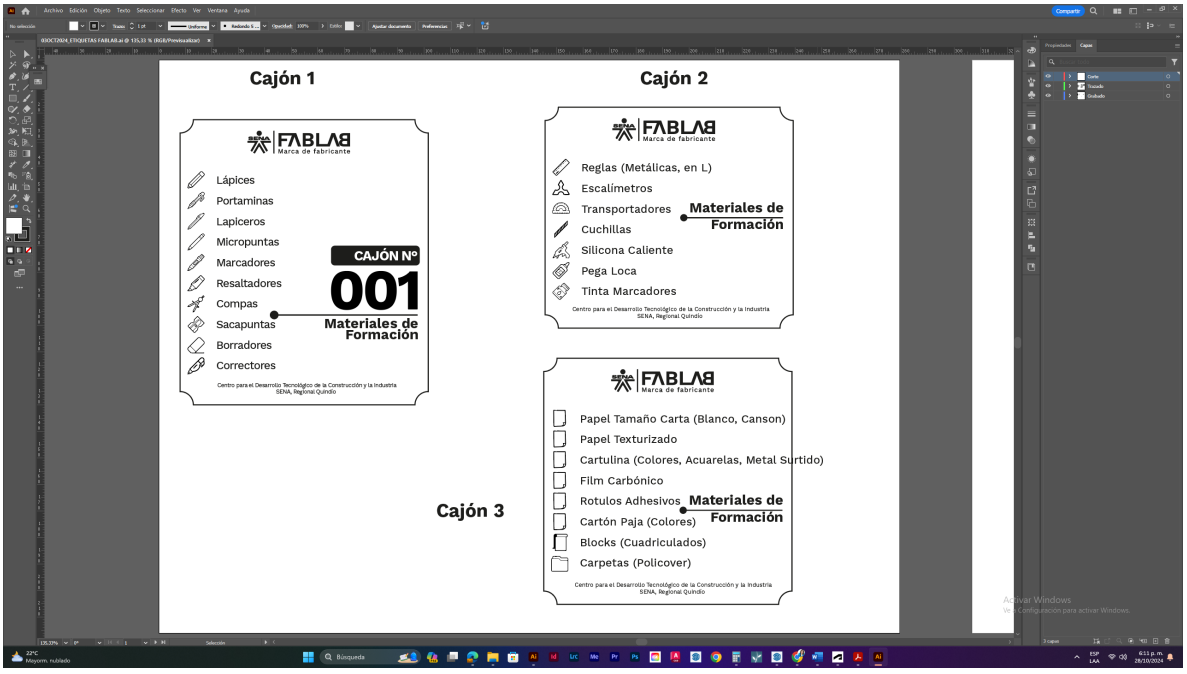
Teniendo en cuenta las necesidades planteadas por el cliente, se establece la siguiente cotización. A continuación, se discrimina el precio de venta unitario por el producto de una mascara impresa en 3D con el rostro de un modelo escaneado con las siguientes características, que servirá como herramienta de gestión comercial de la empresa o marca personal:

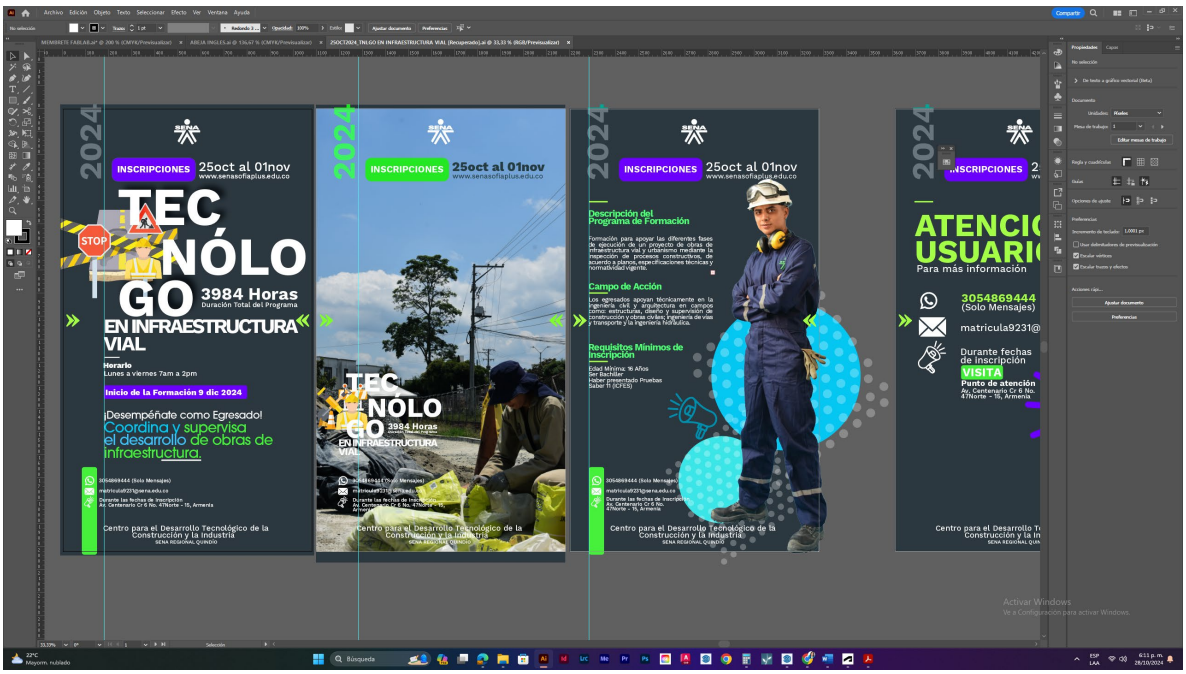
Cantidad	Elementos para producción	Valor unitario	Descripción	Valor Total
3	Stand para ferias y eventos (interior) elaborado en MDF	$ 2.973.415	4 paneles modulares + recepción + ruleta	$ 8.920.245
16mts²	Impresión en lona full color para panel modular	$ --	1 panel modular 2.00m * 0.80m requiere 2mts² de impresión en lona).	$ --
1mts²	Impresión ruleta en vinilo full color	$ --	Diametro 0.80m	$ --

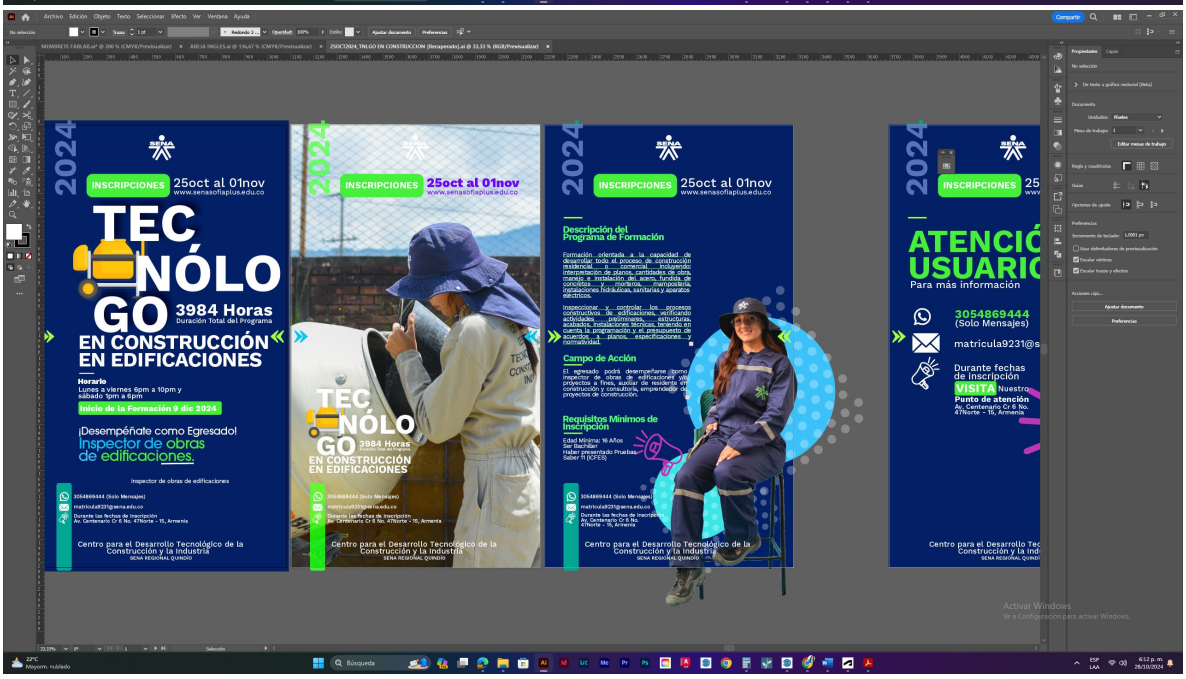
Valor total (STAND) $ 8.920.245

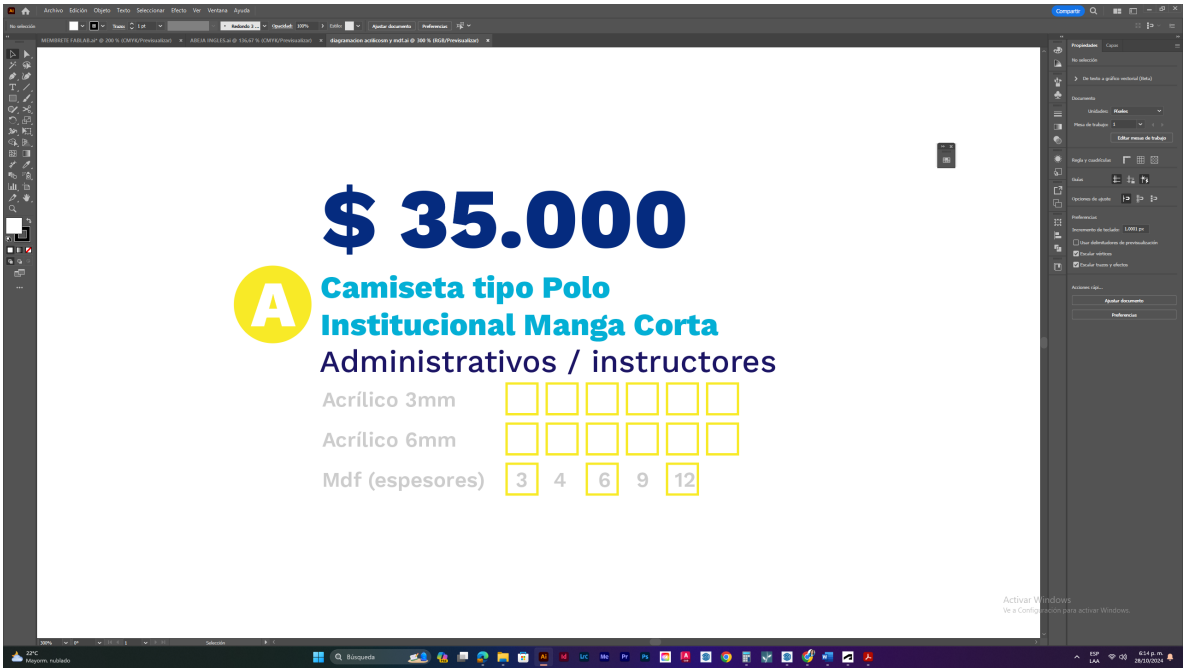


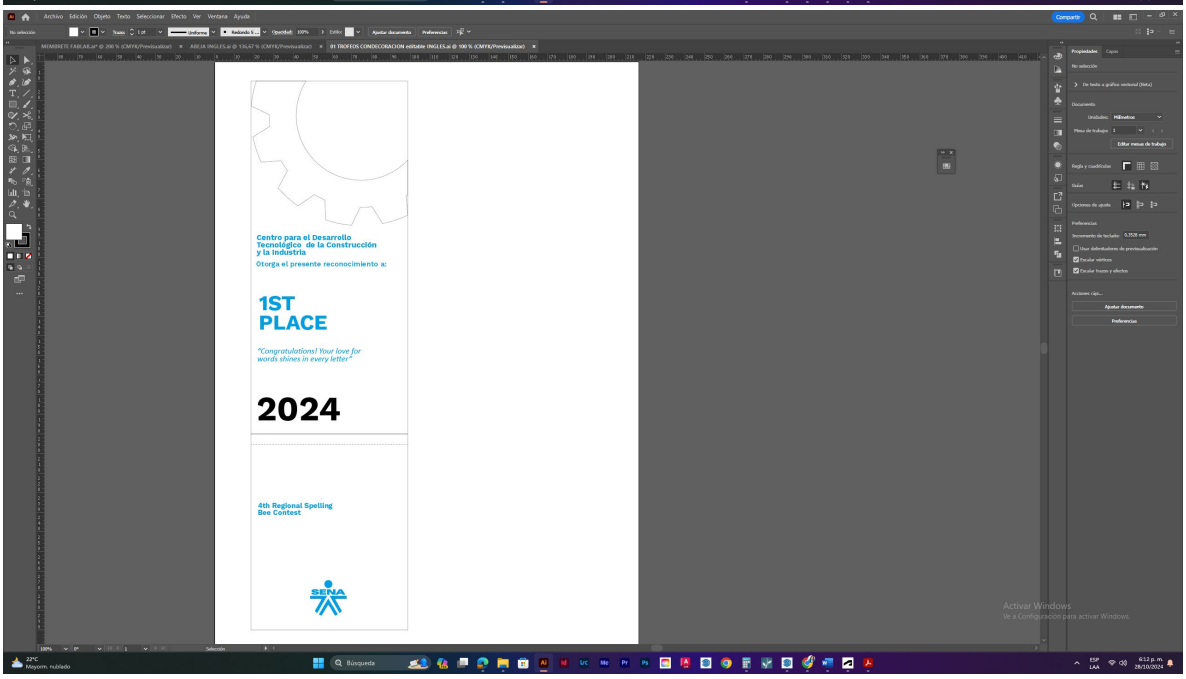

SENA REGIONAL QUINDÍO
CENTRO PARA EL DESARROLLO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA
CARTA DE PRODUCCIÓN
DISEÑO 3D
FABLAB
Marca de fabricante

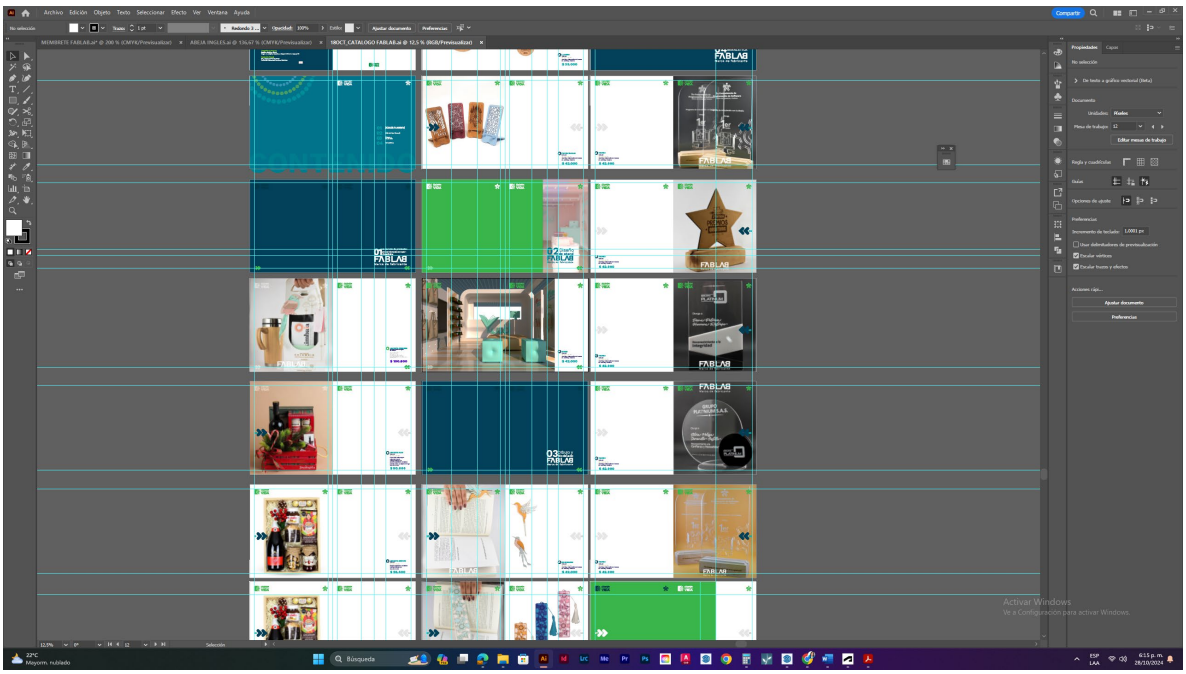

Cajón 1
FABLAB
Marca de fabricante
Lápices
Portaminas
Lapiceros
Micropuntas
Marcadores
Resaltadores
Compas
Sacapuntas
Borradores
Correctores
CAJÓN Nº
001
Materiales de Formación
Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria
SENA, Regional Quindío
Cajón 2
Reglas (Metálicas, en L)
Escalímetros
Transportadores
Cuchillas
Silicona Caliente
Pega Loca
Tinta Marcadores
Materiales de Formación
Cajón 3
Papel Tamaño Carta (Blanco, Canson)
Papel Texturizado
Cartulina (Colores, Acuarelas, Metal Surtido)
Film Carbónico
Rotulos Adhesivos
Cartón Paja (Colores)
Blocks (Cuadriculados)
Carpetas (Policover)
Materiales de Formación


2024
INSCRIPCIONES 25oct al 01nov
www.senasofiaplus.edu.co
TEC NÓLO GO
3984 Horas
Duración Total del Programa
EN INFRAESTRUCTURA VIAL
Horario
Lunes a viernes 7am a 2pm
Inicio de la Formación 9 dic 2024
¡Desempéñate como Egresado!
Coordina y supervisa el desarrollo de obras de infraestructura.
Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria
SENA REGIONAL QUINDÍO
Descripción del Programa de Formación
Campo de Acción
Requisitos Mínimos de Inscripción
ATENCIÓN USUARIO
Para más información
3054869444
(Solo Mensajes)
matricula9231@
Durante fechas de inscripción
VISITA
Punto de atención
Av. Centenario Cr 6 No. 47Norte – 15, Armenia

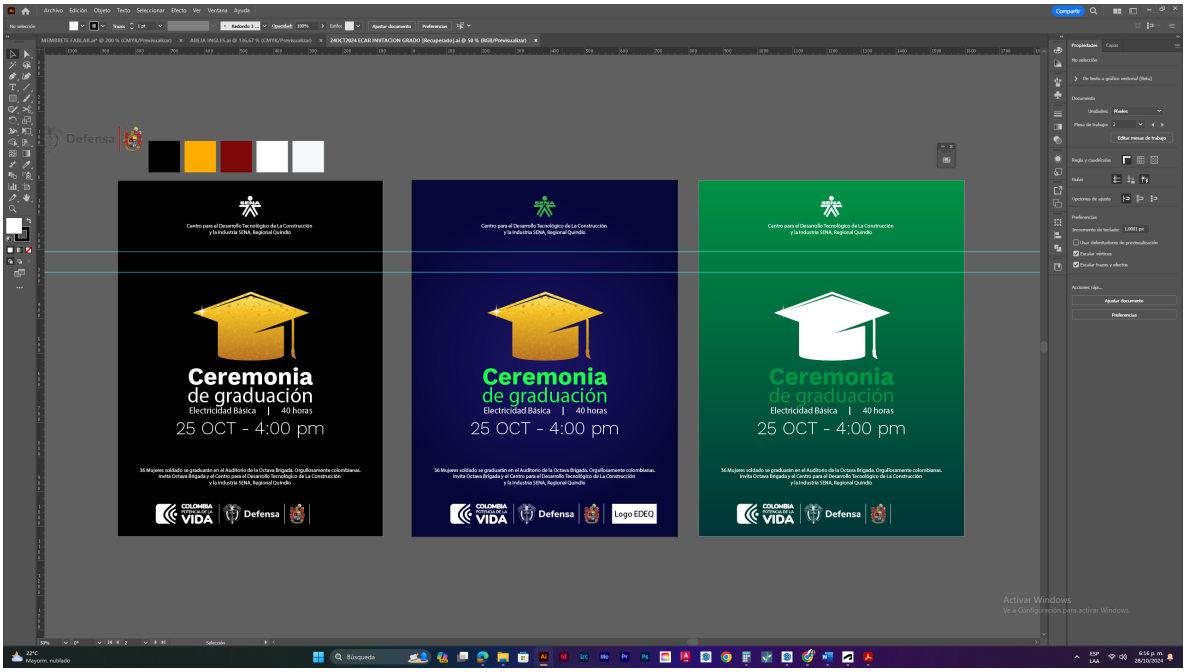

2024
INSCRIPCIONES 25oct al 01nov
www.senasofiaplus.edu.co
TEC NÓLO GO
3984 Horas
Duración Total del Programa
EN CONSTRUCCIÓN EN EDIFICACIONES
Horario
Lunes a viernes 6pm a 10pm y sábado 1pm a 6pm
Inicio de la Formación 9 dic 2024
¡Desempéñate como Egresado!
Inspector de obras de edificaciones.
Inspector de obras de edificaciones
Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria
SENA REGIONAL QUINDÍO
Descripción del Programa de Formación
Campo de Acción
Requisitos Mínimos de Inscripción
ATENCIÓN USUARIO
Para más información
3054869444
(Solo Mensajes)
Durante fechas de inscripción
VISITA
Punto de atención
Av. Centenario Cr 6 No. 47Norte – 15, Armenia

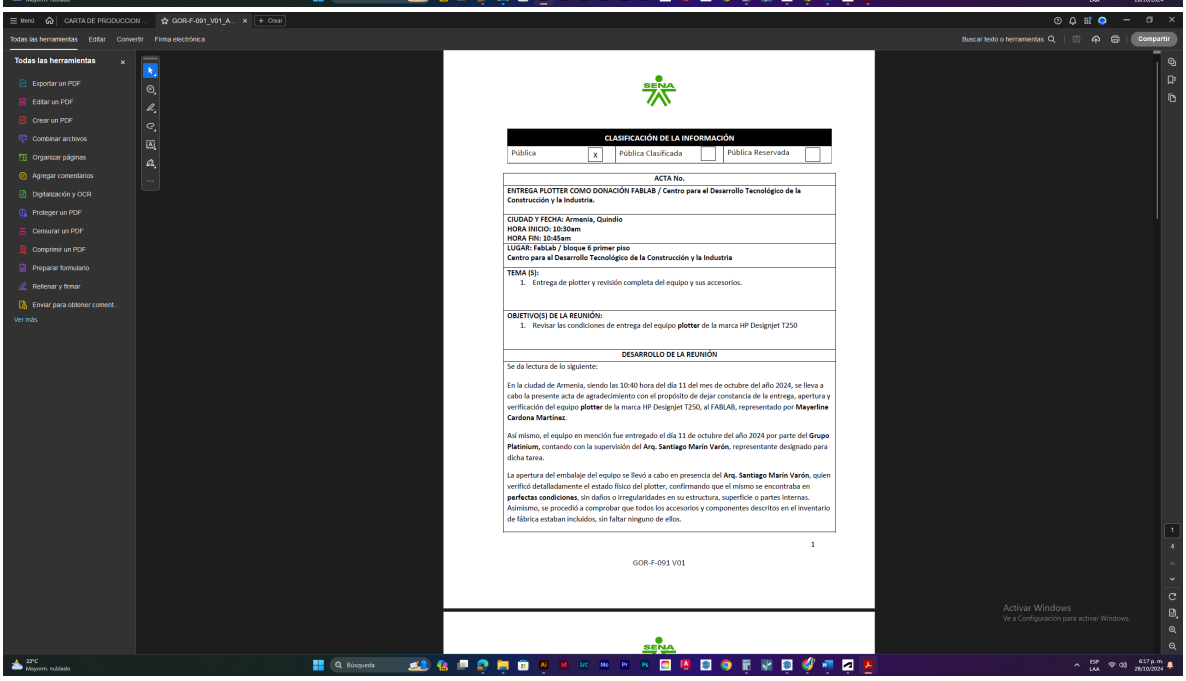

$ 35.000
A
Camiseta tipo Polo
Institucional Manga Corta
Administrativos / instructores
Acrílico 3mm
Acrílico 6mm
Mdf (espesores) 3 4 6 9 12


Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria
Otorga el presente reconocimiento a:
1ST PLACE
"Congratulations! Your love for words shines in every letter."
2024
4th Regional Spelling Bee Contest




PROYECTOS
DE FORMACIÓN
3006540 Técnico en Ebanistería
SENA
FABLAB
Marca de fabricante





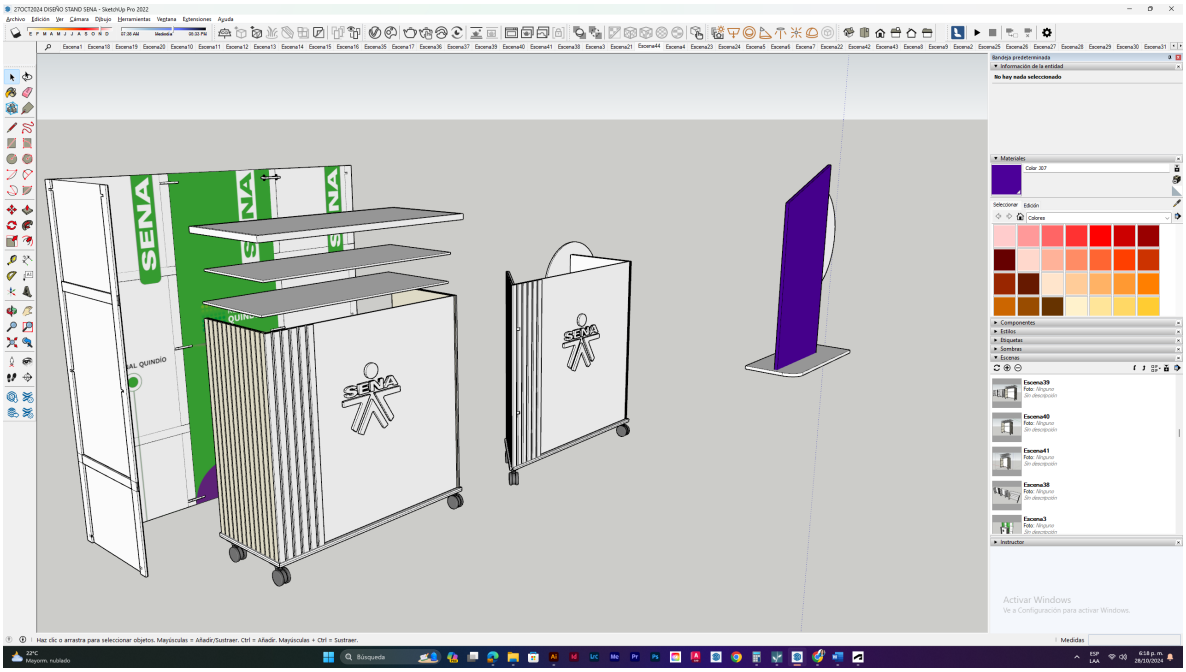
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

ACTA No.
ENTREGA PLOTTER COMO DONACIÓN FABLAB / Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria.
CIUDAD Y FECHA: Armenia, Quindío **HORA INICIO: 10:30am** **HORA FIN: 10:45am** **LUGAR: FabLab / bloque 6 primer piso** **Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria**
TEMA (S): 1. Entrega de plotter y revisión completa del equipo y sus accesorios.
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Revisar las condiciones de entrega del equipo **plotter** de la marca HP Designjet T250
DESARROLLO DE LA REUNIÓN
Se da lectura de lo siguiente: En la ciudad de Armenia, siendo las 10:40 hora del día 11 del mes de octubre del año 2024, se lleva a cabo la presente acta de agradecimiento con el propósito de dejar constancia de la entrega, apertura y verificación del equipo **plotter** de la marca HP Designjet T250, al FABLAB, representado por **Mayerline Cardona Martínez**. Así mismo, el equipo en mención fue entregado el día 11 de octubre del año 2024 por parte del **Grupo Platinium,** contando con la supervisión del **Arq. Santiago Marín Varón**, representante designado para dicha tarea. La apertura del embalaje del equipo se llevó a cabo en presencia del **Arq. Santiago Marín Varón**, quien verificó detalladamente el estado físico del plotter, confirmando que el mismo se encontraba en **perfectas condiciones**, sin daños o irregularidades en su estructura, superficie o partes internas. Asimismo, se procedió a comprobar que todos los accesorios y componentes descritos en el inventario de fábrica estaban incluidos, sin faltar ninguno de ellos.

1

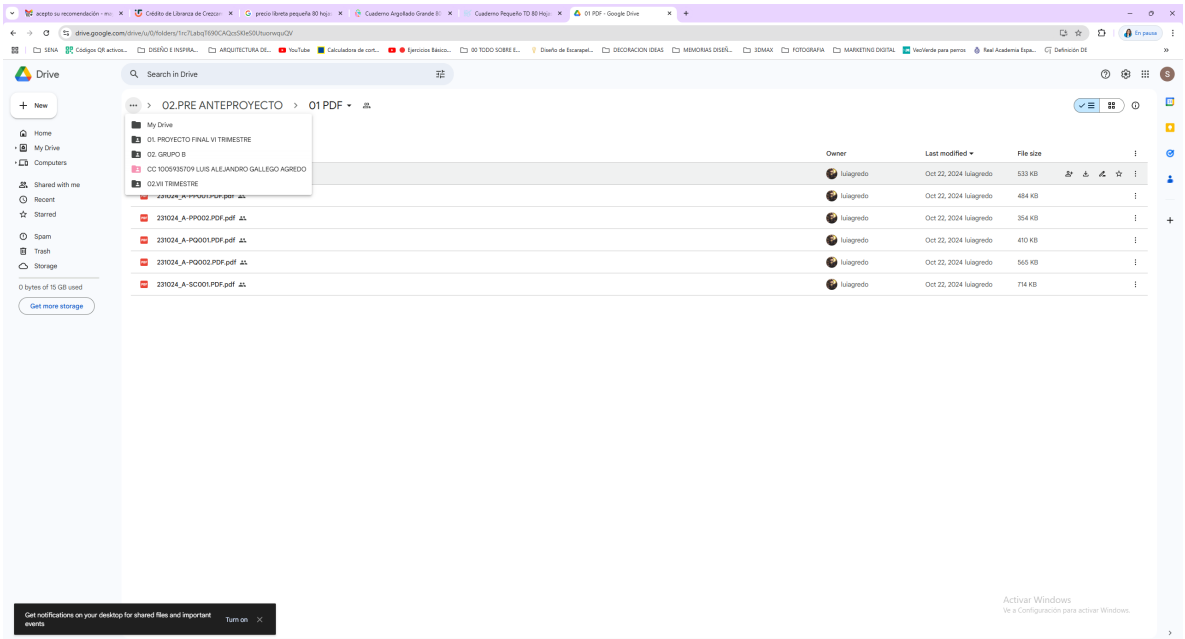
GOR-F-091 V01

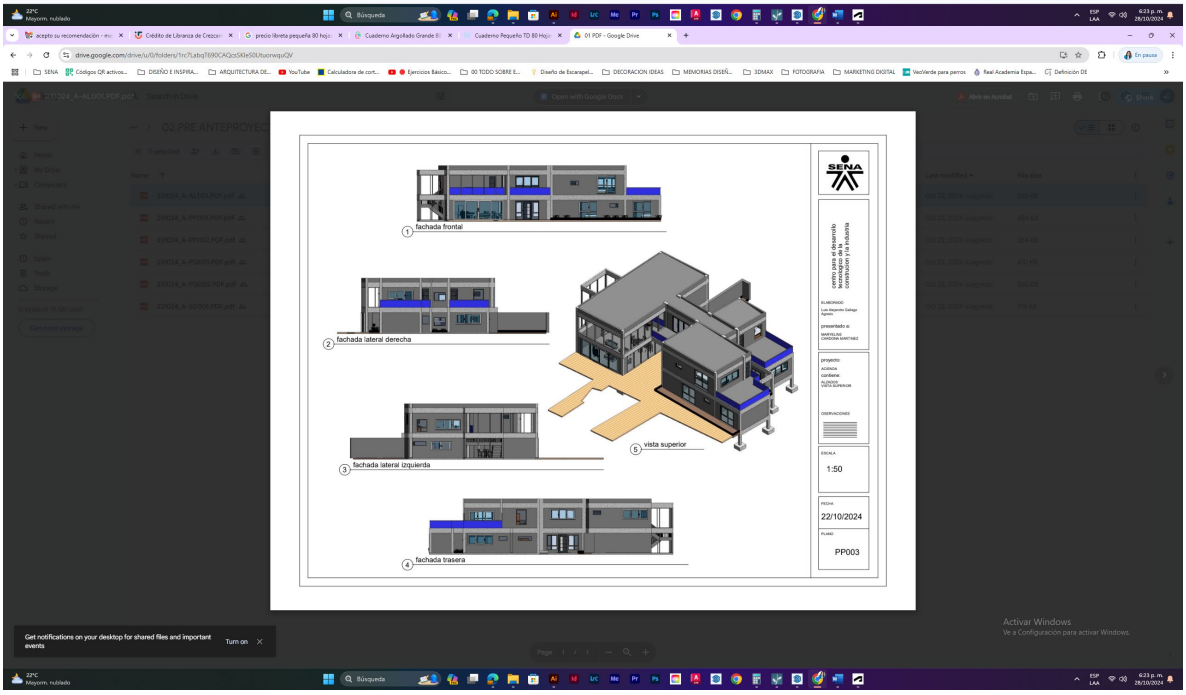


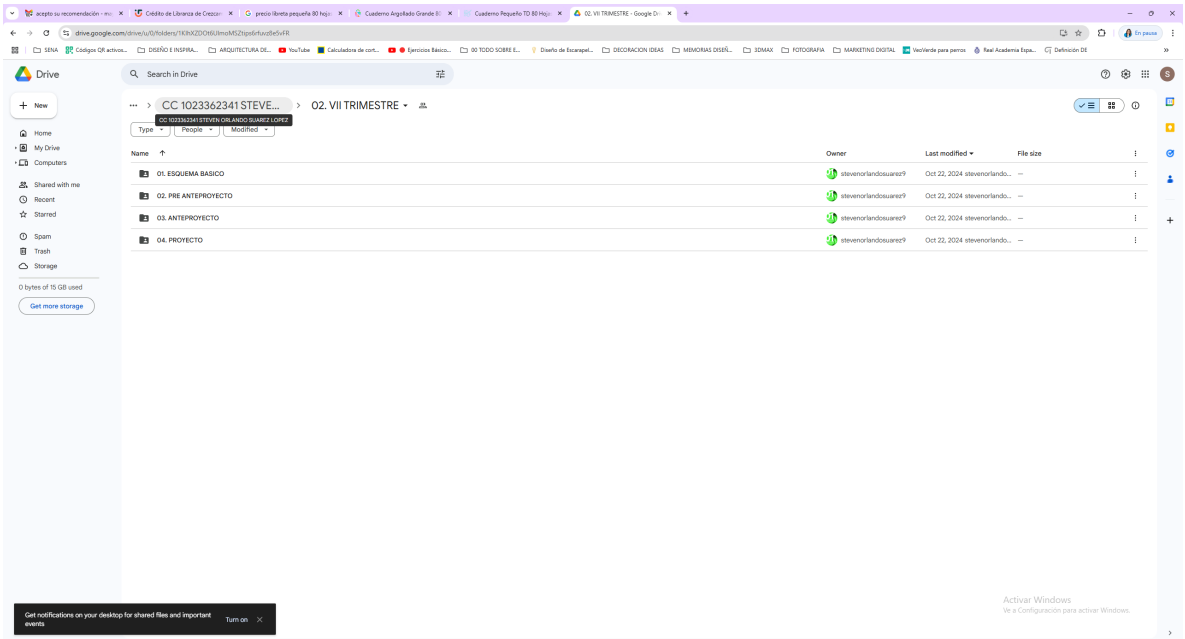
Obligación No. 9

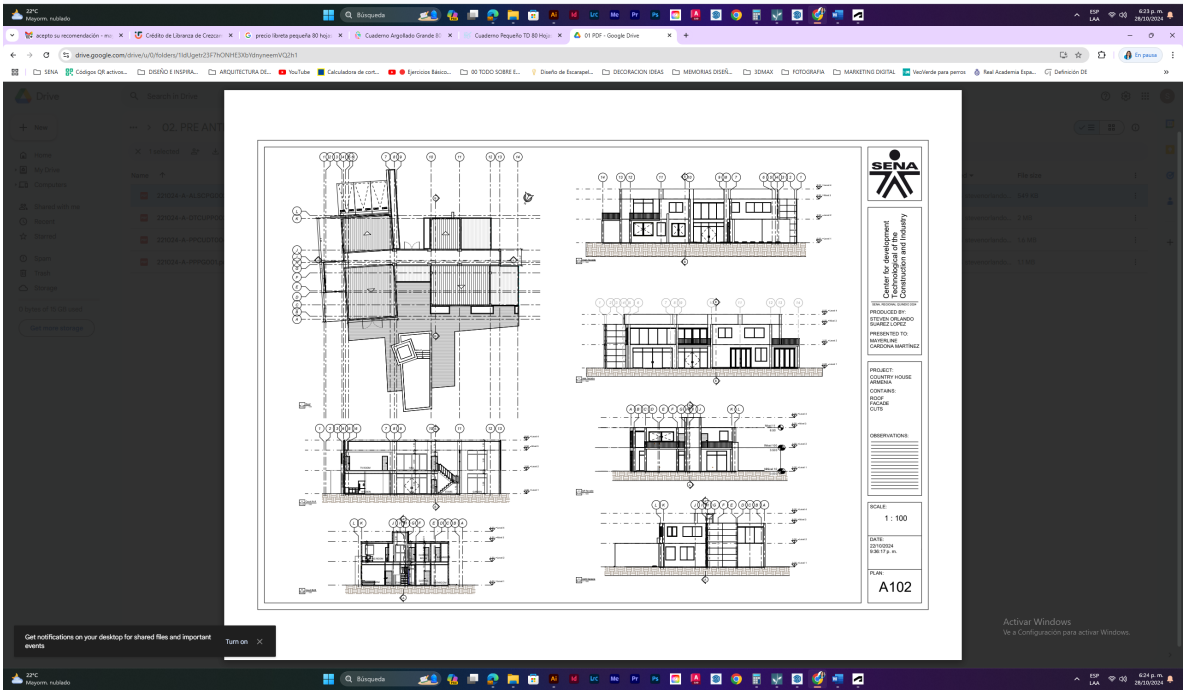
Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz SENA. Orientar formación profesional integral en las fichas asignadas aplicando yhaciendo cumplir el reglamento del aprendiz en cada jornada de formación

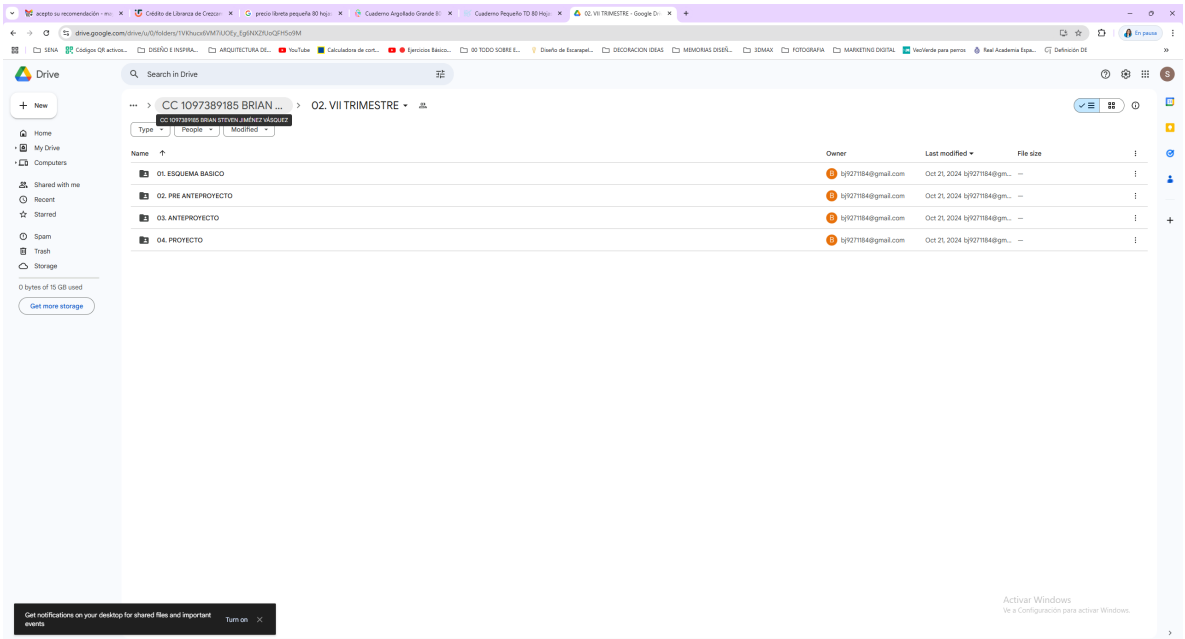
Evidencia

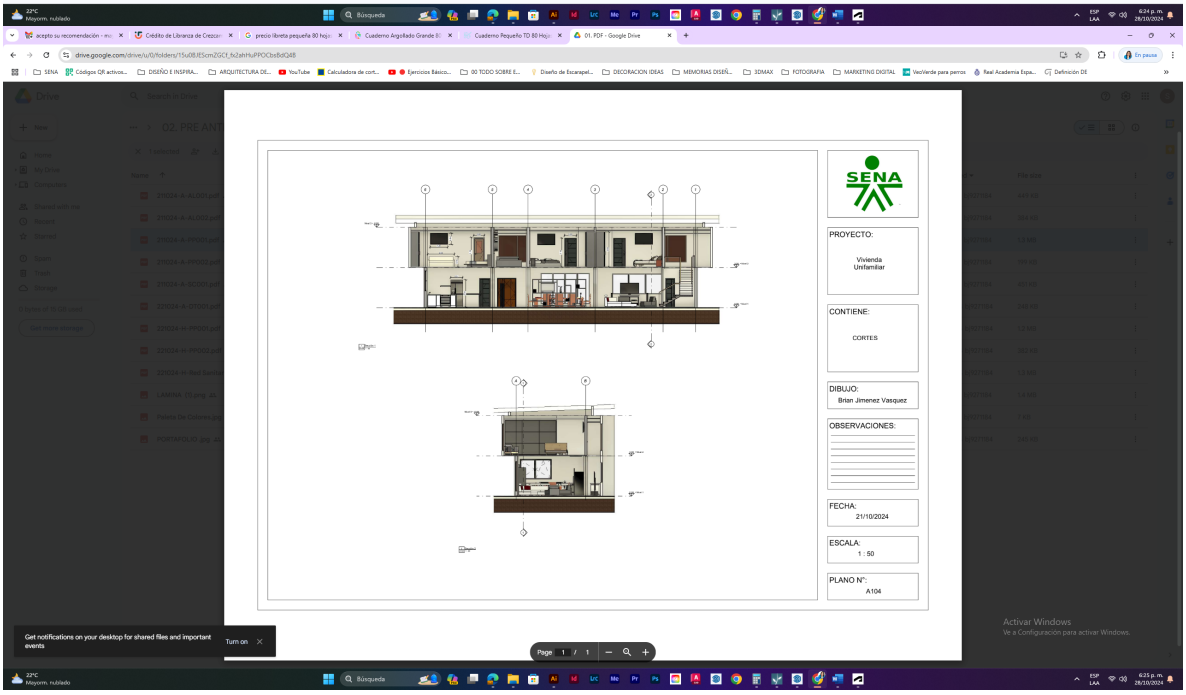

Drive
Search in Drive
02.PRE ANTEPROYECTO
01 PDF
My Drive
01. PROYECTO FINAL VI TRIMESTRE
02. GRUPO B
CC 1005935109 LUIS ALEJANDRO GALLEGO AGREDO
02.VII TRIMESTRE
231024_A-PP002.PDF.pdf
231024_A-PP001.PDF.pdf
231024_A-PQ001.PDF.pdf
231024_A-PQ002.PDF.pdf
231024_A-SC001.PDF.pdf
Get notifications on your desktop for shared files and important events
Turn on


1 fachada frontal
2 fachada lateral derecha
3 fachada lateral izquierda
4 fachada trasera
5 vista superior
1:50
22/10/2024
PP003
Get notifications on your desktop for shared files and important events
Turn on


Drive
Search in Drive
New
Home
My Drive
Computers
Shared with me
Recent
Starred
Spam
Trash
Storage
0 bytes of 15 GB used
Get more storage
CC 1023362341 STEVE...
02. VII TRIMESTRE
Name
Owner
Last modified
File size
01. ESQUEMA BASICO
02. PRE ANTEPROYECTO
03. ANTEPROYECTO
04. PROYECTO
Get notifications on your desktop for shared files and important events
Turn on


SENA
Center for development Technology for Construction and Industry
PROJECT:
COUNTRY HOUSE ARMENIA
CONTAINS:
ROOF
FACADE
CUTS
OBSERVATIONS:
SCALE:
1 : 100
DATE:
A102
Get notifications on your desktop for shared files and important events
Turn on

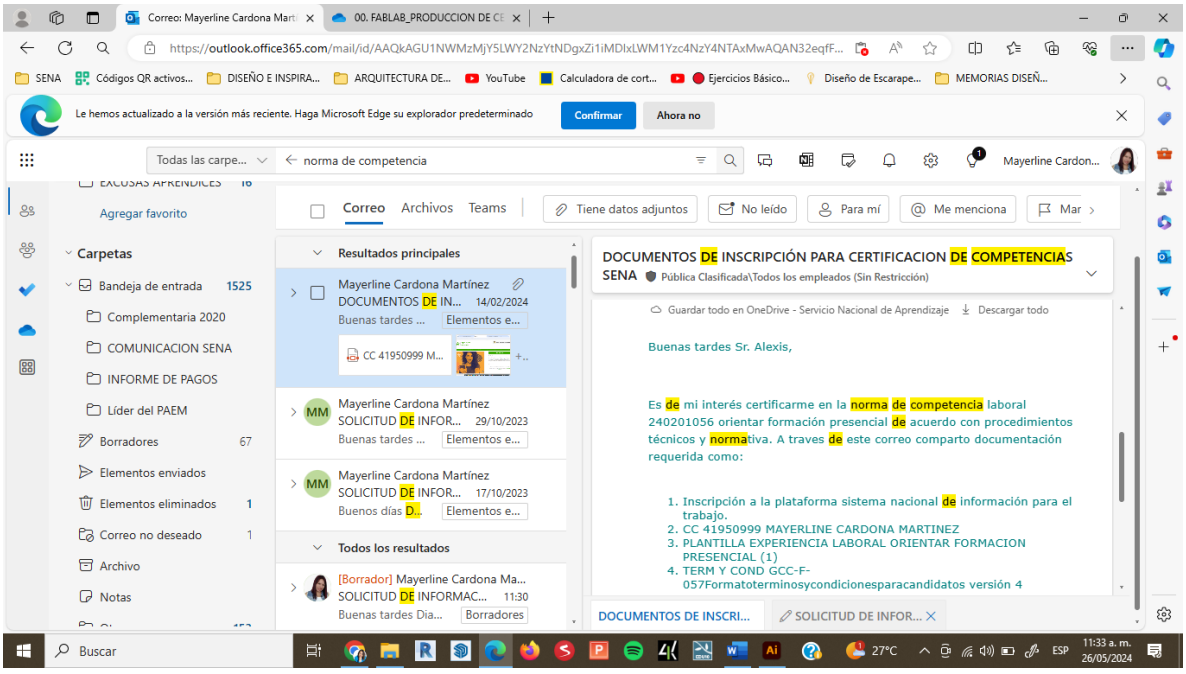

Drive
Search in Drive
New
Home
My Drive
Computers
Shared with me
Recent
Starred
Spam
Trash
Storage
0 bytes of 15 GB used
Get more storage
CC 1097389185 BRIAN ...
02. VII TRIMESTRE
Name
Owner
Last modified
File size
01. ESQUEMA BASICO
02. PRE ANTEPROYECTO
03. ANTEPROYECTO
04. PROYECTO
Get notifications on your desktop for shared files and important events
Turn on


SENA
PROYECTO:
Vivienda Unifamiliar
CONTIENE:
CORTES
DIBUJO:
Brian Jimenez Vasquez
OBSERVACIONES:
FECHA:
21/10/2024
ESCALA:
1 : 50
PLANO N°:
A104
Page 1 / 1
Get notifications on your desktop for shared files and important events
Turn on

Obligación No. 14

Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar formación presencial y/o virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”, o la actualización o; en su defecto, deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, en el informe de ejecución contractual siempre que esta sea ofertada por la entidad, con plazo máximo a septiembre 30 de 2024. Certificación de la norma orientar formación presencial y/o virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.

Evidencia



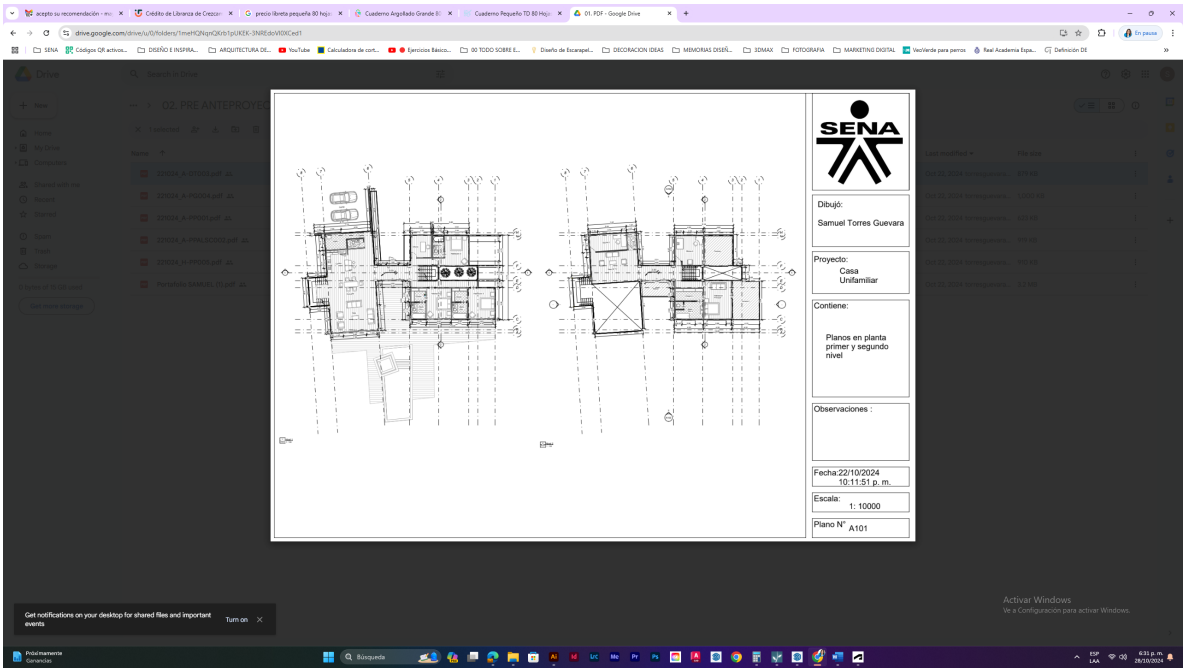
Obligación No. 16

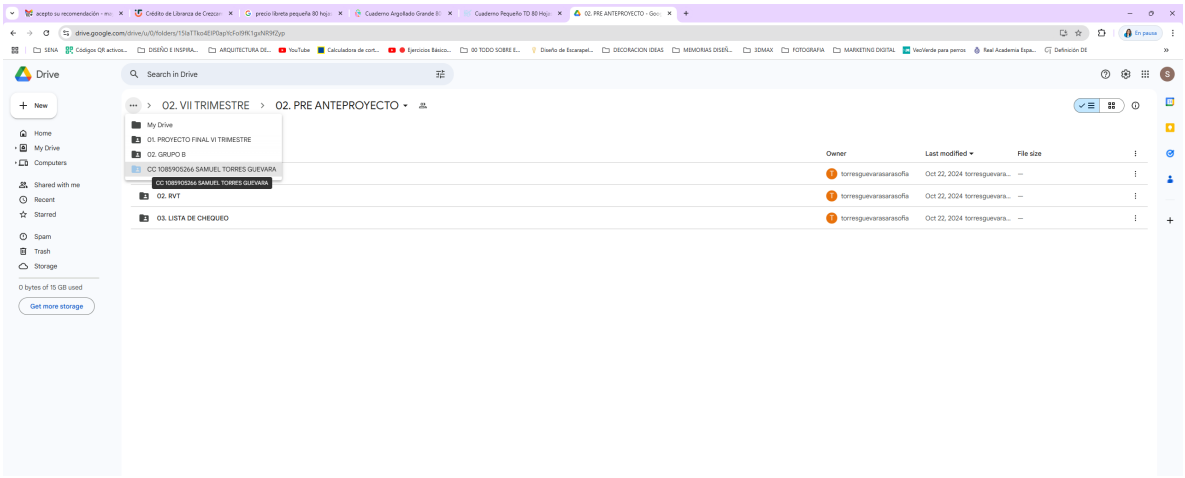
Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario

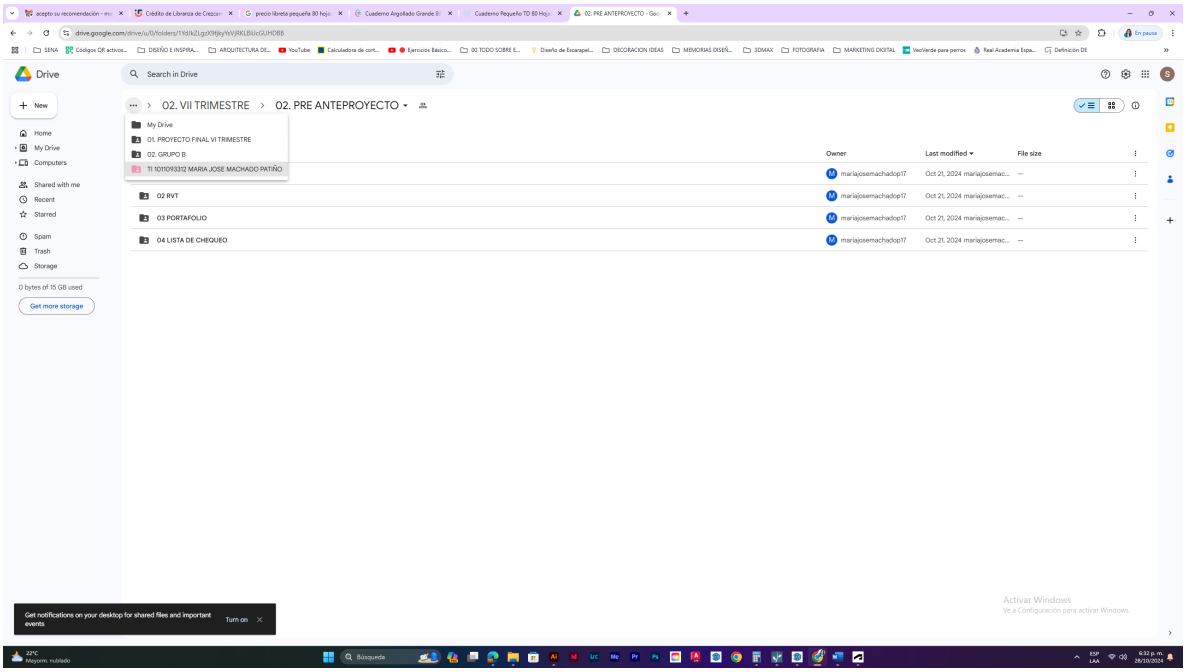
académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.

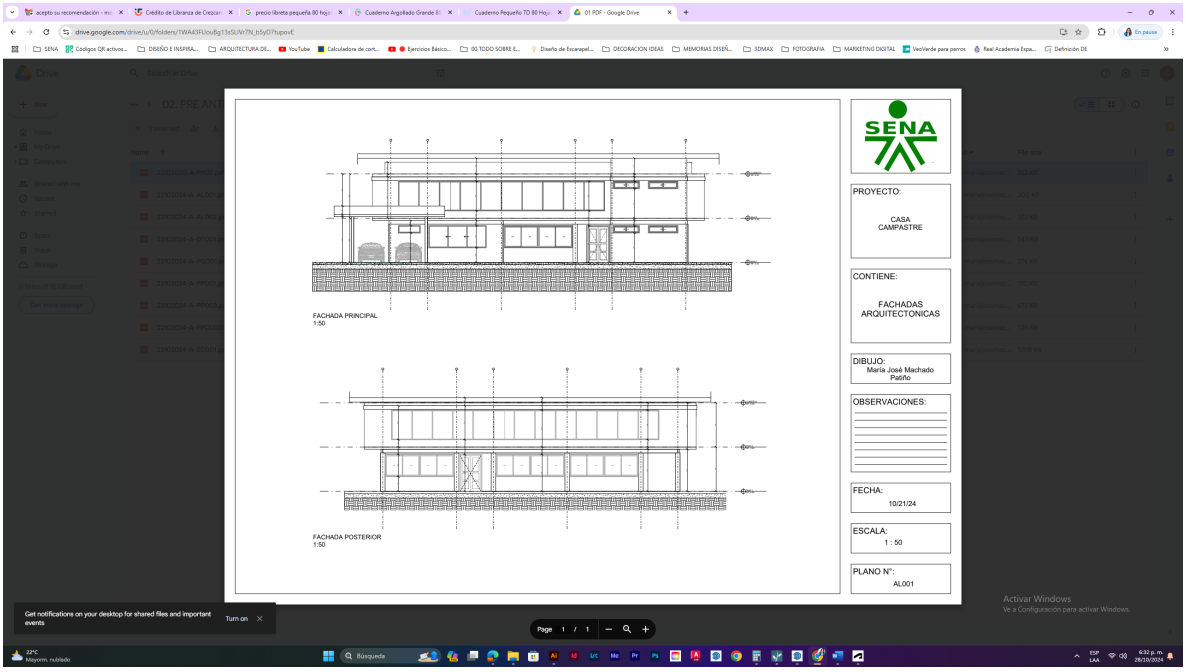
Orientar formación profesional integral a las fichas asignadas: 2711974 Tecnología en Dibujo y Modelado arquitectónico y de ingeniería

Evidencia






Drive
Search in Drive
02. VII TRIMESTRE
02. PRE ANTEPROYECTO
My Drive
01. PROYECTO FINAL VI TRIMESTRE
02. GRUPO B
TI 1010193312 MARIA JOSE MACHADO PATIÑO
02 RVT
03 PORTAFOLIO
04 LISTA DE CHEQUEO
Owner
Last modified
File size
Get more storage
Get notifications on your desktop for shared files and important events
Turn on

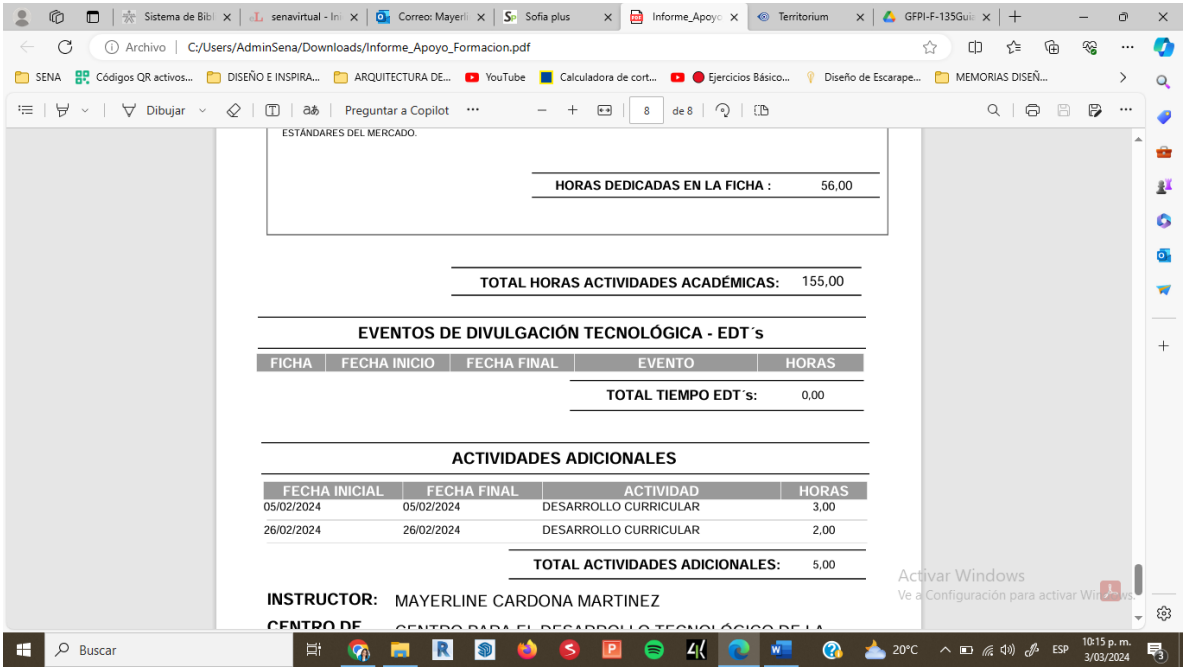

FACHADA PRINCIPAL
1:50
FACHADA POSTERIOR
1:50
PROYECTO:
CASA CAMPASTRE
CONTIENE:
FACHADAS ARQUITECTONICAS
DIBUJO:
María José Machado Patiño
OBSERVACIONES:
FECHA:
10/21/24
ESCALA:
1 : 50
PLANO N°:
AL001
Page 1 / 1
Get notifications on your desktop for shared files and important events
Turn on

Obligación No. 24

Reportar por cada periodo fijo de pago un equivalente a 160 horas y/o su equivalente en horas para aquellos meses en los cuales, se ejecuten periodos inferiores a los treinta días considerados en el calendario académico.

Se reportan 160 horas de formación. Durante el periodo relacionado

Evidencia



ESTÁNDARES DEL MERCADO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	56,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	155,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
05/02/2024	05/02/2024	DESARROLLO CURRICULAR	3,00
26/02/2024	26/02/2024	DESARROLLO CURRICULAR	2,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	5,00

INSTRUCTOR: MAYERLINE CARDONA MARTINEZ

CENTRO DE CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA

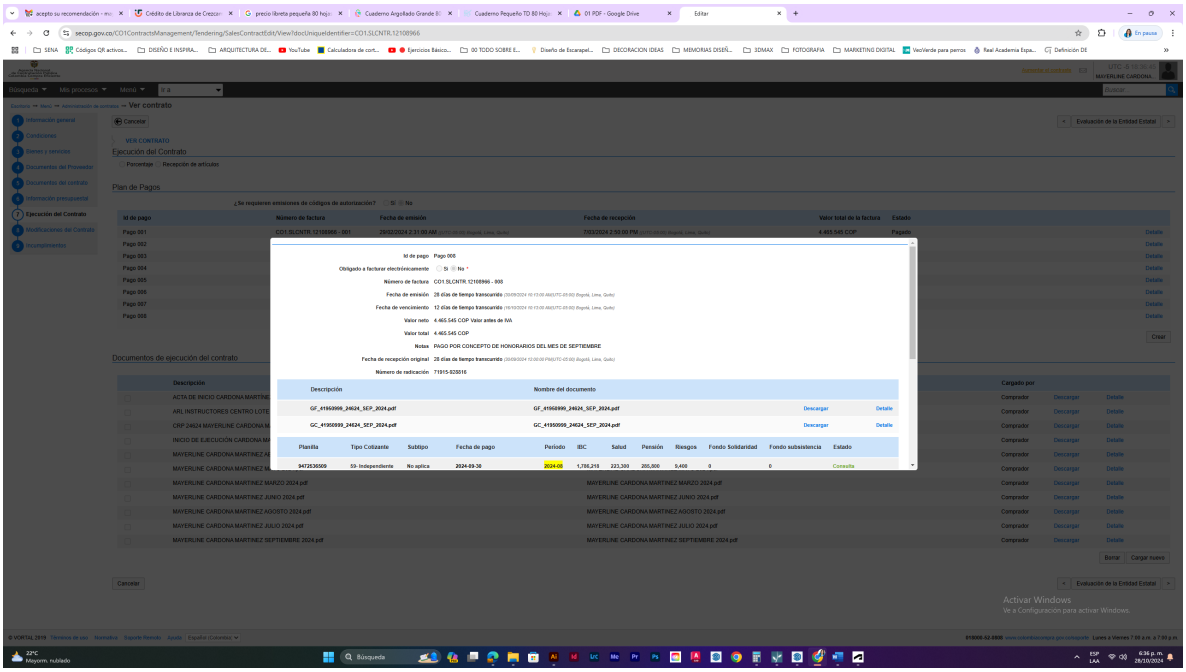
Obligaciones Generales

Obligación No. 1

Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias

Entrega de documentación requerida para el trámite de contratación acorde con la normatividad exigida por el centro de formación.

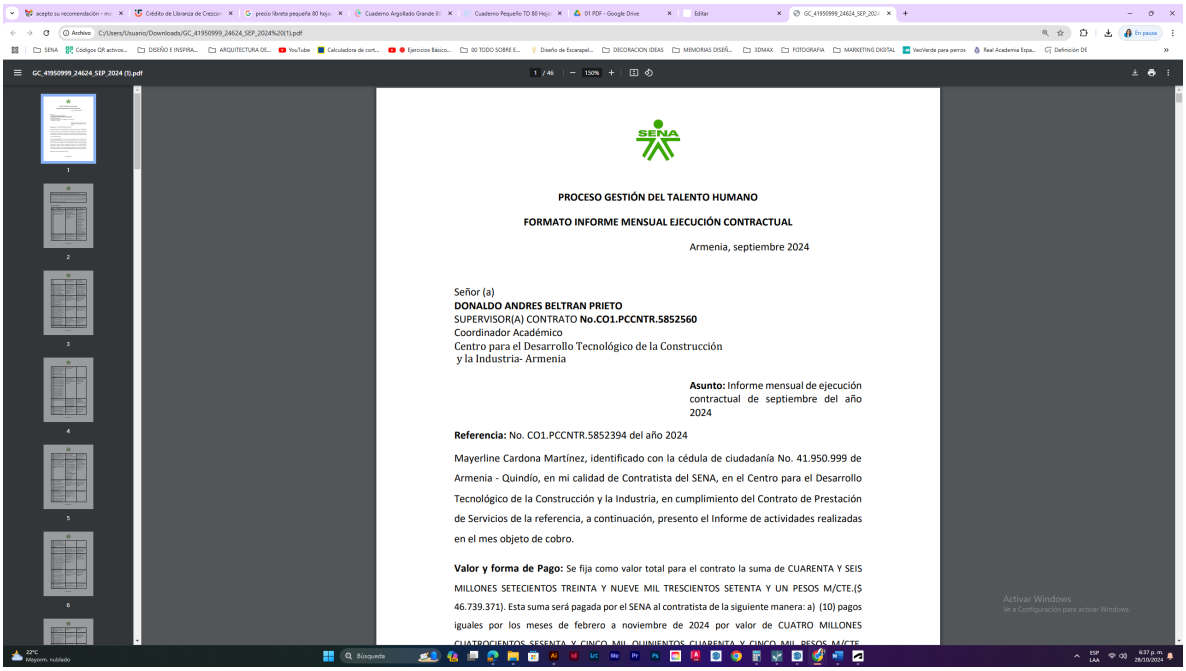
Evidencia



Obligación No.2

Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico). Ejecución de todas las actividades acorde a las obligaciones contractuales.

Evidencia



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, septiembre 2024

Señor (a)
DONALDO ANDRES BELTRAN PRIETO
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No.CO1.PCCNTR.5852560**
Coordinador Académico
Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción
y la Industria- Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de septiembre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5852394 del año 2024

Mayerline Cardona Martínez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 41.950.999 de Armenia - Quindío, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

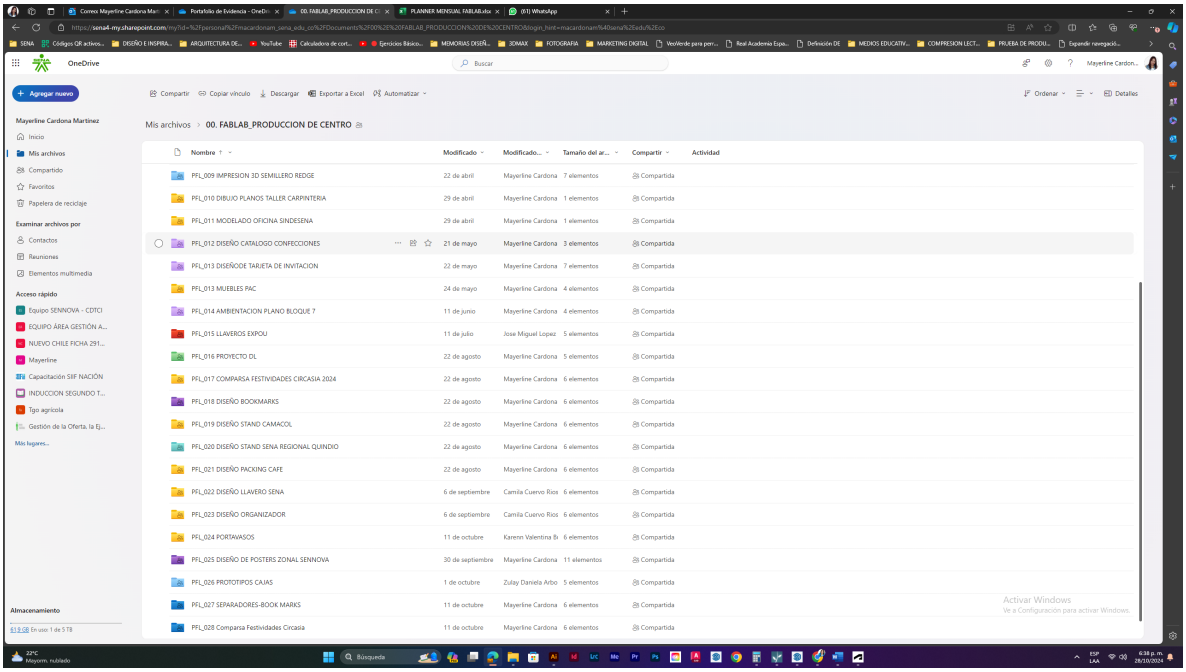
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE.($ 46.739.371). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES

Obligación No. 6

Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución

Manejo responsable de las plataformas Sofía Plus, CompromISO y correo electrónico institucional con la clave personal que me ha sido asignada, durante el mes febrero 2024

Evidencia

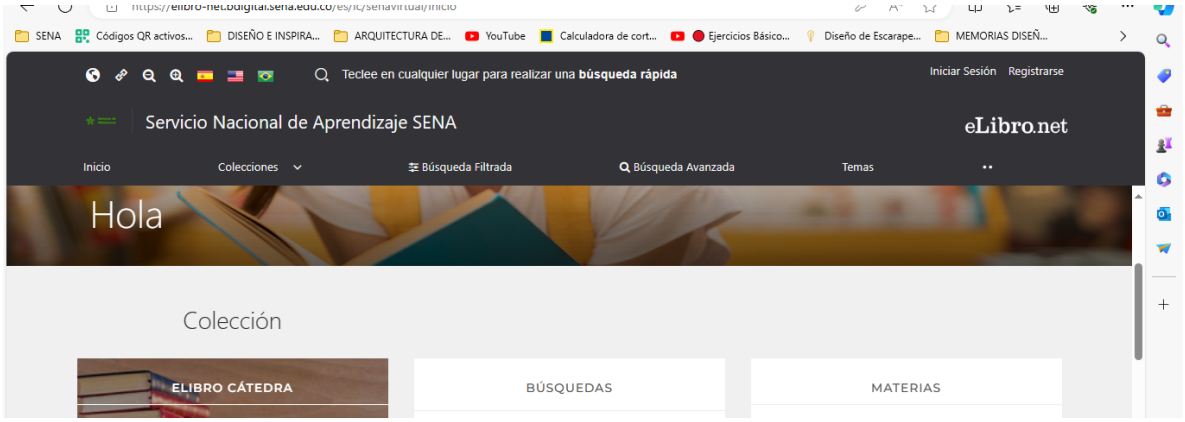


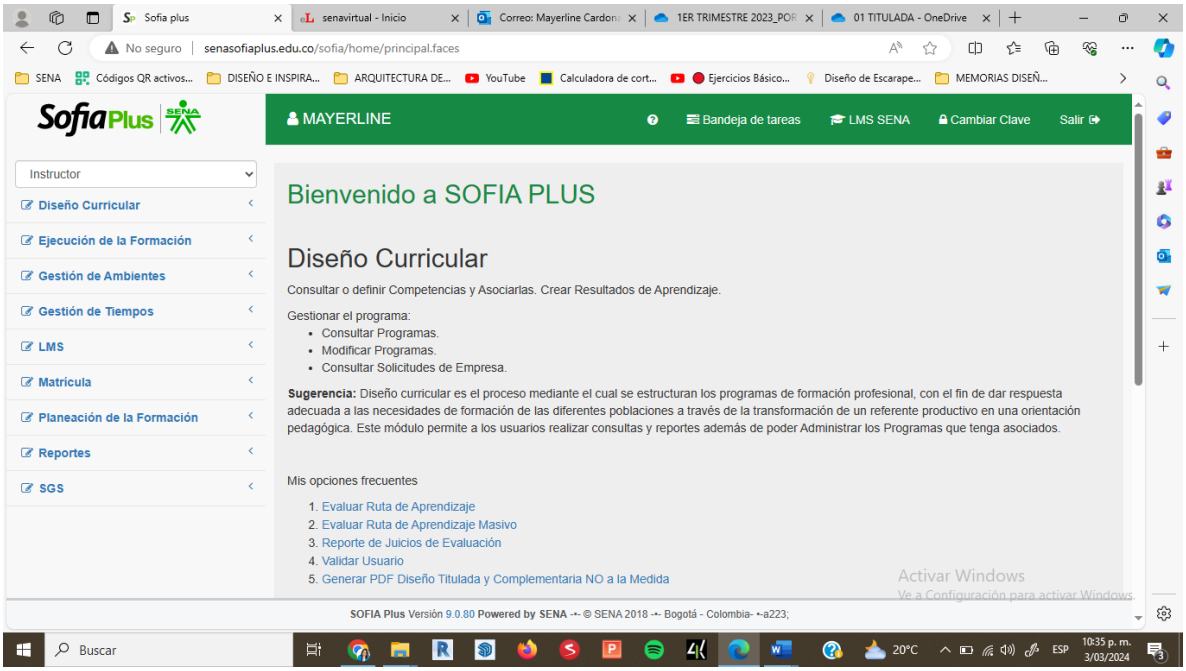
Obligación No. 13

Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final

Ingresar a las plataformas institucionales que requieran contraseña, actualizar información ydatos de ingreso

Evidencia

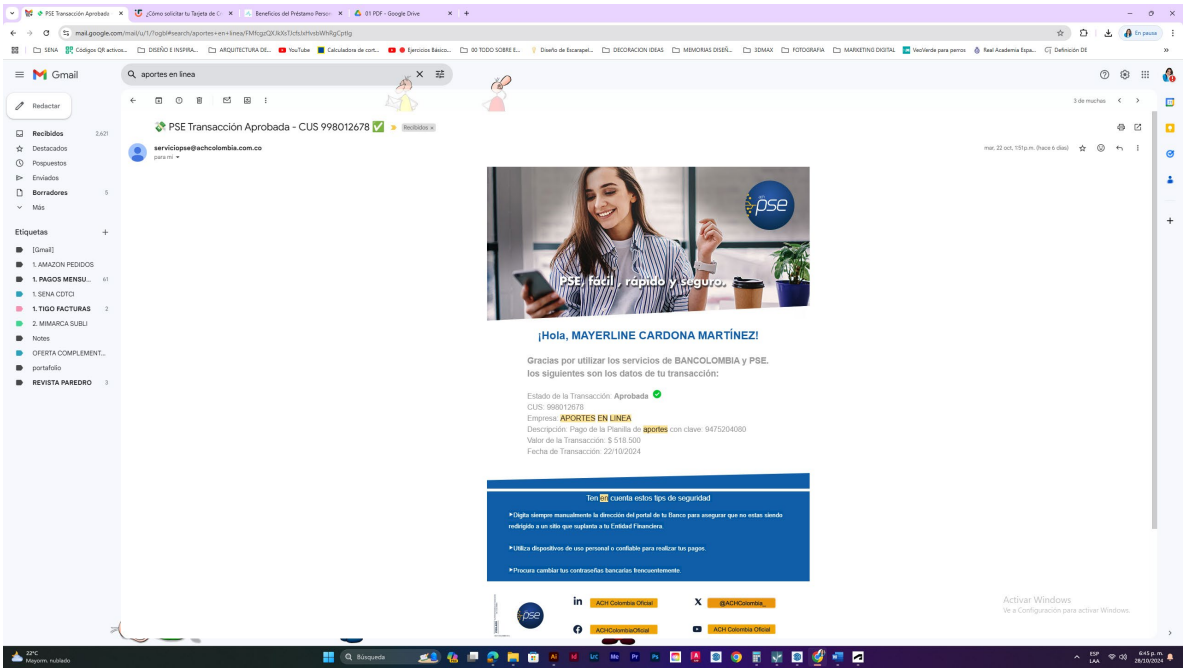


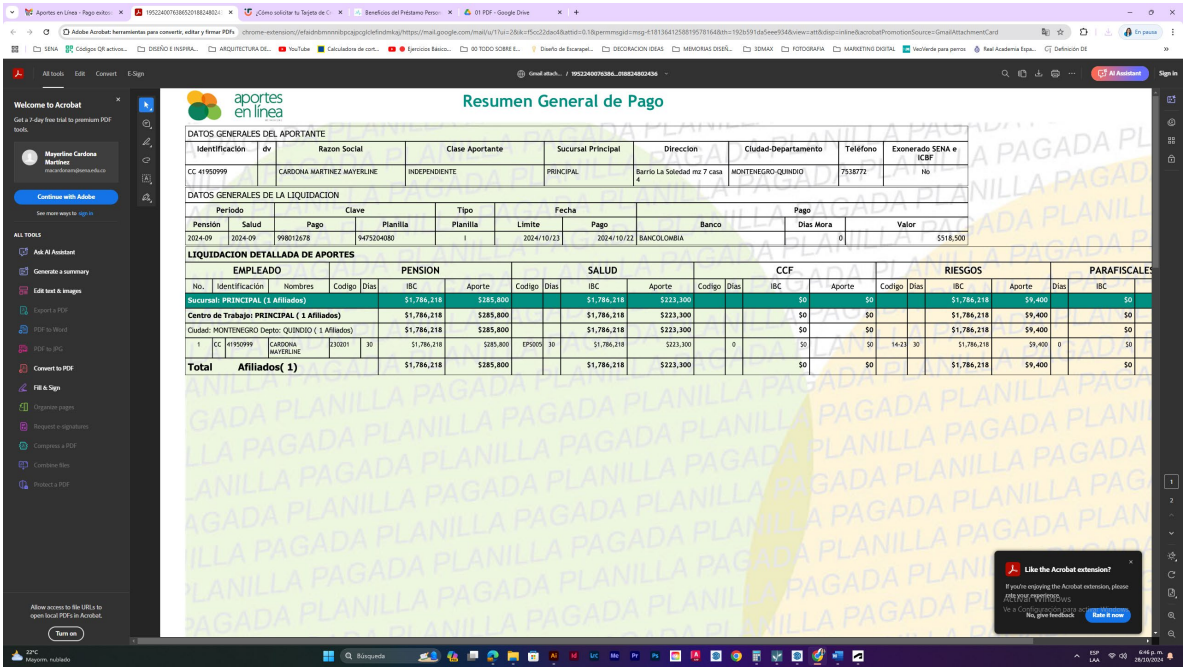


Obligación No. 14

Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley

Evidencia


PSE Transacción Aprobada - CUS 998012678
serviciopse@achcolombia.com.co
PSE, fácil, rápido y seguro.
¡Hola, MAYERLINE CARDONA MARTÍNEZ!
Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE.
los siguientes son los datos de tu transacción:
Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 998012678
Empresa: APORTES EN LINEA
Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9475204080
Valor de la Transacción: $ 518.500
Fecha de Transacción: 22/10/2024
Ten en cuenta estos tips de seguridad
►Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera
►Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
►Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.


aportes en línea
Resumen General de Pago
DATOS GENERALES DEL APORTANTE
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

Obligación No. 16

En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda

Se realiza firma digital en formatos como:

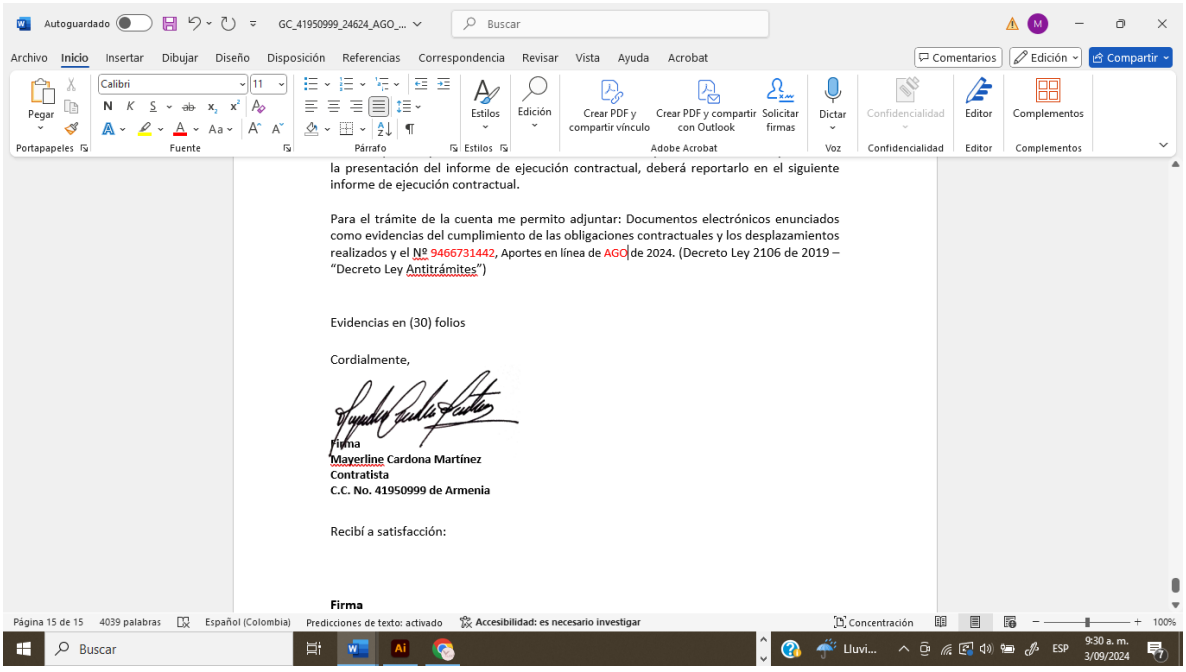
1. Actas de origen virtual.

2. Formato de Seguimiento etapa productiva visitas virtuales

3. Informe mensual de actividades.

4. Otros documentos

Evidencia



la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el Nº 9466731442, Aportes en línea de AGO de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (30) folios

Cordialmente,

Firma
Mayerline Cardona Martínez
Contratista
C.C. No. 41950999 de Armenia

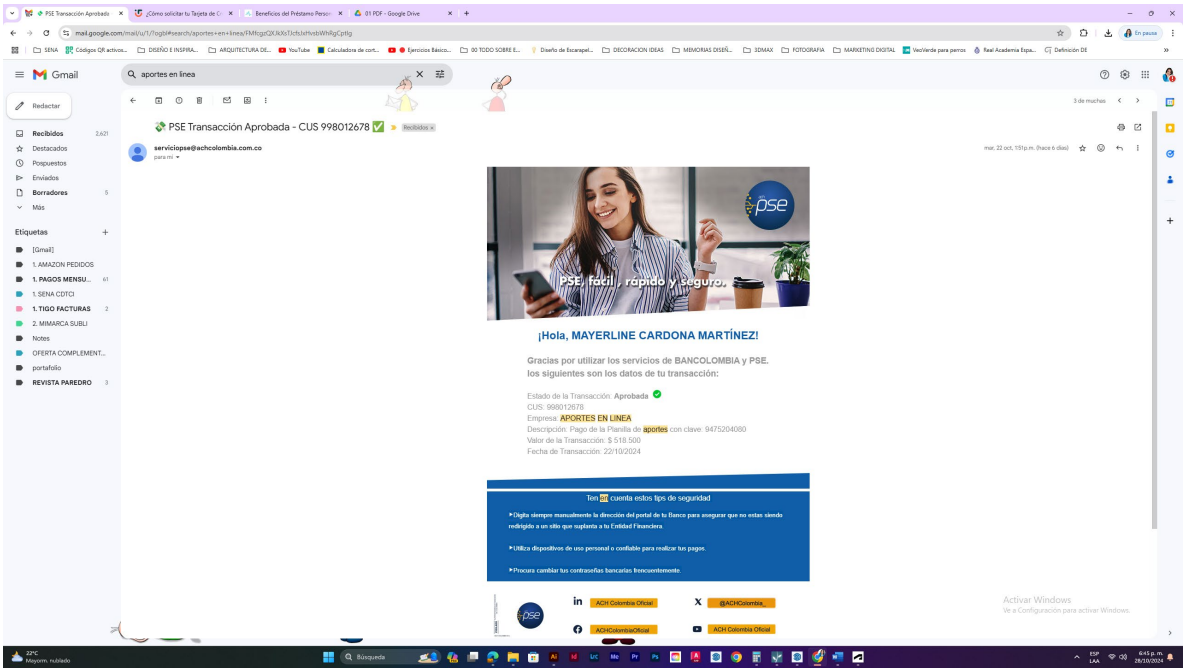
Recibí a satisfacción:

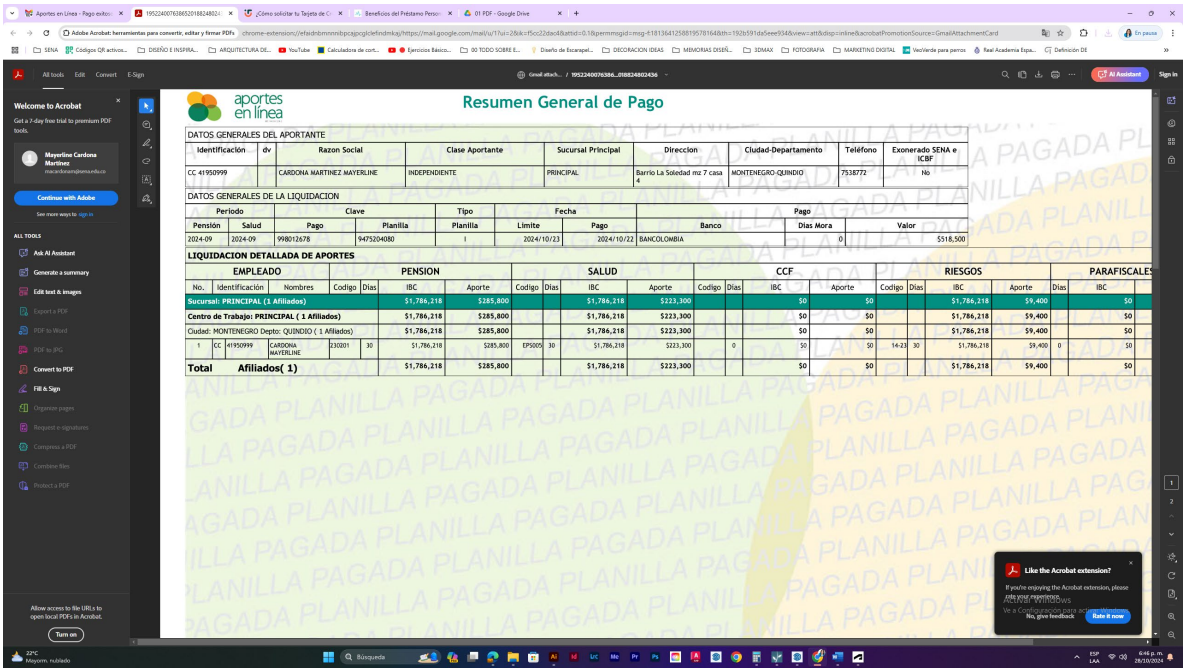
Firma

Obligación No. 19

En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda).

Evidencia





Resumen General de Pago

aportes en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 41950999		CARDONA MARTINEZ MAYERLINE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Barrio La Soledad mz 7 casa 4	MONTENEGRO-QUINDIO	7538772	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-09	2024-09	998012678	9475204080	I	2024/10/23	2024/10/22	BANCOLOMBIA	0	$518,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

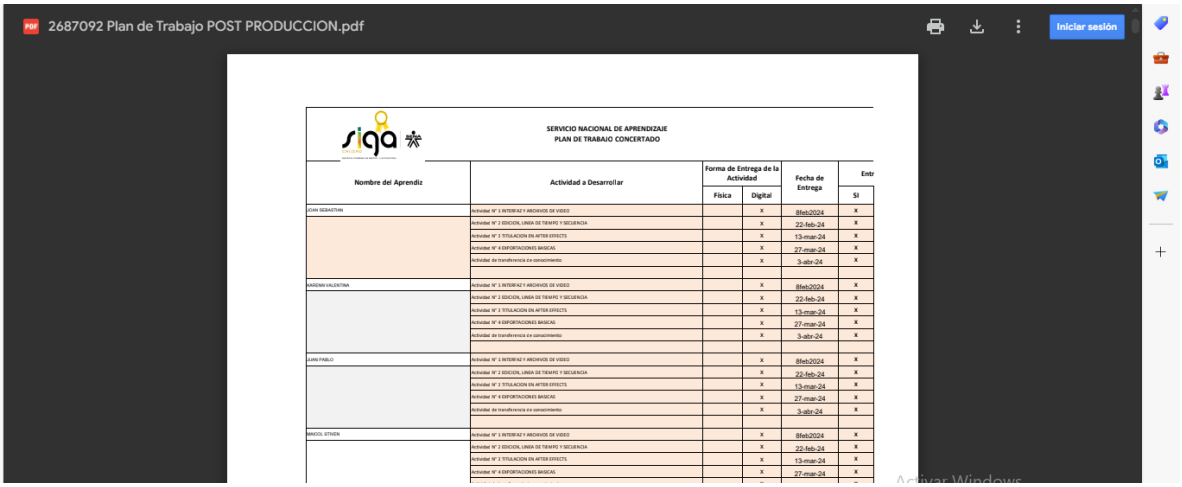
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES	
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,786,218	$285,800			$1,786,218	$223,300			$0	$0			$1,786,218	$9,400		$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,786,218	$285,800			$1,786,218	$223,300			$0	$0			$1,786,218	$9,400		$0
Ciudad: MONTENEGRO Depto: QUINDIO (1 Afiliados)					$1,786,218	$285,800			$1,786,218	$223,300			$0	$0			$1,786,218	$9,400		$0
1	CC 41950999	CARDONA MAYERLINE	230201	30	$1,786,218	$285,800	EPS005	30	$1,786,218	$223,300	0	0	$0	$0	14-23	30	$1,786,218	$9,400	0	$0
Total	Afiliados(1)				$1,786,218	$285,800			$1,786,218	$223,300			$0	$0			$1,786,218	$9,400		$0

Obligación No. 21

El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO

Orientar formación profesional integral a las fichas asignadas: 2560642, 2687092, 2621161 Tecnología en Dibujo y Modelado arquitectónico y de ingeniería

Evidencia


2687092 Plan de Trabajo POST PRODUCCION.pdf
Iniciar sesión
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
Nombre del Aprendiz
Actividad a Desarrollar
Forma de Entrega de la Actividad
Física
Digital
Fecha de Entrega
Entr
SI
JOHN SEBASTIAN
Actividad N° 1 INTERFAZ Y ARCHIVOS DE VIDEO
x
8feb2024
x
Actividad N° 2 EDICION, LINEA DE TIEMPO Y SECUENCIA
x
22-feb-24
x
Actividad N° 3 TITULACION EN AFTER EFFECTS
x
13-mar-24
x
Actividad N° 4 EXPORTACIONES BASICAS
x
27-mar-24
x
Actividad de transferencia de conocimiento
x
3-abr-24
x
KARDENA VALENTINA
Actividad N° 1 INTERFAZ Y ARCHIVOS DE VIDEO
x
8feb2024
x
Actividad N° 2 EDICION, LINEA DE TIEMPO Y SECUENCIA
x
22-feb-24
x
Actividad N° 3 TITULACION EN AFTER EFFECTS
x
13-mar-24
x
Actividad N° 4 EXPORTACIONES BASICAS
x
27-mar-24
x
Actividad de transferencia de conocimiento
x
3-abr-24
x
JUAN PABLO
Actividad N° 1 INTERFAZ Y ARCHIVOS DE VIDEO
x
8feb2024
x
Actividad N° 2 EDICION, LINEA DE TIEMPO Y SECUENCIA
x
22-feb-24
x
Actividad N° 3 TITULACION EN AFTER EFFECTS
x
13-mar-24
x
Actividad N° 4 EXPORTACIONES BASICAS
x
27-mar-24
x
Actividad de transferencia de conocimiento
x
3-abr-24
x
MIKOL STIVEN
Actividad N° 1 INTERFAZ Y ARCHIVOS DE VIDEO
x
8feb2024
x
Actividad N° 2 EDICION, LINEA DE TIEMPO Y SECUENCIA
x
22-feb-24
x
Actividad N° 3 TITULACION EN AFTER EFFECTS
x
13-mar-24
x
Actividad N° 4 EXPORTACIONES BASICAS
x
27-mar-24
x

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 41950999		CARDONA MARTINEZ MAYERLINE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Barrio La Soledad mz 7 casa 4	MONTENEGRO-QUINDIO	7538772	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-09	2024-09	998012678	9475204080	I	2024/10/23	2024/10/22	BANCOLOMBIA	0	$518,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,786,218	$285,800			$1,786,218	$223,300			$0	$0			$1,786,218	$9,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,786,218	$285,800			$1,786,218	$223,300			$0	$0			$1,786,218	$9,400		$0	$0
Ciudad: MONTENEGRO Depto: QUINDIO (1 Afiliados)					$1,786,218	$285,800			$1,786,218	$223,300			$0	$0			$1,786,218	$9,400		$0	$0
1	CC 41950999	CARDONA MAYERLINE	230201	30	$1,786,218	$285,800	EPS005	30	$1,786,218	$223,300		0	$0	$0	14-23	30	$1,786,218	$9,400	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,786,218	$285,800			$1,786,218	$223,300			$0	$0			$1,786,218	$9,400		$0	$0

Gmail

MAYERLINE CARDONA MARTINEZ <mayerlinecard@gmail.com>

💸 PSE Transacción Aprobada - CUS 998012678 ✅

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co> 22 de octubre de 2024, 1:51 p.m.
Para: mayerlinecard@gmail.com



¡Hola, MAYERLINE CARDONA MARTÍNEZ!

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE.
los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: **Aprobada** ✅
CUS: 998012678
Empresa: APORTES EN LINEA
Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9475204080
Valor de la Transacción: $ 518.500
Fecha de Transacción: 22/10/2024

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frencuentemente.