Medellín, 30 de SEPTIEMBRE de 2024

Doctora
Nora Luz Salazar Marulanda
Subdirectora Centro de Servicios de Salud
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Medellín.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **Nº 5845869** DURANTE EL MES SEPTIEMBRE 2024

INFORME No 8

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	CARLOS DARIO JIMENEZ BALOCO	
Objeto del Contrato:	INSTRUCTOR - PRESTAR SERVICIOS PERSONALES PARA LA FORMACION ORIENTACION Y ASESORIA EN TODOS LOS PROGRAMAS DE FORMACION TITULADA VIRTUAL Y PRESENCIAL CON LA COMPETENCIA CLAVE DE RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDA	
Contrato No:	5845869	
Contratista:	GEARSON MOSQUERA MOSQUERA	
Valor del Contrato:	$ 46.590.520	
Fecha de inicio:	10/02/2024	
Fecha de terminación:	13/12/2024	
Número de la póliza	65-46-101036861	Vigencia: Desde: 09/02/2023 Hasta: 09/04/2024

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		x	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 46.590.520
Pago mensual:	$ 4.465.545
Valor Total pagado:	$ 35.575.509
Saldo financiero a ejecutar:	$ 11.015.011

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	Se revisa certificado de Salud y pensión según Decreto 1273 de 2018 y circular 000161 del del 12/09/2018 expedida por secretaria general del SENA. N° PLANILLA 30708838			
Valor mínimo requerido:	Salud $ 223.300	Pensiones $ 285.800	ARL $ 9.400	Otros:
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI: X	NO:	SI: X	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI: X	NO:	SI: X	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI: X	NO:	SI: X	NO:	SI:	NO:
Policía y Convivencia	SI: X	NO:	SI: X	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	Obligaciones Contractuales	Acciones realizadas	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Evidencias	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro.	Programación para brindar Formación según asignación de la coordinación académica.	X			Programación coordinación y Sofia Plus Drive	
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, de acuerdo a los lineamientos y políticas establecidas por la entidad.	Participación en reunión de equipo realizada primera semana del mes	X			Firma del listado de asistencia	
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices.	Se cuenta con la disponibilidad para participar de las actividades cuando se requiera por parte de la coordinación académica.	X			Pendiente por participación de actividades	
4	Entregar al coordinador académico la información que le sea solicitada en relación al procedimiento de la gestión de la formación profesional integral.	Se hace entrega al supervisor contractual el informe mensual de Gestión Contractual GC y el de GF (planilla de cobro + planilla pago de seguridad social) ejecución del mes	X			Formato GTH_F_062_V10	
5	Informar y evaluar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Se cuenta con la disponibilidad para participar de las actividades cuando se requiera por parte de la coordinación académica.	X			Pendiente por participación de actividades	
6	Gestionar la formación profesional integral, a través del aplicativo de Sofía plus y la plataforma TERRITORIUM de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Anuncios en plataforma. Novedades de la programación	X			Captura de Pantalla anuncio Territorium / actividades	.
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y demás	Cargue para revisión y aprobación GC y GF	X			Ver informes GF y GC cargados en Drive	

	soportes requeridos para el trámite del pago de honorarios						
8	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información registrada en Sofía Plus.	Se cuenta con la disponibilidad para participar de las actividades cuando se requiera por parte de la coordinación académica.	X			Pendiente por participación de actividades. No se generaron evidencias	
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento de aprendices, garantizando el debido proceso según el Reglamento de Aprendices	Se cuenta con la disponibilidad para participar de las actividades cuando se requiera por parte de la coordinación académica.	X			Pendiente por participación de actividades. No se generaron evidencias	
10	Presentar al supervisor del contrato los informes correspondientes respecto las novedades de los aprendices en el proceso de formación, que requieran llevarse a comité con los respectivos soportes, garantizando el debido Proceso y cumpliendo con el acuerdo 007 de 2012 (Reglamento del Aprendiz).	Se cuenta con la disponibilidad para participar en las actividades cuando se requiera por parte del coordinador académico	X			Pendiente por participación de actividades. No se generaron evidencias	
11	Brindar apoyo en otros programas de formación titulada y complementaria según su competencia (en forma presencial y/o virtual).	Se cuenta con la disponibilidad para participar en las actividades cuando se requiera por parte del coordinador académico	X			Pendiente por participación de actividades. No se generaron evidencias	
12	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales), cuando la necesidad del servicio lo requiera	Se cuenta con la disponibilidad para participar de las actividades cuando se requiera por parte de la coordinación académica.	X			Pendiente por participación de actividades. No se generaron evidencias	
13	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de la calidad de los procesos y estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia como “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”; según la	Norma actualizada a la fecha, Entrega de certificado de la competencia requerida. Certificado vigente. Certificada en la norma de competencia laboral orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativos	X			Documentación contractual	

	normatividad institucional vigente; así como los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores						
14	Realizar acompañamiento a los aprendices durante sus prácticas, garantizando el debido Proceso y cumpliendo con el acuerdo 007 de 2012 (Reglamento del Aprendiz) y lineamientos de la entidad, dando cumplimiento a los protocolos de bioseguridad.	Acompañamiento en la etapa productiva a los aprendices	X			Asesoramiento y Bitácoras de etapa productiva	
15	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional.	Se cuenta con la disponibilidad para participar en las actividades cuando se requiera por parte del coordinador académico	X			Pendiente por participación de actividades. No se generaron evidencias	
16	Brindar apoyo técnico a las supervisiones y al área de contratación de bienes y servicios, de acuerdo a las necesidades del Centro de formación.	Apoyo en el proceso necesidades de materiales de formación 2024	X			Fotografías de la solicitud de servicios y firma	
17	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	Apoyo en el proceso de solicitud de Insumos	X			Fotografías Capturas de pantalla de la solicitud realizada	
18	Desarrollar las actividades de servicios al SENA, aplicando las normas técnicas legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, en cumplimiento con el artículo 79 de la Constitución Nacional, decretos 1713 de 2002 modificado por el decreto Nacional 838 de 2005 y la Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás	Ahorro de agua y energía apagado equipo de computo al finalizar jornada laboral.	X			Política cero papeles. Firma digital. Disposición final adecuada en las canecas de colores. No se generaron evidencias.	

	concordantes establecidas mediante las normas.						
19	Apoyar la autoevaluación del centro de formación, según el Consejo Nacional de Acreditación–CNA, y la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior–SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.	Se cuenta con la disponibilidad para participar en las actividades cuando se requiera por parte del coordinador académico	X			Pendiente por participación de actividades. No se generaron evidencias	
20	Participar en las actividades dirigidas por el equipo ejecutor y demás convocatorias realizadas desde la Coordinación en ejercicio de la ejecución de la formación profesional integral.	Realización del cuadro de mando por ficha	X			Actas realizadas durante el equipo ejecutor	
21	Conocimiento detallado procedimiento sobre el cual impacta el objeto y las obligaciones del contrato.	Planeación pedagógica	X			Formato de planeación pedagógica	
22	Apoyar actividades de acompañamiento de etapa productiva, cuando sea requerido, garantizando el debido proceso de los aprendices y en cumplimiento del acuerdo 007 de 2012 (Reglamento del Aprendiz) y demás lineamientos de la entidad.	Acompañamiento en la etapa productiva a los aprendices.	X			Asesoramiento y Bitácoras de etapa productiva	
23	Gestionar los riesgos en el marco del procedimiento establecido en relación al objeto y las obligaciones y actuaciones que le corresponda realizar en cumplimiento del proceso de gestión de la ejecución de la formación profesional.	Mención de la Información de novedades, Emisión de Juicios, Visitas campo práctica, Registro de inasistencias	X			Registro de inasistencias	
24	Brindar atención y orientación en los procesos relacionados con el objeto contractual de forma presencial, virtual y a distancia por los diferentes canales de atención y plataformas dispuestos	Se cuenta con la disponibilidad para participar en las actividades cuando se requiera por parte del coordinador académico	X			Diagramador de actividades / horario Instructor	

	por la entidad a los clientes internos y externos del Centro de Servicios de Salud. La atención se realizará en los tiempos definidos por la entidad acorde a la necesidad de la prestación del servicio, según el proceso establecido en el objeto contractual.						
25	Garantizar el proceso de ejecución de la formación profesional integral en las fases de cada programa que incluye planear, ejecutar y evaluar, generando inmediatamente reporte a la coordinación académica con los juicios emitidos o novedades respectivas.	Evidenciar el cumplimiento de las actividades de formación, como las sesiones de clase Asistencia a prácticas	X			Fotografías de la Planeación de las sesiones de aprendizaje.	
26	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su objeto contractual y realizar inventarios cíclicos de los bienes asignados para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, garantizando así el cuidado de los mismos.	Se cuenta con la disponibilidad para participar en las actividades cuando se requiera por parte del coordinador académico	X			Pendiente por participación de actividades. No se generaron evidencias	
27	Asumir la responsabilidad en la gestión y trámite de lo correspondiente a comisiones de servicio, previamente al desplazamiento y posteriormente con sus concernientes informes realizar la respectiva legalización, en los tiempos definidos por la Circular Gastos de Desplazamiento, aplicable a cada vigencia. Manteniendo informado todo el tiempo el coordinador y/o supervisor del contrato.	Se cuenta con la disponibilidad para participar en las actividades cuando se requiera por parte del coordinador académico	X			Pendiente por participación de actividades. No se generaron evidencias	
28	Cumplir con las obligaciones contractuales con estricta observancia del Reglamento de aprendices del	Se cumple estrictamente el Reglamento de aprendices SENA en la formación de las fichas	X			Asesorías de aprendices como instructor	

	SENA y demás lineamientos dispuestos por el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.						

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso".

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

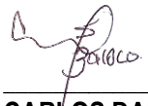
Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Medellín, el 30 de SEPTIEMBRE de 2024



CARLOS DARIO JIMENEZ BALOCO
Supervisor del Contrato No 5845869 **de 2024**