Seguimiento		x	Final	
Fecha 22	de	OCTUBRE	de	2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato de: 058 DEL 21 FEBRERO DE 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE APARTADÓ EN LA GESTIÓN DE SUS INGRESOS Y GASTOS CON EFECTOS MACRO Y MICROECONÓMICO.

Valor del contrato: SESENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS DIECINUEVEMIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS ($63.916.650

Plazo del contrato: NUEVE (9) MESES Y VEINTICINCO (25) DÍAS

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es)	N/A		
Supervisor (es)	**LUIS ARNOBIO CUESTA BORJA – SECRETARIO DE HACIENDA**		
Apoyos (s) a la Supervisión	**N/A**		
Por parte del contratista:	**EDWIN MURILLO ESPINOZA C.C. 11.616.699**		
Lugar donde se realiza la reunión	SECRETARIA DE HACIENDA		
Hora de inicio	**08:00 AM**	**Hora de finalización**	**04:00 PM**

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO.

Actividad u obligaciones específicas	Estado de avance de las actividades (%)	Justificación / Observación
programar con plena autonomía técnica y administrativa las actividades que debe desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato	**100**	Participo en la planificación del plan de trabajo de la unidad de cultura tributaria, en la promoción y difusión de los descuentos del 60% de los intereses de los impuestos de predial, industria y comercio, valorización y del 40% de las sanciones tributarias.

Participar en la planificación periódica de la acción de impuestos	**100**	Se reunió en las instalaciones del secretario de hacienda con la coordinadora de impuestos para revisar el recaudo de los ingresos facturados vs recaudado por cada vigencia, para medir la capacidad de recaudo real por cada vigencia.
Participar en la planificación periódica de la acción de fiscalización a implementar cada mes	**100**	Se reunió en el despacho del secretario de hacienda para evaluar las acciones adelantadas por el programa de cultura tributaria con todo el equipo y la coordinadora general de fiscalización.
Participar en la planificación periódica de la acción de cobro coactivo.	**100**	Realizo ajustes a las estrategias de cobro coactivo, que permitan una mejor gestión de recuperación de las distintas obligaciones en mora de los distintos impuestos municipales.
Participar en la planificación periódica de la acción financieras.	**100**	Esta acompañando la elaboración del marco fiscal a mediano plazo de la administración municipal del gobierno unidos por la vida del señor alcalde Héctor Rangel
Gestionar la llegada de diferentes empresarios a la región de Urabá	**100**	Se reunió el 25 de septiembre con diferentes empresarios para impulsar la iniciativa de mejoramiento de las diferentes instituciones educativas de las zonas veredales (gestión de donaciones de pinturas para mejorar las diferentes fachadas de las instituciones)
Impulsar la unidad regional del desarrollo económico y social	**100**	Gestiono una reunión con empresarios, donde cada uno de los secretarios de Urabá tendrá la oportunidad de interactuar con los distintos empresarios en pro de gestionar inversión privada para cada uno de sus municipios, reunión que se reprogramo, y estamos gestionando pronto una nueva reunión con la directora de Fenalco para definir la nueva fecha de la reunión con los empresarios.
Asesorar todos los procesos de la secretaria de hacienda, de conformidad con directrices del secretario de despacho(hacienda)	**100**	Se reunio con los funcionarios que están realizando la actualización catastral para revisar los avances en cada uno de los procesos de la actualización, donde oriento los mecanismo necesarios para poder medir el impacto fiscal de la actualización.
Emitir conceptos tributarios, contables, procedimientos administrativos, jurisdicción coactiva	**100**	Esta acompañando la elaboración del presupuesto 2025, donde a emitidos conceptos presupuestales que permiten una mejor aplicación de los diferentes gastos de funcionamiento, inversión, servicios de la deuda de tal manera que permita ser más eficiente y eficaz los diferentes recursos presupuestados.
Asesorar la implementación del programa de cultura de pago de los impuestos	**100**	Realizo una capacitación a los diferentes funcionarios de la unidad de cultura tributaria, en el desarrollo del descuento del 60% de los intereses de las distintas obligaciones que se encuentran en moras de los diferentes impuestos y del 40% de las sanciones tributarias

Diseñar los mecanismos de comunicación de cultura tributaria	**100**	Diseño el volante de comunicación de cultura de pago de los impuestos, con los diferentes beneficios contemplados en el acuerdo 03 del 30 de abril del 2024, para que los contratista del programa de cultura tributaria realicen recorridos casa a casa, también realizamos el asesoramiento para el diseño de las cuña radial de los beneficios tributarios.
Y otras asignadas por la Coordinación de Fiscalización Tributaria o por el Secretario (a) de Hacienda	**100**	proyecto el oficio donde le solicitamos una reunión a valor más para revisar los avances de la actualización catastral del municipio de Apartado.
Datos Generales: Las actividades descritas anteriormente fueron recibidas a satisfacción por parte del supervisor y/o apoyo a la supervisión, quienes cuentan con las evidencias que soportan el cumplimiento de las mismas.		

Compromisos adquiridos en la supervisión

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato	
Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	$63.916.650
Valor Adiciones	
Valor Total del Contrato	$63.916.650
Valor pagado	$45.500.000
Valor causado que no se ha pagado	$6.500.000
Valor total ejecutado (cantidad y porcentaje)	$52.000.000 (81.36%)
Valor saldo por ejecutar	$11.916.650
Tiempo ejecutado (cantidad y porcentaje)	240 días (81.36%)

Pagos realizados al contratista		
Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Fecha	Valor
Acta 1	26 de marzo	$6.500.000
Acta 2	08 de mayo	$6.500.000
Acta 3	28 de mayo	$6.500.000
Acta 4	27 de junio	$6.500.000
Acta 5	29 de julio	$6.500.000
Acta 6	27 de agosto	$6.500.000
Acta 7	22 de septiembre	$6.500.000
total		$45.500.000

Fecha de la próxima reunión	21	de	Noviembre	de	2024

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los 22 días del mes de Octubre de 2024

LUIS ARNOBIO CUESTA BORJA
Secretaria de hacienda
SUPERVISOR

N/A
APOYO A LA SUPERVISIÓN