	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE II PP DE YOPAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE II PP DE YOPAL
OBJETO	TRANSFERENCIA PRIMARIA

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2024	11	21	

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170.1,14,1	CORRESPONDENCIA ENVIADA	COPIA DE CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS DE EMBARGOS Y DESEMBARGO DEL TURNO 4702024EE02241 AL 4702024EE02513	29-jul.-24	13-ago.-24	5	N/A	N/A	PQ1	N/A	N/A	N/A	PAPEL	BAJO	N/A
2	170.1,14,1	CORRESPONDENCIA ENVIADA	COPIA DE CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS DE EMBARGOS Y DESEMBARGO DEL TURNO 4702024EE02555 AL 4702024EE02842	15-ago.-24	4-sep.-24	5	N/A	N/A	PQ2	N/A	N/A	N/A	PAPEL	BAJO	N/A

Elaborado por	LUZ DARY CASTRO CARDOZO		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	YOPAL	Fecha:	2024-10-21

Entregado por	LUZ DARY CASTRO CARDOZO		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	YOPAL	Fecha:	21/10/2024

Recibido por	JHON FREY QUINTERO LEAL		
Cargo	COORDINADOR ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	YOPAL	Fecha:	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 - PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

Recibido 22-10-2024

	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE II PP DE YOPAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE II PP DE YOPAL
OBJETO	TRANSFERENCIA PRIMARIA

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2024	10	21	

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170.1,14,1	CORRESPONDENCIA ENVIADA	COPIA DE CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS DE CONCURRENCIA DE EMBARGOS Y NOTAS DEVOLUTIVAS DEL TURNO 4702024EE01554 AL 4702024EE02467.	17-may.-24	1-feb.-24	2	N/A	N/A	PQ1	N/A	N/A	N/A	PAPEL	BAJO	N/A
2	170.1,14,1	CORRESPONDENCIA ENVIADA	COPIA DE CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS DE CONCURRENCIA DE EMBARGOS Y NOTAS DEVOLUTIVAS DEL TURNO 4702024EE02468 AL 4702024EE03277.	12/082024	20-sep.-24	2	N/A	N/A	PQ2	N/A	N/A	N/A	PAPEL	BAJO	N/A

Elaborado por	LUZ DARY CASTRO CARDOZO		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	YOPAL	Fecha:	2024-10-21

Entregado por	LUZ DARY CASTRO CARDOZO		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	YOPAL	Fecha:	21/10/2024

Recibido	JHON FREY QUINTERO LEAL		
Cargo	COORDINADOR ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	YOPAL	Fecha:	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

Recibido 22-10-2024

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO
La guarda de la fe pública

	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE II PP DE YOPAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE II PP DE YOPAL
OBJETO	TRANSFERENCIA PRIMARIA

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2024	11	21	

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170.1,14,1	CORRESPONDENCIA ENVIADA	COPIA DE CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS DE EMBARGOS Y DESEMBARGO DEL TURNO 4702024EE02876 AL 4702024EE03223	5-sep.-24	20-sep.-24	6	N/A	N/A	PQ1	N/A	N/A	N/A	PAPEL	BAJO	N/A
2	170.1,14,1	CORRESPONDENCIA ENVIADA	COPIA DE CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS DE EMBARGOS Y DESEMBARGO DEL TURNO 4702024EE03222 AL 4702024EE03458	20-sep.-24	3-oct.-24	6	N/A	N/A	PQ2	N/A	N/A	N/A	PAPEL	BAJO	N/A

Elaborado por	LUZ DARY CASTRO CARDOZO		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	YOPAL	Fecha:	2024-10-21

Entregado por	LUZ DARY CASTRO CARDOZO		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	YOPAL	Fecha:	21/10/2024

Recibido por	JHON FREY QUINTERO LEAL		
Cargo	COORDINADOR ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	YOPAL	Fecha:	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX(1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

22-10-2024
Recibido

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE II.PP DE YOPAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE II.PP DE YOPAL
OBJETO	TRANSFERENCIA PRIMARIA

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2024	OCTUBRE	22	

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE (RELACION)	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	6.11	CAJA MENOR	RECIBOS DE CAJA	2-ene.-07	31-ene.-07	1	N/A	N/A	NA	N/A	N/A	7235	PAPEL	NA	N/A
2	6.11	CAJA MENOR	RECIBOS DE CAJA	1-feb.-07	28-feb.-07	2	N/A	N/A	NA	N/A	N/A	7989	PAPEL	NA	
3	6.11	CAJA MENOR	RECIBOS DE CAJA	6-mar.-07	30-mar.-07	3	N/A	N/A	NA	N/A	N/A	7588	PAPEL	NA	
4	6.11	CAJA MENOR	RECIBOS DE CAJA	1-abr.-07	27-abr.-07	4	N/A	N/A	NA	N/A	N/A	7839	PAPEL	NA	
5	6.11	CAJA MENOR	RECIBOS DE CAJA	7-may.-07	31-may.-07	5	N/A	N/A	NA	N/A	N/A	7636	PAPEL	NA	
6	6.11	CAJA MENOR	RECIBOS DE CAJA	6-jun.-07	29-jun.-07	6	N/A	N/A	NA	N/A	N/A	7739	PAPEL	NA	
8	6.11	CAJA MENOR	RECIBOS DE CAJA	3-ago.-07	30-ago.-07	8	N/A	N/A	NA	N/A	N/A	8001	PAPEL	NA	
9	6.11	CAJA MENOR	RECIBOS DE CAJA	3-sep.-07	28-sep.-07	9	N/A	N/A	NA	N/A	N/A	8022	PAPEL	NA	
10	6.11	CAJA MENOR	RECIBOS DE CAJA	5-oct.-07	26-oct.-07	10	N/A	N/A	NA	N/A	N/A	7634	PAPEL	NA	
11	6.11	CAJA MENOR	RECIBOS DE CAJA	1-nov.-07	30-nov.-07	11	N/A	N/A	NA	N/A	N/A	7765	PAPEL	NA	
12	6.11	CAJA MENOR	RECIBOS DE CAJA	4-dic.-07	28-dic.-07	12	N/A	N/A	NA	N/A	N/A	7987	PAPEL	NA	

Elaborado por	LUZ DARY CASTRO CARDOZO		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	YOPAL	Fecha:	22/10/2024

Entregado por	LUZ DARY CASTRO CARDOZO		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	YOPAL	Fecha:	22/10/2024

Recibido por			JHON FREY QUINTERO LEAL
Cargo			COORDINADOR ADMINISTRATIVO
Firma			
Lugar	YOPAL		Fecha:

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACION DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE II.PP DE YOPAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE II.PP DE YOPAL
OBJETO	TRANSFERENCIA PRIMARIA

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2024	ABRIL	25	

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	Nº FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE (RELACION)	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	7.440.10	BOLETINES	RECIBO DE CAJA	9-ene.-09	30-ene.-09	1	N/A	N/A	NA	N/A	N/A	7236	PAPEL	NA	N/A
2	7.440.10	BOLETINES	RECIBO DE CAJA	2-feb.-09	27-feb.-09	2	N/A	N/A	NA	N/A	N/A	7589	PAPEL	NA	N/A
3	7.440.10	BOLETINES	RECIBO DE CAJA	3-mar.-09	30-mar.-09	3	N/A	N/A	NA	N/A	N/A	7488	PAPEL	NA	N/A
4	7.440.10	BOLETINES	RECIBO DE CAJA	4-abr.-09	30-abr.-09	4	N/A	N/A	NA	N/A	N/A	7739	PAPEL	NA	N/A
5	7.440.10	BOLETINES	RECIBO DE CAJA	4-may.-09	29-may.-09	5	N/A	N/A	NA	N/A	N/A	7656	PAPEL	NA	N/A
6	7.440.10	BOLETINES	RECIBO DE CAJA	1-jun.-09	30-jun.-09	6	N/A	N/A	NA	N/A	N/A	7799	PAPEL	NA	N/A
7	7.440.10	BOLETINES	RECIBO DE CAJA	2-jul.-09	30-jul.-09	7	N/A	N/A	NA	N/A	N/A	7640	PAPEL	NA	N/A
8	7.440.10	BOLETINES	RECIBO DE CAJA	3-ago.-09	30-ago.-09	8	N/A	N/A	NA	N/A	N/A	8021	PAPEL	NA	N/A
9	7.440.10	BOLETINES	RECIBO DE CAJA	1-sep.-09	29-sep.-09	9	N/A	N/A	NA	N/A	N/A	8029	PAPEL	NA	N/A
10	7.440.10	BOLETINES	RECIBO DE CAJA	1-oct.-09	30-oct.-09	10	N/A	N/A	NA	N/A	N/A	7234	PAPEL	NA	N/A
11	7.440.10	BOLETINES	RECIBO DE CAJA	3-nov.-09	30-nov.-09	11	N/A	N/A	NA	N/A	N/A	7565	PAPEL	NA	N/A
12	7.440.10	BOLETINES	RECIBO DE CAJA	2-dic.-09	30-dic.-09	12	N/A	N/A	NA	N/A	N/A	7889	PAPEL	NA	N/A

Elaborado por	LUZ DARY CASTRO CARDOZO		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	YOPAL	Fecha:	22/10/2024

Entregado por	LUZ DARY CASTRO CARDOZO		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	YOPAL	Fecha:	22/10/2024

Recibido por		JHON FREY QUINTERO LEAL	
Cargo		COORDINADOR ADMINISTRATIVO	
Firma			
Lugar	YOPAL	Fecha:	

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACION DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE II.PP DE YOPAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE II.PP DE YOPAL
OBJETO	TRANSFERENCIA PRIMARIA

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2024	OCTUBRE	22	

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE (RELACION)	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	6.11	CAJA MENOR	RECIBOS DE CAJA	2-ene.-08	30-ene.-08	1	N/A	N/A	NA	N/A	N/A	6989	PAPEL	NA	N/A
2	6.11	CAJA MENOR	RECIBOS DE CAJA	3-mar.-08	30-mar.-08	3	N/A	N/A	NA	N/A	N/A	7569	PAPEL	NA	N/A
3	6.11	CAJA MENOR	RECIBOS DE CAJA	2-abr.-08	29-abr.-08	4	N/A	N/A	NA	N/A	N/A	7756	PAPEL	NA	N/A
4	6.11	CAJA MENOR	RECIBOS DE CAJA	2-may.-08	30-may.-08	5	N/A	N/A	NA	N/A	N/A	7745	PAPEL	NA	N/A
5	6.11	CAJA MENOR	RECIBOS DE CAJA	3-jun.-08	27-jun.-08	6	N/A	N/A	NA	N/A	N/A	7695	PAPEL	NA	N/A
6	6.11	CAJA MENOR	RECIBOS DE CAJA	4-jul.-08	30-jul.-08	7	N/A	N/A	NA	N/A	N/A	7728	PAPEL	NA	N/A
7	6.11	CAJA MENOR	RECIBOS DE CAJA	1-ago.-08	29-ago.-08	8	N/A	N/A	NA	N/A	N/A	7635	PAPEL	NA	N/A
8	6.11	CAJA MENOR	RECIBOS DE CAJA	3-sep.-08	30-ago.-08	9	N/A	N/A	NA	N/A	N/A	7345	PAPEL	NA	N/A
9	6.11	CAJA MENOR	RECIBOS DE CAJA	1-oct.-08	31-oct.-08	10	N/A	N/A	NA	N/A	N/A	7456	PAPEL	NA	N/A
10	6.11	CAJA MENOR	RECIBOS DE CAJA	4-nov.-08	28-oct.-08	11	N/A	N/A	NA	N/A	N/A	7259	PAPEL	NA	N/A
11	6.11	CAJA MENOR	RECIBOS DE CAJA	1-dic.-08	31-dic.-08	12	N/A	N/A	NA	N/A	N/A	7759	PAPEL	NA	N/A

Elaborado por	LUZ DARY CASTRO CARDOZO		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	YOPAL	Fecha:	22/10/2024

Entregado por	LUZ DARY CASTRO CARDOZO		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	YOPAL	Fecha:	22/10/2024

Recibido por		JHON FREY QUINTERO LEAL	
Cargo		COORDINADOR ADMINISTRATIVO	
Firma			
Lugar	YOPAL	Fecha:	

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE II.PP DE YOPAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE II.PP DE YOPAL
OBJETO	TRANSFERENCIA PRIMARIA

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2024	OCTUBRE	22	

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE (RELACION)	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	7.440.10	BOLETINES	RECIBO DE CAJA	3-ene.-10	29-ene.-10	1	N/A	N/A	NA	N/A	N/A	7235	PAPEL	NA	N/A
2	7.440.10	BOLETINES	RECIBO DE CAJA	1-feb.-10	26-feb.-10	2	N/A	N/A	NA	N/A	N/A	7236	PAPEL	NA	
3	7.440.10	BOLETINES	RECIBO DE CAJA	1-mar.-10	30-mar.-10	3	N/A	N/A	NA	N/A	N/A	7588	PAPEL	NA	
4	7.440.10	BOLETINES	RECIBO DE CAJA	5-abr.-10	30-abr.-10	4	N/A	N/A	NA	N/A	N/A	7589	PAPEL	NA	
5	7.440.10	BOLETINES	RECIBO DE CAJA	3-may.-10	31-may.-10	5	N/A	N/A	NA	N/A	N/A	7636	PAPEL	NA	
6	7.440.10	BOLETINES	RECIBO DE CAJA	1-jun.-10	30-jun.-10	6	N/A	N/A	NA	N/A	N/A	7637	PAPEL	NA	
7	7.440.10	BOLETINES	RECIBO DE CAJA	1-jul.-10	30-jul.-10	7	N/A	N/A	NA	N/A	N/A	7356	PAPEL	NA	
8	7.440.10	BOLETINES	RECIBO DE CAJA	2-ago.-10	31-ago.-10	8	N/A	N/A	NA	N/A	N/A	7963	PAPEL	NA	
9	7.440.10	BOLETINES	RECIBO DE CAJA	1-sep.-10	30-sep.-10	9	N/A	N/A	NA	N/A	N/A	7452	PAPEL	NA	
10	7.440.10	BOLETINES	RECIBO DE CAJA	1-oct.-10	29-ene.-10	10	N/A	N/A	NA	N/A	N/A	6592	PAPEL	NA	
11	7.440.10	BOLETINES	RECIBO DE CAJA	2-nov.-10	30-nov.-10	11	N/A	N/A	NA	N/A	N/A	6959	PAPEL	NA	
12	7.440.10	BOLETINES	RECIBO DE CAJA	1-dic.-10	30-dic.-10	12	N/A	N/A	NA	N/A	N/A	6899	PAPEL	NA	

Elaborado por	LUZ DARY CASTRO CARDOZO		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	YOPAL	Fecha:	22/04/2024

Entregado por	LUZ DARY CASTRO CARDOZO		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	YOPAL	Fecha:	22/10/2024

Recibido por		JHON FREY QUINTERO LEAL	
Cargo		COORDINADOR ADMINISTRATIVO	
Firma			
Lugar	YOPAL	Fecha:	

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO		PROCESO: ADMINISTRACION DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE II.PP DE YOPAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE II.PP DE YOPAL
OBJETO	TRANSFERENCIA PRIMARIA

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2024	OCTUBRE	22	

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE (RELACION)	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	7.440.10	BOLETINES	RECIBO DE CAJA	3-ene.-11	31-ene.-11	1	N/A	N/A	NA	N/A	N/A	7325	PAPEL	NA	N/A
2	7.440.10	BOLETINES	RECIBO DE CAJA	1-feb.-11	28-ene.-11	2	N/A	N/A	NA	N/A	N/A	6895	PAPEL	NA	N/A
3	7.440.10	BOLETINES	RECIBO DE CAJA	3-mar.-11	29-mar.-11	3	N/A	N/A	NA	N/A	N/A	7965	PAPEL	NA	N/A
4	7.440.10	BOLETINES	RECIBO DE CAJA	1-abr.-11	29-abr.-11	4	N/A	N/A	NA	N/A	N/A	7985	PAPEL	NA	N/A
5	7.440.10	BOLETINES	RECIBO DE CAJA	2-may.-11	31-may.-11	5	N/A	N/A	NA	N/A	N/A	7652	PAPEL	NA	N/A
6	7.440.10	BOLETINES	RECIBO DE CAJA	3-jun.-11	29-jun.-11	6	N/A	N/A	NA	N/A	N/A	7739	PAPEL	NA	N/A
7	7.440.10	BOLETINES	RECIBO DE CAJA	6-jul.-11	29-jul.-11	7	N/A	N/A	NA	N/A	N/A	7839	PAPEL	NA	N/A
8	7.440.10	BOLETINES	RECIBO DE CAJA	1-ago.-11	29-ago.-11	8	N/A	N/A	NA	N/A	N/A	8022	PAPEL	NA	N/A
9	7.440.10	BOLETINES	RECIBO DE CAJA	1-sep.-11	30-sep.-11	9	N/A	N/A	NA	N/A	N/A	7634	PAPEL	NA	N/A
10	7.440.10	BOLETINES	RECIBO DE CAJA	3-oct.-11	30-oct.-11	10	N/A	N/A	NA	N/A	N/A	7765	PAPEL	NA	N/A
11	7.440.10	BOLETINES	RECIBO DE CAJA	1-nov.-11	30-nov.-11	11	N/A	N/A	NA	N/A	N/A	7766	PAPEL	NA	N/A
12	7.440.10	BOLETINES	RECIBO DE CAJA	5-dic.-11	29-nov.-11	12	N/A	N/A	NA	N/A	N/A	7987	PAPEL	NA	N/A

Elaborado por	LUZ DARY CASTRO CARDOZO		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	YOPAL	Fecha:	22/10/2024

Entregado por	LUZ DARY CASTRO CARDOZO		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	YOPAL	Fecha:	22/10/2024

Recibido por		JHON FREY QUINTERO LEAL	
Cargo		COORDINADOR ADMINISTRATIVO	
Firma			
Lugar	YOPAL	Fecha:	

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE II.PP DE YOPAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE II.PP DE YOPAL
OBJETO	TRANSFERENCIA PRIMARIA

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2024	OCTUBRE	22	

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE (RELACION)	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	7.440.10	BOLETINES	RECIBO DE CAJA	2-ene.-13	30-ene.-13	1	N/A	N/A	NA	N/A	N/A	8329	PAPEL	NA	N/A
2	7.440.10	BOLETINES	RECIBO DE CAJA	1-feb.-13	28-feb.-13	2	N/A	N/A	NA	N/A	N/A	5895	PAPEL	NA	N/A
3	7.440.10	BOLETINES	RECIBO DE CAJA	1-mar.-13	26-mar.-13	3	N/A	N/A	NA	N/A	N/A	6965	PAPEL	NA	N/A
4	7.440.10	BOLETINES	RECIBO DE CAJA	4-jun.-13	28-jun.-13	4	N/A	N/A	NA	N/A	N/A	7985	PAPEL	NA	N/A

Elaborado por	LUZ DARY CASTRO CARDOZO	Entregado por	LUZ DARY CASTRO CARDOZO
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Firma		Firma	
Lugar	YOPAL Fecha: 22/10/2024	Lugar	YOPAL Fecha: 22/10/2024

Recibido por	JHON FREY QUINTERO LEAL		
Cargo	COORDINADOR ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	YOPAL	Fecha:	

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE II.PP DE YOPAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE II.PP DE YOPAL
OBJETO	TRANSFERENCIA PRIMARIA

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2024	OCTUBRE	22	

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE (RELACION)	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	7.440.10	BOLETINES	RECIBO DE CAJA	1-ene.-12	31-ene.-12	1	N/A	N/A	NA	N/A	N/A	7329	PAPEL	NA	N/A
2	7.440.10	BOLETINES	RECIBO DE CAJA	1-feb.-12	29-ene.-12	2	N/A	N/A	NA	N/A	N/A	5895	PAPEL	NA	N/A
3	7.440.10	BOLETINES	RECIBO DE CAJA	2-mar.-12	30-mar.-12	3	N/A	N/A	NA	N/A	N/A	6965	PAPEL	NA	N/A
4	7.440.10	BOLETINES	RECIBO DE CAJA	2-abr.-12	30-abr.-12	4	N/A	N/A	NA	N/A	N/A	7985	PAPEL	NA	N/A
5	7.440.10	BOLETINES	RECIBO DE CAJA	2-may.-12	31-may.-12	5	N/A	N/A	NA	N/A	N/A	7986	PAPEL	NA	N/A
6	7.440.10	BOLETINES	RECIBO DE CAJA	4-jun.-16	29-jun.-12	6	N/A	N/A	NA	N/A	N/A	7739	PAPEL	NA	N/A
7	7.440.10	BOLETINES	RECIBO DE CAJA	3-jul.-12	30-jul.-12	7	N/A	N/A	NA	N/A	N/A	7839	PAPEL	NA	N/A
8	7.440.10	BOLETINES	RECIBO DE CAJA	1-ago.-12	31-ago.-12	8	N/A	N/A	NA	N/A	N/A	7840	PAPEL	NA	N/A
9	7.440.10	BOLETINES	RECIBO DE CAJA	3-sep.-12	27-sep.-12	9	N/A	N/A	NA	N/A	N/A	7764	PAPEL	NA	N/A
10	7.440.10	BOLETINES	RECIBO DE CAJA	1-oct.-12	30-oct.-12	10	N/A	N/A	NA	N/A	N/A	7765	PAPEL	NA	N/A
11	7.440.10	BOLETINES	RECIBO DE CAJA	1-nov.-12	30-nov.-12	11	N/A	N/A	NA	N/A	N/A	7766	PAPEL	NA	N/A
12	7.440.10	BOLETINES	RECIBO DE CAJA	3-dic.-12	27-dic.-12	12	N/A	N/A	NA	N/A	N/A	7987	PAPEL	NA	N/A

Elaborado por	LUZ DARY CASTRO CARDOZO		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	YOPAL	Fecha:	22/10/2024

Entregado por	LUZ DARY CASTRO CARDOZO		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	YOPAL	Fecha:	22/10/2024

Recibido por		JHON FREY QUINTERO LEAL	
Cargo		COORDINADOR ADMINISTRATIVO	
Firma			
Lugar	YOPAL	Fecha:	

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE II.PP DE YOPAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE II.PP DE YOPAL
OBJETO	TRANSFERENCIA PRIMARIA

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2024	OCTUBRE	22	

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE (RELACION)	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	7.440.10	BOLETINES	RECIBO DE CAJA	2-ene.-14	31-ene.-14	1	N/A	N/A	NA	N/A	N/A	6329	PAPEL	NA	N/A
2	7.440.10	BOLETINES	RECIBO DE CAJA	2-feb.-14	28-feb.-14	2	N/A	N/A	NA	N/A	N/A	4895	PAPEL	NA	N/A
3	7.440.10	BOLETINES	RECIBO DE CAJA	3-mar.-14	31-mar.-14	3	N/A	N/A	NA	N/A	N/A	6965	PAPEL	NA	N/A
4	7.440.10	BOLETINES	RECIBO DE CAJA	1-abr.-14	30-abr.-14	4	N/A	N/A	NA	N/A	N/A	8985	PAPEL	NA	N/A
5	7.440.10	BOLETINES	RECIBO DE CAJA	2-may.-14	30-may.-14	5	N/A	N/A	NA	N/A	N/A	6986	PAPEL	NA	N/A
6	7.440.10	BOLETINES	RECIBO DE CAJA	3-jun.-14	27-jun.-14	6	N/A	N/A	NA	N/A	N/A	7539	PAPEL	NA	N/A
7	7.440.10	BOLETINES	RECIBO DE CAJA	1-jul.-14	30-jul.-14	7	N/A	N/A	NA	N/A	N/A	7639	PAPEL	NA	N/A

Elaborado por	LUZ DARY CASTRO CARDOZO		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	YOPAL	Fecha:	22/10/2024

Entregado por	LUZ DARY CASTRO CARDOZO		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	YOPAL	Fecha:	22/10/2024

Recibido por	JHON FREY QUINTERO LEAL		
Cargo	COORDINADOR ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	YOPAL	Fecha:	

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE II.PP DE YOPAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE II.PP DE YOPAL
OBJETO	TRANSFERENCIA PRIMARIA

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2024	OCTUBRE	22	

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE (RELACION)	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170.1,5,2	BOLETINES	RECIBO DE CAJA	2-feb.-15	27-feb.-15	1	N/A	N/A	NA	N/A	N/A	7329	PAPEL	NA	N/A
2	170.1,5,2	BOLETINES	RECIBO DE CAJA	2-mar.-15	31-mar.-15	2	N/A	N/A	NA	N/A	N/A	6593	PAPEL	NA	N/A
3	170.1,5,2	BOLETINES	RECIBO DE CAJA	6-abr.-15	30-abr.-15	3	N/A	N/A	NA	N/A	N/A	5965	PAPEL	NA	N/A
4	170.1,5,2	BOLETINES	RECIBO DE CAJA	4-may.-15	4-may.-15	4	N/A	N/A	NA	N/A	N/A	7085	PAPEL	NA	N/A
5	170.1,5,2	BOLETINES	RECIBO DE CAJA	1-jun.-15	30-jun.-15	5	N/A	N/A	NA	N/A	N/A	7186	PAPEL	NA	N/A
6	170.1,5,2	BOLETINES	RECIBO DE CAJA	1-jul.-15	31-jul.-15	6	N/A	N/A	NA	N/A	N/A	6739	PAPEL	NA	N/A
7	170.1,5,2	BOLETINES	RECIBO DE CAJA	3-ago.-15	28-ago.-15	7	N/A	N/A	NA	N/A	N/A	6909	PAPEL	NA	N/A

Elaborado por	LUZ DARY CASTRO CARDOZO		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	YOPAL	Fecha:	22/10/2024

Entregado por	LUZ DARY CASTRO CARDOZO		
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	YOPAL	Fecha:	22/10/2024

Recibido por	JHON FREY QUINTERO LEAL		
Cargo	COORDINADOR ADMINISTRATIVO		
Firma			
Lugar	YOPAL	Fecha:	