PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, octubre del 2024

Dr.
LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SÁNCHEZ
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.5815964
Cargo del supervisor: Instructor G18
Coordinación de Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 10 del año 2024

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.5815964 de 2024

Edison Steven Masmela Olivar, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1121879449 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS VEINTIOCHO PESOS M/CTE. ($47.483.628). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($446.554), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno y, c) Un pago final correspondiente al mes de Diciembre de 2024, por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($1.935.069).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2024 de los programas de ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se realiza los protocolos de bioseguridad asignados por las instituciones Educativas Felicidad Barrios, Alfonso López Pumarejo y Guacavia	Imagines del correcto uso de los protocolos de bioseguridad dado por la institución.
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Se realizo acciones de formación teniendo en cuenta la planeación formativa realizada por la institución, Rector y docente par para la ejecución del programa de Integración con la Media.	Imágenes del Acta de reunión del proceso al final de este informe, cargue del acta en la carpeta del portafolio de la Institución Educativa.
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos,	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta

	plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		obligación especifica del contrato.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Se realiza actividades formativas técnicas para los aprendices de las fichas 2709967 IE Felicidad Barrios, ficha 2709936 IE Alfonso López Pumarejo, ficha 2909132 y 2706714 IE Guacavia	Evidencia fotográfica del proceso de formación al final de este informe.
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se desarrollo actividades didácticas con la IE Felicidad Barrios, Alfonso López Pumarejo y Guacavia	Evidencia fotográfica, capturas de pantalla de la guía de aprendizaje al final del presente informe.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes objeto de cobro, se evalúa los RA desarrollados para las fichas 2909132, del programa Producción Pecuaria de la I.E Agrícola de Guacavia del Municipio Cumaral – Meta.	Se presenta los juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje soportados en la carpeta del Instructor.
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes	Para el presente mes objeto de cobro se realiza descargue de juicios de evaluación para la verificación de los aprendices que se encuentran en formación	Se presenta los juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje soportados en la carpeta del Instructor.

	actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.		
11	Participar cuando el centro lo requiera en el	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica

	proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para el presente mes objeto de cobro se realiza procesos de formación en las Instituciones Educativas acatando las directrices establecidas en el manual de convivencia y Reglamento del aprendiz.	Evidencia fotográfica de la formación al final de presente informe.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se cumple con los protocolos de bioseguridad establecidos por las instituciones educativas para los procesos de formación.	Evidencia fotográfica del uso de los EPP al final de este informe.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el presente mes objeto de cobro, no se realiza la divulgación de la oferta educativa para el Centro Agroindustrial del Meta.	Para el presente mes objeto de cobro, no se realiza la divulgación de la oferta educativa para el Centro Agroindustrial del Meta.

16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro se realiza el proceso de recolección de la Bitácora de etapa productiva para las fichas 2709967 IE Felicidad Barrios, ficha 2709936 IE Alfonso López y 2706714 IE Guacavia, para realizar seguimiento atapa práctica.	Imágenes de los informes entregados por los aprendices al final de este informe.
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se plantearon estrategias de permanencia a la formación en concertación con el docente par de la institución.	Levantamiento de acta. Adjunta al final de este informe.
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	A la fecha la coordinación Académica de programas especiales no me asignó bienes y elementos de almacén a mi cargo.	A la fecha la coordinación Académica de programas especiales no me asignó bienes y elementos de almacén a mi cargo.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO	Se certifico en la norma de competencia Código: 240201056 “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO” - Nivel Avanzado	Evidencia entregada en el informe contractual para el mes de enero de 2024.

	TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual		
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo	Se realiza desplazamiento para el Municipio de Villavicencio para atender las Instituciones Educativas Felicidad Barrios, Alfonso López Pumarejo y desplazamiento para el Municipio de Cumaral para la IE Guacavia.	Fotografías en las instalaciones de las Instituciones Educativas. Adjuntos al final de este informe.
23	Cumplir con la programación de	Para el presente mes objeto de cobro se programa formación	Reporte de horas mes de septiembre emitido

	160 horas mensuales.	del 1 al 4 y del 15 al 31 de octubre para un total de 136 horas a la formación y 40 horas adicionales a la formación en el aplicativo de SofiaPlus. Total, horas mes de octubre: 176 horas	por el aplicativo SofiaPlus. Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación de Programas Especiales, carpeta cuenta de cobro mes de octubre.
24	Ser respetuoso en el trato con los aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Durante la ejecución del mes de cobro se realizó un trato respetuoso hacia mis compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Evidencias fotográficas del buen comportamiento con los compañeros de trabajo al final de este informe.
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	Para el presente mes se realiza el pago al sistema de seguridad social correspondiente al mes septiembre con numero de planilla No. 1067232213	Planilla de seguridad social adjunta en el informe de gestión financiera presentado para el mes de octubre ubicado en el OneDrive de la Coordinación de Programas Especiales, carpeta cuenta de cobro mes de octubre.

26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	Se cumplió a cabalidad con los formatos diligenciados para el proceso de cuenta de cobro mes de octubre de 2024, de igual forma se siguen trabajando los formatos establecidos por el SIGA.	Formatos descargados http://compromiso.sena.edu.co/
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al CentrAgroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
29	Prestar apoyo técnico en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del

			contrato.
30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Para el presente mes objeto de cobro se elaboró y entrego el informe contractual correspondiente al mes de octubre de 2024.	Evidencias ubicadas en el OneDrive cuentas de Cobro/Mes octubre 2024. Los archivos se nombran de la siguiente forma: GF_1121879449_6724_ OCTUBRE_2024 GC_1121879449_6724_ OCTUBRE_2024
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales cito a reunión el 4 de octubre para temas generales del proceso.	Firma de asistencia a la reunión, fotografía de la reunión.
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y copia de la planilla de Numero 1067232213 emitida por pago simple correspondiente al mes de septiembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

EDISON STEVEN MASMELA OLIVAR
Contratista
C.C. No.1.121.879.449 Villavicencio

Recibí a satisfacción:

Firmado digitalmente por Luis Alejandro Bautista Sanchez
Fecha: 2024.10.29 07:00:58 -05'00'

LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SÁNCHEZ
Supervisor
Contrato No.CO1.PCCNTR.5815964
Cargo del supervisor: Instructor G18

EVIDENCIAS MES OCTUBRE DE 2024
INSTRUCTOR EDISON STEVEN MASMELA OLIVAR

Obligación 1 y 14. Uso de los protocolos de bioseguridad en la institución.



Obligación 2, 6 y 17. Acta de procesos en la IE GUACAVIA, ALFONSO LOPEZ PUMAREJO, FELICIDAD BARRIOS



ACTA No.

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Evaluación y seguimiento a la etapa practica de los aprendices de la ficha 2709963 de la I.E Alfonso López Pumarejo del municipio de Villavicencio. Meta.			
CIUDAD Y FECHA:	**Villavicencio 16 de OCTUBRE de 2024**	**HORA INICIO:** 6:00 am	**HORA FIN:** 10:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	**Salón de clases IE Alfonso López Pumarejo -sede Santa Helena**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **Centro Agroindustrial del Meta**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo.
2. Llamado a lista y toma de Evidencia de Participación a la Reunión.
3. Identificación de los procesos que están realizando los aprendices.
4. proposiciones y varios.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Evaluar y dar seguimiento a la etapa practica de los aprendices de la ficha 2709963 de la I.E Alfonso López Pumarejo del municipio de Villavicencio, Meta.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Iniciando la sección se reúnen en el salón de informática de la I.E Alfonso López Pumarejo del Municipio de Villavicencio, los aprendices del técnico Sistemas Agropecuarios Ecológicos, el instructor Edison Steven Masmela Olivar y la Docente par, con el fin de identificar y tomar constancia de la ejecución de la etapa productiva de los aprendices.

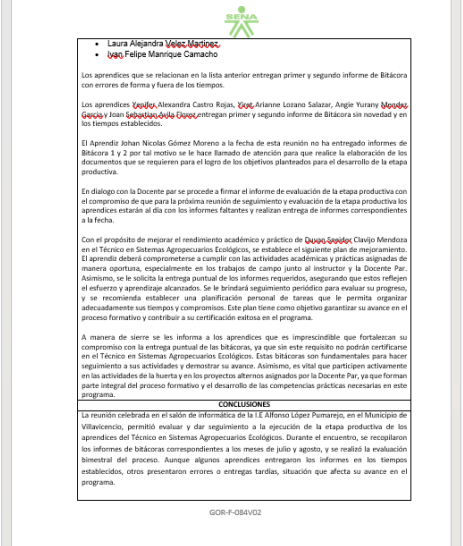
En el desarrollo de la reunión se recopila los informes (Bitácoras) realizados por los aprendices correspondientes a los meses de julio y agosto, adicionalmente dar la evaluación y seguimiento de la etapa productiva, formato que se diligencia de manera bimestral.

Cabe mencionar que existe en la ficha 2709963 dos tipos de ejecución de la etapa productiva, las cuales son Pasantías y proyecto productivo, teniendo 5 aprendices en modalidad de pasantía y 9 en proyecto productivo.

Teniendo en cuenta la información dada anteriormente se procede a enunciar a los aprendices que cumplen parcialmente con la información requerida:

- Derly Tatiana Silva ulloa.
- Duvan Snejder Clavijo Mendoza
- Sandrinar Oriana Cocho Yanez.
- Jaider Stiven Cruz Aragon.
- Mario Alejandro Pedreros Garcia.
- Laura Marcela Lopez Martinez.
- sharid Sofia Cordoba Mancera

GOR-F-084 V02



- Laura Alejandra Velez Martinez.
- Ivan Felipe Manrique Camacho

Los aprendices que se relacionan en la lista anterior entregan primer y segundo informe de Bitácora con errores de forma y fuera de los tiempos.

Los aprendices Yenifer Alexandra Castro Rojas, Ivon Arianne Lozano Salazar, Angie Yuranny Morales Garcia y Joan Sebastian Avila Lopez entregan primer y segundo informe de Bitácora sin novedad y en los tiempos establecidos.

El Aprendiz Johan Nicolas Gómez Moreno a la fecha de esta reunión no ha entregado informes de Bitácora 1 y 2 por tal motivo se le hace llamado de atención para que realice la elaboración de los documentos que se requieren para el logro de los objetivos planteados para el desarrollo de la etapa productiva.

En dialogo con la Docente par se procede a firmar el informe de evaluación de la etapa productiva con el compromiso de que para la próxima reunión de seguimiento y evaluación de la etapa productiva los aprendices estarán al día con los informes faltantes y realizan entrega de informes correspondientes a la fecha.

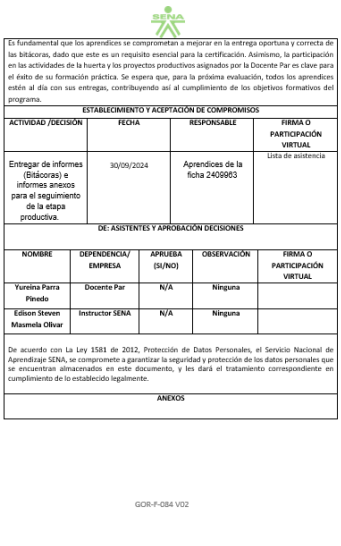
Con el propósito de mejorar el rendimiento académico y práctico de Duvan Snejder Clavijo Mendoza en el Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos, se establece el siguiente plan de mejoramiento. El aprendiz deberá comprometerse a cumplir con las actividades académicas y prácticas asignadas de manera oportuna, especialmente en los trabajos de campo junto al instructor y la Docente Par. Asimismo, se le solicita la entrega puntual de los informes requeridos, asegurando que estos reflejen el esfuerzo y aprendizaje alcanzados. Se le brindará seguimiento periódico para evaluar su progreso, y se recomienda establecer una planificación personal de tareas que le permita organizar adecuadamente sus tiempos y compromisos. Este plan tiene como objetivo garantizar su avance en el proceso formativo y contribuir a su certificación exitosa en el programa.

A manera de sierre se les informa a los aprendices que es imprescindible que fortalezcan su compromiso con la entrega puntual de las bitácoras, ya que sin este requisito no podrán certificarse en el Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos. Estas bitácoras son fundamentales para hacer seguimiento a sus actividades y demostrar su avance. Asimismo, es vital que participen activamente en las actividades de la huerta y en los proyectos alternos asignados por la Docente Par, ya que forman parte integral del proceso formativo y el desarrollo de las competencias prácticas necesarias en este programa.

CONCLUSIONES

La reunión celebrada en el salón de informática de la I.E Alfonso López Pumarejo, en el Municipio de Villavicencio, permitió evaluar y dar seguimiento a la ejecución de la etapa productiva de los aprendices del Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos. Durante el encuentro, se recopilaron los informes de bitácoras correspondientes a los meses de julio y agosto, y se realizó la evaluación bimestral del proceso. Aunque algunos aprendices entregaron los informes en los tiempos establecidos, otros presentaron errores o entregas tardías, situación que afecta su avance en el programa.

GOR-F-084V02



Es fundamental que los aprendices se comprometan a mejorar en la entrega oportuna y correcta de las bitácoras, dado que este es un requisito esencial para la certificación. Asimismo, la participación en las actividades de la huerta y los proyectos productivos asignados por la Docente Par es clave para el éxito de su formación práctica. Se espera que, para la próxima evaluación, todos los aprendices estén al día con sus entregas, contribuyendo así al cumplimiento de los objetivos formativos del programa.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entregar de informes (Bitácoras) e informes anexos para el seguimiento de la etapa productiva.	30/09/2024	Aprendices de la ficha 2409963	Lista de asistencia

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Yureina Parra Pinedo	Docente Par	N/A	Ninguna	
Edison Steven Masmela Olivar	Instructor SENA	N/A	Ninguna	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084 V02

Obligación 8 y 10. Reporte de aprendices en formación y evaluación de Juicios.

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	2909132
Programa de Formación	PRODUCCION PECUARIA.

Identificación	Nombre	Estado
TI - 1121844611	ANA FAISURY HOWARD MARULANDA	Matriculado
TI - 1029960045	ANDRES SANTIAGO ROJAS CONTRERAS	Matriculado
TI - 1029881080	BRAYAN ESTIBEN GARZON	Matriculado
TI - 1147485592	CAMILA ANDREA TORRES GALINDO	Matriculado
TI - 1119888567	DERLY TATIANA AVILA TRUJILLO	Matriculado
TI - 1123805074	DUVAN FERNANDO SANDOVAL MOLANO	Matriculado
TI - 1121846572	FRANKEINER CARRILLO TORRES	Matriculado
TI - 1120956989	HARNOLD FELIPE GARZON SALINAS	Matriculado
TI - 1121875591	HECTOR DANIEL VASQUEZ NAVARRO	Matriculado
TI - 1122237524	HEDIER ALEXANDER CORTES AMAYA	Matriculado
TI - 1122648516	JEISON JAIR MOSQUERA FERNANDEZ	Matriculado
TI - 1123806543	JUAN DAVID RODRIGUEZ AGUILERA	Matriculado
TI - 1120501433	LAURA SOFIA RIVERA CASTRO	Matriculado
TI - 1122520492	LAURA VALENTINA ESPITIA SIERRA	Matriculado
TI - 1121874427	LINA VANESSA YARA PINTO	Matriculado
TI - 1122518300	LISETH ANDREA MARROQUIN ORTEGA	Matriculado
TI - 1105174061	LUZ MERCEDES RODRIGUEZ MUÑETON	Matriculado
TI - 1071889428	MAICOL ANTONIO BELTRAN BONILLA	Matriculado
TI - 1122520375	MARIA FERNANDA BARRERA CARDENAS	Matriculado
TI - 1029986734	MARIA JOSE ALFONZO BENITEZ	Matriculado
TI - 1122520423	MICHELLE NICOLL NEIRA SILVERA	Matriculado
TI - 1122648651	MICHELLE TATIANA GARZON MORENO	Matriculado
TI - 1029988130	PAULA VALENTINA BOHORQUEZ PARRA	Matriculado

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	19/10/2024
Ficha de Caracterización:	2909132
Código:	733290
Versión:	1
Denominación:	PRODUCCION PECUARIA.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	12/02/2024
Fecha Fin:	30/11/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Tipo de Document	Número de Document	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Eval
TI	1029881080	BRAYAN	ESTIBEN GARZON	EN FORMACION	34615 - MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	456970 - 4. VERIFICAR LA ROTACIÓN DE PRADERAS SEGÚN PLAN DE MANEJO ANIMAL	APROBADO
TI	1029881080	BRAYAN	ESTIBEN GARZON	EN FORMACION	34615 - MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	457051 - 1 PLANEAR LAS LABORES AGRONÓMICAS REQUERIDAS POR DE FORRAJES SEGUN PARÁMETROS DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y MANUAL DE PROCEDIMIENTO	APROBADO
TI	1029881080	BRAYAN	ESTIBEN GARZON	EN FORMACION	34615 - MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	457052 - 3. REALIZAR PROCESO DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE MATERIAL VEGETAL PARA USO ANIMAL SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y MANUAL DE PROCEDIMIENTO	APROBADO
TI	1029881080	BRAYAN	ESTIBEN GARZON	EN FORMACION	34615 - MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	457053 - 2. EJECUTAR LAS LABORES AGRONÓMICAS DE CULTIVOS PARA USO ANIMAL SEGUN PARÁMETROS DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y MANUAL DE PROCEDIMIENTO	APROBADO
TI	1029960045	ANDRES SANTIAGO	ROJAS CONTRERAS	EN FORMACION	34615 - MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	456970 - 4. VERIFICAR LA ROTACIÓN DE PRADERAS SEGÚN PLAN DE MANEJO ANIMAL	APROBADO
TI	1029960045	ANDRES SANTIAGO	ROJAS CONTRERAS	EN FORMACION	34615 - MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	457051 - 1 PLANEAR LAS LABORES AGRONÓMICAS REQUERIDAS POR DE FORRAJES SEGUN PARÁMETROS DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y MANUAL DE PROCEDIMIENTO	APROBADO
TI	1029960045	ANDRES SANTIAGO	ROJAS CONTRERAS	EN FORMACION	34615 - MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	457052 - 3. REALIZAR PROCESO DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE MATERIAL VEGETAL PARA USO ANIMAL SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y MANUAL DE PROCEDIMIENTO	APROBADO

Obligación 5 y 16. Proceso de formación y gestión para la etapa practica en la IE Felicidad Barrios, Alfonso Lopez Pumarejo, Guacavia







Obligación 22 y 24. Desplazamiento a las instituciones educativas asignadas para procesos de formación.



Obligación 26. Uso de los formatos del aplicativo COMPROMISO SIGA.

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Meta	Centro de Formación:	Agroindustrial del Meta
Programa de Formación:	Sistemas Agropecuarios Ecológicos	No. de Ficha:	2709963

Datos del Aprendiz	Nombre:	Laura Alejandra Velez Martinez
	Identificación:	TI - 1121831294
	Teléfono:	3002015814
	E-mail:	lauraalejandravelezmartinez@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Institución Educativa Alfonso López Pumarejo
	Nit:	800235739-5
	Dirección:	Vereda altos de Pompeya
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Yureina Parra Pinedo
	Cargo:	Docente
	Teléfono:	3144077552
	E-mail:	yparrapi@gmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
aplica conocimientos en temas como: construcciones e instalaciones pecuarias, producción de forrajes, emplea los alojamientos e infraestructura animal según bienestar animal y normas ecológicas. utiliza prácticas y medidas biozootecnicas aplicando criterios técnicos, agroecológicos, salud ocupacional y seguridad industrial.	Bitácora 1 y 2 e Informe de Bitácoras.	17/06/2024 al 16/08/2024	IE Alfonso López Pumarejo
selecciona y transporta materiales de propagación, siembra material de propagación de cultivos implementa el sistema de pastoreo y ajusta carga animal según criterios, realiza planes de manejo establecido por la empresa, dispone los residuos generados según normas ambientales.	Bitácora 1 y 2 e Informe de Bitácoras.	17/06/2024 al 16/08/2024	IE Alfonso López Pumarejo

GFPI-F-023 V04

Versión: 03
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL META

Centro Agroindustrial del Meta

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
Institucion alfonso lopez pumarejo	800235739-5	2	26/08/2024-08/09/2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
YUREINA PARRA	3144077552	yparrapi@gmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO	X	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
LAURA ALEJANDRA VELEZ MARTINEZ	1120359682	1121831294	lauraalejandravelezmartinez@gmail.com

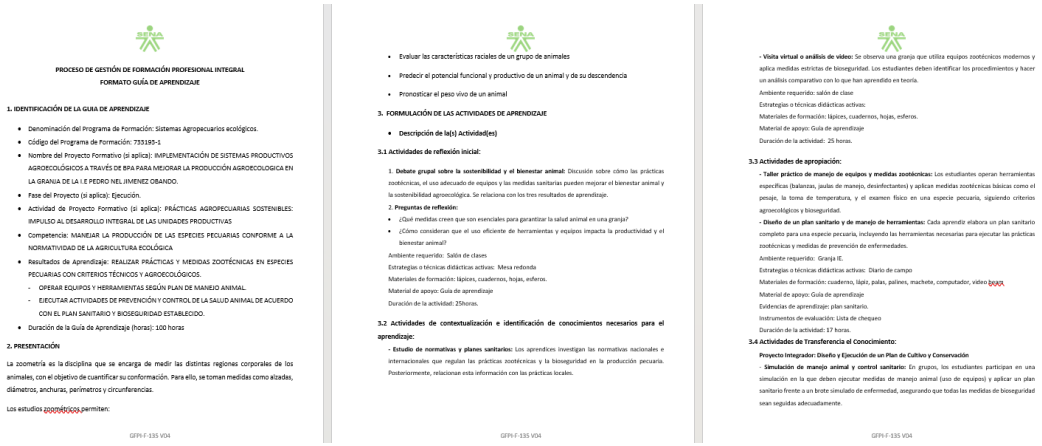
Número de ficha	Programa de formación
2709936	Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
LA BRANZA	26-ago	12-sep	Informe mensual de seguimiento etapa productiva.	
EN CALADO DE HUERTA	16-ago	16-sep	Informe mensual de seguimiento etapa productiva.	
SIEMBRA DE COLINOS	23-ago	4-sep	Informe mensual de seguimiento etapa productiva.	
FISIOLOGIA VEGETAL	30-ago	6-sep	Informe mensual de seguimiento etapa productiva.	

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

LAURA ALEJANDRA VELEZ MARTINEZ	Laura V	26/08/2024
Nombre del Aprendiz	Firma del aprendiz	Fecha entrega bitácora
Edison Steven Masmela Olivar	Edison Masmela O.	
Nombre del Instructor de Seguimiento	Firma de instructor de seguimiento	Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Sistemas Agropecuarios ecológicos.
- Código del Programa de Formación: 733185-1
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROECOLÓGICOS A TRAVÉS DE BPA PARA MEJORAR LA PRODUCIÓN AGROECOLOGICA EN LA GRANJA DE LA I.E PEDRO NEL JIMENEZ OBANDO.
- Fase del Proyecto (si aplica): Ejecución.
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): PRÁCTICAS AGROPECUARIAS SOSTENIBLES: IMPULSO AL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS
- Competencia: MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA
- Resultados de Aprendizaje: REALIZAR PRÁCTICAS Y MEDIDAS ZOOTÉCNICAS EN ESPECIES PECUARIAS CON CRITERIOS TÉCNICOS Y AGROECOLÓGICOS.
  - OPERAR EQUIPOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN PLAN DE MANEJO ANIMAL.
  - EJECUTAR ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD ANIMAL DE ACUERDO CON EL PLAN SANITARIO Y BIOSEGURIDAD ESTABLECIDO.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 100 horas

2. PRESENTACIÓN

La zoometría es la disciplina que se encarga de medir las distintas regiones corporales de los animales, con el objetivo de cuantificar su conformación. Para ello, se toman medidas como alzadas, diámetros, anchuras, perímetros y circunferencias.

Los estudios zoométricos permiten:

GFPI-F-135 V04

- Evaluar las características raciales de un grupo de animales
- Predecir el potencial funcional y productivo de un animal y de su descendencia
- Pronosticar el peso vivo de un animal

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial:

1. **Debate grupal sobre la sostenibilidad y el bienestar animal:** Discusión sobre cómo las prácticas zootécnicas, el uso adecuado de equipos y las medidas sanitarias pueden mejorar el bienestar animal y la sostenibilidad agroecológica. Se relaciona con los tres resultados de aprendizaje.
2. **Preguntas de reflexión:**
   - ¿Qué medidas creen que son esenciales para garantizar la salud animal en una granja?
   - ¿Cómo consideran que el uso eficiente de herramientas y equipos impacta la productividad y el bienestar animal?

Ambiente requerido: Salón de clases
Estrategias o técnicas didácticas activas: Mesa redonda
Materiales de formación: lápices, cuadernos, hojas, esferos.
Material de apoyo: Guía de aprendizaje
Duración de la actividad: 2Shoras.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

- **Estudio de normativas y planes sanitarios:** Los aprendices investigan las normativas nacionales e internacionales que regulan las prácticas zootécnicas y la bioseguridad en la producción pecuaria. Posteriormente, relacionan esta información con las prácticas locales.

GFPI-F-135 V04

- **Visita virtual o análisis de video:** Se observa una granja que utiliza equipos zootécnicos modernos y aplica medidas estrictas de bioseguridad. Los estudiantes deben identificar los procedimientos y hacer un análisis comparativo con lo que han aprendido en teoría.

Ambiente requerido: salón de clase
Estrategias o técnicas didácticas activas:
Materiales de formación: lápices, cuadernos, hojas, esferos.
Material de apoyo: Guía de aprendizaje
Duración de la actividad: 25 horas.

3.3 Actividades de apropiación:

- **Taller práctico de manejo de equipos y medidas zootécnicas:** Los estudiantes operan herramientas específicas (balanzas, jaulas de manejo, desinfectantes) y aplican medidas zootécnicas básicas como el pesaje, la toma de temperatura, y el examen físico en una especie pecuaria, siguiendo criterios agroecológicos y bioseguridad.
- **Diseño de un plan sanitario y de manejo de herramientas:** Cada aprendiz elabora un plan sanitario completo para una especie pecuaria, incluyendo las herramientas necesarias para ejecutar las prácticas zootécnicas y medidas de prevención de enfermedades.

Ambiente requerido: Granja IE.
Estrategias o técnicas didácticas activas: Diario de campo
Materiales de formación: cuaderno, lápiz, palas, palines, machete, computador, video beam
Material de apoyo: Guía de aprendizaje
Evidencias de aprendizaje: plan sanitario.
Instrumentos de evaluación: Lista de chequeo
Duración de la actividad: 17 horas.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Proyecto Integrador: Diseño y Ejecución de un Plan de Cultivo y Conservación

- **Simulación de manejo animal y control sanitario:** En grupos, los estudiantes participan en una simulación en la que deben ejecutar medidas de manejo animal (uso de equipos) y aplicar un plan sanitario frente a un brote simulado de enfermedad, asegurando que todas las medidas de bioseguridad sean seguidas adecuadamente.

GFPI-F-135 V04

Obligación 30. Entrega de los informes contractuales mes de octubre.



Obligación 31. Asistencia a la reunión del 4 de octubre.





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDISON STEVEN MASMELA OLIVAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2709936 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR PRODUCTOS AGRÍCOLAS ECOLÓGICOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD EXIGIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	31,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2909132 - PRODUCCION PECUARIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER REQUERIMIENTO DE ALOJAMIENTO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, FASE PRODUCTIVA Y CRITERIO TÉCNICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. REALIZA ACTIVIDADES REPRODUCTIVAS SEGÚN PLAN DE LA EMPRESA Y RECOMENDACIÓN TECNCIA

3. MANIPULA SEMOVIENTES DURANTE ACTIVIDADES REPRODUCTIVAS, SIGUIENDO PROCEDIMEIETNO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2706714 - PRODUCCION PECUARIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER REQUERIMIENTO DE ALOJAMIENTO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, FASE PRODUCTIVA Y CRITERIO TÉCNICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. REALIZA ACTIVIDADES REPRODUCTIVAS SEGÚN PLAN DE LA EMPRESA Y RECOMENDACIÓN TECNCIA

3. MANIPULA SEMOVIENTES DURANTE ACTIVIDADES REPRODUCTIVAS, SIGUIENDO PROCEDIMEIETNO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	31,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2709967 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR PRODUCTOS AGRÍCOLAS ECOLÓGICOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD EXIGIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	31,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	135,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
07/10/2024	11/10/2024	OTROS	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	40,00

INSTRUCTOR: EDISON STEVEN MASMELA OLIVAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Evaluación y seguimiento a la etapa practica de los aprendices de la ficha 2709963 de la I.E Alfonso López Pumarejo del municipio de Villavicencio, Meta.			
CIUDAD Y FECHA:	**Villavicencio 16 de septiembre de 2024**	**HORA INICIO:** 6:00 am	**HORA FIN:** 10:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	**Salón de clases IE Alfonso López Pumarejo -sede Santa Helena**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **Centro Agroindustrial del Meta**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo.
2. Llamado a lista y toma de Evidencia de Participación a la Reunión.
3. Identificación de los procesos que están realizando los aprendices.
4. proposiciones y varios.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Evaluar y dar seguimiento a la etapa practica de los aprendices de la ficha 2709963 de la I.E Alfonso López Pumarejo del municipio de Villavicencio, Meta.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Iniciando la sección se reúnen en el salón de informática de la I.E Alfonso López Pumarejo del Municipio de Villavicencio, los aprendices del técnico Sistemas Agropecuarios Ecológicos, el instructor Edison Steven Masmela Olivar y la Docente par, con el fin de identificar y tomar constancia de la ejecución de la etapa productiva de los aprendices.

En el desarrollo de la reunión se recopila los informes (Bitácoras) realizados por los aprendices correspondientes a los meses de julio y agosto, adicionalmente dar la evaluación y seguimiento de la etapa productiva, formato que se diligencia de manera bimestral.

Cabe mencionar que existe en la ficha 2709963 dos tipos de ejecución de la etapa productiva, las cuales son Pasantías y proyecto productivo, teniendo 5 aprendices en modalidad de pasantía y 9 en proyecto productivo.

Teniendo en cuenta la información dada anteriormente se procede a enunciar a los aprendices que cumplen parcialmente con la información requerida:

- Derly Tatiana Silva ulloa
- Duvan Sneider Clavijo Mendoza
- Sandrimar Oriana Cocho Yanez
- Jaider Stiven Cruz Aragon
- Mario Alejandro Pedreros Garcia
- Laura Marcela Lopez Martinez
- sharid Sofia Cordoba Mancera

- Laura Alejandra Velez Martinez
- Ivan Felipe Manrique Camacho

Los aprendices que se relacionan en la lista anterior entregan primer y segundo informe de Bitácora con errores de forma y fuera de los tiempos.

Los aprendices Yenifer Alexandra Castro Rojas, Yiret Arianne Lozano Salazar, Angie Yurany Mendez Garcia y Joan Sebastian Avila Florez entregan primer y segundo informe de Bitácora sin novedad y en los tiempos establecidos.

El Aprendiz Johan Nicolas Gómez Moreno a la fecha de esta reunión no ha entregado informes de Bitácora 1 y 2 por tal motivo se le hace llamado de atención para que realice la elaboración de los documentos que se requieren para el logro de los objetivos planteados para el desarrollo de la etapa productiva.

En dialogo con la Docente par se procede a firmar el informe de evaluación de la etapa productiva con el compromiso de que para la próxima reunión de seguimiento y evaluación de la etapa productiva los aprendices estarán al día con los informes faltantes y realizan entrega de informes correspondientes a la fecha.

Con el propósito de mejorar el rendimiento académico y práctico de Duvan Sneider Clavijo Mendoza en el Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos, se establece el siguiente plan de mejoramiento. El aprendiz deberá comprometerse a cumplir con las actividades académicas y prácticas asignadas de manera oportuna, especialmente en los trabajos de campo junto al instructor y la Docente Par. Asimismo, se le solicita la entrega puntual de los informes requeridos, asegurando que estos reflejen el esfuerzo y aprendizaje alcanzados. Se le brindará seguimiento periódico para evaluar su progreso, y se recomienda establecer una planificación personal de tareas que le permita organizar adecuadamente sus tiempos y compromisos. Este plan tiene como objetivo garantizar su avance en el proceso formativo y contribuir a su certificación exitosa en el programa.

A manera de sierre se les informa a los aprendices que es imprescindible que fortalezcan su compromiso con la entrega puntual de las bitácoras, ya que sin este requisito no podrán certificarse en el Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos. Estas bitácoras son fundamentales para hacer seguimiento a sus actividades y demostrar su avance. Asimismo, es vital que participen activamente en las actividades de la huerta y en los proyectos alternos asignados por la Docente Par, ya que forman parte integral del proceso formativo y el desarrollo de las competencias prácticas necesarias en este programa.

CONCLUSIONES

La reunión celebrada en el salón de informática de la I.E Alfonso López Pumarejo, en el Municipio de Villavicencio, permitió evaluar y dar seguimiento a la ejecución de la etapa productiva de los aprendices del Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos. Durante el encuentro, se recopilaron los informes de bitácoras correspondientes a los meses de julio y agosto, y se realizó la evaluación bimestral del proceso. Aunque algunos aprendices entregaron los informes en los tiempos establecidos, otros presentaron errores o entregas tardías, situación que afecta su avance en el programa.

Es fundamental que los aprendices se comprometan a mejorar en la entrega oportuna y correcta de las bitácoras, dado que este es un requisito esencial para la certificación. Asimismo, la participación en las actividades de la huerta y los proyectos productivos asignados por la Docente Par es clave para el éxito de su formación práctica. Se espera que, para la próxima evaluación, todos los aprendices estén al día con sus entregas, contribuyendo así al cumplimiento de los objetivos formativos del programa.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entregar de informes (Bitácoras) e informes anexos para el seguimiento de la etapa productiva.	30/09/2024	Aprendices de la ficha 2409963	Lista de asistencia

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Yureina Parra Pinedo	**Docente Par**	**N/A**	**Ninguna**	
Edison Steven Masmela Olivar	**Instructor SENA**	**N/A**	**Ninguna**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 **DEL MES DE** Septiembre **DEL AÑO** 2024

OBJETIVO (S) Evaluacion y seguimiento a la etapa Practica de los aprendices de la ficha 2709963 de la IE Alfonso lopez Pumarejo

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1					Acudiente	I.E.ALP				
2	Jose Cun_9	1019[illegible]			Acudiente	I.E.ALP		3202439340		
3	Yisneli [illegible]	1119859[illegible]			Acudiente	I.E. ALP		3214265148		
4	Diego J Mendoza	1006[illegible]18			Acudiente	I.E. ALP		3114277089		
5	Edilberto Mendoza	80523009			padre	I.E. ALP		3157347795		
6	Jenny Mendoza	1121834733			Madre	I.E. ALP		3227945813		
7	Isabel [illegible]	40477565			Madre	I.E. ALP		3026415483 3108134491		
8	Dayana Castro	1006812023			Acudiente	I.E. ALP				
9	Diana Salazar	42[illegible]			madre	I.E. ALP		3102695475		
10	Sandra Martinez	35261163			Acudiente	I.E.A.L.P		3153938065		
11	Tobias Cru_	77331839			Acudiente	I.E.ALP		3219856457		
12	Diana Cocho	5246257			Estudiante	I.E.ALP		3144083484		
13	Tatiana Ulloa	1125842903			Estudiante	I.E.ALP		3134758527		
14	Ivan Manrique	1122515456			estudiante	I.E.ALP		3144399918		
15	Mario Pedrozo	1122546729			Estudiante	I.E.ALP		3202217285		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Jaider Cruz	1122516000			Estudiante	I.E. Alp		3106888377		
17	Laura Velez	1121831294			Estudiante	I.E. Alp		3002025814		
18	yiret Lozano	1128905011			Estudiante	I.E. Alp		3214653567		
19	Shaid Cordoba	1122131326			Estudiante	I.E. Alp		3124534810		
20	Nicola Gomez	1122515427			Estudiante	I.E. Alp		3229682326		
21	yenifer Castro	1120359682			Estudiante	I.E. Alp		3186761300		
22	Angie Mendez	1069899323			Estudiante	I.E. Alp		3176058565		
23	Duvan Clavijo	1122512369			Estudiante	I.E. Alp		3166950049		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SEGUIMIENTO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS FASE ETAPA PRODUCTIVA CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META	Página 1 de 1

INSTITUCION EDUCATIVA	Alfonso López Pumarejo		
MUNICIPIO	Villavicencio		
PROGRAMA DE FORMACION	Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecologicos		
N° DE FICHA	2709963		
FECHA DE DILIGENCIAMIETO	16/09/2024	**N° DE SEGUIMIENTO**	1
INSTRUCTOR DE SEGUIMIENTO	Edison Steven Masmela Olivar		

CHECKLIST DE LOS PROYECTOS PRODUCTIVOS Y UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR EN ETAPA PRÁCTICA

N°	Criterios	Cumple Si	Cumple No	Observaciones	Link de evidencias
1	Se evidencia el Proyecto Productivo en el Formato de *"Formulación del Proyecto Productivo o Unidad Productiva Familiar"*. (Número de proyectos formulados)	✓		5 Proyectos	
2	Existe coherencia en el Proyecto entre las competencias y resultados de aprendizaje del Programa de Formación articulado con la I.E.	✓			
3	Se evidencia el cumplimiento del formato Bimensual de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva GFPI-F-023. (Número de formatos)	✓		llevan un informe a la fecha	
4	Los Proyectos Productivos cuentan con los materiales, áreas y herramientas pertinentes para su ejecución durante el tiempo de la etapa productiva.	✓			
5	Los Aprendices cumplen con los EPI necesarios para desarrollar sus labores en campo de los Proyectos Productivos y la bioseguridad de la empresa.		✓	No utilizan los EPP cuerdalmente	
6	Número de Bitácoras e informes de evidencias entregados por el Aprendiz y cargados en le OneDrive Carpeta Articulación con la Media 2024- Portafolio del Instructor.	✓		3 bitacoras a la fecha Por aprendiz	
7	Existe registro de cumplimiento con la cantidad de horas requeridas por Aprendiz según lo establecido en el Diseño Curricular.		✓	No existe formato de seguimiento	
8	Las novedades identificadas en el desarrollo de la Etapa productiva se encuentran relacionadas en las actas de comité de evaluación y seguimiento mensual.	✓			
9	Existe trazabilidad donde presenten situaciones especiales que requiera atención oportuna por parte del instructor y del Centro de Formación (planes de mejoramiento, correos electrónicos y reuniones con padres de familia, etc.)	✓			

Observaciones Generales la ficha se recibio el 17 de julio sin ejecución de etapa Productiva.

Rector IE Alfonso López Pumarejo

Docente Par

Steven Masmela O.

Instructor de Seguimiento

ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Evaluación y seguimiento a la etapa practica de los aprendices de la ficha 2709967 de la I.E Felicidad Barrios Hernández del municipio de Villavicencio, Meta.			
CIUDAD Y FECHA:	**Villavicencio 18 de septiembre de 2024**	**HORA INICIO:** 6:00 am	**HORA FIN:** 10:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	**Salón de clases Granja Universidad de los Llanos**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **Centro Agroindustrial del Meta**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo.
2. Llamado a lista y toma de Evidencia de Participación a la Reunión.
3. Identificación de los procesos que están realizando los aprendices.
4. proposiciones y varios.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Evaluar y dar seguimiento a la etapa practica de los aprendices de la ficha 2709967 de la I.E Felicidad Barrios Hernández del municipio de Villavicencio, Meta.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Iniciando la sección se reúnen en el salón de la granja de la Universidad de los Llanos del Municipio de Villavicencio, los aprendices del técnico Sistemas Agropecuarios Ecológicos, el instructor Edison Steven Masmela Olivar y la Docente par, con el fin de identificar y tomar constancia de la ejecución de la etapa productiva de los aprendices.

En el desarrollo de la reunión se recopila los informes (Bitácoras) realizados por los aprendices correspondientes a los meses de junio, julio y agosto, adicionalmente dar la evaluación y seguimiento de la etapa productiva, formato que se diligencia de manera bimestral.

Cabe mencionar la ejecución de la etapa productiva en la ficha 2709967 es atraves de Pasantía con la Universidad de los Llanos.

Teniendo en cuenta la información dada anteriormente se procede a enunciar a los aprendices que cumplen con la entrega de las primeras dos bitácoras y su respectivo informe:

- ANGELICA VIVIANA DIAZ CRIOLLO
- CARLOS ANDRES CASTILLO BOLAÑOS
- CRISTIAN LEONARDO SEPULVEDA PIDIACHE
- DIEGO ALEJANDRO SILVA MUÑOZ
- DIEGO ANDRES CRIOLLO FERNANDEZ
- HENRY CUBILLOS UMAÑA
- HYLLARI DAYANA PARDO ESCOBAR

- JEANCARLO CARABALI CASTILLO
- JEILER ALEXANDER USMA GARCIA
- JEYDY BRILLID TRUJILLO CRIOLLO
- JORGE LUIS HERRERA RAMOS
- JUAN ESTEBAN OSPINA BETANCOURT
- LEONARDO ZAMORA DIAZ
- MALENA RODRIGUEZ APONZA
- MARIA DEL PILAR CASCAVITA JEREZ
- MARIA PAULA MOLINA MONTEALEGRE
- MARIO ALEJANDRO ROBAYO VILLALOBOS
- MIGUEL ANGEL REINA CABARTE
- PAULA SOFIA CASTELLANOS RODAS
- SARAY NATALIA GUASCA RODRIGUEZ
- DEBINSON ALEJANDRO GONZALEZ RODRIGUEZ

Los aprendices que se relacionan en la lista anterior entregan primer y segundo informe de Bitácora sin errores y en los tiempos establecidos.

El aprendiz BRAYAN SEBASTIAN VALENCIA LEON entrega primer informe de Bitácora, quedando pendiente el número 2 y 3 por tal motivo se le hace llamado de atención para que realice la elaboración de los documentos que se requieren para el logro de los objetivos planteados para el desarrollo de la etapa productiva.

En dialogo con la Docente par se procede a firmar el informe de evaluación de la etapa productiva con el compromiso de que para la próxima reunión de seguimiento y evaluación de la etapa productiva los aprendices estarán al día con los informes faltantes y realizan entrega de informes correspondientes a la fecha.

Con el propósito de mejorar el rendimiento académico y práctico en el Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos. Los aprendices deberán comprometerse a cumplir con las actividades académicas y prácticas asignadas de manera oportuna, especialmente en los trabajos de campo junto al instructor y la Docente Par. Asimismo, se le solicita la entrega puntual de los informes requeridos, asegurando que estos reflejen el esfuerzo y aprendizaje alcanzados. Se le brindará seguimiento periódico para evaluar su progreso, y se recomienda establecer una planificación personal de tareas que le permita organizar adecuadamente sus tiempos y compromisos. Este plan tiene como objetivo garantizar su avance en el proceso formativo y contribuir a su certificación exitosa en el programa.

A manera de cierre se les informa a los aprendices que es imprescindible que fortalezcan su compromiso con la entrega puntual de las bitácoras, ya que sin este requisito no podrán certificarse en el Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos. Estas bitácoras son fundamentales para hacer seguimiento a sus actividades y demostrar su avance. Asimismo, es vital que participen activamente en las actividades que sean asignadas, ya que forman parte integral del proceso formativo y el desarrollo de las competencias prácticas necesarias en este programa.

CONCLUSIONES

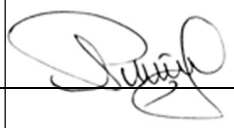
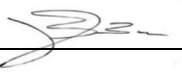
La reunión realizada en la granja de la Universidad de los Llanos permitió evaluar de manera detallada la ejecución de la etapa productiva de los aprendices del Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos, en modalidad de pasantía con dicha universidad. Durante el encuentro, se destacó el compromiso de un gran número de aprendices que cumplieron con la entrega oportuna y sin errores de las bitácoras correspondientes a los primeros tres meses de seguimiento. Sin embargo, se hizo un llamado de atención a algunos aprendices que aún tienen pendientes ciertos informes, recordándoles la importancia de su entrega para cumplir con los objetivos formativos.

Se reafirmó que el compromiso con la entrega puntual de las bitácoras es crucial para poder certificarse, ya que estas permiten realizar un adecuado seguimiento de su progreso. Igualmente, se subrayó la importancia de la participación en las actividades asignadas por el instructor y la Docente Par, que son esenciales para el desarrollo de las competencias prácticas del programa. Se espera que, para la próxima reunión, los aprendices que no están al día en la entrega de sus informes hayan cumplido con los requisitos establecidos, garantizando así su avance en el proceso formativo.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entregar de informes (Bitácoras) e informes anexos para el seguimiento de la etapa productiva.	30/09/2024	Aprendices de la ficha 2409967	Lista de asistencia

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Rudecindo Cruz Chacon	**Docente Par**	**N/A**	**Ninguna**	
Jose Sael Pedraza Arias	**Coordinador Unidades Rurales**	**N/A**	**Ninguna**	
Edison Steven Masmela Olivar	**Instructor SENA**	**N/A**	**Ninguna**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que

se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Evaluar y dar seguimiento a la etapa Productiva de los aprendices de la Ficha 2709967 de la I.E Felicidad Burnios Hernandez del Municipio de villavicencio, Meta.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jorge Luis Herrera Ramos	1024987632			X	I.E.F.B.H	herretrujorje@gmail.com	3273405741		Jorge
	Mario Alejandro Robayo Villalobos	1122626264			X	I.E.F.B.H	Alejovillalobos373@gmail.com	3206253029		
	Leonardo Zamora Rios	1122 515 278			X	I.E.F.B.H	leonardozamora540@gmail.com	321 378 2470		
	Angelica Diaz Criollo	1027963982			X	I.E.F.B.H	angelicadiazcriollo63@gmail.com	3176765249		Angelica D.
	Jeancarlo carabali	1725433879			X	I.E.F.B.H	Jeancarlocarabali.95@gmail.com	327 750 7899		Jeancarlo
	Miguel Reina	1029984093			X	I.E.F.B.H	Reinamiguel09@gmail.com	3136663722		Reina miguel
	Jeidy Trujillo	1123804128			X	I.E.F.B	criollojeidy@gmail.com	3053144586		Jeidy T.
	Braian Sebastian	1073675676			X	I.E.F.B	Sebastianleon1073	3245238412		
	Sarah Fuosca	1027402439			X	I.E.F.B	Sarahfuoscas6@gmail.com	3124602753		
	Hillam Pardo	1123808235			X	I.E.F.B	Pardohillan@gmail.com	3152528169		
	Maria del pilar C	1.022.362.674			X	I.E.F.B	Carcamomariadelpilar@gmail.com	3214240212		
	Paula Molina	1.122.513.750			X	I.E.F.B	Practicandinamolinaleal@gmail.com	3155655905		Paula.
	Debinson Gonzalez	1122 813 605			X	I.E.F.B	alejandrogonzalezdebinson@gmail.com	3138236563		D. R Alejandro
	Paula sofia C	1025531059			X	I.E.F.B	Practicasofia1@gmail.com	3053459540 3218366672		Paula
	Malena Rodriguez	1123436337			X	I.E.F.B	malenarodriguez1308@gmail.com			Malena R.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 **DEL MES DE** septiembre **DEL AÑO** 2024

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Diego Criollo	1028086088			+	I.E.F.B.H	diegoalexandrocriollofernandez@gmail.com	3107048863		
	Diego Silva	1069175376			X	I.E.F.B.H	diegoalexandrosilva2003@hotmail.com	3213419013		
	Juan Ospina	1120954885			X	I.E.F.B.H	Jospinc@gmail.com	3246414911		
	Alexander	1.23141437			X	I.E.F.B.H	usmalcantar037@gmail.com	3125760466		usma.
	Rudecindo Cor	17'317.674	Docente		X	I.E.F.B.H	rudenub company	3112311113		
	(OSCAR ESTEBAN	91.239.824	X		X	UNISLLANOS	oparra3@unillanos.edu.co	310.2228		
	Steven Mosquera	1121879499		X		SENA	sdmosquera@sena.edu.co	3216035346		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA	**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE** **SEGUIMIENTO DE PASANTÍA** **FASE ETAPA PRODUCTIVA** **CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META**	Página 1 de 1

INSTITUCION EDUCATIVA	Felicidad Barrios Hernández		
MUNICIPIO	Villavicencio		
PROGRAMA DE FORMACION	Sistemas Agropecuarios Ecológicos		
FICHA	2709967		
FECHA DE VERIFICACIÓN	18/09/2024	**N° DE VISITA:**	1
INSTRUCTOR LÍDER	Edison Steven Masmela Olivar		

LISTA DE VERIFICACIÓN DE PASANTÍA

N°	Criterios	Cumple		Observaciones
		Si	No	
1	Existe el Acta, en la cual se evidencia los lineamientos y actividades para el desarrollo de pasantía	✓		
2	Las actividades responden a las competencias y resultados de aprendizaje del Programa de Formación articulado con la I.E.	✓		
3	Se evidencia el cumplimiento y responsabilidad de las actividades asignadas por la empresa	✓		
4	Se cuentan con los materiales, áreas y herramientas pertinentes para la ejecución de las actividades, durante el tiempo de la etapa productiva.	✓		
5	Los aprendices cuentan con los EPI necesarios para el desarrollo en campo de la pasantía.		✓	No hacen correcto uso de los EPP
6	Se cumple con la entrega oportuna de las bitácoras y evidencias por parte de los aprendices. **		✓	entregan fuera de fecha
7	Coherencia entre las actividades desarrolladas en la pasantía y las evidencias e informes entregados.	✓		
8	Las novedades identificadas en el desarrollo de la etapa productiva se encuentran relacionadas en las actas de comité de evaluación y seguimiento mensual.	✓		

- 80% Porcentaje de nivel de avance.

**22* Número de aprendices*

Observaciones Generales

Steven Masmela O.

Instructor Líder de Ficha

Rudecindo Cruz Chacón
Docente Par

Julio Cesar Garcia Chavarro
Rector de la I.E.

ACTA No. 30			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Sensibilización Programa articulación con la Media Técnica en la IE Agrícola de Guacavia del municipio de Cumaral Meta.			
CIUDAD Y FECHA:	**Cumaral 12 de septiembre de 2024**	**HORA INICIO:** 9:00 am	**HORA FIN:** 11:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	**Salón audiovisual IE Agrícola de Guacavia**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro Agroindustrial del Meta**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo.
2. Presentación Programa Articulación Con La Media Técnica.
3. Presentación Programa de Formación "Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos y Técnico en Producción Pecuaria"
4. Proposiciones y varios.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Sensibilizar el Programa de articulación con la Media Técnica en la IE Agrícola de Guacavia del municipio de Cumaral Meta.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicia la reunión en el salón de audivisuales de la IE Agrícola de Guacavia en compañía de los estudiantes del grado noveno, Padres de familia, Coordinador Henry Ariel Garzón y los instructores Gloria Esperanza Galindo Pérez y Edison Steven Masmela Olivar para dar inicio al proceso de sensibilización del programa de articulación con la Media.

Dentro del desarrollo de la actividad se da a conocer a los estudiantes y Padres de familia el objetivo que tiene el programa de articulación con la media técnica y la trayectoria que lleva el programa formando aprendices que se encuentran realizando su proceso de educativo en las diferentes instituciones educativas y Colegios del Departamento del Meta.

Seguidamente se procedió a presentar los dos programas de formación que tiene la Institución, los cuales se denominan: Técnico en Producción Pecuaria y Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos.

Estos programas tienen como objetivo formar trabajadores altamente cualificados capaces de planear y ejecutar actividades agropecuarias que tengan como objetivo la certificación en agricultura o producción limpia.

Por otra parte, se expone todas las actividades y competencias que desarrollara el aprendiz dentro su proceso de formación las cuales lo harán competente en el mercado laboral.
De igual forma se informa de las oportunidades laborales que puede tener el aprendiz en su municipio y las posibilidades que tiene de seguir su proceso formativo mediante la cadena de formación, la cual tiene como objetivo brindarle al aprendiz la oportunidad de que continúe sus estudios tecnológicos en los centros de formación del SENA en programas de la misma línea formativa.

Una vez finalizada la actividad de sensibilización se les explico a los padres de familia como se realizará el proceso de matrícula para el año 2025 y los documentos que deberán diligenciar y presentar para legalizar la matricula al programa de formación.

CONCLUSIONES

Se cumple el objetivo de realizar el proceso de sensibilización con los acudientes de los estudiantes del grado noveno y sus padres de familia de la IE Agrícola de Guacavia.
A manera de cierre se pacta el proceso de inscripción de los estudiantes de grado noveno al aplicativo Sofia plus para adelantar tramites de matrícula del año 2025

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Registro de los estudiantes del grado noveno en la plataforma Sofia Plus del SENA.	Octubre de 2024	Estudiantes de grado noveno	Lista de asistencia
Recepción de documentos para la matrícula de los estudiantes ante el SENA	Febrero 2025	Instructor SENA	Lista de asistencia

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

Henry Ariel Garzón	**Coordinador Académico de la IE**	**N/A**	**Ninguna**	
Gloria Esperanza Galindo Pérez	**Instructor SENA**	**N/A**	**Ninguna**	
Edison Steven Masmela Olivar	**Instructor SENA**	**N/A**	**Ninguna**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS






Técnico en Sistemas
Agropecuarios Ecológicos.



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 **DEL MES DE** 09 **DEL AÑO** 2024

OBJETIVO (S) Sensibilizar el Programa de articulación con la media Técnica en la IE Agrícola de Guavio

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Juan Pablo Pereto.	1107979075			X	IEAG	cenedc.23@gmail.com	3208647171	/	Juan Pablo
	Keray David Ortiz				X	IEAG		3044963056	/	Keray David
	Tomas David Cuellar	1122521077			X	IEAG		3116260756	/	Tomas
	Diana Acevedo	1194889843			X	IEAG		3118494516	/	Diana
	Sara Chitiva	1124998464			X	IEAG		3118494516	/	Sara
	Evelyn T Bravo				X	IEAG		3231742177	/	
	Yuri Marcela C.	1122926492			X	IEAG		3115741240	/	
	Karol Daniela Cajicá	1120363577			X	IEAG		3112364075	/	Karol Cajicá
	Stella Rodriguez	1121870163			X	IEAG		3118494516	/	Stella Rodriguez
	Gabriel Seina	1123808918			X	I.A.G		3208494118	✓	Gabriel Seina
	Vanessa Moncada	1127855400			X	I.E.A.G		3178474576	/	Vanessa Moncada
	Evelyn Rachel Sanchez	1032449457			X	I.EAC		3178474576	/	Evelyn Sanchez
	Valery Caldas	1077889245			X	I.E.A.G.		3178474576	/	
	Lina Pinzón	1179888889			X	I.E.A.G		3111907896	/	Sofia
	Tania Noriega	1120364156			X	I.E.A.G			/	Tania N.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE 09 DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Juan Pablo Sanchez	1029958057				T.A.G		3223502569		Juan Sanchez
	Paola Andre Rincón	1121871270				I.E.A.G		3224260878		Paola Rincón
	Deiby santiago	1122522073				I.E.A.G		317814 0078		Deiby S.G.
	Alexandra H	1122923579				I.E.A.G		3218611 4552		Alexandra
	Juan David Soto	1029684556				I.E.A.G		3148697 10		Juan David
	Wanderson Sole	1029984403				I.E.A.G		3208573578		[illegible]
	Hanna Tocora	1123440370				I.E.A.G		3504852388		Hanna
	Diaz Nicol	1023381880				I.E.A.G		3052057775		Diaz Nicol
	Johan sebastian M	1029960144				IEAG		3167077409		sebastian moreles
	Laura Peña	1122522324				IEAG		3232394318		Laura [illegible]
	Alexander Liberato					IEAG		3212387194		Alexander
	Santiago Leon	1022521637				IEAG		3232775971		Leon
	Reyes Sanchez	1122522745				I.E.A.G		3114981880		[illegible]
	Camilo Osorio	1122926774				I.E.A.G		3213555805		Camilo
	Juan Sogamoso	1121873277				I.E.A.G		3153760293		[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yulieth Cespedes	1122519122			Estudiante	I.E.A.G		3108898919		Andrea C.
	Samuel Munoz	1122522987			Estudiante	IEAG		3213082094		Samuel V.
	Diego Barco	1029997780			Estudiante	IFAG		3105884152		Diego B.
	Juan Jose Zapata	1123639178			estudiante	I.E.A.G		3167466179		Juan Zapata
	Barbara Leyva	21.191.523			Acudiente	I.E.A.G	barbaraleyva.22	3167466179		BEls
	Luis Angel	1029990575			estudiante	I.E.A.G		3214764569		Luis A
	Donaly G.	1.119887.062			Acudiente	I.E.A.G	donalyguevaravelasquez9@gmail.com.	3138140028		Donaly Guevara
	Manuel Rivas	1030284227			Estudiante	I.E.A.G		3114827746		Manuel Rivas
	Sara Martinez	1122927867			Estudiante	I.E.A.G		3115562692		Sara G. Martinez
	Paula Carrillo	1119884509			estudiante	I.E.A.G		3112173749		Paula C.C.
	SANTIAGO RIVEROS	1122520768			estudiante	I.E.A.G		3223857147		SANTIAGO R
	sebastian vaquiro	1119887497			estudiante	I.E.A.G		3136027219		Sebastian
	Laura Muñoz	1119960879			Estudiante	I.E.A.G		3009637761		Laura
	Julian Camilo	1029961866			estudiante	I.E.A.G		3134235012		Julian Camilo
	Luisa Munoz	1029988510			Estudiante	I.E.A.G		3209106923		Luisa Munoz

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 **DEL MES DE** 04 **DEL AÑO 202** 4

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Adriana Canaro	1120364288				Pecuario	adcanaro@misena.edu.co	3202180271		Karol Correa
	Mariana Coba	1118775082				I-E-A-G		3144226408		Mariana
	Natalia Salazar	1127927624				I.E.A.G		3232422953		
	Valery Rodriguez	1075798106				IEAG		3227043320		Valery
	Jaiver Mojica	1119888444 CC				IEAG		3174709594		
	Jarvin Pecano	1028664106				IEAG		3103496070		JARVIN A.
	Nicol Garzón	1119889744				IEAG		3102025509		Nicol G.
	Guadalupe Suarez	1029992432				I.E.A.G		3123967419		Guadalupe
	María Stefanny O.	1119889524				I.E.A.G		3118018362		Stefanny O.
	Hernan Herrera	1122523048				I.E.A.G		3108714462		Felipe H.
	Jorge Andres	1114888962				J.E.A.G		3203142758		Jorge A.
	Karen Palencia	1122644363				I.E.A.G		3208412205		Karen P.
	Zulay Reyes	1119889669				I.E.A.G		3112613135		Zulay R.
	Karen L.	1119888831				I.E.A.G		3219393822		Yulixa L.
	Jhonatan Vargas	1119888285				I.E.A.G		3203353346		Jhonatan

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Adriana Rivas	33875313			Acudiente	Agropecuaria	Adrianarivasmelo@gmail.com	3004176743		Adriana Rivas
	Yineth Espinosa	1119988616			Acudiente	Pecuaria	yinethespinosa1019@.gmail.com	3188165912		Yineth Espinosa
	Daniela Sanchez	1120376381			Acudiente	Agropecuaria ecologico	danisanchez185@gmail.com	3214628923		
	Lady Liliana Dueñas	21191495			Acudiente	Pecuarias	ladydueñas126@gmail	3213982972		
	Sthella Aguirre	40.393230			acudiente	Agropecuaria		3127959346		Sthella Aguirre
	Luz Nydia M	21.783526			acudiente	Pecuario	luznydia.0182@gamail	3107990857		
	Eider Alexis M	1119889344			acudiente	Agropecuaria	eidermglns@gmail	3155039094		
	Olonbo Maria	17267869			acudiente	Pecuaria				Olonbo Maria
	Karen Leon	1.094871393			acudiente		LeonUrrego@gmail.com	3042933105		Karen Leon
	Carolina Salazar	1121839047			acudiente	AGROPECUARIA	carolinasalazar212_7@hotmail.com	3208677217		CAROLINA S
	Elizabeth S.	21183765			Acudiente	Pecuaria	Jocelyn Juliana Suta Sevilla @101360	3114869716		Elizabeth S.
	Emilio Linares	31000151			Acudiente	Pecuaria	reyesjohanna2006@gmail.com	3904942804		Emilio Linares
	Myriam Cardona	21180978	Maria	Jose Urrego	acudiente	Pecuario	cruzmyriam@gmail.com	3193540447		
	Karol Santiago Alvarez Bobadilla	1225436937			Estudiante	Pecuario	diamapbobadilla@gmail	3504398888		Bobadilla B.
	Stefany Peraza	1041111.115			acudiente	Agropecuaria		3227122225		Stefany Peraza Gonzalez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Darcy Espinosa	21183315			Acudiente	IE. Guacavia	monito.dlng@gmail.com	3213428406		Darcy J. Espinosa P
	Maria Sanchez	1.119887956			Acudiente	Guacavia	sanchezmaria@gmail.com	3114981880		Maria Sanchez
	MyriamAcosta	21.182563.			Acudiente	I.E Guacavia	myriamacosta795@gmail.com	3102417956		MyriamAcosta
	Fredy Jimenez	1119888547			Acudiente	I.E. Guacavia	Fredyjimenez1984@gmail.com	3171755549		Fredy Jimenez
	Emilio Linares	3100151			Acudiente	I.E. Guacavia	reyesjohanna@hotmail.com	3204948047		Emilio Linares
	Gina Rodrguez	1121837359		x	Acudiente	Guacavia	rodriguez1623@hotmail.com	3223085305		
	Carolina Salazar	1121839047			Acudiente	I.E Guacavia	carolinasalazar212@hotmail.com	3208677217		
	Ricardo Acevedo	5219847			Acudiente	I.E Guacavia	alejopit@hotmail.com	3214554697	✓	
	Juliana Vagoiro	1119888364			Acudiente	Guacavia	juliana_vagoiro@hotmail.com	3208013249		Juliana V.
	Maribel Montoya	1122613762			Acudiente	Guacavia	elcabrestero.restrepo@gmail.com	3161077409		Maribel Montoya
	Dilia Rojas	1116513337			acudiente	Guacavia	BISC253296@hotmail.com	3156253296		Dilia Rojas
	Angélica Vinasco	21191574			Acudiente	GUACAVIA	Sagavi3008@gmail.com	3113562694		
	Gerardo Gaitán	3[illegible]6880			Acudiente	Guacavia		3102075509		
	Jose M Carbajal	21190878			acudiente	Guacabia	clozmyrian@gmail.com	3193540047		Jose Mari Carbajal
	Marcedas M.	20571844			Acudiente	Guacavia		3143390353		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

OBJETIVO (S)

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE [illegible] DEL AÑO 202[illegible]

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Martha Cardona	40437 7364			Acudiente	Agricultor	Marthacardona Ubague	312 370 3 8427		Martha C
	Edison Beltrán	86.080.778			Acudiente		Edisonperez23@gmail.com	3204725254		[illegible]
	Jair Muñoz	26 083 517			Acudiente	agricultor	Jairmunoz_74@hotmail	3213247833		[illegible]
	Viviana Barrera	1118771381			Acudiente	Sistema Agropec. Comercio		3227503058		Viviana B.
	Sandra M Quintero	40.447391			Acudiente	Pecuaria Comercio	Sandra 2018 Vecina@gmail.com	3147754503	Sorge Amyra Pena Quint	[illegible]
	ANGEL Gutierrez	86081156			Acudiente			3104889366		[illegible]
	Nidia Hoo	1121841839			Acudiente	Pecuaria	Nidiamora4@gmail.com	3208096[illegible]		[illegible]
	NEFERTh	40411666			Acudiente	Pecuaria	NEFERThRuiz@gmail.com	3195100888		NEFERTh
	Sandra Santa	40.329662			Acudiente	Pecuaria	Santa-1224@Hotmail.co	3144551866		Sandra M.S
	Gerardo Escobar	86046971			Acudiente	Agricola.	gesu1205@gmail.com	3136473820		[illegible]
	Denis Cepeda V	1121870531			Acudiente	Pecuaria.	Faisul4-1820hotmail.com	3138492916		Denis C.
	Jorge Luciano Florez	7062876			Acudiente	Pecuaria. Independiente.	lucianoperez1@gmail.com	3209255896		[illegible]
	Margarita Poveda	21894514			Acudiente		MargPoveda1965@[illegible]	311 892 6690		Margarita Poveda
	Martha Luz Prieto	21.191.700			Acudiente	Agropecuaria	MarthaLuzPrieto@[illegible]	3205342205		Martha Luz Prieto
	Diana Vaca	1119884427			Acudiente	Agropecuaria	DianaVacaautocad30@gmail.com	3209684992		Diana Vaca

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

OBJETIVO (S)

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 **DEL MES DE** 05 **DEL AÑO 202** 4

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Natalia Garzon	1024485510				I.E.AG		3229373AS	—	
	YULEIDY SANCHEZ	1119889312				I.E.A.G		5102393512	—	
	Wendy Martinez	1.122.520.523				I.E.A.G		3733519774	—	Wendy M.C.
	Karol Solano	1.094788456				I.E.A.G		3222888417		Karol solano.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Sensibilización Programa articulación con la Media Técnica en la IE Felicidad Barrios Hernández del municipio de Villavicencio Meta.			
CIUDAD Y FECHA:	**Villavicencio 30 de septiembre de 2024**	**HORA INICIO:** 9:00 am	**HORA FIN:** 11:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	**Salón audiovisual IE Felicidad Barrios Hernadnez**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro Agroindustrial del Meta**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo.
2. Presentación Programa Articulación Con La Media Técnica.
3. Presentación Programa de Formación “Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos”
4. Proposiciones y varios.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Sensibilizar el Programa de articulación con la Media Técnica en la IE Felicidad Barrios Hernández del municipio de Villavicencio Meta.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicia la reunión en el salón de audiovisuales de la IE Felicidad Barrios Hernández en compañía de los estudiantes del grado noveno, Padres de familia, Docente Par Rudecindo Cruz y los instructores Angelica Ñustes y Edison Steven Masmela Olivar para dar inicio al proceso de sensibilización del programa de articulación con la Media.

Dentro del desarrollo de la actividad se da a conocer a los estudiantes y Padres de familia el objetivo que tiene el programa de articulación con la media técnica y la trayectoria que lleva el programa formando aprendices que se encuentran realizando su proceso de educativo en las diferentes instituciones educativas y Colegios del Departamento del Meta.

Seguidamente se procedió a presentar el programa de formación que tiene la Institución, el cual se denomina: Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos.

Este programa tiene como objetivo formar trabajadores altamente cualificados capaces de planear y ejecutar actividades agropecuarias que tengan como objetivo la certificación en agricultura o producción limpia.

Por otra parte, se expone todas las actividades y competencias que desarrollara el aprendiz dentro su proceso de formación las cuales lo harán competente en el mercado laboral.
De igual forma se informa de las oportunidades laborales que puede tener el aprendiz en su municipio y las posibilidades que tiene de seguir su proceso formativo mediante la cadena de formación, la cual tiene como objetivo brindarle al aprendiz la oportunidad de que continúe sus estudios tecnológicos en los centros de formación del SENA en programas de la misma línea formativa.

Una vez finalizada la actividad de sensibilización se les explico a los padres de familia como se realizará el proceso de matrícula para el año 2025 y los documentos que deberán diligenciar y presentar para legalizar la matricula al programa de formación.

CONCLUSIONES

Se cumple el objetivo de realizar el proceso de sensibilización con los acudientes de los estudiantes del grado noveno y sus padres de familia de la IE Felicidad Barrios Hernández.
A manera de cierre se pacta el proceso de inscripción de los estudiantes de grado noveno al aplicativo Sofia plus para adelantar tramites de matrícula del año 2025

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Registro de los estudiantes del grado noveno en la plataforma Sofia Plus del SENA.	Octubre de 2024	Estudiantes de grado noveno	Lista de asistencia
Recepción de documentos para la matrícula de los estudiantes ante el SENA	Febrero 2025	Instructor SENA	Lista de asistencia

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Rudecindo Cruz	**Docente de la IE**	**N/A**	**Ninguna**	Lista de asistencia

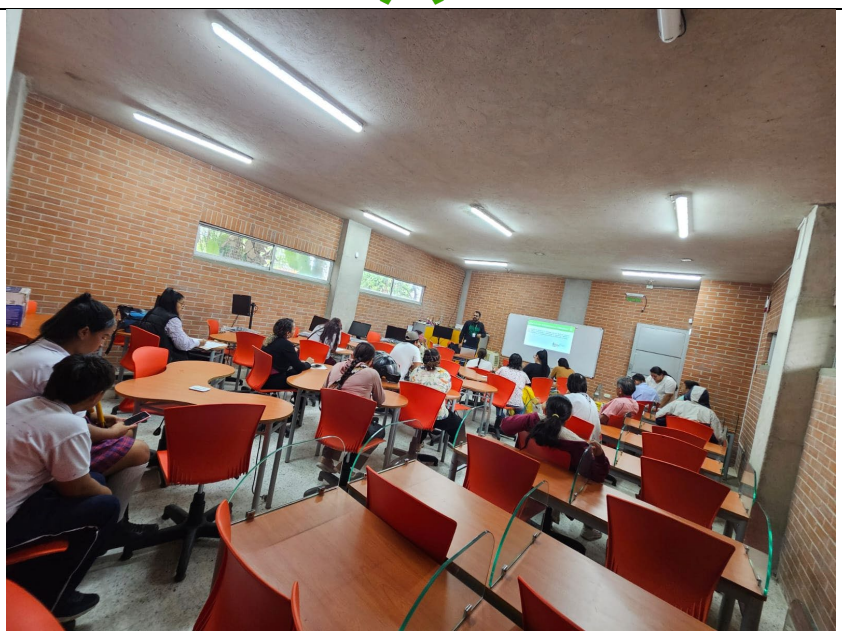
Angelica Ñustes Paez	**Instructor SENA**	**N/A**	**Ninguna**	Lista de asistencia
Edison Steven Masmela Olivar	**Instructor SENA**	**N/A**	**Ninguna**	Lista de asistencia

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS







SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 **DEL MES DE** Septiembre **DEL AÑO** 2024

OBJETIVO (S) Sensibilizar el Programa de articulación con la media Técnica en la IE Felicidad Bovrios II Etapa del Municipio de Villavicencio

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Martha Ochoa	21'244.843			X		miangeljd@hotmail	3138774450		
	KAREN GONTALEZ	1121861287			X		Karendy0915@gmail.com	3118816497.		
	Maribel Ochoa	40'416811			X			313 376 2		
	Jhon Fredy Hernandez	79735819			X	Acudiente	Jhonhenao7974@yahoo.com	3102383175		Jhon Fredy H.
	Nerde Suarez	40206224			X	A.	Zorra5064@gmail.com	3227003137.		Nerde Suarez
	Lina Uran	1062285097			X	Acudiente	monallauranoG@gmail	3148758171		Lina Uran
	Gonzalo Muñoz	17318718				acudiente		3122749929		
	Lucia Ospino	40398211						3213509552		Lucia Ospino
	Martha Parra	21183657			X	Acudiente	marthaparraovago	3112101560		Martha Parra
	Jessica Ardila Arcely Ardila	1006821622			Y	Acudiente	FulagonzalezJohan Alexi@6mil.com.	3014982692		Jessica Ardila
	Norbelly Rodriguez	1121839724			X	Acudiente	norbelasso23@g-mail.com	3102360956		Norbelly R. L
	Ivan Gonzalez	1120499821			X	Acudiente	evargos68@gmail.com	3188281341		
	Rosa Ines Suarez	24.600344			X	Acudiente	Senral495@hotmail.com	3202484347		Rosa
	KATHERINE Guzman	1125470916			X	Acudiente	Guzman242560@hotmail.com	3133668636		KATHERINE G.
	Rolfer Pinto	1121879139			X	Acudiente	rolferpinto@gmail.com	3222268206		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Marcela Perez	1120867103					MarcelaPerez0612@gmail	3143756565		Marcela Perez M.
	Jennifer Cruz	1014189658					Karolinacruzcastellanos@	3046073779		Jennifer Cruz
	Rudecindo Cruz	17317679	X			I.E.F.B.	rudecindocompany@gmail.com	301 2311913		
	Stefan Mendez	1121879499		X		SENA	edmasmela@	3227603286		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.