INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Marque con una X el tipo de documento:				
CONTRATO	COMPARA VENTA		**CONVENIO**	
Número:	506	de	26 DE JULIO DE 2024	
Objeto: ADQUISICIÓN DE CARPAS PARA RESGUARDO DE ELEMENTOS DE LOS TRABAJADORES Y EQUIPO MENOR, PARA LOS FRENTES DE OBRA DE LA UAERMV				
Contratista:	GRUPO EMPRESARIAL MACIAS SAS			

INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Fecha aprobación de Pólizas / Registro Presupuestal (según el caso)	**30**	**de**	**Julio**	**de**	**2024**
Fecha de inicio:	**8**	**de**	**Agosto**	**de**	**2024**
Duración del contrato:	**Tres (3) meses**				
Fecha de terminación del contrato:	**7**	**de**	**Noviembre**	**de**	**2024**

PRÓRROGAS						
Contrato adicional No.		**Tiempo (días calendario)**				
1	**N/A**	**N/A**				
2	**N/A**	**N/A**				
Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:	**día**	**de**	**mes**	**de**	**año**	

ADICIONES		
Contrato Adicional No.		**Valor ($)**
1	**N/A**	**N/A**
2	**N/A**	**N/A**
Valor total del contrato:	**$ Valor suscrito en números N/A**	

SUSPENSIONES						
Contrato adicional No.		**Tiempo (días calendario)**				
1	**N/A**	**N/A**				
2	**N/A**	**N/A**				
Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la suspensión:		**día**	**de**	**mes**	**de**	**año**

MODIFICACIONES		
Cláusula Nº		**Breve descripción de la modificación**
1	**N/A**	**N/A**
2	**N/A**	**N/A**

Nueva fecha de terminación del contrato:	**7**	**de**	**Noviembre**	**de**	**2024**
Valor total del contrato incluidas las adiciones:	**$** 33.115.320				

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

El contrato estipulo anticipo: SI _____ No

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		**Formato control de seguimiento anticipo***		**Conciliación bancaria**	
Extractos bancarios		**Certificación bancaria sobre rendimientos financieros**			

*La legalización del anticipo debe ser en función a la programación acordada con el contratista y debe coincidir la programación con la actividad y el valor aprobado en las fechas respectivas

Anticipación contrato inicial	**0,00 %**	**0,00%**	**Valor anticipados contrato inicial ()**	**$**
Fecha de desembolso del anticipo(2)		DD/MM/AAA	**Valor anticipado adiciones (6)**	**$**
No. De orden de pago de embolso anticipo (3)			**Valor total anticipo (7)**	**$**
%anticipo de adiciones (4)		**0.00%**	**Saldo pendiente por amortizar (8)**	**$**

Balance general del contrato				Pagos realizados al contratista				
Concepto	**Valor**	**Concepto (16)**	**Orden de pago (17)**	**Fecha (18)**	**Valor total factura o cuenta de cobro o documento equivalente (19)**	**Valor amortización anticipo (20)**	**Valor neto (21)**	**% (22)**
Valor inicial del contrato (5)	$ 33.115.320	**1er pago**			**$**	**$**	**$**	**100 %**
Valor adiciones (10)		**2do pago**			**$**	**$**	**$**	**0%**
Valor total del contrato (11)	**$ 0**	**3er pago**			**$**	**$**	**$**	**0%**
Valor pagado (12)	**$ 0**	**4to pago**			**$**	**$**	**$**	**0%**
Valor causado que no se ha pagado (13)	$ 33.115.320	**5to pago**			**$**	**$**	**$**	**0%**
Valor	**$**				**$**	**$**	**$**	**0%**

total ejecutado (14)	33.115.320							
Valor por ejecutar (15)	**$ 0**				**$**	**$**	**$**	**0%**
					$	**$**	**$**	**0%**
					$	**$**	**$**	**0%**
		TOTALES			**$**	**$**	**$**	**0%**

INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAMIENTO DEL BALANCE FINANCIERO

1. **Anticipo del Contrato Inicial:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo en el Contrato inicial. Si el contrato no tiene anticipo, registre 0.00%
2. **Fecha de Desembolso del anticipo:** Registre la fecha de desembolso del anticipo.
3. **No. Orden de pago de Anticipo:** Registre el número de la orden de pago del anticipo.
4. **% de anticipo adiciones:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo las adiciones al contrato inicial. Si no se efectuaron, registre 0.00%
5. **Valor del anticipo del contrato Inicial:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) * Casilla (9)
6. **Valor del anticipo adiciones:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) * Casilla (10)
7. **Valor Total anticipo**: Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) (∑ Valor anticipo contrato inicial + Valor anticipo adiciones).
8. **Saldo pendiente por amortizar:** Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo - ∑De la casilla (21) Valor total amortización anticipos.
9. **Valor Inicial del Contrato:** Este es valor del contrato principal sin adiciones.
10. **Valor Adiciones :** En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas al contrato
11. **Valor Total del Contrato:** Es la suma dela casilla (9) + (10)
12. **Valor Pagado:** Es la suma de los Pagos Realizados al Contratista, columna valor neto (21).
13. **Valor Causado no Pagado:** Este corresponde al valor de la factura que se está radicando para pago.
14. **Valor Total Ejecutado:** Es la sumatoria de la casilla (12) + (13) (∑ Valor pagado + Valor causado no pagado).
15. **Valor por ejecutar:** la diferencia entre el Valor Total del Contrato y Valor Total Ejecutado.
16. **Concepto:** Corresponde a los Números de pago realizados
17. **Orden de Pago**: Registre el Número de la orden de pago.
18. **Fecha:** Registre la fecha de la Numero de orden de pago.
19. **Valor Total Factura o cuenta de cobro o documento equivalente:** Corresponde al valor de factura
20. **Valor Amortización anticipo:** Corresponde al valor de la factura (19) * el porcentaje de amortización (20).
21. **Valor Neto:** Es la diferencia entre el valor de la factura (19) y Valor Amortización anticipo (21)

%: Es la División entre el valor total del contrato (11) y el valor total de la factura (19)

OBSERVACIONES

Explique si el valor causado que no se ha pagado (pagos pendientes al contratista) está en trámite de pago y el número del radicado de dicho trámite.

Si el saldo es diferente de Cero (o) indique:

Saldo es por reintegrar __0___ Saldo por liberar __0___

Si el saldo es por liberar discrimine:

Rubro Ptal.		**CDP Nº**		**Compromiso o Registro**		**Centros de costo**		**Valor a liberar**	**$**
Rubro Ptal.		**CDP Nº**		**Compromiso o Registro**		**Centros de costo**		**Valor a liberar**	**$**
Rubro Ptal.		**CDP Nº**		**Compromiso o Registro**		**Centros de costo**		**Valor a liberar**	**$**
Fuente de Recursos								**Total a liberar**	**$**
Nota 1. En la casilla Rubro Ptal: Se debe tener en cuenta el incluir el rubro y recurso completo. **Nota 2. En la casilla Fuente de Recursos:** Corresponde a la Asignación de los Recursos. Dicha información se encuentra en el CDP físico, en la segunda casilla de cuadro, **Asig. Interna**. Existen las siguientes asignaciones:									

SEGUIMIENTO ANTICIPO

En caso de que el contrato si estipulo anticipo, diligenciar la siguiente información:

Cuenta	Corriente		Ahorros		Número Cuenta:	Banco:

El contrato generó rendimientos financieros: SI _____ No__x___

Periodo de generación de rendimientos financieros (Fecha de Inicio – Fecha de corte)	Valor de Rendimientos Financieros	Fecha de consignación de rendimientos Financieros	Anexa recibo

El supervisor/interventor deberá anexar los formatos de programación y seguimiento del anticipo: (marque x si se anexa)

*La legalización del anticipo debe ser en función a la programación acordada con el contratista y debe coincidir la programación con la actividad y el valor aprobado en las fechas respectivas.

Nota: Remitir las constancias de consignación a Gestión Financiera – Tesorería para su contabilización.

APORTES PARAFISCALES

El Supervisor / interventor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y cuando haya lugar a los aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley, todo lo cual consta en las copias de los formularios de aportes presentados por éste o en la certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal durante un lapso equivalente al que exija el respectivo régimen de contratación para que se hubiera constituido la sociedad, el cual en todo caso no será inferior a los seis (6) meses anteriores a la celebración del contrato y que forman parte integral del presente documento. Si el pago no se realizó o no se liquidó correctamente, entonces el interventor deberá informarlo, con el fin de reportarlo a las respectivas Entidades. Cuando el contratista es persona natural se verificarán sus pagos.	**SI X**	**NO**
	Marque con una X	

Personas Naturales	
Por concepto de la suscripción del contrato le correspondió al contratista realizar los siguientes pagos (Recibos de pago anexos):	
Aportes al sistema de salud	$
Aportes al sistema de pensiones	$
ARL	

	Personas Jurídicas		
Certificación del Revisor Fiscal o del Representante Legal	**APLICA**	**NO APLICA**	**¿Se anexa?** **Si __X___ No _____**

Marque con una X

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATADO

Estado de avance de la ejecución física del contrato a la fecha (%)	100%
Estado de avance de la ejecución financiera del contrato a la fecha (%)	100%
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el cronograma del contrato y su cumplimiento. **Debe guardar concordancia con el porcentaje dado en el Informe Parcial de Supervisión o Interventoría	

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y SATISFACCIÓN

El Supervisor / interventor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de las especificaciones técnicas y de calidad del bien, obra o servicio y lo recibió a satisfacción, tal como consta en el formato de verificación especificaciones técnicas y en el Ingreso al Almacén en caso que aplique o en las actas de seguimiento. (Deben anexarse dichos soportes)	SI	NO
	Marque con una X	

Nº	Obligaciones del Contratista	Estado de avance de la obligación
1	El contratista deberá expedir una certificación de calidad y garantía a la UAERMV de las carpas objeto del contrato según las especificaciones técnicas, estudios previos, pliegos de condiciones jurídicas, económicas y comerciales conforme a los documentos de la propuesta y el contrato que se suscriba.	**% de Avance: _100%___ o N/A ____**
		Descripción del avance: El contratista expide el certificado de calidad y garantía de favor de la UAERMV de las 26 carpas. Se Recibe las Carpas requeridas en la sede operativa La Elvira, cumpliendo con sus especificaciones técnicas de calidad exigidas.
		Entrega produc.to Si *X* No__ **Ubicación:** Almacén general Sede operativa la Elvira
2	Realizar la entrega de los elementos objeto del contrato dentro de los tres (3) meses siguientes, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, previo y firma del acta de inicio del contrato.	**% de Avance: _100%__ o N/A ____**
		Descripción del avance: El contratista hace en una sola entrega de las 26 Carpas como está establecido en el contrato.
		Entrega producto Si *X* No __ **Ubicación:** Almacén general Sede operativa la Elvira
3	El contratista se compromete dentro de los veinte (20) días calendarios siguientes a la suscripción del acta de inicio a entregar una muestra de la carpa para realizar una revisión técnica con el área generadora de la necesidad y comunicaciones para avalar y aprobar el color, calidad y emblemas e imagen institucional de la UAERMV.	**% de Avance: _100%____ o N/A ____**
		Descripción del avance: El contratista realizó la entrega de la muestra de la carpa, se no se realizan observaciones al contratista se procedió a la autorización de continuar con la fabricación de las carpas para su entrega

		final.
		Entrega producto Si __X_ No____ **Ubicación:** instalaciones del contratista
4	El contratista deberá entregar a la UAERMV en una sola y única entrega las veintiséis (26) carpas según las especificaciones conforme a los documentos de la propuesta y el contrato que se suscriba. Las carpas objeto del contrato serán entregadas directamente por el contratista en el almacén general de la UAERMV ubicado en la ubicada en la sede Operativa ubicada en la Cl. 22d No. 120 - 40.	**% de Avance: __100%__ o N/A ____**
		Descripción del avance: El contratista realiza en una sola entrega al almacén general de la entidad de las 26 carpas en el plazo establecido en el contrato sin contratiempos.
		Entrega producto Si _X__ No____ **Ubicación:** Almacén general Sede operativa la Elvira
5	El contratista debe disponer a cuenta propia del transporte necesario que le permita la entrega de las veintiséis (26) carpas solicitadas en el tiempo requerido. El contratista asumirá los costos generados por fletes de transporte para la entrega de las carpas. La UAERMV no se hará responsable por daños a terceros generados por accidentes de tránsito, multas o foto multas que llegasen a generar por autoridades de tránsito durante el transporte al sitio de entrega de las carpas, dicha responsabilidad será asumida directamente por el contratista.	**% de Avance: _100%___ o N/A ____**
		Descripción del avance: El contratista dispuso por cuenta propia el transporte de la 26 carpas desde sus instalaciones hasta el almacén general de la entidad ubicado en la sede operativa la Elvira, durante el transporte no se presentaron responsabilidades contractuales y civiles a terceros.
		Entrega producto Si_X__ No____ **Ubicación:** N/A
6	Garantizar que las carpas cumplan con los requisitos de calidad, color, diseño, material, dimensiones y estructura según lo indicado en Anexo FICHA TÉCNICA – REQUERIMIENTOS Y ESPECIFICACIONES MÍNIMAS, las carpas deben entregarse probadas y libres de cualquier tipo de desperfecto o daño. De presentarse imperfectos, daños, averías o que las carpas no cumplan con los mínimos establecidos en anexo técnico en la entrega o durante la ejecución de las actividades del contrato, estas deberán ser reemplazadas, arregladas o cambiadas y correrá por cuenta del contratista, dentro de los veinte (20) días	**% de Avance: _100%___ o N/A ____**
		Descripción del avance: El contratista entrega las carpas probadas y armadas totalidad de las carpas don de se verifico la calidad, color y diseño, logos y publicidad requerida en el anexo ficha técnica Requerimientos y especificaciones. No se presentaron ninguna observaciones en cuanto a calidad, color y diseño, logos y publicidad.
		Entrega producto Si_X__ No____

	calendario a la comunicación que le sea remitida por parte del supervisor del contrato.	**Ubicación:** Sede Operativa la Elvira
7	Suministrar un instructivo para la instalación, mantenimiento y utilización de las carpas, para lo cual debe realizar una capacitación sobre armado, cuidado y buen funcionamiento, la cual deberá ser concertada de manera previa con el supervisor.	**% de Avance: _100%___ o N/A ____** **Descripción del avance:** El contratista suministra el instructivo o manual de usuario de cómo se debe armarlas carpas y su mantenimiento **Entrega producto Si_X__ No____** **Ubicación**: Alancen sede operativa la Elvira
8	Mantener los precios ofertados durante el plazo de ejecución del contrato.	**% de Avance: _100%___ o N/A ____** **Descripción del avance:** El contratista mantuvo los precios ofertados durante la ejecución del contrato **Entrega producto Si_X__ No____** **Ubicación: N/A**
9	Acatar las recomendaciones y sugerencias que la UAERMV le formule por conducto de su representante legal o del Supervisor, tendientes a subsanar fallas o deficiencias en la ejecución del contrato, procediendo a ejecutarlas inmediatamente.	**% de Avance: _100%___ o N/A ____** **Descripción del avance:** El contratista acato todas las recomendaciones realizadas por el supervisor del contrato en la reunión de firma de acta de inicio **Entrega producto Si_X__ No____** **Ubicación : N/A**
10	Otorgar un certificado de garantía mínima de doce (12) meses por la calidad, idoneidad, seguridad, el buen estado y funcionamiento de las carpas.	**% de Avance: _100%___ o N/A ____** **Descripción del avance:** **El contratista otorga un certificado de garantía de las 26 carpas por un tiempo de 12 meses** **Entrega producto Si_X__ No____**

		Ubicación: Alancen sede operativa la Elvira
11	Presentar la totalidad de la documentación requerida por el Supervisor del contrato para fines de facturación y/o ajustes y las demás obligaciones que surjan por disposición legal y que se entienden propias de la naturaleza del contrato, como aquellas que le asigne el supervisor y aquellas necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	**% de Avance: _100%___ o N/A ____**
		Descripción del avance: **El contratista presento la totalidad del a documentación requerida para fines de facturación**
		Entrega producto Si_X__ No____ **Ubicación**: radicado Orfeo No **20241120122592**
12	Las demás obligaciones que surjan por disposición legal y que se entienden propias de la naturaleza del contrato, así como las demás que le asignen la entidad contratante por conducto del Supervisor del Contrato	**% de Avance: _100%___ o N/A ____**
		Descripción del avance: El contrato se ejecutó sin ningún inconveniente.
		Entrega producto Si_X__ No____ **Ubicación**: N/A

	VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE CLAUSULAS AMBIENTALES			
El supervisor/interventor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones ambientales mediante el control operacional respectivo.	**SI** X	**NO**	**N/A**

	VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE CLAUSULAS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO			
El supervisor/interventor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones de seguridad en el trabajo mediante el control operacional respectivo.	**SI** X	**NO**	**N/A**

	VERIFICACION DEL MONITOREO DE LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDA EN EL CONTRATO
El supervisor/interventor presenta a continuación la verificación realizada a la Matriz de Riesgos pactada en el contrato.	

No. Del Riesgo (igual a la Matriz)	Descripción (igual a la Matriz)	Monitoreo realizado	Evidencia
12	Incumplimiento de compromisos adquiridos por el contratista seleccionado con sus subcontratistas, suministradores de bienes y servicios.	Se realizó una visita a las instalaciones del contratista para verificar la entrega de la carpa muestras dentro del tiempo estimado en el contrato	Acta de visita y entrega de las carpas de la carpa muestra
13	Demoras en la entrega de los bienes solicitados	Se realiza visita técnica de verificación de las 26 carpas para su entrega final donde no se evidencia hallazgos que puedan retrasar la entrega total de las carpas	Acta de visita

ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO (Diligencie un bloque por cada problema identificado)

Nº	Problema identificado que afecta la ejecución del contrato	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados
1	N/A	N/A	N/A

Registro fotográfico verificación carpa muestra



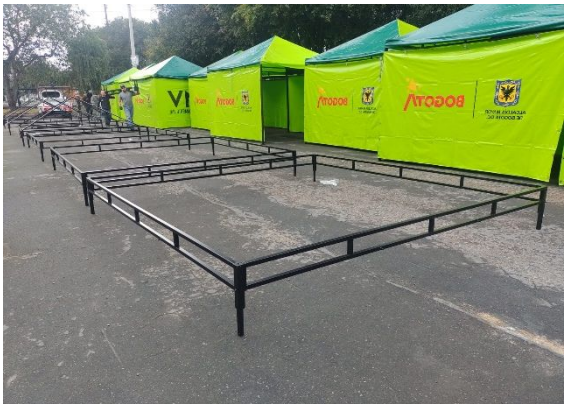


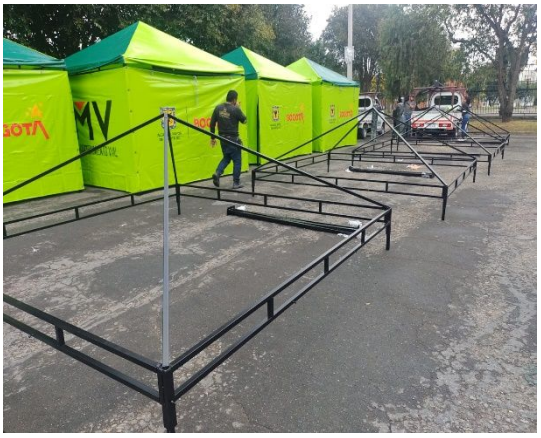




Registro fotográfico visita de verificación de 26 carpas para entrega final.
















UMV
UNIDAD DE MANTENIMIENTO VIAL


BOGOTÁ


UMV
UNIDAD DE MANTENIMIENTO VIAL
BOGOTÁ
UMV
UNIDAD DE MANTENIMIENTO VIAL
BOGOTÁ

EVUACION CONTRATISTA

Calificación del Bien /Servicio:	**Sobresaliente (**Califique entre 4,6 y 5,0**)**	**Satisfactorio (**Califique entre 4,0 y 4,5**)**	**Aceptable (**Califique entre 3,0 y 3,9**)**	**Deficiente (**Califique entre 2,0 y 3,0**)**	**Inaceptable (**Califique entre 1,0 y 1,9**)**
Oportunidad en la entrega final del bien o el servicio	5.0				
Calidad de los bienes o servicio suministrados por el Contratista	5.0				
Oportunidad en la presentación de informes, facturas y demás documentos requeridos por la interventoría	5.0				
Cumplimiento Real de los tiempos establecidos en la ejecución del Contrato, respecto al cronograma establecido.	5.0				
Valores agregados ofrecidos por el Contratista	5.0				
Impacto del bien o servicio suministrado por el contratista	5.0				
Se hará efectivas Pólizas/Multas	SI			NO x	
¿Por qué?					

Observaciones

El contratista realizo las entregas antes del tiempo estimado en el contrato

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los Por ningún motivo la fecha del presente documento puede ser anterior a la fecha de finalización del contrato, ni posterior a los 4 meses de la misma.			
días del mes de	16 de octubre	De	2024

ANEXOS	OBSERVACIÓN	✓
Soporte de pagos de Salud y Pensión	**Personas Naturales**	
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal	**Persona Jurídica**	**x**
Recibos de consignación de rendimientos financieros		

SUPERVISOR/ INTERVENTOR	**Vo. Bo.**
Dependencia: Oficina de Servicio a la Ciudadanía y Sostenibilidad	**Líder área generadora de la necesidad de Contratación**
Nombre: JOSÉ FERNANDO FRANCO BUITRAGO	**Nombre: JULIO CESAR PINZON REYES**
C.C.: 1.094.883.661	**Cargo: SUBDIRECTOR DE INTERVENCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA**
Cargo: Oficina de Servicio a la	**Dependencia: Dirección General**

Ciudadanía y Sostenibilidad	
Contrato Nº 506 de 2024	

Original: Expediente del Contrato

Documento 20241180265563 firmado electrónicamente por:	
JOSE FERNANDO FRANCO BUITRAGO	Jefe de Oficina OFICINA DE SERVICIO A LA CIUDADANIA Y SOSTENIBILIDAD jose.franco@umv.gov.co Fecha firma: 17-10-2024 08:24:00
JULIO CESAR PINZÓN REYES	SUBDIRECCIÓN DE INTERVENCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA julio.pinzon@umv.gov.co Fecha firma: 21-10-2024 11:54:34 Fecha firma: 21-10-2024 11:54:34
Proyectó:	MAURICIO DIAZ RODRIGUEZ - Contratista - OFICINA DE SERVICIO A LA CIUDADANIA Y SOSTENIBILIDAD - mauricio.diaz@umv.gov.co

3f864c9d310cbd63273d88d3cae73806d77af4d027a773915e73a41ed32ef6a5
Codigo de Verificación CV: 88247 Comprobar desde: https://www.umv.gov.co/portal/verificar/