SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO

FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MES DE OCTUBRE DE 2024

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO					
DIA	01	MES	11	AÑO	2024

DATOS

NOMBRE CONTRATISTA: SEBASTIAN VALDES GARCIA

PERFIL: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

DEPENDENCIA: ORIP BOGOTÁ ZONA CENTRO

SUPERVISOR DEL CONTRATO: JANETH CECILIA DIAZ CERVANTES

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

En atención a las funciones asignadas por parte de la supervisora de la ORIP Bogotá Zona Centro me permito realizar una discriminación de las mismas así durante el mes de **OCTUBRE** del 2024:

- Proceso de Actos administrativos (**Resoluciones**) y Acciones Constitucionales – **Acciones de Tutela:**

FECHA	ACTIVIDADES	
1 al 30 de OCTUBRE del 2024	Organización, limpieza de materia abrasivo, foliación, descripción, ingreso a FUID, encarpetado y rotulación **(Proceso completo) de 91 RESOLUCIONES – 2 CARPETAS – 356 FOLIOS**	**CAJA 7 /2015**
	Organización, limpieza de materia abrasivo, foliación, descripción, ingreso a FUID, encarpetado y rotulación **(Proceso completo) de 203 RESOLUCIONES – 4 CARPETAS – 821 FOLIOS**	**CAJA 9 /2018**
	Organización, limpieza de materia abrasivo, foliación, descripción, ingreso a FUID, encarpetado y rotulación de **(Proceso completo) de 255 RESOLUCIONES – 5 CARPETAS – 1116 FOLIOS**	**CAJA 10 /2018**
	Organización, limpieza de materia abrasivo, foliación, descripción, ingreso a	

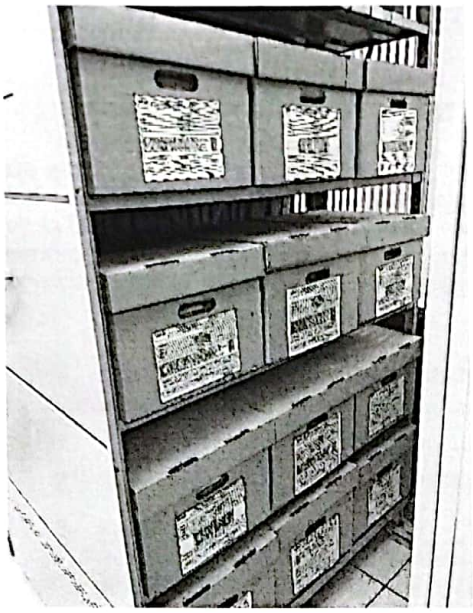
1 al 30 de OCTUBRE del 2024	FUID, encarpetado y rotulación **(Proceso completo) de 172 RESOLUCIONES – 3 CARPETAS – 603 FOLIOS**	**CAJA 12/ 2018**
	Organización, limpieza de materia abrasivo, foliación, descripción, ingreso a FUID, encarpetado y rotulación **(Proceso completo) de 174 RESOLUCIONES – 4 CARPETAS – 803 FOLIOS**	**CAJA 13 /2021**
	Organización, limpieza de materia abrasivo, foliación, descripción, ingreso a FUID, encarpetado y rotulación **(Proceso completo) de 337 RESOLUCIONES – 6 CARPETAS – 1207 FOLIOS**	**CAJA 14 /2023**
	Organización, limpieza de materia abrasivo, foliación, descripción, ingreso a FUID, encarpetado y rotulación **(Proceso completo) de 305 RESOLUCIONES – 5 CARPETAS – 1009 FOLIOS**	**CAJA 15 /2023**
	Organización, limpieza de materia abrasivo, foliación, descripción, ingreso a FUID, encarpetado y rotulación **(Proceso completo) de 112 RESOLUCIONES – 2 CARPETAS – 405 FOLIOS**	**CAJA 17/2024**
	Pre ingreso en base de datos de expedientes de Acciones Constitucionales – Acciones de Tutela	**120 EXPEDIENTES**

- Para un total de 3 **CAJAS** y media con 1649 **RESOLUCIONES** – 31 carpetas y 6027 folios
- Y 120 expedientes pre ingresados de **Acciones de Tutela**

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co



Firma de Supervisor del contrato
JANETH CECILIA DIAZ CERVANTES
Registradora de Instrumentos Públicos

Firma del Contratista
SEBASTIAN VALDES GARCIA

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co