De: grupoadmondocumentos@sena.edu.co
A: Leidy Andrea Hoyos Muñoz
Cc: John Albeiro Giraldo Londoño; Stefanía Ortega Céspedes; Sandra Ines Molina Gomez; Yeimy Hernandez Valenzuela; Kelly Johanna Jiménez Mora; Sandra Milena Uribe Posada; Vanessa Arango Ramirez; Kelly Johanna Ruiz Tangarife
Asunto: CPE No. 05-9-2024-046102 - DESIGNACIÓN COMITÉ ESTRUCTURADOR DE PROCESO
Fecha: jueves, 24 de octubre de 2024 11:49:10 a. m.
Archivos adjuntos: ATT00001.bmp
C.E.(FRM) - 05-9-2024-046102-(5)- LEIDY ANDREA HOYOS MUÑOZ DESIGNACIÓN COMIT.tif
C.I.(FRM)-9-2024-046102-(5)---LEIDY ANDREA HOYOS MUÑOZ-DESIGNACIÓN COMITÉ EST.html

---

Apreciado(a)
Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

Radicado	N.I.S.	Fecha
05-9-2024-046102	2024-02-482157	24/10/2024 11:47:23 a. m.

Asunto	Descripción del asunto
DESIGNACIONES	DESIGNACIÓN COMITÉ ESTRUCTURADOR DE PROCESO

51010-

Medellín,

Señores(as)
Estructuradora jurídica
Leidy Andrea Hoyos Muñoz - lahoyosm@sena.edu.co
Abogada Líder Contratista - GAAM

Estructuradores Financiero y Secop II
Sandra Ines Molina Gomez – simolinag@sena.edu.co
Contratista - GAAM
Yeimy Hernandez Valenzuela yhernandezv@sena.edu.co
Profesional - GAAM

Estructuradores técnicos:
Kelly Johanna Jiménez Mora – kjimenezm@sena.edu.co
Profesional Jurídica - Grupo de Gestión de Talento Humano
Sandra Uribe Posada – suribe@sena.edu.co
Funcionaria del Grupo Gestión del Talento Humano
Vanessa Arango Ramírez – varangor@sena.edu.co
Contratista - Grupo de Gestión del Talento Humano

Estructuradora Seguridad y Salud en el Trabajo Regional Antioquia
Kelly Johanna Ruíz Tangarife – kjruizt@sena.edu.co
Contratista - GAAM

Asunto: Designación Comité Estructurador de Proceso

Cordial saludo respetados,

Me permito comunicarles que han sido designados como Comité Estructurador del proceso de selección de MINIMA CUANTIA, que tiene por objeto: “5_373 Suministrar uniformes de salud y belleza y calzado especial para los instructores del Sena Regional Antioquia.” Las actividades por desarrollar serán la elaboración y proyección de los documentos de la etapa preparatoria, como se

detalla a continuación:

• Área solicitante y Técnica: Deberá estructurar y suscribir los estudios previos, análisis del sector, análisis de riesgo conjunto con sus anexos, según aplique.
• Área Jurídica: Acompañará la estructuración jurídica de los estudios previos, y la consolidación de la etapa precontractual en la plataforma Secop II.
• Área Financiera: Acompañará la estructuración económica de los estudios previos, y la consolidación de la etapa precontractual en la plataforma Secop II.
• Área de Seguridad y salud en el trabajo: Apoyará con la estipulación de los requisitos / criterios de Seguridad y Salud en el trabajo que requiera el contrato a celebrar.
• Área Ambiental y energética: Apoyará con la estipulación de los requisitos / criterios Ambientales y energéticos que requiera el contrato a celebrar.
Este comité tendrá como función adicional estructurar las respuestas a las observaciones que se realicen en el marco del proceso de selección que sean allegadas hasta la presentación de las ofertas (cuando aplique).

Atentamente,

JOHN ALBEIRO GIRALDO LONDOÑO
Director (E) Regional

Proyectó: Clara Ines Aguilar Velasquez - Coordinadora Grupo Apoyo Administrativo Mixto.

Atentamente,

NOTA: Este correo es generado por medios automáticos, por favor no dar respuesta al remitente