BOGOTÁ | IDRD

MEMORANDO

Radicado IDRD No. 20241400441823

Bogotá D.C. 04-10-2024

PARA: CLAUDIA PATRICIA HERRERA LOGREIRA
Subdirección de Contratación

DE: OFICINA DE ASUNTOS LOCALES

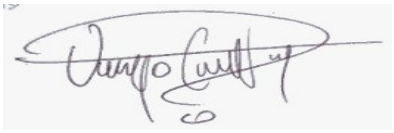
ASUNTO: Remisión Informe de actividades del mes de Septiembre de 2024
Contrato de Prestación de Servicios. No. 2480-2024

Cordial saludo,

En atención al asunto y con el fin de que reposen en el expediente virtual del Contrato de Prestación de Servicios:

Contrato No: 2480-2024
Nombre: INGRY PAOLA MÁRQUEZ SIERRA
Expediente: 2024800701603218E

Cordialmente,



HUGO ALEXANDER CORTES LEÓN
Jefe Oficina de Asuntos Locales
Supervisor de Contrato

Anexos: Informes de actividades
Copia: N/A

Elaboró: Angélica María Puentes Ávila - Contratista Asuntos Locales
Proyectó: N/A
Revisó: N/A
Aprobó: Hugo Alexander Cortes León - Jefe de la Oficina de Asuntos Locales

Fecha de firmado: 2024.10.04 11:33:47 COT
Firmado digitalmente desde SGD-Orfeo

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.
04
FECHA DEL INFORME
30-09-2024

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD-CTO-2480-2024
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
2024800701603218E

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	INGRY PAOLA MARQUEZ SIERRA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1073671698
PLAZO DE EJECUCIÓN	7 meses
VALOR	$ 34.013.000
FECHA ACTA DE INICIO	07/06/2024
FECHA DE TERMINACIÓN	31/12/2024
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	NO APLICA
SUSPENSIONES	NO APLICA
VALOR HONORARIOS MENSUAL	$ 4.859.000
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	2024-09-01 - 2024-09-30
OBJETO DEL CONTRATO	
PRESTAR CON AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA DE ASUNTOS LOCALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTION TERRITORIAL LA ARTICULACION SECTORIAL LOS PROCESOS DE PARTICIPACION LOCAL Y LA DIVULGACION DE LA OFERTA INSTITUCIONAL EN LAS LOCALIDADES ASIGNADAS EN EL MARCO DE LA POLITICA PUBLICA DE DEPORTE RECREACION ACTIVIDAD FISICA PARQUES ESCENARIOS Y EQUIPAMIENTOS DRAFE Y DEL SISTEMA DISTRITAL DE PARTICIPACION DRAFE	

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

Obligaciones específicas	Actividades, evidencias y ubicación

Obligación 1 Obligación No. 1: Apoyar a la Oficina de Asuntos Locales en la implementación de estrategias para el fortalecimiento de la gestión territorial, la participación ciudadana, la movilización social, en la asistencia como delegado(a) en las sesiones de las Instancias de Participación Local (IPL), Comités Locales, Mesas de Trabajo, espacios y redes de gestión intersectorial y de los Consejos DRAFE asignados, así como, en el ejercicio de secretaría técnica, aportando la lista de asistencia, los compromisos generados para la institución y realizando el archivo y cargue de la información en la ubicación que le sea indicada por el supervisor del contrato.	Actividad: En el mes de septiembre se realizaron las siguientes acciones para el cumplimiento de esta obligación, que se presentan a continuación: 1. 4/09/2024: Se participó de la reunión de la mesa de habitabilidad en calle, realizada virtualmente en la cual se participó revisando los avances del plan de acción. Evidencia: Listado de asistencia mesa de habitabilidad en calle 2. 5/09/2024: Se participa reunión de la UAT para la localidad de Candelaria, de manera virtual en la que se expuso la propuesta de los CLOPS para juventud y el apoyo de las instituciones. Evidencia: Listado de asistencia reunión UAT 3. 5/09/2024: Se participa reunión de la CLIP para la localidad de Candelaria, de manera virtual revisó el proceso participativo después de aprobado el plan de desarrollo local. Evidencia: Listado de asistencia CLIP 4. 5/09/2024: Se participa de la reunión del consejo local de Sabios y sabias realizado de manera hibrida, en la alcaldía de la candelaria y virtual, en la cual se socializo el proceso de elecciones del consejo y las elecciones atípicas del DRAFE. Evidencia: Listado de asistencia Consejo SYS 5. 6/09/2024: Se participa de la mesa intersectorial de LGBTI realizada de manera virtual en la cual se revisaron las acciones para el segundo semestre y la participación en una feria de servicios para este mes. Evidencia: Listado de asistencia reunión Mesa intersectorial LGBTI 6. 6/09/2024: Se asiste al segundo debate del plan de gobierno local en la JAL de la candelaria, en el cual se contó con el acompañamiento de dos

consejeros del DRAFE

Evidencia: Listado de asistencia debate JAL

7. 6/09/2024: Se realiza reunión de socialización de elecciones atípicas a los referentes étnicos, afro y rom de integración social, con el fin de realizar contacto con los líderes de estos grupos en la localidad, se exponen los sectores abiertos a elecciones, requisitos, fechas y enlace de inscripción.

Evidencia: Pantallazos de reunión y presentación de socialización DRAFE

8. 9/09/2024: Se asiste a la reunión del Colmyeg, en las instalaciones de la casa de la mujer en la que se socializó el tema de las elecciones atípicas del DRAFE, donde se exponen que es, los objetivos, los sectores abiertos a elecciones, requisitos, fechas y enlace de inscripción.

Evidencia: Listado de asistencia Colmyeg

9. 10/09/2024: Se participa de la reunión del comité operativo de familias para candelaria y santa fe, presencialmente en el centro comunitario Lourdes, en el que se socializaron las acciones recreativas del IDRD enfocadas a familia.

Evidencia: Listados de asistencia comité operativo de familias

10. 10/09/2024: Se participa de la reunión de la red del buen trato para candelaria y santa fe, presencialmente en el centro comunitario Lourdes, en el que se socializó el tema de las elecciones atípicas del DRAFE, donde se exponen que es, los objetivos, los sectores abiertos a elecciones, requisitos, fechas y enlace de inscripción.

Evidencia: Listados de asistencia red del buen trato

11. 12/09/2024: Se participa de la reunión del COLIA en la casa comunitaria de la concordia, en el

que se revisa el plan de acción de la instancia.

Evidencia: Listado de asistencia COLIA

12. 12/09/2024: Se realiza mesa de trabajo de elaboración de iniciativas del DRAFE en el parque tercer milenio, con los consejeros de la instancia.

Evidencia: Listado de asistencia reunión DRAFE

13. 13/09/2024: Se participa de la mesa de estupefacientes realizada virtualmente en el que se avanza en el plan de acción y se revisaron posibles acciones para articular entre las entidades.

Evidencia: Pantallazo de reunión mesa de estupefacientes

14. 17/09/2024: Se participa la reunión de la convocatoria de espacio de direccionamiento estratégico convocado por la subred centro oriente en la casa comunitaria santa bárbara, en el cual se revisó el plan de acción y como en que programas se puede articular como entidad.

Evidencia: Listado de asistencia reunión de direccionamiento estratégico

15. 18/09/2024: Se participa de la reunión del consejo local de juventud, realizada en la casa de la juventud de candelaria, donde se realiza la socialización de la ampliación de fechas de las elecciones atípicas del DRAFE.

Evidencia: Listado de asistencia consejo local de juventud

16. 19/09/2024: Se participa de la reunión de la capacitación de criterios de elegibilidad y viabilidad dirigido a las alcaldías locales, realizado virtualmente en el cual se socializa la información y se aclaran dudas en el tema

Evidencia: Pantallazo de asistencia capacitación de criterios de elegibilidad y viabilidad dirigido a las

alcaldías locales

17. 24/09/2024: Se participa de mesa de trabajo en la alcaldía local de la candelaria para avanzar en la problemática de uso adecuado del parque nuevo Santafé.

Evidencia: Listado de asistencia mesa de trabajo parque nuevo Santafé

18. 26/09/2024: Se participa de la reunión intersectorial de cultura y deporte de manera virtual, donde se realizan avances al plan de acción.

Evidencia: Listado de asistencia la reunión extraordinaria del DRAFE de la candelaria

19. 27/09/2024: Se participa de mesa de trabajo en la alcaldía local de la candelaria para avanzar en la problemática de uso adecuado del parque Egipto.

Evidencia: Listado de asistencia mesa de trabajo parque Egipto https://drive.google.com/drive/folders/1f3O91rJgwQRJNgsdVj1FbL4YQp7TPDJC

Obligación 2 Obligación No. 2: Implementar acciones para articular la gestión del IDRD en las localidades, así como gestionar y hacer seguimiento a las acciones implementadas o insumos de información generados por las dependencias del IDRD para el cumplimiento de los compromisos que surjan en las sesiones de las Instancias de Participación Local (IPL), Comités Locales, Mesas de Trabajo, espacios y redes de gestión intersectorial y demás reuniones que le sean asignadas por el supervisor del contrato, garantizando una respuesta frente a los temas tratados en las reuniones.	Actividad: En el mes de septiembre se realiza gestión de articulación las siguientes acciones que se presentan a continuación: 1. 6/09/2024: Se asiste al segundo debate del plan de gobierno local en la JAL de la candelaria, en el cual se contó con el acompañamiento de dos consejeros del DRAFE Evidencia: Listado de asistencia debate JAL 2. 6/09/2024: Se realiza reunión de socialización de elecciones atípicas a los referentes étnicos, afro y rom de integración social, con el fin de realizar contacto con los líderes de estos grupos en la localidad, se exponen los sectores abiertos a elecciones, requisitos, fechas y enlace de inscripción. Evidencia: Pantallazos de reunión y presentación de socialización DRAFE 3. 9/09/2024: Se realiza reunión de con el referente de deportes con el fin de revisar forma de articulación y continuación de las acciones que se acordaron previamente. Evidencia: Acta de reunión 4. 12/09/2024: Se realiza mesa de trabajo de elaboración de iniciativas del DRAFE en el parque tercer milenio, con los consejeros de la instancia. Evidencia: Listado de asistencia reunión DRAFE 5. 24/09/2024: Se participa de mesa de trabajo en la alcaldía local de la candelaria para avanzar en la problemática de uso adecuado del parque nuevo Santafé. Evidencia: Listado de asistencia mesa de trabajo parque nuevo Santafé 6. 27/09/2024: Se participa de mesa de trabajo en la alcaldía local de la candelaria para avanzar en la

problemática de uso adecuado del parque Egipto.

Evidencia: Listado de asistencia mesa de trabajo parque Egipto https://drive.google.com/drive/folders/1L-RuVPl-XINV04r_2f0dJCDK1ek_GN6S

Obligación 3 Obligación No. 3: Generar la respuesta a los derechos de petición presentados por la ciudadanía, Juntas Administradoras Locales (JAL), entes de control y/o cualquier otra autoridad administrativa o judicial, o la ciudadanía, respecto temas relacionados con el objeto contractual y que le sean asignados a través del Sistema de Gestión Documental ORFEO y apoyar en la elaboración de documentos para responder de manera pertinente y oportuna a los requerimientos realizados por la ciudadanía y las entidades del sector público y privado cuando sean de competencia de la OAL.	Actividad: En el mes de septiembre se realiza gestión de respuesta del siguiente Orfeo 20244212450332, recibido por medio de correo electrónico del supervisor del contrato: 1. 4/09/2024: Se apoya en la elaboración de la respuesta al 20241400221461 con el Orfeo 20241400228411 Evidencia: Respuesta de radicado 20241400221461 https://drive.google.com/drive/folders/1SFaiXvE5KPY_obDF-Plku_0mBhwPI8d4
Obligación 4 Obligación No. 4: Apoyar a la Oficina de Asuntos Locales en la implementación de las estrategias de comunicaciones y en las acciones necesarias para la convocatoria de actividades y eventos del IDRD en las localidades, de acuerdo con los lineamientos de la supervisión del contrato.	Actividad: En el mes de septiembre se apoyaron las estrategias de comunicaciones de la participación en el proceso de los eventos del IDRD como los juegos de la juventud, proceso de elecciones atípicas del DRAFE, también se promueve la los juegos comunales distritales, socializados en los diferentes grupos de whatsapp de la localidad de candelaria y en las redes sociales personales, adicionalmente se gestionó para la socialización de las elecciones de la instancia de participación mencionada en las redes de la alcaldía local de la candelaria. Evidencia: Registro fotográfico whatsapp de socialización de información en los grupos y redes sociales. https://drive.google.com/drive/folders/1RVx_Zcn9EwxfYZXdEbOrVlXTOzBFgEKP
Obligación 5 Obligación No. 5: Brindar apoyo en las acciones relacionadas con el acompañamiento y la asistencia técnica a los Fondos de Desarrollo Local de conformidad con lo establecido en los Decretos 768 de 2019 y 168 de 2021 y en la implementación de estrategias de gestión del conocimiento para la actualización de información local relevante y el intercambio de conocimiento entre los diferentes agentes recreo-deportivos.	Actividad: En el mes de septiembre se apoyaron las acciones del Fondo de Desarrollo Local de candelaria, en las siguientes fechas: 1. 6/09/2024: Se asiste al segundo debate del plan de gobierno local en la JAL de la candelaria, en el cual se contó con el acompañamiento de dos consejeros del DRAFE Evidencia: Listado de asistencia debate JAL https://drive.google.com/drive/folders/1kPYQZ1z-5Ztr2zAKPgvuz0tE0p777MHr

Obligación 6 Obligación No. 6: Cargar semanalmente la información relacionada con el despliegue de actividades programadas, identificando día, hora, actividad y lugar, en la ubicación que le sea indicada por el supervisor del contrato, incluyendo la atención ciudadana que se debe prestar en los Centro Recreo deportivo Locales -CRL.	Actividad: En el mes de septiembre se cargaron las actividades de sesiones de consejos, comités, mesas de trabajo y reuniones en el calendario del drive del correo institucional y también se registraron las acciones en el URL indicado en el grupo de whatsapp del equipo OAL. Evidencia: Registro de diligenciamiento del formulario URL https://drive.google.com/drive/folders/19A4m3HZ82wMPUlfeHiYUfWrtfsHTC4hs

Obligación 7 Obligación No. 7: Asistir a las reuniones a las cuales sea convocado por el supervisor del contrato	Actividad: En el mes de septiembre se asistió a las siguientes actividades en la cuales se me convocó: 1. 2/09/2024: Se participa de reunión de comité primario realizado en la universidad católica, en donde se recibe capacitación acerca del proceso de presupuestos participativos y se hace la socialización acerca de las elecciones atípicas del DRAFE. Evidencia: Listado de asistencia comité primario 2 de septiembre 2. 16/09/2024: Se participa de la reunión de comité primario realizada presencialmente en el IDRD, en el cual se socializaron los criterios de viabilidad y elegibilidad para presupuestos participativos en deportes, recreación y parques. Evidencia: Listado de asistencia comité primario 16 de septiembre 3. 23/09/2024: Se participa de la reunión de fortalecimiento de capacidades en el CEFE de san Cristóbal, en el que se trabaja sobre la sinergia institucional y gestión territorial. Evidencia: Listado de asistencia reunión de fortalecimiento de capacidades 4. 26/09/2024: Se participa de la reunión de diagnóstico local en la plaza de artesanos, en el cual se dan a conocer el análisis de las diferentes localidades respecto a la recreación, actividad física y deportes. Evidencia: correo de convocatoria reunión de diagnóstico local 5. 27/09/2024: Se participa de mesa de trabajo en la alcaldía local de la candelaria para avanzar en la problemática de uso adecuado del parque Egipto. Evidencia: Correo de convocatoria mesa de trabajo parque Egipto

6. 30/09/2024: Se participa de la reunión de fortalecimiento de capacidades con el tema comunicaciones y difusión.

Evidencia: Calendario de fortalecimiento de capacidades
https://drive.google.com/drive/folders/1NcWIcRvrgq39eHzHPjPL4zcsRLdJOh-j

Obligación 8 Obligación No. 8: Brindar apoyo a la supervisión de los contratos de la Oficina de Asuntos Locales cuando sea solicitado por el supervisor del contrato.	Actividad: En el mes de septiembre no se me asignaron acciones de supervisión a contratos. Evidencia: En el mes de septiembre no se reportan evidencias No se tiene ubicación, ya que no ha y evidencias en este mes

Obligación 9 Obligación No. 9: Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato y tengan relación con la misionalidad de la Oficina de Asuntos Locales.	Actividad: En el mes de septiembre se asistió a las siguientes actividades en la cuales se me convocó: 1. 2/09/2024: Se participa de reunión de comité primario realizado en la universidad católica, en donde se recibe capacitación acerca del proceso de presupuestos participativos y se hace la socialización acerca de las elecciones atípicas del DRAFE. Evidencia: Listado de asistencia comité primario 2 de septiembre 2. 16/09/2024: Se participa de la reunión de comité primario realizada presencialmente en el IDRD, en el cual se socializaron los criterios de viabilidad y elegibilidad para presupuestos participativos en deportes, recreación y parques. Evidencia: Listado de asistencia comité primario 16 de septiembre 3. 23/09/2024: Se participa de la reunión de fortalecimiento de capacidades en el CEFE de san Cristóbal, en el que se trabaja sobre la sinergia institucional y gestión territorial. Evidencia: Listado de asistencia reunión de fortalecimiento de capacidades 2 4. 26/09/2024: Se participa de la reunión de diagnóstico local en la plaza de artesanos, en el cual se dan a conocer el análisis de las diferentes localidades respecto a la recreación, actividad física y deportes Evidencia: Listado de asistencia reunión de diagnóstico local 5. 27/09/2024: Se participa de mesa de trabajo en la alcaldía local de la candelaria para avanzar en la problemática de uso adecuado del parque Egipto. Evidencia: Listado de asistencia mesa de trabajo parque Egipto

6. 30/09/2024: Se participa de la reunión de fortalecimiento de capacidades con el tema comunicaciones y difusión

Evidencia: Listado de asistencia sesión 3 fortalecimiento de capacidades

Ubicación: Las anteriores evidencias se encuentran en el drive de informes en el siguiente enlace
https://drive.google.com/drive/folders/1ZniIm1Nv9AOLzEvG4312fK-9UCGg7f9_

Declaración: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato

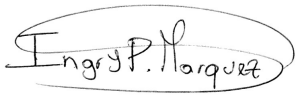
3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	COMPENSAR	$ 243.000
PAGO APORTES PENSIÓN	PORVENIR	$ 311.000
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA DE SEGUROS	$ 47.400
	TOTAL	$ 601.400

Ver Archivo Anexo

4. ANEXOS

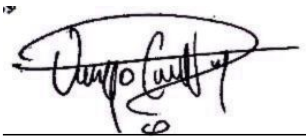
Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



Firma Contratista
Nombre Completo: INGRY PAOLA MARQUEZ SIERRA
No. Identificación: 1073671698
Cargo: CONTRATISTA

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.



Firma Supervisor
Nombre Completo: HUGO ALEXANDER CORTES LEON
No. Identificación: 79741544

Cargo: JEFE DE OFICINA 006-01

Ciudad y Fecha: BOGOTÁ 2024-09-26

Señores

INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
Atn. Area Financiera

Referencia: Certificado de Información Tributaria para Depuración de la Base del cálculo Retención en La Fuente, Art. 383, 387, 388 Estatuto Tributario (Art. 1.2.4.1.6. y siguientes del Decreto 1625 De 2016), por rentas de trabajo que no provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria. (ley 2277 de 2022 y Decreto 2231 de 2023).

De conformidad con las normas citadas en la referencia, y con el fin de suministrarla información necesaria para el cálculo de mi base de retención en la fuente aplicable por los ingresos obtenidos en ejecución del contrato de prestación de servicios 2480 de 2024, suscrito entre el IDRD y INGRY PAOLA MARQUEZ SIERRA identificado con C.C 1073671698, **bajo la gravedad de juramento certifico que:**

A. De conformidad con el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6. y con el párrafo 4 artículo 1.2.4.1.17. del Decreto 1625 de 2016, tomaré costos y/o deducciones asociados a las rentas percibidas por mi contrato. **SI** ☐ **NO** ☒

Si marca (SI), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 4% y 11%).
Si marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383.

B. Soy Pensionado (a) **SI** ☐ **NO** ☒

Requiere adjuntar certificación de pensión

C. Soy declarante de renta **SI** ☐ **NO** ☒

D. Soy responsable de Iva **SI** ☐ **NO** ☒

E. Solicito realizar una retención en la fuente adicional a la calculada, por valor de: 0

Responda las preguntas 1 al 10 solo si respondió NO a la pregunta A

1. Durante el año 2023 realicé pago de intereses por préstamos para adquisición de vivienda (incluido Leasing habitacional) **SI** ☐ **NO** ☒

2. En caso de responder afirmativamente la pregunta 1, por favor adjuntar la certificación bancaria y completar la siguiente información:

- Terceras personas con las que adquirí el inmueble hacen uso del beneficio tributario **SI** ☐ **NO** ☒
- Mi conyugue hace USO del beneficio tributario **SI** ☐ **NO** ☒
- Por lo anterior, Declaro que la deducción prevista se debe realizar proporcionalmente (Decreto 3750 de 1986 Articulo 8). A mi favor % 0 (% de 1 a 100)

Bajo la gravedad de juramento declaro que el inmueble por el cual estoy pasando la disminución cumple con los requisitos establecidos en la ley para acceder a este beneficio

3. Durante el año 2023 realicé pagos por salud (medicina prepagada - seguros de salud) **SI** ☐ **NO** ☒
Anexar certificado de la entidad donde se evidencie el valor pagado y el periodo.

4. Para el presente pago realicé aporte a pensiones voluntarios **SI** ☐ **NO** ☒
Anexar copia del pago.

5. Para el presente pago realicé aporte a AFC **SI** ☐ **NO** ☒
Anexar copia de la consiganción.

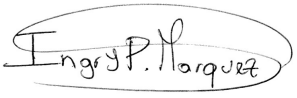
6. Certifico que tengo algunos de los siguientes dependientes **SI** ☒ **NO** ☐

7. Número de dependientes: 2

- Hijos menores de 18 años **SI** ☒ **NO** ☐
Requiere registro civil.

- Hijos entre los 18 y 23 años a quienes se les esté dando educación **SI** ☐ **NO** ☒
Requiere anexar certificación semestral de pago de matricula expedida por la respectiva entidad educativa.
- Hijos de cualquier edad que se encuentren en situación de dependencia por discapacidad **SI** ☐ **NO** ☒
Requiere adjuntar certtificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos
- Cónyuge o compañero permanente en situación de dependencia por ausencia de ingresos o ingresos anuales inferiores a 260 UVT, o por discapacidad **SI** ☐ **NO** ☒
Requiere adjuntar certtificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos
- Padres y hermanos en situación de dependencia por ausencia de ingresos o por ingresos inferiores a 260 UVT, o por discapacidad **SI** ☐ **NO** ☒
Requiere adjuntar certtificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos

Nota: Me comprometo a informar cualquier novedad relacionada con lo aquí manifestado, presentando nuevamente el certificado, junto con los soportes a que haya lugar.



Firma: _____
Nombre: INGRY PAOLA MARQUEZ SIERRA
Cédula: 1073671698

La información tributaria determinada con base en lo aquí certificado, surtirá efecto a partir del primer pago o abono en cuenta posterior a la fecha de entrega.

Instituto Distrital de Recreación y Deporte
Calle 63 No. 59A - 06
Tel: 660 5400
www.idrd.gov.co
Info: Línea 195

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1073671698	INGRY PAOLA MARQUEZ SIERRA	CALLE 89 # 94 P 26 INT 108	8176720	ipms11@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-08	2024-08	I	12/09/2024	79493869	$601.400	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	243.000	0		0		0	0	0	0	243.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	311.000	0	0	0	0	0	0		311.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	47.400				47.400	0	0	47.400			474	47.400	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	243.000	243.000
Pensión	1	311.000	311.000
Riesgos Laborales	1	47.400	47.400
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	601.400	601.400

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1073671698	INGRY PAOLA MARQUEZ SIERRA		CALLE 89 # 94 P 26 INT 108	8176720	ipms11@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-08	2024-08	I	12/09/2024	79493869	$601.400	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																				PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1073671698	MARQUEZ SIERRA INGRY PAOLA	59	0			N																	230301	1.943.600	311.000	0	0	0	0	EPS008	1.943.600	243.000	14-23	1.943.600	3	47.400		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información