siga SENA CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla, enero 31 del 2020

Señor (a)
MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1306318/2020
COORDINADORA ACADEMICA GESTION ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Enero del año 2020

Referencia: No 1306318/2020

CLELY MAR BEDOYA JIMENEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.734.521 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Gestión Administrativa y servicios financieros, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No 1306318 de 27 de enero del año 2020, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el 27 y el 31 de enero del año 2020.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **DIECIOCHO MILLONES TREINTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS PESOS). ($ 18,035.300)**, incluido IVA de conformidad con el régimen tributario al que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de acuerdo al plan de pago anexo. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General.

	VALOR A PAGAR	FECHA DE PAGO
1	**$ 481.542,51**	**30/01/2020**
2	**$ 3.607.060,00**	**29/02/2020**
3	**$ 3.607.060,00**	**31/03/2020**
4	**$ 3.607.060,00**	**30/04/2020**
5	**$ 3.607.060,00**	**31/05/2020**
6	**$ 3,125.517,49**	**30/06/2020**
	$ 18.035.300	

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Y AUTOCONTROL SENA	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Plazo: Será hasta el 26 de junio del 2020, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicado en este contrato

Fecha Inicio: 27 de enero del 2020

Fecha terminación: 26 de junio del 2020

OBJETO:
IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN EL AREA DE SEGUIMIENTO EN LOS DIVERSOS PROGRAMAS DE FORMACION TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA QUE MANEJA EL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIO DEL SENA REGIONAL ATLANTICO.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones		Acciones realizadas	Evidencias
1.	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por participar en proyectos de investigación.	En el desarrollo de actividades a través del seguimiento a los diversos programas de formación titulada en el mes de agosto.	Seguimiento a las siguientes fichas : 1753037,1804594	
2.	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados	Se evalúan los aprendices que presentan todos sus documentos completos y estén a paz y salvo con sus competencias	Aplicativo Sofía	

3.	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012 el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión, y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistidas o el que determine el Ministerio de Trabajo, Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF Y cajas de Compensación Familiar cuando corresponda.	Se adjuntan mensualmente con las planillas Sena y demás documentos requeridos mensualmente, pagos de los aportes a los sistemas de seguridad social integral correspondiente al mes.	Se entrega junto con las cuenta de pago copia del recibo de consignación y pago de los aportes de seguridad social y Reporte de pagos pilas, planilla No 736727500
7.	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del	No tengo bienes asignados de la entidad o de otras entidades puestos	No tengo bienes asignados a mi cargo.

	patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujeto de control y vigilancia. En consecuencia deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	a mi servicios	
4.	En cumplimiento con lo establecido en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de la políticas, los objetivos y requisitos del mismo, los aspectos e impactos que genera sus	Se encuentra en expediente de contratista.	

	actividades contractuales; así mismo debe de participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales.		
5.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Gestión de archivos.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SENA	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (7736727500) pedido por SOI PLUS correspondiente al mes de Diciembre del año 2019

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma

CLELY MAR BEDOYA JIMENEZ
Contratista
C.C. No. 32,734.521

Recibí a satisfacción:

Firma
MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDES
Supervisor(a) CONTRATO No. 1306318/2020

CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - REGIONAL ATLANTICO
PROGRAMACIÓN ENERO 2020

8

INSTRUCTOI CLELY MAR BEDOYA

No. CÉDULA 32.734.521

CÓDIGO DE FICHA	GRUPO	LIMPIEZA	HORARIO	INICIO	FINAL	HORAS	AMBIENTE	L	M	M	J	V	Fecha Final Productiva	FECHA FINAL EN SOFIA
1753037	TECNICO SERVICIOS FARMACEUTICOS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	8:00 - 10:00 a.m.	27-ene.-20	31-ene.-20	10	Empresa - Etapa Productiva	x	x	x	x	x	04-abr.-20	30-abr.-20
1804594	TECNICO COSMETOLOGIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	2:00 - 4:00 p.m	27-ene.-20	31-ene.-20	10	Empresa - Etapa Productiva	x	x	x	x	x	04-abr.-20	27-abr.-20
1753037	TECNICO SERVICIOS FARMACEUTICOS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	10:00 - 12:00 a.m	27-ene.-20	31-ene.-20	10	Empresa - Etapa Productiva	x	x	x	x	x	04-abr.-20	30-abr.-20
1804594	TECNICO COSMETOLOGIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	4:00 - 6:00 p.m	27-ene.-20	31-ene.-20	10	Empresa - Etapa Productiva	x	x	x	x	x	04-abr.-20	27-abr.-20

Ma E. Silva
V.B.