INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 31 de Enero de 2020

MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDES
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1308125 del 27 de enero de 2020
Coordinadora Académica
Programa de Servicios administrativos y financieros
Centro de Comercio y Servicio
Regional Atlántico
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del Mes de Enero del 2020
Referencia: No CO1.PCCNTR.1308125 del año 2020

ERIC ALBERTO PALACIOS MEJIA, identificado con la cédula de ciudadanía No.8.745.783 expedida en la ciudad de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Comercialización, Logística y Finanzas del Centro de Comercios y Servicios de la Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el 27 de Enero de 2020 y el 31 de Enero de 2020.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS TRES MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($18.035.300) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 6 pagos a) Un pago correspondiente a días del Enero por valor de CUATROCIENTOS OCHENTA Y UN MIL QUINIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS CON CINCUENTA Y UN CENTAVOS M/CTE ($481.542,51) b) Un pago correspondientes a días de junio por valor de TRES MILLONES CIENTO VEINTICINCO MIL QUINIENTOS DIESISIETE PESOS CON CUARENTA Y NUEVE CENTAVOS M/CTE ($3.125.517,49) c) Cuatro pagos iguales correspondientes a Febrero, Marzo, Abril y Mayo por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SIETE MIL SESENTA PESOS M/CTE ($3.607.060) respectivamente. El valor y forma de pago del contrato será el establecido dentro del proceso. PARÁGRAFO PRIMERO: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. PÁRÁGRAFO SEGUNDO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARÁGRAFO TERCERO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN EL AREA DE BANCA QUE PROGRAME EL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DEL SENA REGIONAL ATLANTICO EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el Centro y participar en proyectos de investigación aplicada	Formación en los siguientes grupos: ☞ TCO COC - 22 -1964063 ☞ TGO –G- EMPRE NOCHE - 1827414 ☞ TGO –ASIST ADMINISTRATIVA 1964106	Reporte Actividades Académicas Sofía Plus
2	Entregar al equipo de SOFIA PLUS, la información requerida para la asignación del rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo.	Entregue copia del contrato para la asignación del rol de instructor	Rol de Instructor
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Se realizará en su debido momento	Según Reporte de Sofía
4	Participar en proyectos de investigación aplicada para aquellos contratistas que le hayan aprobados proyectos para la vigencia 2019 y en el plan de trabajo del grupo de investigación	No aplica, en mi caso por no pertenecer a grupos de investigación por el momento	No aplica, en mi caso por no pertenecer a grupos de investigación por el momento
5	Certificarse en la Norma de Competencia Laboral de "Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados " o " Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativo" y aportar el respectivo certificado de aprobado al informe de ejecución contractual con un plazo máximo correspondiente a julio 31 de 2019, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores de acuerdo a lo establecido en la Circular 3-2018-000200 del 05/12/2018.	Realicé cursos de actualización tecno pedagógicas en: Orientación de la Formación Profesional y Diseño de Estrategias Didácticas para la Formación Profesional Integral	Estos documentos pueden ser verificado en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo los números 930200240201056CC8672155C; 9302001336270CC8672155C y 9302001336290CC8672155C.
6	El contratista deberá abstenerse de realizar actos obscenos al interior de la entidad que involucren la participación de miembros de la comunidad educativa	Esto puede ser verificado por los líderes de cada Sede.	Esto puede ser verificado por los líderes de cada Sede.

7	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato, las demás que se requieran para la ejecución del contrato	Se presenta mensualmente el informe de ejecución contractual	La Supervisora del contrato da fe de ello
8	Atender los requerimientos del supervisor	Serán atendidos cada vez que sea requerido	La Supervisora del contrato da fe de ello

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe (**formato informe legalización desplazamiento-contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
2.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
.....	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, No 9402484097 expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de Diciembre de 2020, de acuerdo con lo estipulado en el decreto 1273 de 2018.

Evidencias en tres (3) folios

Cordialmente,

ERIC ALBERTO PALACIOS MEJIA
C.C. No.8.745.783 expedido en Barranquilla (Atlántico)
Contratista

Recibí a satisfacción:

MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDES
C.C. No. 32.682.346
Supervisora del contrato No. 1308125 00/2019

MES/AÑO: ENERO 2020

INSTRUCTOR: ERIC ALABERTO PALACIOS MEJIA

CEDULA: 8,745,783 BARRANQUILLA

PARTE CURSOS

No. De FICHA	Progrma	Competencia	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	SEDE
1964063	Tecnico en contabilizacion en Operaiones Comerciales	Contabilizr Operaciones Comerciales de Acuerdo a Politicas Organizacionales	27-01-20	31-01-20	30	08:00-2:30	X	X	X	X	X		CAYENAS
1827414	Tegnologo en Gestion Empresarial	Contabilizr Operaciones Comerciales de Acuerdo a Politicas Organizacionales	27-01-20	31-01-20	6	6:30 - 9:30				X	X		SENA 43

36

PARTE SERVICIOS TECNOLÓGICOS

NIT/NOMBRE DE LA EMPRESA			Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S

PARTE DISEÑO CURRICULAR

CODIGO/NOMBRE	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S

PARTE APOYOS PRESTADOS

CENTRO/ACTIVIDAD	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S

PARTE CAPACITACION FUNCIONARIOS (Programadas por el Centro)

CENTRO/ACTIVIDAD	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S

PARTE OTRAS ACTIVIDADES (HORAS INDIRECTAS)

ACTIVIDADES	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S
Actividades apoyo a la F-P										
Actividades apoyo a la F-P										
Seguimiento a trabajadores alumnos										
Seguimiento a trabajadores alumnos										
Permiso										
Permiso Sindical										
Incapacidad										