Mosquera-Cundinamarca. Noviembre 01 de 2024.

Señor
ANDRÉS FELIPE MUÑETÓN
Mosquera-Cundinamarca.

ASUNTO: INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA ECONÓMICA

Cordial saludo,

Teniendo en cuenta que la Personería Municipal de Mosquera está interesada en contratar **PRESTAR SUS SERVICIOS PARA DAR SOPORTE Y APOYO JURIDICO A LA PERSONERIA DELEGADA PARA EL MINISTERIO PUBLICO EN EL DESARROLLO DE LOS DIFERENTES TEMAS DE SU COMPETENCIA** comedidamente me dirijo a usted con el fin de invitarlo a presentar propuesta de servicios, de acuerdo con las especificaciones que se relacionan a continuación:

ACTIVIDADES GENERALES.

1. Cumplir con las obligaciones que se generen directa o indirectamente del objeto contractual
2. Colaborar con la Personería Municipal para que el objeto del contrato se cumpla y se ofrezca en las mejores condiciones de calidad.
3. Acatar las órdenes que durante el desarrollo del contrato le imparta la Personería Municipal
4. Apoyar con la documentación normativa necesaria
5. Realizar seguimiento para el cumplimiento del cronograma establecido.
6. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando todo tipo de dilaciones que pudieran presentarse.
7. Garantizar la calidad del servicio contratado y responder por ello.
8. Ejecutar idónea y oportunamente el objeto contratado
9. El contratista será el responsable ante las autoridades competentes por lo actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrollen en virtud del contrato, cuando ello cause perjuicio a la Personería o a terceros. Igualmente será responsable en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993, y ley 734 de 2002 cuando a ello hubiere lugar.
10. Guardar la debida reserva y confidencialidad sobre los documentos y/o información que le sean entregados o tenga conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.
11. Aportar copia legible de las planillas del pago al sistema de seguridad social en salud y parafiscales en caso de haber lugar a ellos.

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS.

1. Apoyo en la verificación seguimiento e intervención de la Personería Delegada para el Ministerio Público en acciones constitucionales ante los Juzgados Civiles y Penales de Mosquera.
2. Adelantar la proyección de solicitudes o pronunciamientos de la Personería Municipal como Ministerio Público dentro de los procesos seguidos en los Juzgados Civiles.
3. Proyectar la respuesta a las diferentes peticiones y quejas asignadas a Personería Delegada para el Ministerio Público.
4. Apoyar a la Delegada en el desarrollo de las acciones preventivas que se ordenen como Ministerio Público.
5. Realizar acompañamiento en las actividades de asesoría y atención al público que se programen en los diferentes sectores del municipio, definidos por la Personería Municipal.
6. Adelantar seguimiento y reiteración a las solicitudes adelantadas por la Personería Delegada para el Ministerio Público frente a las quejas presentadas por la comunidad.
7. Organizar la documentación que se genere en la Personería Delegada para el Ministerio Público y hacer la respectiva entrega al archivo para su conservación.
8. Brindar apoyo en la sustanciación de procesos disciplinarios que se adelantan en la Personería Municipal.
9. Adelantar la revisión de los procesos de contratación realizados por la administración municipal dentro de los cuales se presenten quejas por los interesados.
10. Participar y apoyar en las actividades designadas por el Personero Municipal para dar cumplimiento al plan de acción de la Personería.
11. Las demás que tengan relación con el objeto y surjan en el desarrollo del contrato.

PRESUPUESTO OFICIAL

El presupuesto para dicha contratación es de **CUATRO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($4.333.333)**.

PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución a contratar será de **UN MES (01) Y VEINTIDOS (22) DÍAS.**

REQUISITOS MÍNIMOS PARA SER SELECCIONADO

Deberá aportar junto con su oferta o cotización los siguientes documentos los cuales se tomarán como requisitos mínimos (habilitantes) dentro de este proceso. El incumplimiento en la entrega de estos generara la exclusión de la oferta dentro de los procesos de selección:

REQUISITOS JURIDICOS:

1. Presentación de propuesta de servicios.
2. Formato Único de Hoja de Vida. (Diligenciado, junto con los soportes)
3. Formato único de Bienes y rentas
4. Fotocopia de la cedula de ciudadanía.
5. Certificado de cumplimiento de obligaciones con los Sistemas Generales de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales en los términos de la ley 789 de 2002, Decreto 1703 de 2002 y demás normas concordantes, requisito que deberá tener en cuenta durante la ejecución y liquidación del contrato, si a ello hubiere lugar.
6. Registro único tributario.
7. Certificado de antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría (Vigente al momento de la presentación de la oferta) en caso de persona jurídica se debe presentar el del Representante legal y el de la empresa
8. Certificación de antecedentes fiscales emitida por la Contraloría. (Vigente al momento de la presentación de la oferta) en caso de persona jurídica se debe presentar el del Representante legal y el de la empresa.
9. Certificados de antecedentes judiciales.
10. Certificados de antecedentes de Multa o sanciones – sistema nacional de medidas correctivas RNMC.
11. Certificado de Delitos Sexuales.
12. Acta de grado o diploma de Abogado.
13. Copia de la Tarjeta profesional (si aplica)
14. Documentos que acrediten la experiencia solicitada.
15. Examen preocupacional.
16. Autorización de tratamiento de datos
17. Los demás documentos y/o requisitos de la Ley para este tipo de contratación deberán ser presentados para la firma del contrato.

PERFIL
FORMACION ACADEMICA: PROFESIONAL EN DERECHO.

EXPERIENCIA:
Acreditar Experiencia general como Abogado mínima de un (1) año.

Cordialmente,

ORIGINAL FIRMADO
OSCAR DAVID MORALES LÓPEZ
PERSONERO MUNICIPAL

Elaboro: Fernando Quimbaya García
Asesor Jurídico