Nombre completo del contratista:	Javier Antonio Palacios Tegüé
Documento de identificación:	1062316399
Unidad Administrativa:	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
No. del contrato:	459 - 2024
Período del informe:	Cuota # 1

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicio de apoyo a la gestión en la realización de acciones técnicas y operativas que promueven la participación ciudadana en las plataformas digitales a través de capacitaciones y estrategias de políticas de comunicación.

ACTIVIDADES

ACTIVIDAD 1: APOYAR EN EL ANÁLISIS DEL ESTADO ACTUAL DEL GOBIERNO DIGITAL, INCLUYENDO INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, PLATAFORMAS DIGITALES EXISTENTES Y SERVICIOS ELECTRÓNICOS OFRECIDOS A LOS CIUDADANOS.

ENTREGABLE:

Apoyé en la formulación de una estrategia para mejorar el gobierno digital del municipio, con un enfoque en la infraestructura tecnológica existente, las plataformas digitales y los servicios electrónicos disponibles para la ciudadanía. Además, elaboré una propuesta innovadora que, tras la revisión y aprobación de la entidad, busca transformar la cultura organizacional de la administración municipal.

EVIDENCIA:

Adjunto estrategia de política de gestión y desempeño MIPG del Municipio.

ACTIVIDAD 2: COLABORAR EN EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DIGITALES PARA MEJORAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE PROMUEVAN LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y FORTALECER LA TRANSPARENCIA Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS EN EL GOBIERNO MUNICIPAL.

ENTREGABLE:

Colaboré en la ejecución de la estrategia de rendición de cuentas, promover la participación ciudadana y fortalecer la transparencia y rendición de cuentas en el gobierno municipal. Para esto diseñe el minuto a minuto de la actividad "Diálogo Ciudadano: Hablando con el Alcalde," en el marco de la estrategia de Rendición Pública de Cuentas (RPC) "Trabajando por la Gente," las cuales se implementarán una vez sean revisadas y aprobadas por la entidad.

Evidencia:

*Adjunto propuesta minuto a minuto de iniciativa propia **DIÁLOGO CIUDADANO:** Hablando con el alcalde.*

ACTIVIDAD 3: APOYAR EN LA EVALUACIÓN DE LA EFECTIVIDAD DE LAS POLÍTICAS Y PROGRAMAS DE GOBIERNO DIGITAL IMPLEMENTADOS, IDENTIFICANDO ÁREAS DE MEJORA Y OPORTUNIDADES PARA LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA Y LA OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS.

ENTREGABLE:

Contribuí de manera activa en la planificación de la actividad **"DIÁLOGO CIUDADANO: HABLANDO CON EL ALCALDE,"** desempeñando diversas tareas para garantizar su éxito:

Diseñé el plan de acción con una visión estratégica que abordó cada etapa del evento:

- Convocatoria, convocatoria de líderes comunitarios mediante cartas de invitación personalizadas buscando fomentar su participación y asegurar una audiencia representativa a la actividad "Diálogo Ciudadano: Hablando con el Alcalde a desarrollarse este 28 de octubre.

- Participe en reunión con el equipo RPC para la presentar propuesta del diseño del minuto a minuto de la actividad "Diálogo Ciudadano: Hablando con el Alcalde a desarrollarse este 28 de octubre.

- Inspección del lugar del evento, realice una visita al lugar donde se desarrollará el evento para definir el diseño y acomodación logística del evento "Diálogo Ciudadano: Hablando con el Alcalde a desarrollarse este 28 de octubre.

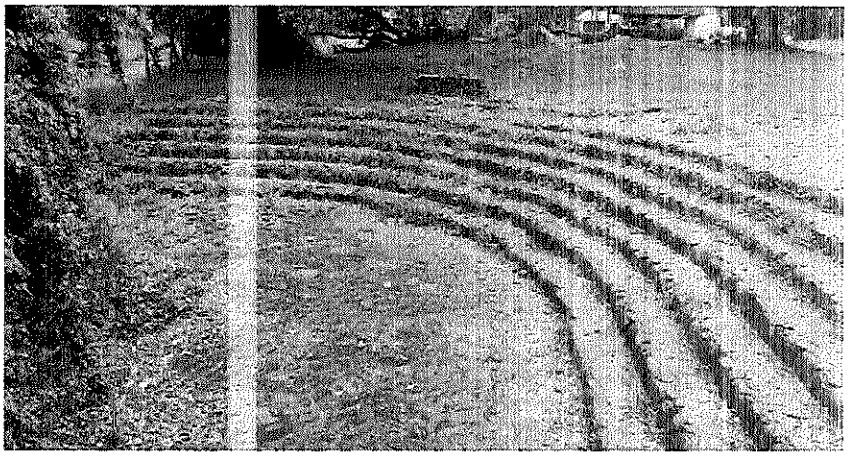
- Alistamiento de requerimientos logísticos, coordine con los siguientes equipos: Almacén general, secretaria privada área de comunicación, y el equipo RPC para definir todos los requerimientos logísticos de la actividad "Diálogo Ciudadano: Hablando con el Alcalde a desarrollarse este 28 de octubre.

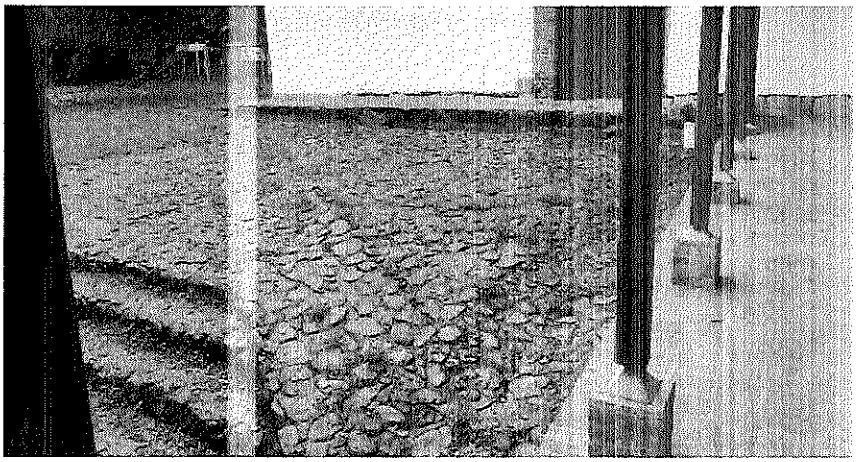
Evidencia:

Adjunto:

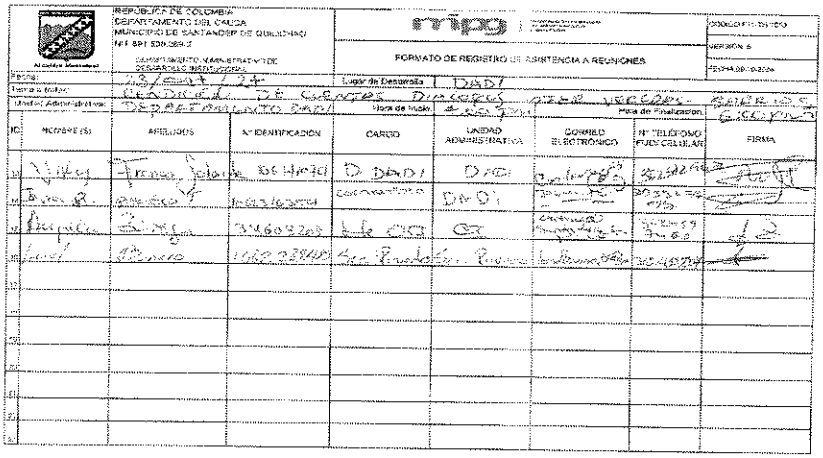
Fotografías - lugar del evento
Listado asistencia de reunión comité RPC
Plan de Acción de la actividad Hablando con el alcalde.







Fotos de visita lugar - previo al alistamiento del evento.



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO
NIT 891 501 099-2
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

mipg

FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA A REUNIONES

Listado asistencia de reunión comité RPC

ACTIVIDAD 4: APOYAR EN LA REALIZACIÓN DE CAPACITACIÓN Y TALLERES QUE REALICE EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL AL PERSONAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL SOBRE GOBIERNO DIGITAL CON EL OBJETIVO DE MEJORAR Y PROMOVER LA INCLUSIÓN DIGITAL.

Durante la fecha correspondiente a este informe no se desarrolló programación de talleres y capacitaciones sobre gobierno digital.

Javier A Palacios

JAVIER ANTONIO PALACIOS TEGÜE
CC. No. 1.062.316.399 de Santander de Quilichao, Cauca

Fecha de suscripción del informe: Santander de Quilichao, Cauca, Octubre 29 de 2024.

Documentos adjuntos:

Anexo 1. Estrategia de política de gestión y desempeño MIPG del municipio.
Anexo 2. Plan de acción RPC.
Anexo 3. Acta de reunión de preparación Minuto a Minuto de RPC octubre 23.
Anexo 4. Cuenta de cobro No. 1
Anexo 5, Planilla de seguridad social No. 7946476417 correspondiente al pago de septiembre 2024.

Alcaldía Municipal	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL CAUCA MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO NIT 891.500.269-2 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	mipg modelo integrado de planeación y gestión		CÓDIGO:F11-TH-1050	
		FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA A REUNIONES		VERSIÓN: 5	
				FECHA:09-10-2024	

Fecha: 23/04/24 | Lugar de Desarrollo: DADI.

Tema a tratar: RENDICIÓN DE CUENTAS DIALOGOS INTER VEREDAS. BARRIOS

Unidad Administrativa: DEPARTAMENTO DADI | Hora de Inicio: 4:00 PM | Hora de Finalización: 6:00 PM

ID	NOMBRE (S)	APELLIDOS	N° IDENTIFICACIÓN	CARGO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	CORREO ELECTRÓNICO	N° TELÉFONO FIJO/ CELULAR	FIRMA
13	Viky	Franco Solarte	106H1076	D. DADI	DADI	[illegible]	3022926	
14	Javier A.	Ramos T	1062316391	Contratista	DADI	Javier.[illegible]	2035637 095	
15	Angélica	Zúñiga	34603203	Jefe OCI	OCI	[illegible]	3224559 7460	
16	Leidy	Romero	1062.284.495	Sec. Privado	Sec. Privado	leidromero87@gm	310.6157007	
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								