PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta, 22 Octubre de 2024

Señor
EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5868823**
Coordinador de programas especiales
Centro de Atención al Sector Agropecuario C.A.S.A
Piedecuesta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **OCTUBRE** del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5868823** del año 2024

FABIOLA SILVA TORRES , identificado con la cédula de ciudadanía No. 37625730 de Puente Nacional , en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Atención al Sector Agropecuario de Piedecuesta C.A.S.A. , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes OCTUBRE objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SEIS PESOS MCTE ($45.548.406). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez pagos iguales por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS TREINTA PESOS MCTE ($4.465.530). b) Un último pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de DICIEMBRE. Todos los pagos incluidos IVA.

Plazo: Será hasta el (08) de Diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	: 1. Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Impartir formación programa SER EN EL CURSOS GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR – 2954056-2956265-2956389 -3091070-	VER FOTOS (INFORME EVIDENCIAS.)
2	2. Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	SE ESTA IMPARTIENDO UN CURSO COMPLEMENTARIO GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR 2954056-2956265-2956389 -3091070 -	VER FOTOS (INFORME EVIDENCIAS EN SOFIA PLUS
3	3. Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	SE EMPEZO LAS ASESORIAS A LAS SIGUIENTES FICHAS 2954056-2956265-2956389 -3091070	VER INFORME EVIDENCIAS
4	4. Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	FICHAS 3091070 COMERCIAL	VER INFORME EVIDENCIAS

5	5. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN EL PROGRAMA SER FICHA 2954056-2956265-2956389 -3091070 SE ENTREGO A SATISFACCION INFORME GENERAL	VER FOTOS (INFORME EVIDENCIAS EN SOFIA PLUS
6	6. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	SE ENTREGO INFORME DE COMISIONES A SATISFACCION	VER FOTOS (INFORME EVIDENCIAS EN SOFIA PLUS
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	SE EVALUACION LA FICHA 2917797	VER SOFIA PLUS
8	Entregar Página 3 de 6 GTH-F-077 V.16 ANEXO DEL CONTRATO información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.	-ESTAMOS TRABAJANDO EN EL AVANCE	VER INFORME DE EVIDENCIAS
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	SE PARTICIPO EN LA JORNADA PEDAGOGICA CAPACITACION DESARROLLO Y EJECUCION SE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL INTELIGENCIA ARTIFICIAL	
10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	– ESTAMOS TRABAJANDO EN LOS AVANCES	VER INFORME DE EVIDENCIAS
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema	– ESTAMOS TRABAJANDO EN LOS AVANCES	VER INFORME DE EVIDENCIAS

	establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.		
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	ESTAMOS TRABAJANDO EN LOS AVANCES	VER INFORME DE EVIDENCIAS
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.	Se presenta informe de las obligaciones contractuales al supervisor del contrato del mes de Octubre 2024.	Pantallazo informe

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No.8632446613** de la planilla **ASOPAGOS ,16/10/2024 .** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



FABIOLA SILVA TORRES
Contratista
C.C. No. 37625730

Recibí a satisfacción:

Firma 

EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ
Supervisor(a) Contrato No **CO1.PCCNTR.5868823** de 01/02/2024
Coordinador de programas especiales
Centro de Atención al Sector Agropecuario C.A.S.A

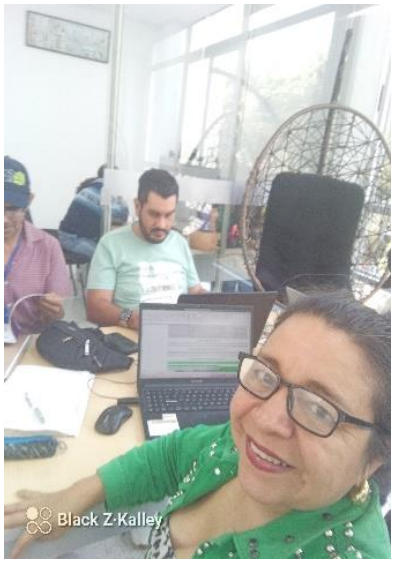
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES:OCTUBRE

CONTRATO CO1 PCCNTR -5868823 – NOMBRE DEL CONTRATISTA FABIOLA SILVA TORRES

Proyectos Priorizados de las siguientes fichas: Fecha 15 septiembre al 15 octubre 2024

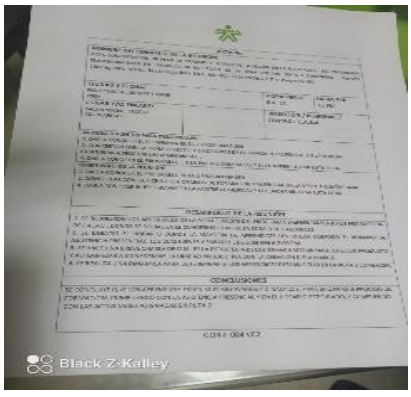
1. AGUASALTONA = vereda alisal -Tona
2. TAPICRIOLLO = vereda la cabrera - Piedecuesta
3. AGUAEXPORT = Santabárbara
4. APROHAOSS= Vereda Sevilla - Piedecuesta
5. CHAHASS = vereda pantanos - Charta
6. LA REINA DEL BOSQUE = Tona
7. AMBROSIA DE LOS ANDES =vereda bucare - Surata

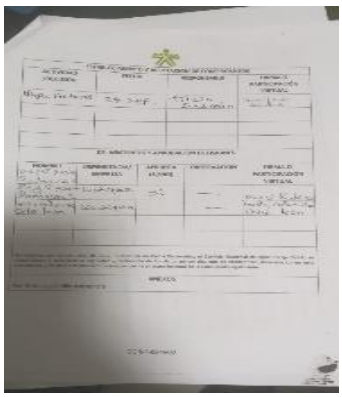




EVIDENCIA JUEVES 26 Y SABADO 28 SEPTIEMBRE

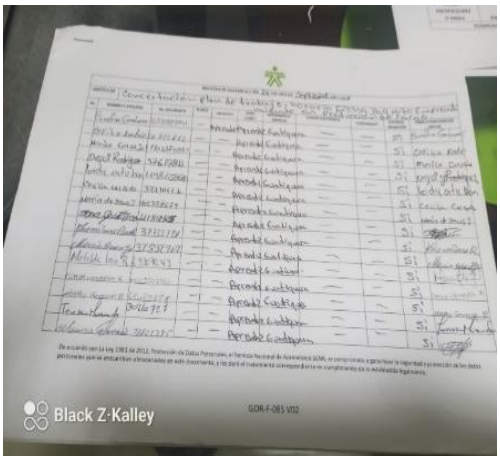
Impartir formación ficha 3091070 RUTA 2 en el programa EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CACAO EN LA VEREDA LA VEGA MUNICIPIO DE PIEDECUESTA

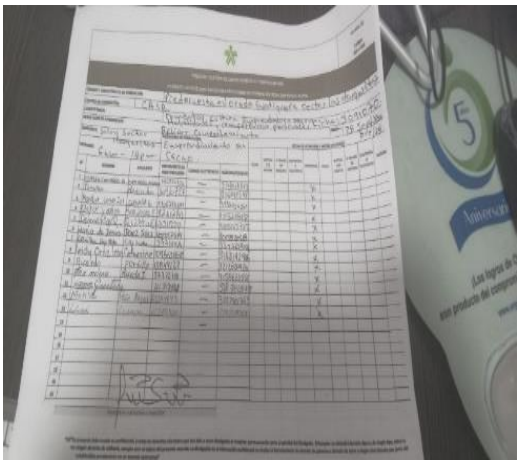




EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES:OCTUBRE

CONTRATO CO1 PCCNTR -5868823 – NOMBRE DEL CONTRATISTA FABIOLA SILVA TORRES











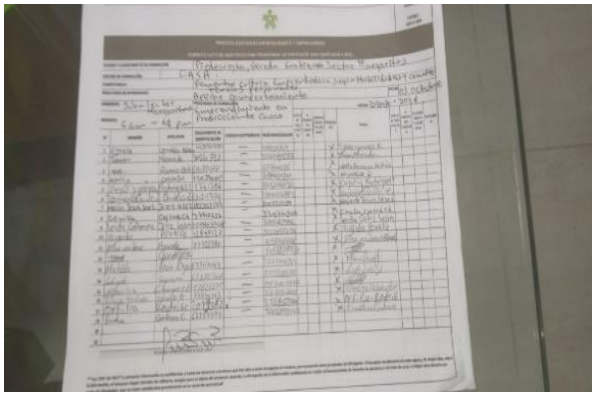


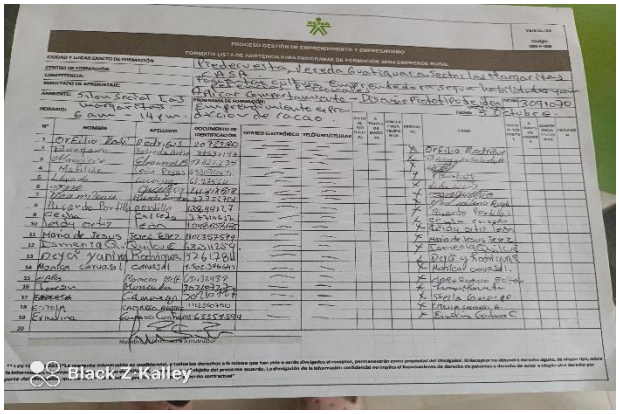
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES:OCTUBRE

CONTRATO CO1 PCCNTR -5868823 – NOMBRE DEL CONTRATISTA FABIOLA SILVA TORRES

EVIDENCIA 3 Y 5 OCTUBRE 2024

Impartir formación ficha 3091070 RUTA 2 en el programa EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CACAO EN LA VEREDA LA VEGA MUNICIPIO DE PIEDECUESTA







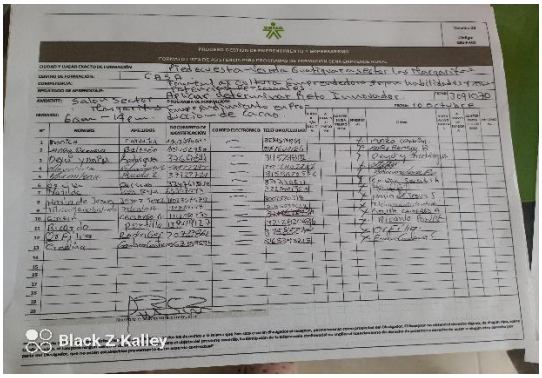


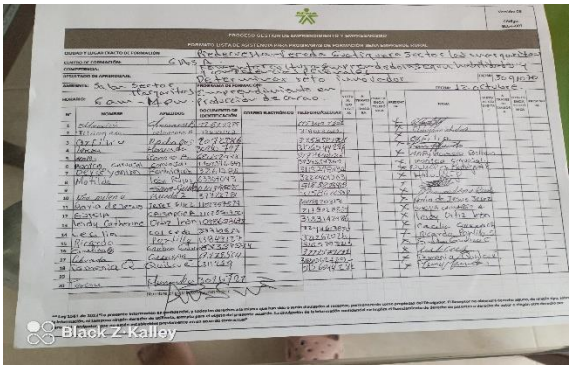




EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES:OCTUBRE

CONTRATO CO1 PCCNTR -5868823 – NOMBRE DEL CONTRATISTA FABIOLA SILVA TORRES









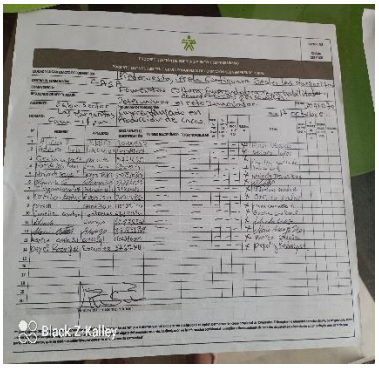


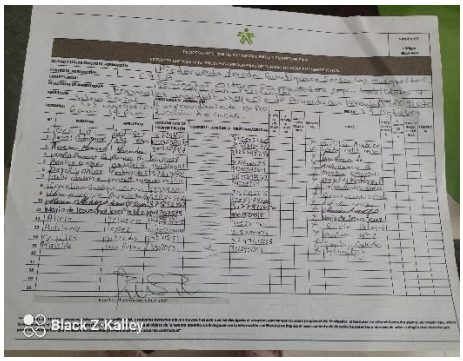


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES:OCTUBRE

CONTRATO CO1 PCCNTR -5868823 – NOMBRE DEL CONTRATISTA FABIOLA SILVA TORRES

17 Y 19 OCTUBRE









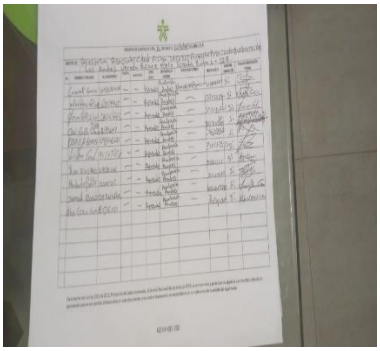




EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES:OCTUBRE

CONTRATO CO1 PCCNTR -5868823 – NOMBRE DEL CONTRATISTA FABIOLA SILVA TORRES

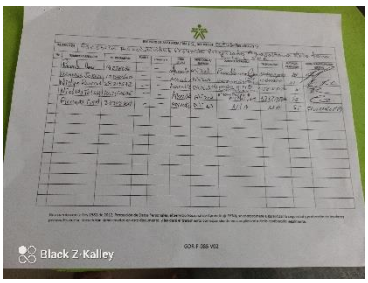
ASESORIA ASOCIATIVIDAD PROYECTO DE AMBROSIA DE LOS ANDES EN LA VEREDA DE BUCARE EN EL MUNICIPIO DE SURATA 11 OCTUBRE 202







ASESORIA ASOCIATIVIDAD DE AGUASALTONA EN LA VEREDA ALIZAL DEL MUNICIPIO DE TONA 15 OCTUBRE 2024



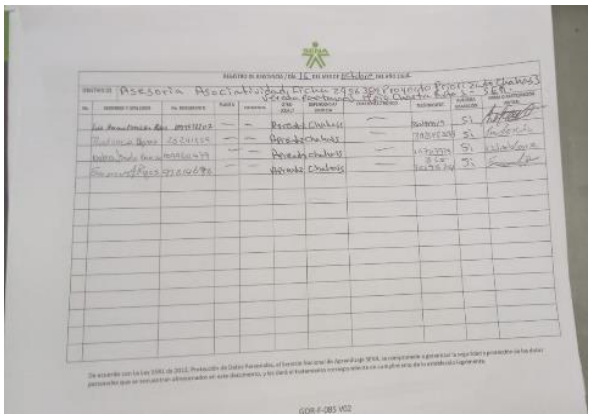


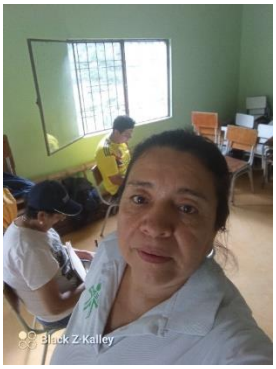


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES:OCTUBRE

CONTRATO CO1 PCCNTR -5868823 – NOMBRE DEL CONTRATISTA FABIOLA SILVA TORRES

ASESORIA ASOCIATIVIDAD DE PROYECTO CHAHASS EN LA VEREDA DE PANTANOS DEL MUNICIOIO DE CHARTA 16 OCTUBRE 2024

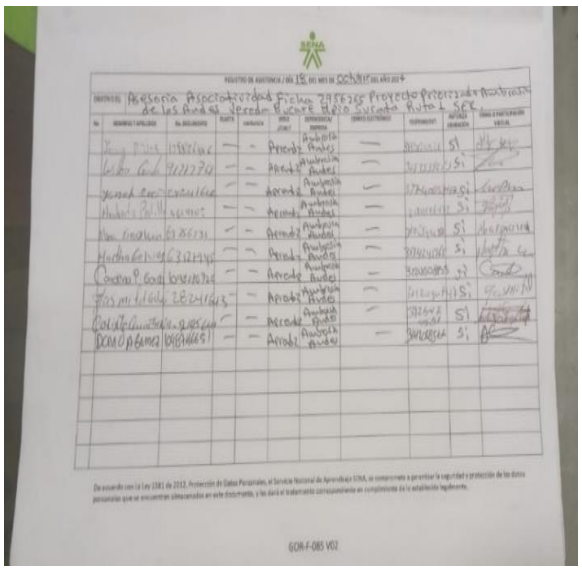








ASESORIA ASOCIATIVIDAD PROYECTO DE AMBROSIA DE LOS ANDES EN LA VEREDA DE BUCARE EN EL MUNICIPIO DE SURATA 18 OCTUBRE 2024



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES:OCTUBRE

CONTRATO CO1 PCCNTR -5868823 – NOMBRE DEL CONTRATISTA FABIOLA SILVA TORRES





FIN DEL INFORME

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FABIOLA SILVA TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

FECHA INICIAL: 03/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3091070 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CACAO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO

EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 72,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 72,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
11/10/2024	18/10/2024	OTROS	16,00
15/10/2024	15/10/2024	OTROS	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 24,00

INSTRUCTOR: FABIOLA SILVA TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO