EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCION Y DESARROLLO DE IBAGUE "INFIBAGUE"

CERTIFICA QUE:

El Contratista **CAMILO ERNESTO ROJAS TOVAR CON C.C. 79.912.409 REPRESENTANTE LEGAL CONSORCIO OBRAS RYR. CON NIT. 901.767.033-3** , realizó a satisfacción con los compromisos y obligaciones acordadas en el CONTRATO, cuyo objeto es "**CONTRATAR EL MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO LOCATIVO DE LA CASA DEL ALCAIDE, EDIFICIO CRUCIFORME, EDIFICIO 2 Y ZONAS EXTERIORES DE ALTERNANCIA EXPOSITIVA, PARA EL FORTALECIMIENTO DEL FUNCIONAMIENTO Y CONSERVACIÓN DEL COMPLEJO CULTURAL PANÓPTICO DE IBAGUÉ**." del período comprendido entre el 20 de abril al 2024 al 14 de mayo de 2024, en cumplimiento al contrato Nò. 250 del 30 de Octubre de 2023.

Se anexa el informe técnico de los servicios prestados durante el periodo antes mencionado.

Se expide en Ibagué, a los (23) días del mes de octubre de 2024.

Manuela Gomez G

MANUELA LUCÍA GÓMEZ GUACANÉZ
Directora de Financiamiento, Promoción y Desarrollo Empresarial
SUPERVISOR CONTRATO No. 251 del 2023

INFIBAGUÉ	INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCION Y DESARROLLO DE IBAGUÉ - INFIBAGUÉ	Código: FOR-GC-005
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 03
	INFORME DE SUPERVISIÓN – CONTRATO DE OBRA	Vigente desde: 2018/10/17

INFORME NÚMERO:		3		**FECHA DEL INFORME:** (dd/mm/aa)	23/10/2024
1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
TIPO DE ACTO CONTRACTUAL:	PRETACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	**NÚMERO:**	250 de 2023	**FECHA :** (dd/mm/aa)	30/10/2023
OBJETO CONTRACTUAL:		CONTRATAR EL MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO LOCATIVO DE LA CASA DEL ALCAIDE, EDIFICIO CRUCIFORME, EDIFICIO 2 Y ZONAS EXTERIORES DE ALTERNANCIA EXPOSITIVA, PARA EL FORTALECIMIENTO DEL FUNCIONAMIENTO Y CONSERVACIÓN DEL COMPLEJO CULTURAL PANÓPTICO DE IBAGUÉ			
NOMBRES Y APELLIDOS DEL		CONSORCIO OBRAS RYR R.L CAMILO ERNESTO ROJAS TOVAR			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD O NIT:		901767033-3		**REGIMEN:**	Comun
VALOR INICIAL:		$570.888.071 INCLUIDO IVA Y DEMÁS IMPUESTOS		**PLAZO INICIAL:**	El plazo de ejecución del contrato será de noventa (90) dias calendario, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y legalización.
CDP(S) INICIAL / VIGENCIA: (Adicione filas si es necesario)		214-2023		**RP(S) INICIAL / VIGENCIA:** (Adicione filas si es necesario)	375 - 2023
NOMBRE DEL(os) SUPERVISOR(es) QUE SUSCRIBE(n) EL PRESENTE INFORME: (Adicione filas si es necesario)		MANUELA LUCIA GOMEZ GUACANÉZ			
CARGO DEL(os) SUPERVISOR(es):		DIRECTORA DE FINANCIAMIENTO PROMOCION Y DESARROLLO EMPRESARIAL DE IBAGUE			
FECHA DE DEL ACTA DE INICIO: (dd/mm/aa)		1/12/2023		**FECHA TERMINACION:** (dd/mm/aa)	15/05/2024

2. INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES

2.1 INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ, RESOLUCIONES

IDENTIFICACIÓN DEL ACTA	FECHA (dd/mm/aaaa)	VALOR ADICIONADO O DISMINUIDO	PLAZO ADICIONADO O DISMINUIDO	CDP Y RP	FECHA DE LEGALIZACION (dd/mm/aaaa)
ACTA DE MODIFICACIÓN 001	26/12/2023	$ -	Disminución de Cincuenta y nueve (59) dias calendario		26/12/2023
ACTA DE MODIFICACIÓN 002	1/03/2024	$ -	Adición de Cincuenta y nueve (59) dias calendario		1/03/2024
ACTA DE MODIFICACIÓN 003	30/04/2024	$ -	Adición de quince (15) dias calendario		30/04/2024

2.2 ACTAS DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN (adicione filas si es necesario)

FECHA SUSPENSIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)	FECHA REINICIACIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)
27/12/2023	ACTA DE SUSPENSION	22/12/2023	27/02/2024	ACTA DE REINICIO	27/02/2024

3. INFORMACIÓN BASICA PARA EL PAGO

PERIODO QUE COMPRENDE EL PRESENTE PAGO:	Del 20 abril de 2024 al 14 de mayo de 2024		
No. DE FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE:	FRR 6	**FECHA FACTURA O DOC. EQUIVALENTE :** (dd/mm/aa)	2/10/2024

VERIFICACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES ART. 50 DE LA LEY 789/02 (Las planillas y meses deben ser coherentes con el periodo que comprende el presente pago) (agregar filas que sean necesarias)

PLANILLA DE LIQUIDACIÓN No:	9468463371	**VALOR PAGO SALUD:**	$ 1.662.600
VALOR TOTAL DEL APORTE:	$ 5.645.500	**VALOR PAGO PENSIÓN:**	$ 1.914.600
PERIODO COTIZADO:	ABRIL DE 2024	**VALOR PAGO ARL:**	$ 907.400
PLANILLA DE LIQUIDACIÓN No:	9468463599	**VALOR PAGO SALUD:**	$ 731.700
VALOR TOTAL DEL APORTE:	$ 2.491.600	**VALOR PAGO PENSIÓN:**	$ 832.000
PERIODO COTIZADO:	MAYO DE 2024	**VALOR PAGO ARL:**	$ 407.700

4. INFORMACIÓN CONTABLE

4.1 BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL

(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR DEL ACTO CONTRACTUAL	$ 570.888.071,00	
ADICIONES O DISMINUCIONES		
PAGOS PARCIALES CANCELADOS		$ 361.641.263,47
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO		$ 75.157.961,51
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL		$ 134.088.846,03
SUMAS IGUALES	**$ 570.888.071,00**	**$ 570.888.071,00**

4.2 DISTRIBUCION DEL PRESENTE PAGO

(Para contratistas del regimen simplificado)

VALOR AL CONTRATISTA	$ -
(+) IVA ASUMIDO (DIAN)	$ -
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO	$ -

4.3 INFORMACIÓN CONTABLE PARA CONTRATOS DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA

NOMBRE DE LA OBRA:	contratar el mantenimiento y mejoramiento locativo de la casa del alcaide, edificio cruciforme, edificio 2 y zonas exteriores de alternancia expositiva, para el fortalecimiento del funcionamiento y conservación del complejo cultural panóptico de Ibagué	VÍA SECUNDARIA	
CLASIFICACIÓN DEL GASTO Y VALOR:	REHABILITACIÓN Y/O MEJORAMIENTO	VALOR	$ -
	CONSTRUCCIÓN	VALOR	$ -
	MANTENIMIENTO	VALOR	$ 570.888.071,00

4.4 INFORMACIÓN CONTABLE PARA ADQUISICIÓN O COMPRA DE INMUEBLES

CONCEPTO	VALOR	DOCUMENTO SOPORTE
TERRENO	$ -	
EDIFICACIÓN	$ -	
MEJORAS	$ -	
OTROS _____	$ -	

4.5 DISTRIBUCIÓN DEL PRESENTE PAGO POR IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL

IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL	No. RP	VALOR A AFECTAR PARA ESTE PAGO
232020200903 - 10902	375 de 2023	$ 75.157.961,51
		$ -
		$ -

5. RESUMEN TÉCNICO DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

5.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES CONTRACTUALES *(Adicione tantas filas como obligaciones tenga el contratista)*	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
NP 2.7 Suministro y reposición de elementos de madera en mal estado de estructura de cubierta - Incluye inmunización mediante brochado de elementos	Después de realizar el desmonte de los elementos externos de la estructura de la cubierta, se realiza la limpieza de esta y se realiza inspección de estos elementos, donde se realiza el desmonte de las piezas que se encontraron en mal estado, previamente se realiza el cepillado de la madera que se va a instalar y se replican todas las medidas de la pieza original para realizar su cambio en sitio. Se procede a realizar la inmunización del producto siguiendo los pasos realizados en el ítem 2.2 del presente capitulo, para finalmente realizar la instalación de estos elementos.	Registro fotográfico, informe mensual de obra, acta de corte, memorias de cantidades y cantidades.	DOCUMENTO IMPRESO EN FÍSICO Y DIGITAL	
N.P. 2.9 Suministro e instalación de entablado para pasillos y/o aleros exteriores en listón de madera incluye inmunización.	Una vez realizado el desmonte de las tablas que se encontraban en el cielo raso del pasillo de la casa del alcaide, se realiza preparación para instalar el entablado la madera esta se debe de encontrar cepillada, se realizan dos cortes para realizar el traslape entre ellas, esta madera se inmuniza de la misma manera que se plantea el ítem 2.2 del presente capitulo. Posteriormente se procede a realizar el entablado del cielo raso del pasillo, para ello se debe de medir y realizar los respectivos cortes precisos para garantizar una fijación, la cual se realiza con puntillas en cada unión con la estructura	Registro fotográfico, informe mensual de obra, acta de corte, memorias de cantidades y cantidades.	DOCUMENTO IMPRESO EN FÍSICO	

NP 3.6 Demolición y retiro de pañete a punto de acopio e:3cm	Para poder realizar el trabajo de impermeabilización en muros a una altura de 1,5 mts en los muros dentro y fuera de la casa del alcaide, se debe demoler con ayuda de herramienta mecánica y manual, según la ubicación, una capa de aproximadamente entre 3 y 4 cms de espesor de pañete antiguo hasta llegar al ladrillo del muro y ese escombro enlonarlo y llevarlo al punto de acopio; esto con el fin de impermeabilizarlo directamente.	Registro fotográfico, informe mensual de obra, acta de corte, memorias de cantidades y cantidades.	DOCUMENTO IMPRESO EN FÍSICO Y DIGITAL	
N.P 4.8 Anden perimetral en concreto	Una vez compactado el terreno de la zona del andén, se procede a hacer las guías con el adoquín y mortero, luego se hacen cortes en malla electrosoldada para dejar armado cada cuadrante del andén; una vez realizado todos los procesos anteriores y rectificar medidas, se funde cada cuadrante con concreto de 1500 psi y se da un acabado con cepillado sobre la superficie del concreto; además en el costado izquierdo del pasillo, se realiza la fundición de rampa peatonal con adoquín de gres, llevando a cabo una nivelación de terreno con graba, guías en adoquín y concreto, para finalizar con un acabado tipo cepillado como quedo pactado en comité y supervisado el proceso por la interventoría	Registro fotográfico, informe mensual de obra, acta de corte, memorias de cantidades y cantidades.	DOCUMENTO IMPRESO EN FÍSICO Y DIGITAL	
1.1 Suministro e instalación de polisombra al interior del edificio cruciforme	Se realiza instalación de poli sombra en las barandas de los vacíos del segundo piso del edificio cruciforme para brindar mayor rigidez y protección al momento de realizar la actividad del ítem 2.1 limpieza higiénica a la estructura de cubierta en madera y metálica (cerchas) que se visualiza en los pasillos y vacío del cruciforme alas norte y sur.	Registro fotográfico, informe mensual de obra, acta de corte, memorias de cantidades y cantidades.	DOCUMENTO IMPRESO EN FÍSICO Y DIGITAL	
1.2 Suministro e instalación de cartón y plástico para protección de barandas y suelo del segundo piso	Se realiza instalación de plástico en las barandas para cubrir el vacío en el segundo piso, en pisos y muros, cerrando el acceso al área por el lado del chimborrio; también se instala cartón en pisos para proteger los pisos en madera al momento de realizar las actividades con andamios y maderos y los muros protegidos desde la viga hasta el piso sin dejar ningún espacio vacío.	Registro fotográfico, informe mensual de obra, acta de corte, memorias de cantidades y cantidades.	DOCUMENTO IMPRESO EN FÍSICO Y DIGITAL	
1.3 Alquiler sección de andamios certificado con ruedas y elementos de protección en alturas por mes	Se realiza el alquiler de andamios certificados para trabajo de limpieza de cerchas en el segundo piso del edificio cruciforme en alas norte, sur, oriente y occidente, haciendo uso de ruedas para desplazarse con todos los cuidados requerido para la actividad.s.	Registro fotográfico, informe mensual de obra, acta de corte, memorias de cantidades y cantidades.	DOCUMENTO IMPRESO EN FÍSICO Y DIGITAL	
NP 1.6 Suministro e instalación de plástico para protección de paredes, entradas y vacíos del según piso	Se realiza instalación de plástico en muros del edificio 1 en el segundo piso protegidos desde la viga hasta el piso sin dejar ningún espacio vacío y de esta manera evitar un daño en la actividad de limpieza de cerchas.	Registro fotográfico, informe mensual de obra, acta de corte, memorias de cantidades y cantidades.	DOCUMENTO IMPRESO EN FÍSICO Y DIGITAL	

2.1 Limpieza higiénica a la estructura de cubierta en madera y metálica (cerchas) que se visualiza en los pasillos y vacío del cruciforme	Con ayuda de andamios certificados, chaflones. Epp especializados para la actividad y equipo para trabajo en alturas, se realiza una limpieza general de las cerchas y demás elementos estructurales en madera del segundo piso del edificio cruciforme en el cuerpo norte y sur. esto incluye la zona de las escaleras y el elevador; usando escobas, y trapos para limpieza seca y luego se utiliza agua dosificada y jabón neutro con cepillo y escoba se restriega para dar una limpieza más profunda.	Registro fotográfico, informe mensual de obra, acta de corte, memorias de cantidades y cantidades.	DOCUMENTO IMPRESO EN FÍSICO Y DIGITAL	
2.2 suministro e instalación de malla tipo zaranda galvanizada 8x8 de hasta 0.9 mt de ancho con sujeción mediante remaches, en el sistema anti paloma de la lucarna existente (incluye retiro de malla existente y limpieza de lucarna)	Para esta actividad se procede antes que todo a limpiar la malla anterior mente instalada, la cual, por decisión tomada en comité de obra, no se retirará para dar una mayor protección; Adicional se instala la nueva malla de forma que quede lo mas templada posible, dejándola prensada a la caña brava superior e inferior y sujeta a la viga que amarra la lucarna; para esto se usa andamios certificados con ruedas para facilitar su desplazamiento sobre los pasillos, sin ocasionar daños en la madera.	Registro fotográfico, informe mensual de obra, acta de corte, memorias de cantidades y cantidades.	DOCUMENTO IMPRESO EN FÍSICO Y DIGITAL	
6.1 Reparaciones celda 127 (incluye reparación de 2 m2 de drywall, demolición y restitución de murete de concreto de 0,15x0,98x0,60 mts)	Se realiza reparación en celda 127 y 128, ya que presenta humedad en una de sus paredes, esto producto a que se ingresa el agua por una de sus ventanas, se realiza el cambio de la pieza afectada, se aplicó masilla especial para drywall, junto a cinta malla en fibra de vidrio para evitar agrietamientos en la pared, posteriormente se realizó el lijado de la misma, para finalizar con 2 capas de pintura según color especifico por el museo. De igual manera, se realizó el arreglo del murete en concreto mejorando significativamente los niveles de este, ayudando a que no ingrese agua a la celda, se realizó su acabado final quedando en perfectas condiciones.	Registro fotográfico, informe mensual de obra, acta de corte, memorias de cantidades y cantidades.	DOCUMENTO IMPRESO EN FÍSICO Y DIGITAL	
6.5 Reparación de ascensor cibes a5000 incluye cambio de vidrio roto (mantenimiento y cambio de baterías)	Se efectúa la visita del técnico para hacer el trabajo concerniente al mantenimiento del ascensor, cambio de baterías, cambio de vidrio roto y mantenimiento en genera, como estaba contemplado ante la entidad y la interventoria, sin embargo, se determina que hubo un daño en el tiempo que estuvo sin uso ascensor; Se revisa con la entidad y la interventoria y se toma la decisión de realizar después una visita técnica adicional para dar diagnostico exacto en el daño.	Registro fotográfico, informe mensual de obra, acta de corte, memorias de cantidades y cantidades.	DOCUMENTO IMPRESO EN FÍSICO Y DIGITAL	
6.7 suministro e instalación de lava traperos de 50 x 40 x 30 de fondo en porcelana o enchape (color a escoger en comité)	En las zonas designadas 1er y 2do piso, se instalan lava traperos de 0m50 x 0,40 x 0,30 en enchape blanco como se acordó en comité; además de instalar la llave de jardín como contempla el ítem; se deja listo y funcionando.	Registro fotográfico, informe mensual de obra, acta de corte, memorias de cantidades y cantidades.	DOCUMENTO IMPRESO EN FÍSICO Y DIGITAL	

N.P 6.8 Diagnóstico especializado de ascensor a 5000 (incluye apertura de tablero eléctrico)	Como se pidió en comité se realiza una visita con tecnicos especializados en el software del ascensor, y después de realizar todas las pruebas se llega a el diagnostico de que hay 3 daños ocasionados en el tiempo que estuvo sin uso; primero el daño del cable, daño de la tarjeta de la puerta y de el sensor de tope de la puerta; el diagnostico queda en manos de la interventoria y se envia de manera formal a la entidad.	Registro fotográfico, informe mensual de obra, acta de corte, memorias de cantidades y cantidades.	DOCUMENTO IMPRESO EN FÍSICO Y DIGITAL	
7.3 Limpieza y fumigación de sobre techo de drywall en el segundo piso del cruciforme	e realiza limpieza en seco con escobas y cepillos en las zonas detrás de muros sólidos, donde se encuentra el drywall y en el espacio es muy reducido; de esta manera se limpia para quitar todo rastro posible de suciedad de paloma y una vez realizado a ambos lados de cada ala, se procede con la fumigación en puntos altos, con el propósito de desinfectar estas zonas difíciles de acceder..	Registro fotográfico, informe mensual de obra, acta de corte, memorias de cantidades y cantidades.	DOCUMENTO IMPRESO EN FÍSICO Y DIGITAL	
4.1 Relleno en arena y recebo	Para la óptima realización de la fundición de rampa y anden, se realiza una capa de recebo compactado para nivelar y dar estabilidad al terreno.	Registro fotográfico, informe mensual de obra, acta de corte, memorias de cantidades y cantidades.	DOCUMENTO IMPRESO EN FÍSICO Y DIGITAL	
N.P 4.6 Instalación de adoquin recuperado	Se procede a reinstalar el adoquin quitado anteriormente nivelando el terreno con recebo y arena para luego modular el adoquin, cubriendo las juntas con arena la cual se barre y se comprime para terminar la actividad.	Registro fotográfico, informe mensual de obra, acta de corte, memorias de cantidades y cantidades.	DOCUMENTO IMPRESO EN FÍSICO Y DIGITAL	
1.1 Desmonte de adoquin prefabricado	Se deja instalado 6 travesaños, en madera abarco de 4x8 cms (según el cambio que se realizo por decisión de la entidad y la interventoria en comité el día 22 de marzo); y 1 que se entrega sin montar al muro, porque al no dejar quitar la canaleta que esta unida al muro, no se pudo instalar.	Registro fotográfico, informe mensual de obra, acta de corte, memorias de cantidades y cantidades.	DOCUMENTO IMPRESO EN FÍSICO Y DIGITAL	

1.2 Excavación manual en material común 0 a 2 mts	Se deja instalado 12 soportes para travesaños y se entregan 2 soportes que no quedan anclados al muro por que al no dejar quitar la canaleta que está unida al muro, no se pudo instalar.	Registro fotográfico, informe mensual de obra, acta de corte, memorias de cantidades y cantidades.	DOCUMENTO IMPRESO EN FÍSICO Y DIGITAL	
1.3 Suministro y baseado de concreto pobre de 1500 psi	El paso a seguir para la realización de la actividad de los dados en concreto para las señaléticas son fundir una base de concreto de 1500 psi según las medidas requeridas en el diseño y de 10 cms de profundidad siguiendo las especificaciones técnicas requeridas.	Registro fotográfico, informe mensual de obra, acta de corte, memorias de cantidades y cantidades.	DOCUMENTO IMPRESO EN FÍSICO Y DIGITAL	

1.4 Suministro e instalación de acero figurado #4 de 60000 psi (revisión de plano de cimentación de la señalética)	Una vez se tiene el material en la obra se hacen los cortes y doblan las varillas según especificaciones de diseño para el armado de parrilla en dados y pedestal de la	Registro fotográfico, informe mensual de obra, acta de corte, memorias de cantidades y cantidades.	DOCUMENTO IMPRESO EN FÍSICO Y DIGITAL	
1.5 Suministro y baseado de concreto de 3000 psi	El paso a seguir para la realización de la actividad de los dados en concreto para las señaléticas son fundir una base de concreto de 1500 psi según las medidas requeridas en el diseño y de 10 cms de profundidad siguiendo las especificaciones técnicas	Registro fotográfico, informe mensual de obra, acta de corte, memorias de cantidades y cantidades.	DOCUMENTO IMPRESO EN FÍSICO Y DIGITAL	
1.6 Instalar valla de información de acuerdo a las normas estipuladas y valores de contrato, diseño y medidas las cuales otorgara el interventor del contrato. de 100 x 70 cm	Se procede a instalar valla informativa con las especificaciones requeridas anteriormente en zona de trabajo dentro del complejo panóptico, tal y como se habia descrito anteriormente.	Registro fotográfico, informe mensual de obra, acta de corte, memorias de cantidades y cantidades.	DOCUMENTO IMPRESO EN FÍSICO Y DIGITAL	

6. INFORMACIÓN MATRIZ DE RIESOS

Los supervisores e interventores de contratos deben realizar seguimiento a los riesgos de estos e informar las alertas respectivas (Transcriba sólo los riesgos que generaron alertas y que fueron mitigadas)

Riesgo	Responsable (Contratista/Entidad)	Tratamiento (Se cumplió?) SI/NO	Calificación total Impacto después del tratamiento	Monitoreo y Revisión		Alertas que fueron mitigadas
				Cómo se realiza el Monitoreo	Periodicidad- Cuando?	
Atraso y sobrecosto en la ejecución del contrato por variación de los precios	Contratista	SI	Medio	A través de la propuesta entregada por el proponente	Al Iniciar la etapa de ejecución	No se presentó riesgo
Atraso y sobrecosto en la ejecución del contrato por variación de los precios	Contratista	SI	Medio	A través de la propuesta entregada por el proponente	Al Iniciar la etapa de ejecución	No se presentó riesgo
Modificación de algunas de las actividades a ejecutar y/o algunas de las cantidades del contrato manteniendo el valor del presupuesto determinado en el mismo	Contratista	SI	Bajo	Supervisión	Supervisión cuando hay pagos	Se determinó ajustar la cuenta de cobro a las cantidades ejecutadas.

7. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Como supervisor(es) del contrato, certifico(camos) que el contratista ha cumplido durante el presente período, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es) MANUELA LUCIA GÓMEZ GUACANÉZ
DIRECTORA DE FINANCIAMIENTO PROMOCIÓN Y DESARROLLO EMPRESARIAL DE IBAGUÉ

FIRMA(s): Manuela Gómez G

Es responsabilidad del(os) firmante(s) la veracidad de la información contenida en el presente documento.