**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**
**COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES**
**EJÉRCITO NACIONAL**
**CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL NEIVA**

# EVALUACION TECNICA

Neiva, 16 de JUNIO de 2020

Señor:
**CR. LUIS JAVIER AVELLANEDA HERNÁNDEZ**
GERENTE DEL PROYECTO

**ASUNTO**: EVALUACIÓN TÉCNICA DE LA TERCERA PROPUESTA EN SU ORDEN DE ELEGIBILIDAD QUE PRESENTE EL MENOR PRECIO OFERTADO, YA QUE LA SEGUNDA OFERTA FUE RECHAZADA ECONOMICAMENTE.

**PROCESO**: PROCESO DE MINIMA CUANTA No.057 CENAC REGIONAL NEIVA 2020, INFORMADA POR EL COMITÉ ECONOMICO EVALUADOR.

**OBJETO:** "LA ADQUISICION DE DOTACION (PRENDAS DE VESTIR Y CALZADO) PARA EL PERSONAL CIVIL DE PLANTA DE LA CENAC REGIONAL NEIVA Y SUS UNIDADES CENTRALIZADAS CORREPONDIENTE A LA VIGENCIA 2020."

| No. | NOMBRE DEL PROPONENTE | NIT |
|---|---|---|
| 1 | VIMA SERVICIOS Y SUMINISTROS SAS (BOGOTA D.C) | 9 0 1 0 8 5 7 5 3-0 |

| REQUISITO | CUMPLE / NO CUMPLE |
|---|---|
| EXPERIENCIA DEL PROPONENTE | |



EJC 2020 AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN MILITAR Y COHESIÓN DE LA FUERZA

Carrera 16 No. 21 – 300 Batallon Tenerife Neiva – Huila
No. de Teléfono: (8) 875 66 03
www.ejercito.mil.co
**Correo electrónico: cenacnei@buzonejercito.mil.co**

**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**
**COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES**
**EJÉRCITO NACIONAL**
**CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL NEIVA**

| | |
|---|---|
| **VERIFICACIÓN EXPERIENCIA HABILITANTE REQUERIDA (INVITACION PUBLICA)**<br><br>Cumplimiento de la experiencia habilitante requerida. Para tal efecto diligenciara el Formulario "EXPERIENCIA HABILITANTE DEL PROPONENTE", de acuerdo con los siguientes parámetros:<br><br>a) La información suministrada, se entiende bajo la gravedad del juramento y debe ser correlativa a la documentación aportada.<br>b) El formulario debe ir firmado por el representante legal del proponente y/o suplente.<br>c) Anexo de los soportes que demuestren la acreditación de la experiencia requerida en el Formulario (cuando aplique).<br>d) No se aceptan auto certificaciones.<br><br>**Requisitos que debe cumplir el oferente:**<br><br>El proponente debe acreditar el haber **celebrado y ejecutado** a la fecha del cierre del proceso, **contratos** con entidades públicas y/o privadas, allegando copia de certificación y/o copia de contrato y/o factura cuyo valor sea igual o superior al cien por ciento (100%) del presupuesto oficial del grupo o grupos a los que se presenta, cuyo objeto sea igual o se relacione con el objeto del presente proceso de contratación.<br>Cuando se trate de contratos celebrados en la modalidad de proponente conjunto, se deberán establecer el porcentaje de participación del proponente y para efectos de calcular la experiencia del proponente de dicho contrato.<br>En consecuencia, deberán presentarse junto con los documentos, copia del acta de constitución del proponente conjunto.<br>En todo caso en los consorcios y uniones temporales la sumatoria de acreditación de la experiencia de los integrantes deberá ser igual o superior al 100% de la experiencia exigida.<br>Las certificaciones que se presenten para acreditar la experiencia deben contener como mínimo la siguiente información:<br><br>➢ Nombre o razón social de la empresa o persona contratante del servicio.<br>➢ NIT de la empresa contratante.<br>➢ Cargo de quien expide la certificación.<br>➢ Fecha de la certificación.<br>➢ Nombre o razón social del contratista.<br>➢ Objeto del contrato.<br>➢ Fecha de terminación del contrato o plazo del contrato.<br>➢ Valor del Contrato.<br>La Entidad se reserva el derecho de verificar la información suministrada por los oferentes a través del documento soporte. Si se advierten discrepancias entre dicha información y lo establecido por LA CENTRAL | **CUMPLE**<br><br>**PRESUPUESTO PARA EL PRESENTE PROCESO: $54.105.696.oo**<br><br>**PRESENTA FORMULARIO NO.5** "ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA HABILITANTE DEL OFERENTE"<br><br>**NO CUMPLE**<br><br>**(DEBE PRESENTAR EL FORMULARIO 5, DE ACUERDO A LOS ANEXOS )**<br><br>**CONTRATO/ ACTA DE RECEPCION CON ARMADA NACIONAL- BASE NAVAL ARC "SAN ANDRES $22.188.000 CONTRATO 017-ARC-CBN4-2019**<br><br>**OBJETO:** ADQUISICIÓN DE DOTACIÓN PARA EL PERSONAL CIVIL, DOTACIÓN INDUSTRIAL Y MARÍTIMA PARA EL PERSONAL DE LOS COMPONENTES DEL COMANDO ESPECIFICO DE SAN ANDRÉS Y PROVIDENCIA VALOR CONTRATADO : VENTIDOS MILLONES CIENTO OCEHNTA Y OCHO MIL<br><br>**CONTRATO 155-01-MDN-C-2019 Y ACTA DE RECIBO 155-01-MDN-COGFM-DIGSA-JEFSA-FAC-2019 (26.747.154,00)**<br>**OBJETO:** "ADQUISICIÓN DE DOTACIÓN PARA EL PERSONAL CIVIL ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO" CELEBRADO ENTRE LA NACIÓN – MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES – DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR – JEFATURA SALUD FUERZA AÉREA COLOMBIANA Y VIMA SERVICIOS Y SUMINISTROS SAS |

FINAL



Carrera 16 No. 21 – 300 Batallon Tenerife Neiva – Huila
No. de Teléfono: (8) 875 66 03
www.ejercito.mil.co
Correo electrónico: cenacnei@buzonejercito.mil.co

| | |
|---|---|
| ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL NEIVA, la propuesta será objeto de rechazo, sin perjuicio de las demás actuaciones que se promuevan. Los documentos soportes en su contenido deben ser totalmente legibles. En caso de requerir aclaraciones sobre los datos contenidos en los documentos soportes, LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL NEIVA las podrá solicitar al proponente, quien contará con el término establecido en el cronograma del proceso para suministrarlas.<br><br>**NOTA 1**: En caso de ser un **contrato o certificado de experiencia con entidades privadas** deberá anexarse las facturas correspondientes al tiempo de ejecución del contrato.<br><br>**NOTA 2:** NO se aceptan auto certificaciones. | **CONTRATO/ ACTA DE RECEPCION CON ALCADIA MUNICIPAL DE CAQUEZA $ 19.074.272,00 CARTA ACEPTACION OFERTA SMC 043-2018**<br><br>OBJETO: DQUISICIÓN DE DOTACIÓN Y ELEMENTOS DE PPROTECCIÓN PERSONAL PARA LOS SERVIDORES PUBLICOS QUE PERSTAN SUS SERVICIOS A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CAQUEZA – CUNDINAMARCA<br><br>**CUMPLE**<br><br>**TOTAL EXPERIENCIA APORTADA:$68.009.426.00** |
| **CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO (ANEXO 1)** | **CUMPLE** |
| **GARANTÍA TÉCNICA / RESPUESTA DE LA GARANTÍA** | |
| **GARANTÍA TÉCNICA**<br><br>El proponente deberá manifestar por escrito que se obliga a cumplir con la garantía mínima a que se refiere la ley 1480 de 2011.<br><br>Es la obligación, en los términos de esta ley, a cargo de todo productor y/o proveedor de responder por la calidad, idoneidad, seguridad y el buen estado y funcionamiento de los productos.<br><br>Para el presente proceso de selección el proponente deberá garantizar en documento independiente junto con la oferta el cumplimiento de las características técnicas de todos los ítems previamente establecidos, responsabilizándose de los reclamos por cualquier defecto de calidad, sus componentes, características y composición. Esta garantía técnica debe cubrir cada uno de los ítems ofrecidos y debe amparar la totalidad de los siguientes aspectos:<br><br>1. Que ampare la calidad de los bienes y/o servicios. | **CUMPLE** |



Carrera 16 No. 21 – 300 Batallon Tenerife Neiva – Huila
No. de Teléfono: (8) 875 66 03
www.ejercito.mil.co
Correo electrónico: cenacnei@buzonejercito.mil.co

| | |
|---|---|
| 2. Que todos los bienes y/o servicios y todo lo que queda plasmado dentro de su propuesta corresponda a los bienes a suministrar. | |
| **RESPUESTA DE LA GARANTÍA TECNICA**<br><br>Junto con la oferta el proponente debe anexar por escrito, el término de respuesta a la garantía técnica, que no debe ser mayor a un (1) día hábil, tomados a partir del requerimiento hecho al contratista por parte del supervisor designado.<br><br>**Nota 1:** Estarán a cargo del contratista todos los costos en que deba incurrir en el cumplimiento de su deber de garantía.<br><br>**Nota 2:** Los bienes de reposición deben ser entregados en el mismo lugar de entrega de la unidad de la cual se hizo el requerimiento. | CUMPLE |

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADICIONALES**

**EL proponente deberá allegar en documento independiente, debidamente suscrito que se obliga a cumplir con las siguientes condiciones:**

| LO REQUERIDO POR LA ENTIDAD | LO APORTADO POR EL OFERENTE | CUMPLE /NO CUMPLE |
|---|---|---|
| 1.El proponente deberá comprometerse a hacer la toma de medidas del personal dentro de los 5 días hábiles siguientes al perfeccionamiento del contrato, en coordinación con el Supervisor para la toma de medidas de todo el personal. El adjudicatario se compromete a hacer la toma de medidas en cada una de las Unidades Centralizadas por la CENAC incluyendo el desplazamiento al BIPIG ubicado en Garzón (Huila) y al BIMAG (Pitalito – Huila). Con el fin de coordinar al personal beneficiario y así evitar devoluciones e inconformidades por parte del usuario final. | APORTA EL DOCUMENTO | CUMPLE |
| 2.El proponente deberá garantizar que las tallas entregadas por cada persona son las correspondientes a la toma de medidas, en caso de que al momento de la recepción por parte del usuario final, | APORTA EL DOCUMENTO | NO CUMPLE |



Carrera 16 No. 21 – 300 Batallon Tenerife Neiva – Huila
No. de Teléfono: (8) 875 66 03
www.ejercito.mil.co
Correo electrónico: cenacnei@buzonejercito.mil.co

| | | |
|---|---|---|
| la talla no sea la adecuada, se hará aplicación a la garantía técnica y se devolverá para el ajuste pertinente, no se dará recibo a satisfacción hasta que no se cumpla con el ajuste. | | DEBE APORTAR ESTA CERTIFICACION SEPARADA DE LA PRIMERA |
| 3.El oferente debe certificar que las prendas se entregarán de acuerdo a las condiciones técnicas mínimas exigidas y tendrán adherida una marquilla, conforme a las condiciones propias de cada tipo de prenda. La marquilla deberá indicar: composición de la materia prima utilizada para la confección del bien a ofrecer, talla, marca - origen del bien acorde con lo requerido en el anexo técnico y las instrucciones de lavado. (Cuando aplique) | APORTA EL DOCUMENTO | CUMPLE |
| 4.El oferente certificará que en caso de ser adjudicatario deberá presentar una muestra de las telas para seleccionar el color preciso de acuerdo a las telas manejadas por el mismo, así mismo debe traer los diferentes modelos del calzado del personal hombre y mujer, dentro de los 5 días hábiles siguientes al perfeccionamiento del contrato (el día de la toma de medidas). Para lo cual se reunirá con el Supervisor del Contrato y el Comité Técnico Evaluador. La fecha y hora exacta deberá quedar estipulada en el contrato. Las muestras se quedaran hasta el momento de la recepción de los uniformes. | APORTA EL DOCUMENTO | CUMPLE |
| 5.El proponente se compromete a que las prendas no deben encontrarse con fallas de costura, hilos sueltos o errores de confección. Las prendas que presenten fallas se devolverán y se deberá cumplir con el tiempo de | APORTA EL DOCUMENTO | CUMPLE |

ANEXA

| | | |
|---|---|---|
| respuesta de la garantía técnica. | | |
| 6.Quien resulte adjudicatario deberá entregar los uniformes marcados con el nombre del beneficiario y empacados preferiblemente bolsa plástica transparente de manera individual para cada persona que recibe la dotación. | **APORTA EL DOCUMENTO** | **CUMPLE** |
| 7.El oferente debe manifestar por escrito el compromiso de entregar los bienes nuevos, en perfectas condiciones y debidamente empacados, en el Almacén de Intendencia del BASPC No. 09, del CANTON DE LA NOVENA BRIGADA, ubicado en la Carrera 16 No. 21-300 en Neiva Huila, de acuerdo con los pedidos de las Unidades centralizadas por intermedio del Supervisor del contrato. | **APORTA EL DOCUMENTO** | **CUMPLE** |
| 8.El oferente debe asumir a su costa y cargo todos los recursos económicos que demande el suministro de los bienes, incluyendo vehículos, combustible, materiales u objetos y personal. | **APORTA EL DOCUMENTO** | **CUMPLE** |
| 9.El oferente se compromete a sostener los precios ofertados durante el desarrollo y ejecución del contrato. Es decir los precios son FIRMES Y FIJOS. | **APORTA EL DOCUMENTO** | **CUMPLE** |
| 10.El oferente debe certificar por escrito, que se compromete a cumplir con las especificaciones técnicas indicadas y fichas técnicas INSTRUCTIVO DOTACION CIVIL VERSION 2 SERVICIOS GENERALES, INSTRUCTIVO DOTACION CIVIL No.3 – SERVICIOS VARIOS- ACLARATORIO | **APORTA EL DOCUMENTO** | **CUMPLE** |



Carrera 16 No. 21 – 300 Batallon Tenerife Neiva – Huila
No. de Teléfono: (8) 875 66 03
www.ejercito.mil.co
Correo electrónico: cenacnei@buzonejercito.mil.co

**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**
**COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES**
**EJÉRCITO NACIONAL**
**CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL NEIVA**

| | | |
|---|---|---|
| INSTRUCTIVO 10042019, FICHAS TECNICA EPP-DIPSE, FICHA TECNICA NTMD 0359, BOLETIN 11, BOLETIN 14. | | |

## CONCLUSIÓN FINAL

El comité técnico evaluador determina que el oferente VIMA SERVICIOS Y SUMINISTROS SAS, **NO CUMPLE**, con los requerimientos exigidos en la invitación publica y/o adendas, del PROCESO DE MINIMA CUANTA No.057 CENAC REGIONAL NEIVA 2020.

**REQUERIMIENTO:** El proponente debe subsanar los aspectos calificados como NO CUMPLE de la presente evaluación.

El límite de la respuesta es de acuerdo con el cronograma y/o adenda establecido para el actual proceso, a **través de la plataforma SECOPII.**

**TS17. ANDRES GORDILLO ROJAS**
**Comité técnico evaluador**

CE A N A



Carrera 16 No. 21 – 300 Batallon Tenerife Neiva – Huila
No. de Teléfono: (8) 875 66 03
www.ejercito.mil.co
Correo electrónico: cenacnei@buzonejercito.mil.co