INFORME DE GESTIÓN

PERIODO: un tercer pago al (31) Treinta y uno de octubre de 2024.

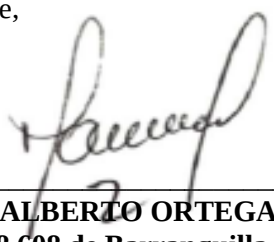
CONTRATO N° CD-08-2024-4634

OBJETO DEL CONTRATO: LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
Asesorar y brindar asistencia técnica al equipo interdisciplinario del programa.	Realicé sesiones de capacitación y asesoramiento en metodologías específicas, lo que permitió fortalecer las competencias del equipo y optimizar los procesos de trabajo.
Registrar, actualizar y/o sistematizar en las plataformas dispuestas para ello la información requerida en el funcionamiento del programa. (formularios, bases de datos, sistemas de información, etc)	Registré, actualicé y sistematicé de manera constante la información requerida para el funcionamiento del programa en las plataformas designadas.
Garantizar la conservación y mantenimiento del archivo digital del programa.	Realicé un inventario de los documentos digitales, asegurando su correcta clasificación y almacenamiento en sistemas seguros. Se establecieron protocolos de acceso y uso, promoviendo la integridad y confidencialidad de los datos, lo que permitió un manejo eficiente y seguro del archivo digital
Sistematizar y analizar la información relacionada con el seguimiento y monitoreo de indicadores del programa	Desarrollé herramientas de recolección de datos que facilitaron la recopilación y organización de la información relevante. Posteriormente, realicé análisis estadísticos para evaluar el desempeño del programa y detectar áreas de mejora.
Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	Durante el periodo de gestión, cumplí con diversas actividades inherentes al objeto del contrato y relacionadas con el programa, así como aquellas indicadas por el supervisor. Esto incluyó la atención a tareas administrativas, coordinación de eventos y demás.

Atentamente,



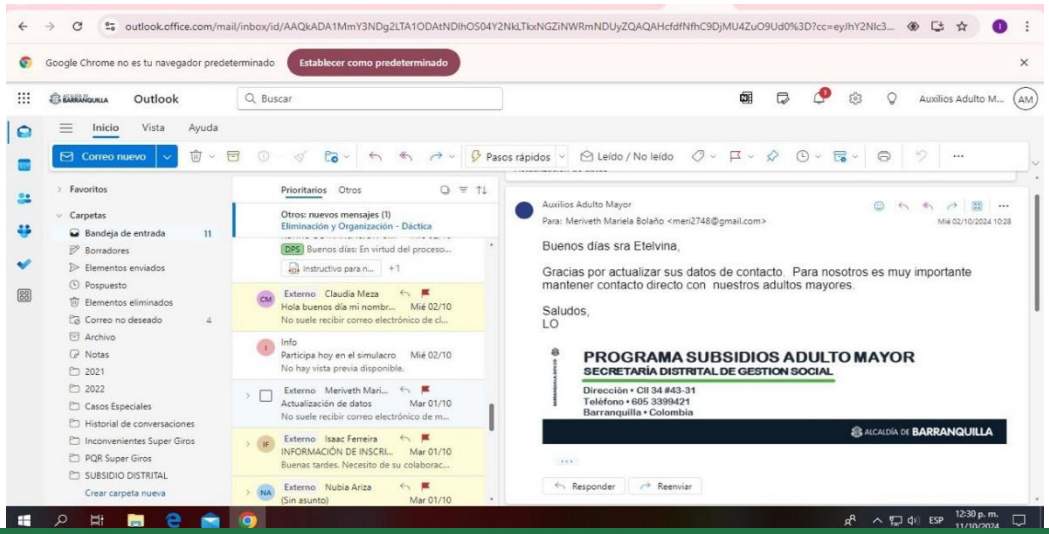
_____

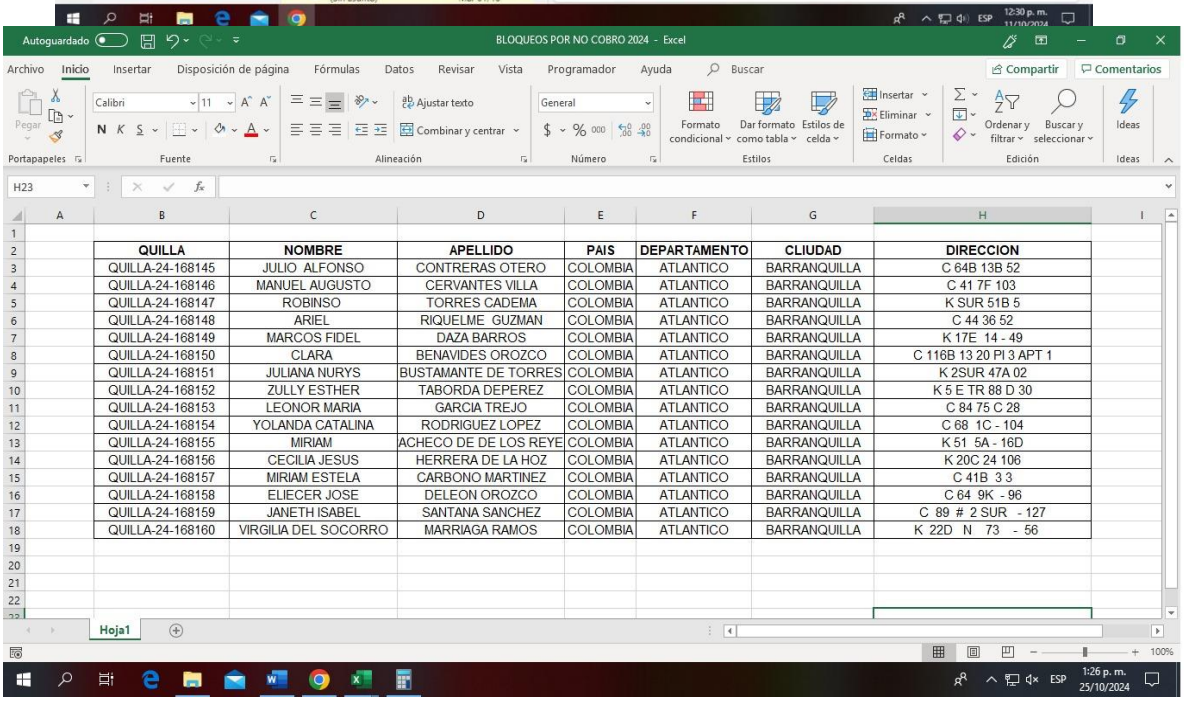
MANUEL ALBERTO ORTEGA PEREA
C.C: 72.268.608 de Barranquilla

EVIDENCIA FOTOGRAFICA:









	QUILLA	NOMBRE	APELLIDO	PAIS	DEPARTAMENTO	CLIUDAD	DIRECCION
3	QUILLA-24-168145	JULIO ALFONSO	CONTRERAS OTERO	COLOMBIA	ATLANTICO	BARRANQUILLA	C 64B 13B 52
4	QUILLA-24-168146	MANUEL AUGUSTO	CERVANTES VILLA	COLOMBIA	ATLANTICO	BARRANQUILLA	C 41 7F 103
5	QUILLA-24-168147	ROBINSO	TORRES CADEMA	COLOMBIA	ATLANTICO	BARRANQUILLA	K SUR 51B 5
6	QUILLA-24-168148	ARIEL	RIQUELME GUZMAN	COLOMBIA	ATLANTICO	BARRANQUILLA	C 44 36 52
7	QUILLA-24-168149	MARCOS FIDEL	DAZA BARROS	COLOMBIA	ATLANTICO	BARRANQUILLA	K 17E 14 - 49
8	QUILLA-24-168150	CLARA	BENAVIDES OROZCO	COLOMBIA	ATLANTICO	BARRANQUILLA	C 116B 13 20 PI 3 APT 1
9	QUILLA-24-168151	JULIANA NURYS	BUSTAMANTE DE TORRES	COLOMBIA	ATLANTICO	BARRANQUILLA	K 2SUR 47A 02
10	QUILLA-24-168152	ZULLY ESTHER	TABORDA DEPEREZ	COLOMBIA	ATLANTICO	BARRANQUILLA	K 5 E TR 88 D 30
11	QUILLA-24-168153	LEONOR MARIA	GARCIA TREJO	COLOMBIA	ATLANTICO	BARRANQUILLA	C 84 75 C 28
12	QUILLA-24-168154	YOLANDA CATALINA	RODRIGUEZ LOPEZ	COLOMBIA	ATLANTICO	BARRANQUILLA	C 68 1C - 104
13	QUILLA-24-168155	MIRIAM	ACHECO DE DE LOS REYE	COLOMBIA	ATLANTICO	BARRANQUILLA	K 51 5A - 16D
14	QUILLA-24-168156	CECILIA JESUS	HERRERA DE LA HOZ	COLOMBIA	ATLANTICO	BARRANQUILLA	K 20C 24 106
15	QUILLA-24-168157	MIRIAM ESTELA	CARBONO MARTINEZ	COLOMBIA	ATLANTICO	BARRANQUILLA	C 41B 3 3
16	QUILLA-24-168158	ELIECER JOSE	DELEON OROZCO	COLOMBIA	ATLANTICO	BARRANQUILLA	C 64 9K - 96
17	QUILLA-24-168159	JANETH ISABEL	SANTANA SANCHEZ	COLOMBIA	ATLANTICO	BARRANQUILLA	C 89 # 2 SUR - 127
18	QUILLA-24-168160	VIRGILIA DEL SOCORRO	MARRIAGA RAMOS	COLOMBIA	ATLANTICO	BARRANQUILLA	K 22D N 73 - 56