## ACREDITACION DE EXPERIENCIA EN CONTRATACION DIRECTA PARA PRESTACION DE SERVICIOS

| PROCESO DE CONTRATACION DIRECTA | | |
|---|---|---|
| **TIPO DE CONTRATO** | **Prestación de servicios profesionales** | **Prestación de Servicios de apoyo a la gestión** |
| | | X |

| NOMBRE | IDENTIFICACION |
|---|---|
| JHONY FONTAL LOPEZ | C.C No. 1123301490 |

| 1. NIVEL DE EDUCACION | | |
|---|---|---|
| **1.1. FORMACION DEL CONTRATISTA SOLICITADA: (profesión, técnico, tecnológico, bachiller, y otros)** | | |
| Técnico – en actividades de Movilidad y/o Transporte y/o Seguridad Vial. y/o relacionados | **CUMPLE** | |
| | **SI** | **NO** |
| | **X** | |

| 2. EXPERIENCIA | | |
|---|---|---|
| **DESCRIPCIÓN** | **CUMPLE** | |
| | **SI** | **NO** |
| seis (6) meses de experiencia especifica o relacionada | **X** | |

### VERIFICACION DE REQUISITOS

| REQUISITOS | CUMPLE | |
|---|---|---|
| | **SI** | **NO** |
| **1.** Formato Único de Hoja de vida función pública debidamente diligenciado | X | |
| **2.** Fotocopia de la cedula de ciudadanía. | X | |
| **3.** Fotocopia del Registro Único Tributario expedido por la DIAN | X | |
| **4.** Fotocopia título (s) de educación exigido. (Bachiller, técnico, tecnológico, Profesional, Especialista) | X | |

**ACREDITACION DE EXPERIENCIA EN CONTRATACION DIRECTA PARA PRESTACION DE SERVICIOS**

| | | |
|---|---|---|
| **5.** Fotocopia acta de grado del título. (Bachiller, técnico, tecnológico, Profesional) | X | |
| **6.** Libreta militar o certificación donde este definida su situación militar a excepción de los mayores de 50 años | X | |
| **7.** Certificado de afiliación a los sistemas de Salud y Pensiones. | X | |
| **8.** Certificado de no estar incurso (a) en procesos de carácter alimentario | X | |
| **9.** Tarjeta Profesional y antecedentes de vigencia y antecedentes disciplinarios. (Si se requiere) | X | |
| **10.** Certificado de Antecedentes de la Contraloría, Procuraduría, Pasado Judicial y Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC. | X | |
| **11.** Certificados de Experiencia Laboral | X | |
| **12.** Declaración de Bienes y Rentas y conflictos de Intereses | X | |
| **13.** Certificación Bancaria | X | |
| **14.** Paz y Salvo Municipal | X | |
| **15.** Registro en el SECOP II | X | |

Analizados los aspectos establecidos y requisitos en los estudios previos, certificó que la persona a contratar cuenta con los elementos de formación y experiencia determinados por el Instituto Municipal de Transporte y Movilidad IMTRAM, que lo hacen idóneo para ejecutar el contrato a celebrar.

Dada en Puerto Asís, el primero (01) días de octubre del 2024.

**VANESSA FERNANDA TORREZ CASTILLO**
DIRECTORA DEL IMTRAM-PUERTO ASÍS
ORDENADORA DEL GASTO