CUARTO INFORME DE EJECUCIÓN A CORTE 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN	**Fundación Futuro Social**
NIT	900.233.090-8
DIRECCIÓN	Carrera 54#64-245
REPRESENTANTE LEGAL	LUIS FERNANDO FONTALVO GARCIA
IDENTIFICACIÓN REP. LEGAL	1129512494
REPRESENTANTE LEGAL	**CELULAR:** 3102035277
	E – MAIL: fundacionfuturosocialbaq@gmail.com
	DIRECCIÓN: Carrera 54#64-245

2. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO

NÚMERO DE CONTRATO	CD-08-2024-3397
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR EN LA GENERACIÓN DE HABILIDADES COMUNICATIVAS EN EL IDIOMA INGLÉS A LOS NIÑOS, NIÑAS DE PRIMERA INFANCIA DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA PARA EL DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA NACIONAL DE PRIMERA INFANCIA.
ACTA DE INICIO	4 de junio de 2024
EJECUCIÓN	**Fecha de Inicio:** 4 de junio de 2024

	Fecha de Finalización: 30 de septiembre de 2024

3. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

NOMBRE DEL PROYECTO	Bilingüe Kids a otro nivel
NÚMERO DE BENEFICIARIOS	● 865 niños y niñas beneficiarios del Programa de Primera Infancia entre los 4 a 5 años de edad. ● 150 miembros del talento humano vinculados al componente pedagógico, psicosocial, de salud y nutrición, servicios generales y manipuladores de alimentos.
EAS PARTICIPANTES	FUNDACION EDUCANDO A LA NIÑEZ , CORPORACION PARA EL ESTUDIO COMPRENSIÓN Y UTILIZACIÓN DE LA INTELIGENCIA – CORPO INTELIGENCIA , CORPORACIÓN PARA EL SERVICIO DEL DESARROLLO SOCIAL DE LAS COMUNIDADES – CORSERVIMOS , FUNDACION BARRANQUILLA SOLIDARIA – FUNBASOL , FUNCOMICS , FUNDACION CONSTRUYENDO VIDAS , FUNDACION FUSION CELESTIAL , FUNDACION HOGAR AZUL , FUNDACIÓN INFANCIA FELIZ , FUNDACION INFANTIL SEMILLEROS DE ESPERANZA – FUNINSEDES , FUNDACION LA SANTISIMA TRINIDAD , FUNDACION MAYOR ATANASIO GIRARDOT , FUNDACION SEMILLAS DE PROSPERIDAD - FUNSEP, FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL , FUNDACIÓN SOCIAL AMIRA DE LA ROSA , FUNDACION SOCIAL JAIPRIS , FUNDACIÓN SOCIAL LOS ANGELES , FUNDACION SOCIAL RAFAEL GUERRA AREVALO , FUNDACION SEMILLAS DEL SUR , FUNDACION REALIZANDO SUEÑOS POR COLOMBIA – FUNRESUEÑOS
OBJETIVO GENERAL	Promover en los niños y las niñas del Programa de Primera Infancia del Distrito de Barranquilla, el aprendizaje significativo de vocabularios y nociones básicas en inglés de manera lúdica, potencializando su desarrollo integral y habilidades comunicativas. Teniendo como base la participación activa de sus familias y del talento humano vinculado a los Centros de Desarrollo Infantil

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	● Caracterizar a los niños, las niñas y talento humano participante con el fin de identificar sus conocimientos previos en el idioma inglés. ● Exponer a los niños y niñas vinculados a la modalidad institucional del Programa de Atención Integral a la Primera Infancia del Distrito de Barranquilla a experiencias de enseñanza-aprendizaje del idioma inglés por medio de las actividades rectoras de la primera infancia. ● Implementar acciones orientadas a potencializar las habilidades comunicativas en inglés, a miembros del talento humano vinculados a la modalidad Institucional del Programa de Atención Integral de Primera. ● Promover la participación activa de las familias de los niños y niñas participantes en el proceso de enseñanza-aprendizaje del inglés de sus hijos e hijas.

4. REPORTE DE EJECUCIÓN

PERIODO REPORTADO	Septiembre 1 a 30 de 2024
FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME	Octubre 7 de 2024
RESPONSABLE DEL REPORTE	**NOMBRE Y APELLIDOS** Luis Fernando Fontalvo García
	IDENTIFICACIÓN 1129512494
	CARGO REPRESENTANTE LEGAL

4.1 Reporte de ejecución obligaciones generales:

OBLIGACIÓN GENERAL	SOPORTES
Cumplir con las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales durante la ejecución del convenio.	Certificado de pago de cotizaciones al sistema de seguridad social integral y parafiscales por el revisor fiscal
Presentar RUT y demás documentos de la entidad actualizados.	Soporte de los documentos en la carpeta financiera
Asistir a las reuniones convocadas	Acta de reunión realizada para cambio de actividad
Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas	Informe de ejecución mensual
Solicitar y conservar autorizaciones y certificados de inhabilidades por delitos sexuales contra niñas, niños y adolescentes de todo el talento humano que haga parte del Proyecto.	Consulta de inhabilidades y delitos sexuales del talento humano contratado.

4.2 Reporte de ejecución actividades técnicas[1].

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	DESCRIPCIÓN[2]	REPORTE DE EJECUCIÓN	SOPORTES ENTREGADOS[3]
Alistamiento	Reunión de acompañamiento por parte del equipo de Primera Infancia.	Junio 4	Se realizó reunión de acompañamiento, liderada por el equipo de proyectos del Programa de Primera Infancia, en la cual se socializó con el operador cada una de las cláusulas contractuales.	100%	Acta de la jornada y PowerPoint con la información

Alistamiento	Convocatoria y proceso de selección de tutores bilingües.	Junio 4 al 8	Se realizó convocatoria pública, en la cual los interesados enviaron sus hojas de vida al correo autorizado. Posterior a esto, se llevó a cabo el proceso de selección del personal idóneo para la implementación del proyecto.	100%	Flyer oferta laboral - Certificado de veracidad por parte del representante legal del talento humano contratado.

Alistamiento	Inducción a tutores bilingües encargados dela implementación del proyecto.	Junio 6 – 7	Se realizó inducción a los tutores bilingüe encargados de la implementación del proyecto, en la cual se socializó con ellos la metodología, formatos de planeación, documentación, entre otros.	100%	Evidencias fotográficas – actas de la jornada
Alistamiento	Revisión de la base de datos de los participantes aportada por el Distrito de Barranquilla.	Junio 11 a 14	Se realizó revisión de la base de datos de los participantes del proyecto aportada por el Programa de Primera Infancia con cada uno de los coordinadores responsables de las UDS participantes para consolidar la base de datos final de los participantes.	100%	Base de datos final de los participantes.

Alistamiento	Diseño de la estrategia comunicacional del proyecto.	Junio 17 a 20	La Fundación Futuro Social con apoyo del Programa de Primera Infancia , realizó el diseño de los pendones, camisetas, logo, cajas, títeres, tótems, entre otros como parte de la estrategia comunicacional del proyecto.	100%	Evidencias fotográficas
Implementación	Diseño de material pedagógico que será utilizado en las experiencias de enseñanza-aprendizaje con los participantes del proyecto.	Junio 24 a 28	Se realizó diagramación y contenido del material pedagógico que será utilizado por los tutores bilingües como apoyo en las experiencias de enseñanza-aprendizaje de los niños y las niñas	100%	Evidencias fotográficas.
Implementación	Socialización del proyecto a las EAS participantes	Junio 18	Se convocó a los coordinadores y representantes legales de las EAS participantes para socializar con ellos la metodología y directrices a tener en cuenta para la vigencia 2024	100%	Evidencias fotográficas
Implementación	Cualificación al talento humano vinculado a los CDI	Junio 24 a 28	Se realizó proceso de cualificación presencial al talento humano participante del proyecto en la temática comandos básicos.	100%	Evidencias fotográficas

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	DESCRIPCIÓN[2]	REPORTE DE EJECUCIÓN	SOPORTES ENTREGADOS[3]
Implementación	Socialización y lanzamiento del proyecto a la comunidad	Julio 3 de 2024	La Fundación Futuro Social realizó socialización y lanzamiento del proyecto a la comunidad, en el cual los asistentes disfrutaron de experiencias lúdicas en inglés.	100%	Evidencias fotográficas, informe del evento
Implementación	Entrega de elementos de apoyo para el aprendizaje de los niños y las niñas a las unidades de servicio participantes del proyecto .	Julio 8 a 12 de 2024	Se realizó entrega de elementos de apoyo para el aprendizaje a cada una de las UDS participantes, el cual contenía cuentos, plastilina, lápices, crayolas, goma, tijeras, vinilo, arena de colores, limpiapipas, pinceles, lana, cartulinas, ganchos de madera, papel craft, bolsas de papel, resmas de papel bond, entre otros.	100%	Evidencias fotográficas
Implementación	Cualificación a 150 miembros del talento humano vinculado a las unidades de servicios participantes (coordinadoras, agentes educativos, auxiliares pedagógicas, psicosociales y nutricionistas)	Julio 9 y 23 de 2024	Se realizaron dos jornadas de formación en la plataforma virtual Google Meet, en las temáticas Características del niño y la niña en la etapa de la primera infancia y metodologías de enseñanza aprendizaje del inglés en la primera infancia, relacionando su quehacer docente con las técnicas más utilizadas.	33%	Actas de reuniones, evidencias fotográficas, presentaciones PowerPoint, bases de datos talento humano participante.
Implementación	Participación en la estrategia “TOC	Julio 24 de 2024	El proyecto Bilingüe Kids a Otro Nivel, participó en la	25%	Evidencias fotográficas

	TOC Primera Infancia"		estrategia "Toc Toc Primera Infancia" en el cual los niños y niñas del Barrio La Playa, disfrutaron de actividades lúdicas donde el idioma inglés fue un canal de comunicación entre los asistentes		
Implementación	Socialización oportuna de la metodología y temáticas del proyecto a los padres, madres y/o cuidadores de los 865 niños y niñas participantes del mismo. Para esto, los padres, madres y/o cuidadores serán citados al CDI donde asiste su hija o hijo.	Julio 1 a 31 de 2024	Se realizó socialización a las familias de los niños y niñas participantes del proyecto en el proceso de enseñanza-aprendizaje , los tutores bilingües realizan una socialización, en los cuales se les presenta la metodología y temáticas del mismo, al igual que el material pedagógico con el que se van a realizar las experiencias de aprendizaje.	100%	Evidencias fotográficas
Implementación	Atención directa a los participantes del proyecto por medio de experiencias de enseñanza-aprendizaje que vinculen las actividades rectoras de la primera infancia. Los participantes del proyecto recibirán 3 sesiones de clases	Julio 1 al 31 de 2024	Se implementaron experiencias de enseñanza-aprendizaje con los niños y las niñas participantes del proyecto, las cuales vinculaban las actividades de la primera infancia y vocabularios propuestos para el período reportado.	33%	Evidencias fotográficas, muestra de planeaciones de las experiencias de enseñanza-aprendizaje, bases de datos

	semanales de 35 minutos cada una.				
FASE	**ACTIVIDAD**	**FECHA DE REALIZACIÓN**	**DESCRIPCIÓN**	**REPORTE DE EJECUCIÓN**	**SOPORTES ENTREGADOS**
Implementación	Atención directa a los participantes del proyecto por medio de experiencias de enseñanza-aprendizaje que vinculen las actividades rectoras de la primera infancia. Los participantes del proyecto recibirán 3 sesiones de clases semanales de 35 minutos cada una.	Agosto 1 al 31 de 2024	Se realizó la atención directa a los 865 niños y niñas beneficiarios del proyecto, por medio de la implementación de experiencias de enseñanza-aprendizaje en la lengua extranjera inglés.	66%	Evidencias fotográficas, muestra de planeaciones de las experiencias de enseñanza-aprendizaje, bases de datos
Implementación	Realización de una experiencia lúdica denominada “ Bili’s Fair”	Agosto 1 a 31 de 2024	Se realizó la experiencia lúdica “Bili’s Fair” en la cual los niños, niñas y talento humano beneficiario del proyecto, participó de una jornada de juegos, con el objetivo de fortalecer las nociones y/o vocabularios aprendidos durante el período reportado.	100%	Evidencias fotográficas

Implementación	Realización de un “Storytelling”	Agosto 1 a 31 de 2024	Se llevó a cabo la representación de una historia en inglés por parte de los niños, niñas y talento humano participante del proyecto.	100%	Evidencias fotográficas
Implementación	Cualificación a 150 miembros del talento humano vinculado a las unidades de servicios participantes (coordinadoras, agentes educativos, auxiliares pedagógicas, psicosociales y nutricionistas)	Agosto 6, 13, 20 y 27	Se realizaron cuatro jornadas de formación dirigidas al talento humano participante del proyecto en nociones básicas de inglés y principios de enseñanza de inglés en la primera infancia.	75%	Actas de reuniones, evidencias fotográficas, presentación PowerPoint, bases de datos talento humano participante, listados de asistencia
Implementación	Formación a familias	Agosto 1 a 31 de 2024	Se realizó formación a las familias de los niños y niñas participantes del proyecto en nociones y vocabularios en la lengua extranjera inglés.	100%	Evidencias fotográficas
Implementación	Participación en la estrategia “TOC TOC Primera Infancia”	Agosto 14 y 30 de 2024	El proyecto Bilingüe Kids a Otro Nivel, participó en tres estrategias “Toc Toc Primera Infancia” durante el período reportado, las cuales se realizaron en los barrios Carrizal, Santa María y Siape.	100%	Evidencias fotográficas

Monitoreo y evaluación	Encuestas de satisfacción	Agosto 20 a 31 de 2024	Se aplicó encuesta a los beneficiarios del proyecto para conocer su nivel de satisfacción con las acciones realizadas durante la implementación del mismo.	100%	Evidencias fotográficas, instrumento de encuesta de satisfacción, respuestas encuestas de satisfacción

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	DESCRIPCIÓN	REPORTE DE EJECUCIÓN	SOPORTES ENTREGADOS[3]
Implementación	Atención directa a los participantes del proyecto por medio de experiencias de enseñanza-aprendizaje que vinculen las actividades rectoras de la primera infancia. Los participantes del proyecto recibirán 3 sesiones de clases semanales de 35 minutos cada una.	Septiembre 1 al 30	Se realizó la atención directa a los 865 niños y niñas beneficiarios del proyecto, por medio de la implementación de experiencias de enseñanza-aprendizaje en la lengua extranjera inglés.	100%	Evidencias fotográficas, muestra de planeaciones de las experiencias de enseñanza-aprendizaje, bases de datos
Implementación	Feria de emociones	Septiembre 1 a 6	Se realizó feria de las emociones con los beneficiarios, en el cual aprendieron vocabulario emocional en inglés.	100%	Evidencias fotográficas
Implementación	Cualificación a 150 miembros del talento humano vinculado a las unidades de servicios participantes (coordinadoras, agentes educativos, auxiliares	Septiembre 3,10,17,24	Se realizaron cuatro jornadas de formación dirigidas al talento humano participante del proyecto en nociones básicas de inglés y principios de enseñanza de inglés en la primera infancia.	100%	Actas de reuniones, evidencias fotográficas, presentación PowerPoint, bases de datos talento humano participante

	pedagógicas, psicosociales y nutricionistas)				
Implementación	Formación a familias	Septiembre 1 a 30	Se realizó formación a las familias de los niños y niñas participantes del proyecto en nociones y vocabularios en la lengua extranjera inglés.	100%	Evidencias fotográficas
Monitoreo y evaluación	Ludoevaluación	Septiembre 16 a 30	Se realizó la ludoevaluación a una muestra de los participantes, con el propósito de mejorar, enriquecer y facilitar el proceso de aprendizaje de los niños y las niñas del proyecto.	100%	Evidencias fotográficas, informe resultados
Monitoreo y evaluación	Diseño de portafolio por parte de las EAS participantes	Septiembre 16 a 30	Se realizó diseño de portafolio por parte del talento humano de las EAS participantes, el cual tuvo como objetivo mostrar los aprendizajes adquiridos en el proyecto.	100%	Muestra de los portafolios realizados.
Cierre	Evento de clausura del proyecto	Septiembre 24 de 2024	Se realizó evento de clausura del proyecto, en el cual los niños, niñas y talento humano participante hizo una puesta en escena de los aprendizajes adquiridos. Además,	100%	Evidencias fotográficas, informe del evento

			recibieron certificación por su participación en el mismo.		

.

[1] Se refiere a las contenidas en la propuesta técnica presentada y aprobada por el Distrito de Barranquilla.
[2] Se describe brevemente la actividad realizada con datos relevantes como número de participantes, circunstancias y demás datos sustanciales.
[3] Se refiere a las evidencias que entrega. Deben ser mínimo, los mismo que lo dispuesto en el plan de traba

4.3 **Reporte de cumplimiento de cronograma de actividades**[4]

ACTIVIDAD PROGRAMADA	FECHA DE PROGRAMACIÓN[1]	FECHA DE REALIZACIÓN[1]	ACTIVIDADES PLANEADAS VERSUS LO EJECUTADAS OBSERVACIÓN[1]
Reunión de acompañamiento por parte del equipo de Primera Infancia.	Junio 4	Junio 4	
Convocatoria y proceso de selección de tutores bilingües.	Junio 4 al 8	Junio 4 al 8	
Inducción a tutores bilingües encargados de la implementación del proyecto.	Junio 6 - 7	Junio 6 - 7	
Revisión de la base de datos de los participantes aportada por el Distrito de Barranquilla.	Junio 11 a 14	Junio 11 a 14	
Diseño de la estrategia comunicacional del proyecto.	Junio 17 a 20	Junio 17 a 20	

Diseño de material pedagógico que será utilizado en las experiencias de enseñanza-aprendizaje con los participantes del proyecto.	Junio 24 a 28	Junio 24 a 28	
Socialización del proyecto a las EAS participantes	Junio 18	Junio 18	
Cualificación al talento humano vinculado a los CDI	Junio 24 a 28	Junio 24 a 18	

ACTIVIDAD PROGRAMADA	**FECHA DE PROGRAMACIÓN[1]**	**FECHA DE REALIZACIÓN[1]**	**ACTIVIDADES PLANEADAS VERSUS LO EJECUTADAS** **OBSERVACIÓN[1]**
Socialización y lanzamiento del proyecto a la comunidad	Julio 3 de 2024	Julio 3 de 2024	
Entrega de elementos de apoyo para el aprendizaje de los niños y las niñas a las unidades de servicio participantes del proyecto .	Julio 8 a 12 de 2024	Julio 8 a 12 de 2024	

Cualificación a 200 miembros del talento humano vinculado a las unidades de servicios participantes (coordinadoras, agentes educativos, auxiliares pedagógicas, psicosociales y nutricionistas)	Julio 9 y 23 de 2024	Julio 9 y 23 de 2024	
Participación en la estrategia “TOC TOC Primera Infancia”	Julio 24 de 2024	Julio 24 de 2024	
Socialización oportuna de la metodología y temáticas del proyecto a los padres, madres y/o cuidadores de los 1.200 niños y niñas participantes del mismo. Para esto, los padres, madres y/o cuidadores serán citados al CDI donde asiste su hija o hijo.	Julio 1 a 31 de 2024	Julio 1 a 31 de 2024	
Atención directa a los participantes del proyecto por	Julio 1 al 31 de 2024	Julio 1 al 31 de 2024	

medio de experiencias de enseñanza-aprendizaje que vinculen las actividades rectoras de la primera infancia. Los participantes del proyecto recibirán 3 sesiones de clases semanales de 35 minutos cada una.			

ACTIVIDAD PROGRAMADA	FECHA DE PROGRAMACIÓN[1]	FECHA DE REALIZACIÓN[1]	ACTIVIDADES PLANEADAS VERSUS LO EJECUTADAS OBSERVACIÓN[1]
Atención directa a los participantes del proyecto por medio de experiencias de enseñanza-aprendizaje que vinculen las actividades rectoras de la primera infancia. Los participantes del proyecto recibirán 3 sesiones de clases semanales de 35 minutos cada una.	Agosto 1 al 31 de 2024	Agosto 1 al 31 de 2024	

Realización de una experiencia lúdica denominada “ Bili’s Fair”	Agosto 1 a 31 de 2024	Agosto 1 a 31 de 2024	
Realización de un “Storytelling”	Agosto 1 a 31 de 2024	Agosto 1 a 31 de 2024	
Cualificación a 150 miembros del talento humano vinculado a las unidades de servicios participantes (coordinadoras, agentes educativos, auxiliares pedagógicas, psicosociales y nutricionistas)	Agosto 6, 13, 20 y 27	Agosto 6, 13, 20 y 27	
Formación a familias	Agosto 1 a 31 de 2024	Agosto 1 a 31 de 2024	
Participación en la estrategia “TOC TOC Primera Infancia”	Agosto 14 y 30 de 2024	Agosto 14 y 30 de 2024	
Encuestas de satisfacción	Agosto 20 a 31 de 2024	Agosto 20 a 31 de 2024	

ACTIVIDAD PROGRAMADA	FECHA DE PROGRAMACIÓN[1]	FECHA DE REALIZACIÓN[1]	ACTIVIDADES PLANEADAS VERSUS LO EJECUTADAS OBSERVACIÓN[1]
Atención directa a los participantes del proyecto por medio de experiencias de enseñanza-aprendizaje que vinculen las actividades rectoras de la primera infancia. Los participantes del proyecto recibirán 3 sesiones de clases semanales de 35 minutos cada una.	Septiembre 1 al 30	Septiembre 1 al 30	
Feria de emociones	Septiembre 1 a 6	Septiembre 1 a 6	Teniendo en cuenta que durante el mes de septiembre se conmemora una fecha dedicada a crear conciencia sobre la prevención de suicidio en el mundo, se solicitó al Programa de Primera Infancia cambiar la actividad "Celebración de fiestas tradicionales" por "Feria de emociones" con el objetivo de enseñar a los niños y niñas participantes las emociones en inglés, al igual que estimular la empatía y la comunicación emocional en ellos.
Cualificación a 150 miembros del talento humano vinculado a las unidades de	Septiembre 3,10,17,24	Septiembre 3,10,17,24	

servicios participantes (coordinadoras, agentes educativos, auxiliares pedagógicas, psicosociales y nutricionistas)			
Formación a familias	Septiembre 1 a 30	Septiembre 1 a 30	
Ludoevaluación	Septiembre 16 a 30	Septiembre 16 a 30	
Diseño de portafolio por parte de las EAS participantes	Septiembre 16 a 30	Septiembre 16 a 30	
Evento de clausura del proyecto	Septiembre 24	Septiembre 24	

[4] Sobre este particular, tener en cuenta, cronograma original entregado con el plan de trabajo y diligenciar el cuadro del ítems.

4.4 **Reporte de actividades NO realizadas de acuerdo con el cronograma**[5]

ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN CRONOGRAMA QUE NO FUERON REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EXPLICACIÓN DE CAUSAS, CIRCUNSTANCIAS Y POSIBLES EFECTOS[6]	REPROGRAMACIÓN[7]
Celebración de fiestas tradicionales	Teniendo en cuenta que durante el mes de septiembre se conmemora una fecha dedicada a crear conciencia sobre la prevención de suicidio en el mundo, se solicitó al Programa de Primera Infancia cambiar la actividad "Celebración de fiestas tradicionales" por "Feria de emociones" con el objetivo de enseñar a los niños y niñas participantes las emociones en inglés, al igual que estimular la empatía y la comunicación emocional en ellos.	Septiembre 1 a 6

4.5 **Reporte de ejecución obligaciones contractuales**[8]

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS[9]	FECHA DE REALIZACIÓN[10]	EVIDENCIA ENTREGADA
Cumplir de buena fe y a cabalidad con el objeto del contrato	Realización de los procesos contractuales de forma clara, y transparente.	Septiembre 1 a 30 de 2024	Informe de gestión con evidencias fotográficas y soporte de las actividades programadas para el periodo reportado
Cumplir con las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales durante la ejecución del contrato	Se remite paz y salvo del sistema de seguridad social y parafiscales.	Septiembre 1 a 30 de 2024	Certificación de cumplimiento del pago de aportes firmado por el revisor fiscal de la fundación

Mantener actualizados todos sus documentos en el Distrito, especialmente el RUT. En caso de algún cambio en su situación tributaria deberá presentar un nuevo RUT al área de cuentas de la Secretaría General y/o a la Oficina de Contabilidad de la Secretaría Distrital de Hacienda	El Distrito de Barranquilla cuenta con los documentos actualizados de la EAS.	Septiembre 1 a 30 de 2024	Documentos actualizados para el proceso contractual.
Asistir puntualmente a las reuniones convocadas.	Se asiste puntualmente a las reuniones convocadas.	Septiembre 1 a 30 de 2024	Durante el período reportado, la entidad no fue convocada a reuniones.
Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas.	Organización de la documentación generada, estableciendo protocolos para el reporte y seguimiento de información.	Septiembre 1 a 30 de 2024	Informe de gestión con evidencias fotográficas y soporte de las actividades programadas para el periodo reportado

[5] Aplica en los casos en que una actividad programada en cronograma NO pudo realizarse. De no haber actividades NO realizadas, se responde que NO aplica para el periodo.
[6] Explicar los detalles asociados a la no realización, causas y eventuales consecuencias
[7] Indicar la fecha en que se planea realizar
[8] Se deben incluir todas las obligaciones contenidas en el contrato suscrito con el Distrito de Barranquilla.
[9] Se deben registrar las actividades que se completaron para dar cumplimiento a la obligación; Puede darse el caso que para el cumplimiento de una obligación se requiere realizar una actividad varias veces durante la ejecución o distintas durante la ejecución.
[10] Para este ítem debe tenerse en cuenta el plan de trabajo y el texto del contrato; Esta fecha de realización es referida al avance, es decir a la fecha de realización que está descrita.

Presentar al supervisor del contrato un informe mensual sobre las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.	Se remite informe dentro de los tiempos previstos contractualmente.	Septiembre 1 a 30 de 2024	Informe de gestión con evidencias fotográficas y soporte de las actividades programadas para el periodo reportado
Cumplir con lo establecido en el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo 1072 de 2015, artículo 2.2.4.6.28. en lo relacionado con el personal a emplear	Proceso de contratación realizado de acuerdo con lo dispuesto en el decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.28.	Septiembre 1 a 30 de 2024	Certificado de veracidad por parte del representante legal del talento humano contratado.
Constituir las pólizas pactadas en el contrato en el plazo máximo de tres (03) días hábiles siguientes a la suscripción del documento contractual, so pena que se ejecuten las multas y sanciones estipuladas en el contrato, y/o clausula penal conforme a lo establecido en el Decreto N°0513 de agosto 4 de 2014.	Pólizas constituidas en las fechas establecidas	N/A	No aplica para el período reportado

Poner a disposición del Distrito de Barranquilla un equipo de profesionales y técnicos y/o auxiliares, con la idoneidad necesaria para la ejecución integral del contrato	Proceso de selección de personal de expertos en enseñanza de una lengua extranjera en la primera infancia.	Septiembre 1 a 30 de 2024	Certificado de idoneidad de contratación del talento humano por parte del representante legal.
Solicitar y conservar autorizaciones emitidas por las personas cuyos antecedentes son objeto de consulta, autorizaciones que estarán a disposición del Distrito en caso de eventual solicitud por parte del ICBF. Esta consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra niñas, niños y adolescentes se deberá realizar al momento previo a la selección de su	Consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra niños, niñas y adolescentes del personal contratado	Septiembre 1 a 30 de 2024	Autorización y consulta de inhabilidades y delitos sexuales del talento humano contratado.

personal y cuando se realicen cambios al mismo originados en cualquier clase de novedad laboral o contractual (terminaciones, despidos, contrataciones, reemplazos, entre otras); y en todos los casos se actualizará con posterioridad al inicio de la relación contractual, laboral o reglamentaria cada cuatro meses, hasta su culminación.			
Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas por el Distrito y acorde a los lineamientos y definiciones establecidas en la propuesta	Organización de la documentación generada, estableciendo protocolos para el reporte y seguimiento de la información	Septiembre 1 a 30 de 2024	Informe de gestión con evidencias fotográficas y soporte de las actividades programadas para el periodo reportado
Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad, es decir, cancelar los honorarios del	El operador cumplirá con los gastos de talento humano, gastos operativos y logísticos que implique la ejecución del contrato	Septiembre 1 a 30 de 2024	Soportes de pago del talento humano y otros gastos

recurso humano, al igual que los gastos operativos y logísticos que implique la ejecución del contrato			
Cumplir con las demás obligaciones, especificaciones y actividades señaladas en el estudio previo, la propuesta presentada y con aquellas que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.	Se remite informe dentro de los tiempos previstos contractualmente.	Septiembre 1 a 30 de 2024	Informe de gestión con evidencias fotográficas y soporte de las actividades señaladas en el estudio previo, la propuesta presentada y con aquellas que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato para el periodo reportado
Efectuar el cargue de los documentos precontractuales y contractuales a su cargo en la plataforma SECOP	Se realizará el cargue de los documentos precontractuales y contractuales a su cargo en la plataforma SECOP	N/A	No aplica para el período reportado

4.6 **Reporte de Productos**[11]

PRODUCTOS Se refiere a los resultados de tipo material concreto. Ejemplos: manuales. Libros, talleres, objetos y elementos tangibles.	**EVIDENCIAS QUE ENTREGAN LA CONCRECIÓN DE LOS PRODUCTOS** Se deben consultar el plan de trabajo y deben coincidir.
N/A	**N/A**

4.7 Reporte de Adaptación[12]**:**

4.7.1 Referido a riesgos ®

RIESGOS DETECTADOS	**MEDIDAS TOMADAS PARA FRENAR LOS RIESGOS Y QUE NO SE MATERIALIZARAN**
N/A	

[11] Aplica para los casos en los cuales en la propuesta técnica y en el plan de trabajo se hayan definido productos. Se debe registrar los productos pactados a la fecha.

[12] Hace referencia a situaciones adversas que se hayan presentado y la capacidad del operador para enfrentarlos.

4.7.2 Referido a incidentes o Problemas presentados durante el periodo y recursos de afrontamiento.

INCIDENTES O PROBLEMAS PRESENTADOS	MEDIDAS TOMADAS PARA SUPERAR LOS PROBLEMAS E INCIDENTES PRESENTADOS Y MEDIDAS PREVENTIVAS PARA LA NO REPETICIÓN
N/A	

4.7.3 Referido a Actividades no previstas inicialmente que han sido realizadas o a incorporadas durante el periodo

ACTIVIDADES NO PREVISTAS INICIALMENTE QUE HAN SIDO REALIZADAS O INCORPORADAS	FECHA DE REALIZACIÓN	EXPLICACIÓN DE LA CIRCUNSTANCIA[13]
N/A		

4.8 **Alertas tempranas**[14]

N/A

[13] Explicar breve y claramente lo que motivó la adición de una actividad NO prevista y las condiciones de realización.

[14] Se incluyen (cuando apliquen) aquellos llamados de atención que hace el operador al Distrito sobre situaciones que pueden poner en peligro el desarrollo adecuado del proyecto. No son los riesgos detallados en el plan de trabajo, se refiere a circunstancias que NO se contemplaron como riesgo, sino que están apareciendo.

5. REPORTE DE ACTIVIDADES FINANCIERAS

REPORTE DE ACTIVIDAD FINANCIERA									
COMPONENTE		DESCRIPCION	CANTIDAD	MESES	VALOR MENSUAL	PRESUPUESTO TOTAL	DETALLE DEL GASTO	BENEFICIARIOS	PORCENTAJE EJECUTADO EN EL PERIODO
COMPONENTE HUMANO Y / PROFESIONAL	Talento Humano	Coordinador General del Proyecto	1	4	$ 6.000.000	$ 24.000.000	Pago talento humano mes Junio, Julio, Agosto y Septiembre	1.015	100%
		Coordinador Operativo del Proyecto	1	3	$ 3.375.000	$ 10.125.000			
		Asesores Expecializados	2	3	$ 4.200.000	$ 25.200.000			
		Licenciados en Pedagogía Infantil bilingües y/o licenciados en idiomas extranjeros	17	3,5	$ 3.300.000	$ 196.350.000			
		Comunicador Social	1	3	$ 3.200.000	$ 9.600.000			
		Diseñador grafico	1	3	$ 3.200.000	$ 9.600.000			
		Asistente Administrativo	1	4	$ 2.500.000	$ 10.000.000			
ALISTAMIENTO	Etapa Alistamiento y Entrenamiento	convocatoria y Proceso de Selección de Tutores Bilingües- Revision Base de datos	1	1	$ 5.800.000	$ 5.800.000	Entrevistas al talento humano, aplicación de pruebas psicotecnicas y revision de las hojas de vida del talento humano de la EAS.	1.015	100%
		Induccion al Talento Humano Contratado	1	1	$ 5.000.000	$ 5.000.000	Inducción de los tutores bilingües encargados de la implementación del proyecto.	1.015	100%

IMPLEMENTACION	Etapa de Implementacion	Socializacion y Lanzamiento del proyecto	1	1	$ 16.000.000	$ 16.000.000	Socializacion y lanzamiento del proyecto realizado en el parque la inmaculada. Estacion de café. Refrigerios, hidratación y transporte.	1.015	100%
		Socializacion y Lanzamiento del proyecto a las EAS Participantes	1	1	$ 6.200.000	$ 6.200.000	Refrigerios y hidratacion.	1.015	100%
		Socializacion y Lanzamiento del proyecto a las Familias	1	1	$ 6.200.000	$ 6.200.000	Refrigerios y hidratacion.	1.015	100%
		•Realización de un "Story Telling" en cada uno de los Centros de Desarrollo Infantil (CDI), en el cual los niños, niñas y talento humano participante representará una historia en inglés.	40	1	$ 1.250.000	$ 50.000.000	Meterial consumible (papeleria), Material ludico y didactico.	1.015	100%
		Celebración de 1 (una) fiesta tradicional propia de la cultura estadounidense en cada uno de los CDI participantes, la cual tiene como objetivo motivar a los niños, niñas y sus familias a conocer la práctica cultural de ese país.	40	1	$ 975.000	$ 39.000.000	Material consumible (papeleria).	1.015	100%
		Participacion en Jornadas de Primera Infancia a tu cuadra	4	4	$ 6.500.000	$ 26.000.000	Refrigerios, hidratacion, alquiler de carpas, transporte de insumos, servicios logisticos y tecnicos, camisetas, personaje bili y transporte.	1.015	100%
		Elementos de Apoyo de aprendizajepara las UDS (2 cartillas pedagógicas, crayolas, plastilina, goma, pinturas, tijeras, silicona líquida, hojas de papel bond, hojas de colores, cartulina en octavos, pegante líquido, bolsas de papel craft, pinceles, arenas de colores, entre otros)	40	1	$ 1.250.000	$ 50.000.000	Elementos de apoyo al aprendizaje de los niños y niñas (40 unidades).	1.015	100%
		Realización de una experiencia lúdica denominada **" Bili's Fair"** en la cual, los niños, niñas y talento humano beneficiario del proyecto, tendrá la oportunidad de participar de una jornada de juegos tipo feria que contribuyan a fortalecer las nociones y/o vocabularios propuestos.	40	1	$ 1.800.000	$ 72.000.000	Refrigerios, personaje bili y transporte, material ludico y didactico, servicios logisticos, tecnicos y operativos.	1.015	100%
		Encuestas de Satisfaccion y Ludoevaluacion	2	1	$ 5.500.000	$ 11.000.000	Realizacion de encuentas de satisfaccion, servicios profesionales de apoyo a la herramiento ludoevaluacion y material de apoyo	1.015	100%
CIERRE	Etapa de Cierre	Cierre Soy Bilingüe	1	1	$ 16.160.294	$ 16.160.294	Evento de cierre: prestacion de servicios logisticos, tecnicos y operativos. Refrigerios. Impresión de diplomas entregados (1,015 unidades) y servicio de apoyo audiovisual.	1.015	100%
					SUB TOTAL OTROS COSTOS	$ 588.235.294			
					IVA 19%	$ 111.764.706			
					TOTAL	**$ 700.000.000**			

5. LECCIONES APRENDIDAS, RECOMENDACIONES Y CONCLUSIONES

La Fundación Futuro Social, luego de haber culminado en su totalidad las actividades propuestas para la vigencia 2024, manifiesta la importancia la importancia de haber adaptado las estrategias utilizadas para el proceso de enseñanza-aprendizaje de los niños y las niñas a su contexto, creando ambientes de aprendizaje que transmitieran motivación y seguridad. Igualmente, resaltamos el sentido de pertenencia y la vinculación de las familias en el proceso de aprendizaje de inglés, al reforzar en casa los vocabularios y canciones propuestos. Entre las recomendaciones, sugerimos al talento humano participante del proyecto, continuar incorporando en su quehacer pedagógico juegos y actividades lúdicas que promuevan la adquisición del idioma inglés de manera natural y divertida. En conclusión, la enseñanza del inglés en los niños y niñas de primera infancia, además de fortalecer habilidades lingüísticas, contribuye al desarrollo integral de ellos, fortaleciendo su autoestima y abriendo puertas a nuevas oportunidades en el futuro.



FIRMA REPRESENTANTE LEGAL