OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Informe de ejecución de actividades orden contractual de prestación de servicios persona natural

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:					**CD-01-2024-1055**	Del Año:		2024	
CONTRATISTA:	JENNIFER POMBO GONZALEZ				C.C. / C.E. No.:	1.140.872.267			
No DE INFORMES PACTADOS	11				No DE INFORME	9 de 11			
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	01	10	2024	Hasta:	31	10	2024	
		día	Mes	Año		día	mes	año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

TIPO DE PRESUPUESTO ASIGNADO	FUNCIONAMIENTO	BPIN: NO PLICA

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS ADSCRITA A LA GERENCIA DE CIUDAD EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, ACTIVIDADES Y SEGUIMIENTOS QUE A ESTE LE COMPETEN DE ACUERDO CON SUS FUNCIONES.								
VALOR CONTRATO		$66.000.000						
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:		DINA LUZ PARDO OLAYA						
PLAZO OPS:	Fecha inicio	23	02	2024	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	31	12	2024
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	**EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES** *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	**AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN** *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)

1	**Brindar asesoría administrativa a la Oficina de servicios públicos de la Gerencia de Ciudad.**	0 1 8 - 1 *Se brindo apoyo referente a la gestión administrativa en las actividades desarrolladas por la Oficina de Servicios Públicos:* • *Visitas y responder por medio de vía WhatsApp o por grupos necesidades de la comunidad* • *Junto a grupo familia, asociaciones de recicladores se hizo el acercamiento para la actividad de la instalación del mobiliario urbano en el malecón*	ANEXO	9%	72%
2	**Asesorar en la coordinación y control y la ejecución del Plan de gestión integral de residuos sólidos- PGIRS de Barranquilla 2016-2027 actualizado.**	*Se brindó apoyo referente a la gestión administrativa en las actividades desarrolladas por la Oficina de Servicios Públicos:* • *El 02 de octubre, se visitó la Universidad Autónoma de Caribe, para socializar la estrategia de Barranquilla Limpia y Linda.* • *Eventos como la gran toma de la 8 y las actividades en san Martín y la ciudadela 20 de julio, con el fin de crear conciencia ambiental y a su vez embellecer y mejorar el aspecto de la ciudad de Barranquilla.*	ANEXO	9%	72%

		0 1 8 -1			
3	**Asesorar la planeación de procesos contractuales para contratación de proyectos o servicios en los componentes del servicio público de aseo.**	• *No se han presentado actividades con el grupo operativo de la Oficina de Servicios Públicos donde se requiera la asesoría en el manejo integral de residuos sólidos.*	NO APLICA	0%	0%
4	**Brindar soporte al supervisor en las funciones asignadas, correspondiente a los proyectos y contratos que adelante la oficina de servicios públicos para la vigilancia del servicio público de aseo concesionado.**	• *03 de octubre entrega de Tragaplásticos en la zona Funcional 6 del Gran Malecón.* • *10 de octubre se realizó la limpieza en playa de Puerto Mocho.* • *Gran Toma de la Ciudadela. Cancha Barranquilla y Parque Nuestra Señora de Guadalupe.* • *18 de octubre se desarrolló la Gran Reciclatón en el centro comercial Único y la asociación Fenanciclar.* • *Reunión con Superintendencia de Servicios públicos. Seguimiento a colegios con del Distrito y encaminarla con la estrategia MI COLEGIO LIMPIO Y LINDO, acercamiento con colegios privados.*	ANEXO	9%	72%

5	**Colaboración continua al subgrupo de aseo de la oficina de servicios públicos dando resultados óptimos de las actividades encomendadas.**	0 1 8 - 1 • *Conciliación de cuentas en compañía de nuestro prestador de servicio Triple A, y las organizaciones de recicladores mes a mes* • *Se llevó a cabo el censo de recicladores de oficio por 2 semanas en el estadio moderno, con el fin de reconocer el número más acercado de recicladores y dignificar su trabajo.*	ANEXO	9%	72%
6	**Asesorar al grupo operativo de la oficina de servicios públicos en las actividades que se requieran del manejo integral de residuos sólidos.**	• *No se han presentado actividades con el grupo operativo de la Oficina de Servicios Públicos donde se requiera la asesoría en el manejo integral de residuos sólidos.*	NO APLICA	0%	0%

		0 1 8 -1			
7	**Soportar y justificar las respuestas a entidades de orden nacional, departamental y municipal, que tengan relación con el objeto del presente estudio.**	• *No se han presentado actividades con el grupo operativo de la Oficina de Servicios Públicos donde se requiera la asesoría en el manejo integral de residuos sólidos.*	NO APLICA	0%	0%
8	**Asesorar la organización y consolidación de archivo digital y físico del servicio público de aseo.**	• *Recopilar todos los archivos digitales y organización de todas las carpetas del mes de abril para concluir lo realizado en cada uno de los eventos realizado por la oficina de servicios públicos desde la fecha.*	LINK	9%	72%
9	**Brindar soporte y asesoría a todas las actividades delegadas por el supervisor del contrato.**	• *Atención a las quejas y/o solicitudes enviadas por la comunidad vía WhatsApp sobre atención a basureros a cielos abiertos, puntos críticos, y organizaciones de recicladores.*	LINK	9%	72%

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 31 de octubre de 2024.

icontec ISO 9001 SC-CER103099
IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

Firma Contratista Nombre: Jennifer Pombo G.

ANEXOS








5/10/2024 07:13
#Barranquilla Limpia y Linda


OFICINA DE
SERVICIOS PÚBLICOS
PLAN
ALCALDE
BARRANQUILLA
Gran toma
de 'La 8'
sábado 5 oct
6:00 a. m.
Puntos de encuentro:
Cra. 8 con calle 45
Cra. 8 con calle 38b
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
BARRANQUILLA LIMPIA Y LINDA



icontec ISO 9001 SC-CER103099
IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM











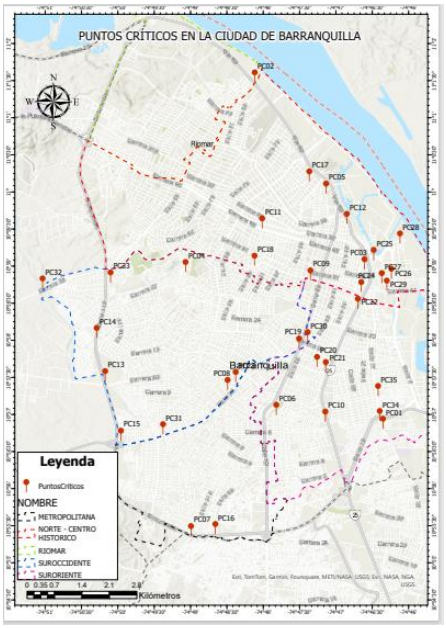



ADEVOLVER


LIMPIA Y LINDA
10/10/2024 06:15
11.063051666666668N 74.84364166666666W ±1.60m


LIMPIA Y LINDA
10/10/2024 06:28
11.063198333333332N 74.84395333333333W ±6.10m
Cl. 13 #9-39, Adela de Char, Barranquilla, Eduardo Santos, Barranquilla, Atlántico, Colombia

icontec ISO 9001 SC-CER103099
IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM



LINK

https://onedrive.live.com/?authkey=%21ABWw%2Dw6s%2D7Gnc9w&id=832C2473DF017B67%218620&cid=832C2473DF017B67