INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: correspondiente a un octavo pago al 31 de octubre de 2024

CONTRATO N° CD-81-2024-1413

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS POR MEDIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y PROGRAMAS.

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
Apoyar la programación de parrilla de contenido para redes sociales, con fechas importantes nacionales, internacionales, locales; que impacten y aporten a los beneficiarios de la Gerencia de Desarrollo Social.	Durante el periodo, integré fechas clave en la programación de contenido, enfocadas en temas de bienestar social, cultura y salud, y en actividades organizadas por la Gerencia. Estas fechas, seleccionadas para fomentar el impacto positivo entre nuestros beneficiarios, incluyeron eventos como el Día Mundial de la Salud Mental y actividades locales destacadas, como ferias y brigadas de salud en diferentes barrios de Barranquilla. Además, se destacaron reuniones y encuentros clave, como las clases y capacitaciones en ofimática y manipulación de alimentos, junto con actividades culturales en torno al mes de la moda. Cada evento o celebración se reflejó en las publicaciones para fortalecer la conexión y relevancia de la Gerencia de Desarrollo Social en la comunidad, ayudando a consolidar una programación de contenido alineada con los objetivos de visibilización e impacto de la Gerencia.
Apoyar la elaboración de contenidos de calor que aporten a visibilizar la gerencia de Desarrollo Social.	Para cumplir con esta actividad, participé en la producción de contenido audiovisual y gráfico diseñado para resaltar las actividades y logros de la Gerencia en redes sociales. Creé material atractivo para publicaciones en el feed y en historias, destacando temas de interés y actividades relevantes para nuestra comunidad. Estos contenidos fueron revisados y aprobados por el equipo de comunicaciones antes de su publicación en las redes oficiales de la Gerencia, asegurando una presentación coherente y alineada con nuestra identidad institucional, anexando a el perfil principal Desayuno Pa Ti como historia desatacada.
Suministrar insumos para programación de posts en redes sociales, con contenidos de actividades realizadas desde la Gerencia de Desarrollo Social.	Para esta actividad, generé y suministré el material gráfico y audiovisual necesario para la programación de publicaciones en redes, destacando actividades clave de la Gerencia. Entre las actividades cubiertas se incluyeron: 1. **Feria Vamos Pa'l Barrio:** Evento realizado en diferentes barrios para acercar servicios y actividades a la comunidad.

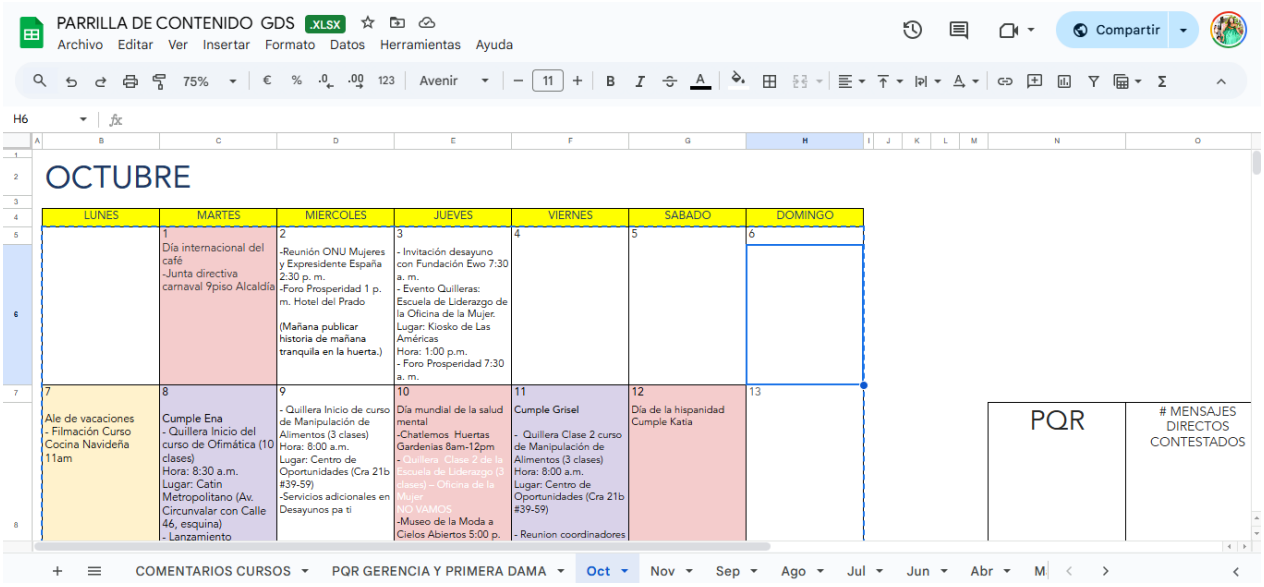
	2. **Comedor Comunitario en Las Américas:** Apoyé en la cobertura del servicio de alimentación para niños en situación vulnerable. 3. **Clausura del Curso de Belleza:** Graduación de beneficiarias en formación de belleza como oportunidad de emprendimiento. 4. **Inauguración de la Oficina Itinerante para la Atención de Mujeres:** Acompañé realizando el cubrimiento de la apertura de este espacio que brinda servicios específicos para mujeres. 5. **Socialización de la Obra de Huertas Comunitarias en el Barrio Lipaya:** Seguimiento a las iniciativas de seguridad alimentaria y desarrollo sostenible. 6. **Capacitación en Manipulación de Alimentos para Emprendedoras:** Actividad educativa para fortalecer las capacidades de las mujeres en proyectos de emprendimiento. Cada pieza generada la pasé por una revisión con el equipo de comunicaciones, asegurando coherencia visual y efectividad en el mensaje antes de su publicación en las redes oficiales de la Gerencia.
Apoyar en el análisis de estadísticas de redes sociales, con el objetivo de optimizar las plataformas sociales de la Gerencia de Desarrollo Social.	Para esta actividad, revisé y analicé las métricas de redes sociales, principalmente en Instagram y X, para identificar tendencias de audiencia y mejorar el alcance de las publicaciones. En este proceso, me enfoqué en las estadísticas de: Publicaciones con mayor alcance y engagement: Identifiqué los contenidos que generaron más interacciones y ajusté el enfoque de la programación de contenido para incrementar la visibilidad de futuras publicaciones. Horarios óptimos de publicación: Evalué las horas en las que la audiencia estuvo más activa, permitiendo así programar futuras publicaciones en horarios de mayor impacto. Interacciones en historias y publicaciones: Analicé las visualizaciones, respuestas y tasas de retención en las historias de Instagram, lo cual ayudó a ajustar la estrategia de contenido hacia formatos y mensajes que resuenan mejor con la audiencia. Este análisis proporcionó una base para la optimización continua de las plataformas, orientada a mejorar la relación entre la Gerencia de Desarrollo Social y su comunidad en redes sociales.
Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas a la Gerencia, al proyecto Juventud con Sentido y las que sean determinadas por el supervisor.	Como parte de esta obligación, me encargué de responder a las peticiones, quejas y reclamos (PQR) que llegaron a las cuentas oficiales de redes sociales de la Gerencia de Desarrollo Social. Gestioné cada solicitud de manera oportuna, asegurando respuestas claras y alineadas con los protocolos de la entidad. Este proceso incluyó la revisión detallada de cada mensaje, la

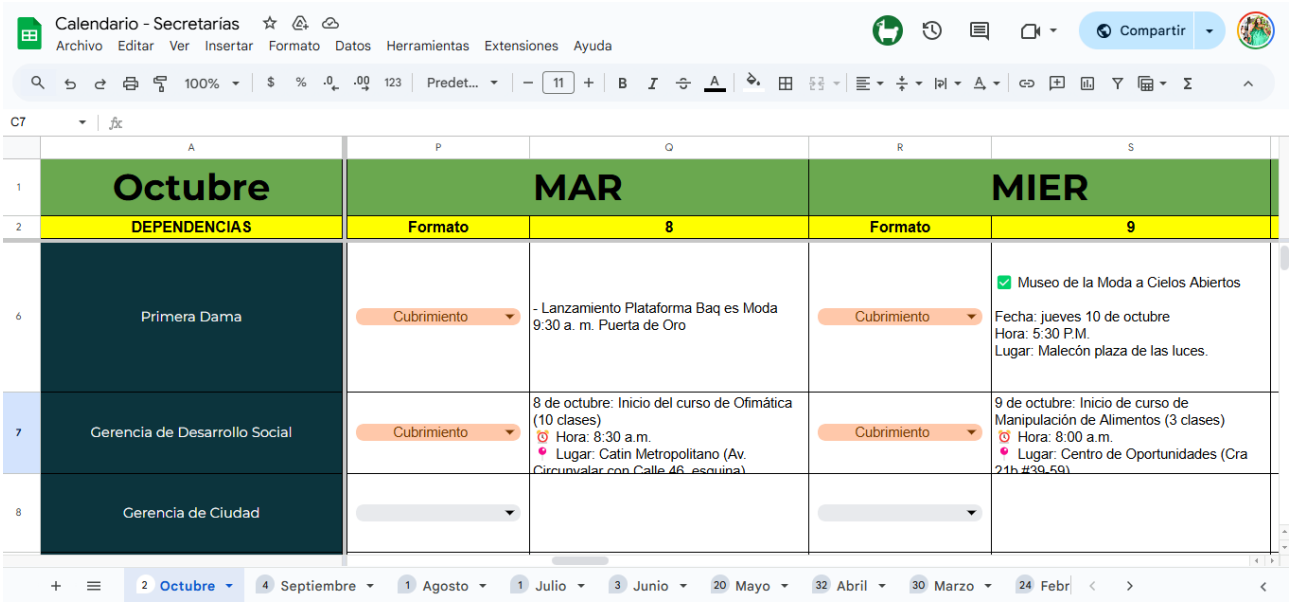
	recopilación de información relevante y la coordinación con otras áreas cuando fue necesario, fortaleciendo así la comunicación y el vínculo de confianza con nuestros beneficiarios y la comunidad.

Anexo fotográfico:

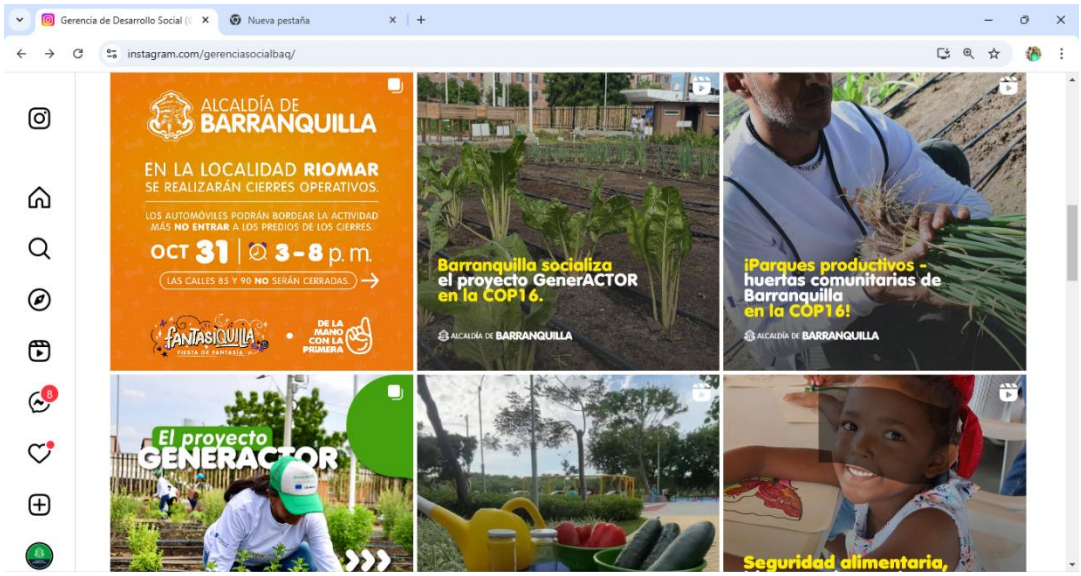
Apoyar la programación de parrilla de contenido para redes sociales, con fechas importantes nacionales, internacionales, locales; que impacten y aporten a los beneficiarios de la Gerencia de Desarrollo Social.

Acceso directo a parrilla interna: https://docs.google.com/spreadsheets/d/10ky0hFzLqgrt4XhCNbUN4_mfuk2t3lHp/edit?gid=977469515#gid=977469515

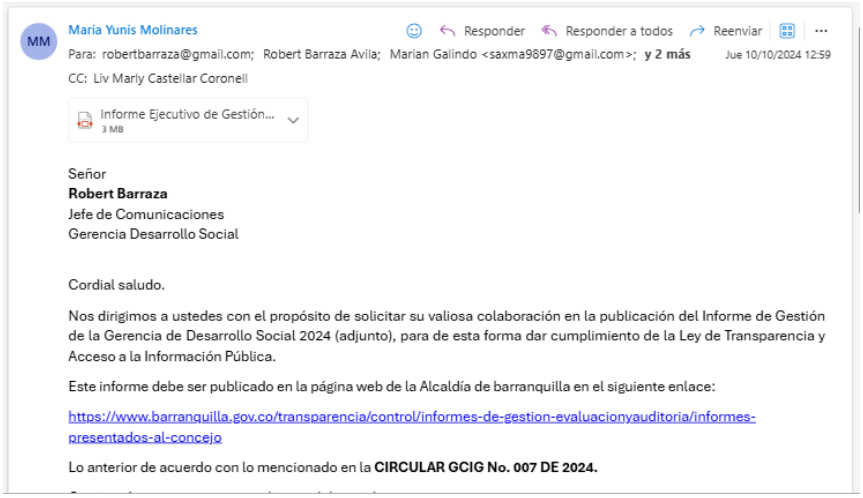




2. **Apoyar la elaboración de contenidos de calor que aporten a visibilizar la gerencia de Desarrollo Social.**



3. **Suministrar insumos para programación de posts en redes sociales, con contenidos de actividades realizadas desde la Gerencia de Desarrollo Social.**



MM **Maria Yunis Molinares** Responder Responder a todos Reenviar
Para: robertbarraza@gmail.com; Robert Barraza Avila; Marian Galindo <saxma9897@gmail.com>; **y 2 más** Jue 10/10/2024 12:59
CC: Liv Marly Castellar Coronell

Informe Ejecutivo de Gestión... 3 MB

Señor
Robert Barraza
Jefe de Comunicaciones
Gerencia Desarrollo Social

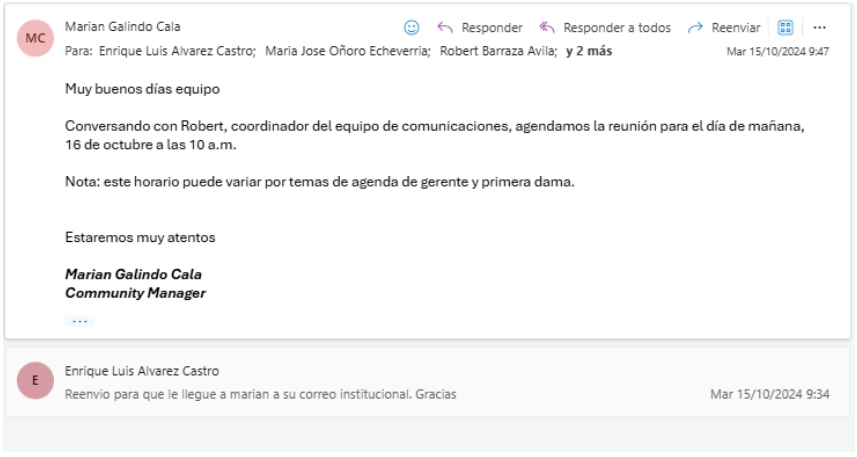
Cordial saludo.

Nos dirigimos a ustedes con el propósito de solicitar su valiosa colaboración en la publicación del Informe de Gestión de la Gerencia de Desarrollo Social 2024 (adjunto), para de esta forma dar cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Este informe debe ser publicado en la página web de la Alcaldía de barranquilla en el siguiente enlace:

https://www.barranquilla.gov.co/transparencia/control/informes-de-gestion-evaluacionyauditoria/informes-presentados-al-concejo

Lo anterior de acuerdo con lo mencionado en la **CIRCULAR GCIG No. 007 DE 2024.**



MC Marian Galindo Cala Responder Responder a todos Reenviar
Para: Enrique Luis Alvarez Castro; Maria Jose Oñoro Echeverria; Robert Barraza Avila; **y 2 más** Mar 15/10/2024 9:47

Muy buenos días equipo

Conversando con Robert, coordinador del equipo de comunicaciones, agendamos la reunión para el día de mañana, 16 de octubre a las 10 a.m.

Nota: este horario puede variar por temas de agenda de gerente y primera dama.

Estaremos muy atentos

Marian Galindo Cala
Community Manager

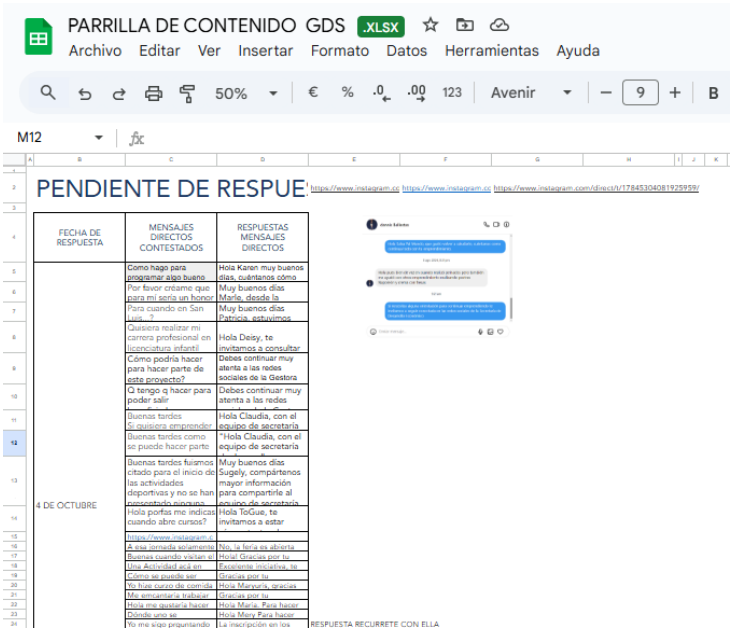
E Enrique Luis Alvarez Castro
Reenvio para que le llegue a marian a su correo institucional. Gracias Mar 15/10/2024 9:34

4. **Apoyar en el análisis de estadísticas de redes sociales, con el objetivo de optimizar las plataformas sociales de la Gerencia de Desarrollo Social.**

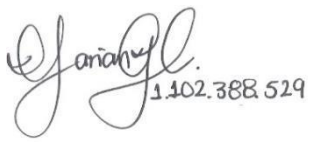




5. **Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas a la Gerencia, al proyecto Juventud con Sentido y las que sean determinadas por el supervisor.**



Atentamente,



_____

MARIAN GALINDO CALA
1102388529 DE PIEDECUESTA