ACTA DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA

Parcial [X] **Final** [ ]

ADQUISICIONES

FECHA DE EXPEDICION							
Día		Mes		Año			
0	1	1	1	2	0	2	4

INFORMACION GENERAL

Contratista: ROBINSON FLOREZ AFRICANO CONTRATO No. 2334/2024 - 0

Cédula de Ciudadanía ó Nit. No. **1083028880-1**

OBJETO: Prestación de servicios profesionales para realizar la validación, revisión y análisis de la información jurídica en el marco de la actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito en el municipio asignado a la Dirección Territorial Magdalena

Lugar Ejecución: SANTA MARTA **Fecha aprobación póliza:** **19/06/2024**

Vigencia: **del** 20062024 **Hasta:** 19122024

Termino de ejecución: **del** 20062024 **Hasta:** 19122024

Período Reportado: **01/10/2024** **al** **30/10/2024**

Valor Total **$24,608,748.00** **Honorarios:** **$24,608,748.00**

Forma de pago: MES VENCIDO O FRACCIÓN DE SERVICIO CON CORTE 30 DE CADA MES, A RAZÓN DE ($4.101.458), ADJUNTANDO LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS: 1. ACTA DE SUPERVISIÓN, 2. RECIBO DE PAGO POR CONCEPTO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD, PENSIÓN, ARL.

Reporte de pagos a Salud y Pensión. (En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).

Número	Sistema	Entidad	Período Cotizado	No. de Autorización	Aportes
5	ARL	POSITIVA ARL	09-2024	9474609562	$8,600.00
5	SALUD	E.P.S. SANITAS S.A.	09-2024	9474609562	$205,300.00
5	PENSION	PROTECCION + ING	09-2024	9474609562	$262,800.00

Reporte de valores a pagar

No. de Pago	Valor del Pago	Saldo por Pagar
5	$4,101,458.00	$6,699,048.00

No. Cuenta Bancaria: -51658123827 No. Rubro Presupuestal:

INFORMACION A REPORTAR

Reporte sobre la ejecución del contrato. (indicar cumplimiento del objeto contractual, si lo hubo, describir actividades realizadas y productos recibidos, refiriendo el numeral - literal cumplido del objeto contractual)

El contratista cumplió con la normatividad ambiental aplicable a este contrato SI [X] NO [ ]

El contratista ha cumplido con las obligaciones administrativas técnica, jurídicas y financieras de acuerdo con el objeto contractual desarrollando las siguientes actividades:

en cumplimiento a la obligación 1 generar la depuración de la información en las bases registrales, para el proceso de actualización catastral multipropósito en el municipio.llevo a cabo una comparación entre el r1 y r2, con el histórico snr, con la información de 200 predios del municipio que se encuentran establecidos en la base de datos de excel con la información que esta establecida en el vur.

en cumplimiento a la obligación 2 relacionar los documentos que deben ser entregados al personal de actualización para realizar la inscripción y/o actualización de la información catastral en la base de datos correspondiente. realizó la entrega de 6 solicitudes presentadas por usuarios en el com al control de calidad de reconocimiento.

en cumplimiento a la obligación 3 acompañar y apoyar al personal que realiza las labores de actualización catastral en lo referente al análisis y estudio jurídico de los folios de matrícula inmobiliaria en el proceso de actualización catastral de catastro multipropósito en el municipio asignado.llevo a cabo el acompañamiento jurídico dentro del proceso a los reconocedores, en el cual pudo revisar folios de matrículas inmobiliarias en el vur, hizo un estudio de 200 predios rurales del municipio de fundación, dentro de este estudio pudo evidenciar cual era la situación jurídica de dichos predios y de quienes reposaban en la base del vur como propietarios de dichos predios.

en cumplimiento a la obligación 4 realizar la consecución de la información jurídica y planos provenientes de las oficinas de instrumentos públicos (orip), curadurías urbanas, planeación municipal y archivo histórico que le sean solicitados por el personal de actualización catastral, realizando los desplazamientos correspondientes. solicitó a la oficina de instrumentos público del municipio las escrituras de los predios que fueron asignados a los reconocedores por parte de los coordinadores para poder aclarar dudas con respecto a los predios.

en cumplimiento a la obligación 5. realizar los desplazamientos a las entidades necesarias con el fin de recopilar la información requerida. realizó visita a la notaría segunda de santa marta, para poder adquirir una escritura pública solicitada por un reconocedor.

en cumplimiento a la obligación 9.asistir a las reuniones de seguimiento. asistió a una reunión con el coordinador general omar meriño daza el día 03-10-2024 en el com del municipio.asistió a una socialización el día 04-10-2024 en el barrio buenos aires.

en cumplimiento a la obligación 10.asesorar al equipo técnico en temas jurídicos relacionados con el proceso de formación y actualización catastral multipropósito en el municipio asignado.realizó acompañamiento en las consultas jurídicas de usuarios y contratistas.

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)

YURIS VIVIANA RAMIREZ NAVARRO	
NOMBRE	**FIRMA**